

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Anskaffelse av kontrakt vedrørende levering av
elektrisk kjøretøy etter forskriften del I

1. Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Stiftelsen Norsk Folkemuseum (heretter også oppdragsgiver) inviterer til tilbudsinnlevering i forbindelse med anskaffelse av elektrisk kjøretøy med terrengegenskaper, såkalt UTV.

Stiftelsen omfatter Bogstad Gård, Gårdsdriften ved Bygdø Kongsgård, Eidsvoll 1814, Ibsen Museum & Teater, Norsk Folkemuseum og Norsk Maritim Museum. Norsk etnologisk gransking og Norsk Farnasihistorisk museum. Stiftelsen får årlige tilskudd fra Kulturdepartementet. Store deler av oppdragsgivers eiendomsmasse består av antikvariske bygninger og eldre bygningsmasse.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå kontrakt for levering av elektrisk kjøretøy (UTV). UTV skal benyttes til frakt av materialer og utstyr i museets friluftsmuseum. Terrenget er stedvis kupert og med betydelig helning, så kjøretøyet må ha 4-hjulsdrift. Godsfrakten skal skje på tilhenger så UTV må kapasitet for dette.

1.3 Fremdriftsplan med viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt/uke
Frist til å stille spørsmål til forespørselen/konkurransegrunnlaget	20.06.23
Tilbudsfrist	23.06.23
Evaluerings	Uke 26
Bestilling/ kontrakt	Uke 26

Fremdriftsplanen er tentativ. Endringer kan derfor forekomme.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I. Anslått verdi for anskaffelsen ligger mellom 100 000 kr og 1,3 millioner kroner ekskl. mva. og er derfor fritatt for kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver kan foreta avklaringer/korrigeringer av tilbudene, men planlegger som utgangspunkt ikke forhandlinger med mindre dette fremstår hensiktsmessig. Utvelgelse ved en eventuell forhandling vil skje i henhold til oppstilte tildelingskriterier.

2.2 Tilbudsfrist og innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **23.06.2023 kl. 12.00.**

Tilbudet skal leveres innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 30 dager etter angitt tilbudsfrist i punkt 2.2.

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da det er hensiktsmessig med samme leverandør for å sikre en helhetlig leveranse for det enkelte oppdrag og rasjonelle bestillings- og logistikk løsninger.

2.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.6 Kontrakt

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene som fremgår av vedlegg 1.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller for det tilfellet at feil oppdages, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger.

All kommunikasjon, herunder spørsmål, skal skje gjennom KGV.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

2.9 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsinnlevering.

For anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. skal det alltid leveres skatteattest. Kravet gjelder også eventuelle underleverandører.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 jf. forvaltningsloven § 13.

2.11 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, eksempelvis navn på tilbudte ressurser, leveres inn som en del av tilbudet blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting jf. GDPR art. 17. Det bemerkes at personopplysninger som leveres inn i som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring, foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova og hvorvidt begjæringen kan tas til følge.

3.Kvalifikasjonskrav

3.1 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
- God kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser	- En oversikt over de 3 mest relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen skal inneholde oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. -

4.Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket anbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som kommer frem av nedenstående tabell.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris: Herunder vektlegges: - Totalpris - Timepris ved reparasjoner - Pris for serviceprogram	70 %	- Utfylt tilbudsbrief/prisskjema
Kvalitet: Herunder vektlegges: - Responstid ved feil eller driftsstans - Serviceprogram	30%	- Forventet respons ved eventuell driftsstans angis i timer. - Beskriv hvordan service og vedlikehold er tenkt utført

5.Vedlegg

1. Kontraktsvilkår/Standard kontraktsbestemmelser varer/tjenester
2. Kravspesifikasjon
3. Prisskjema