

AVTALE OM LEVERING AV VEKTERTJENESTER

Mellom KODE Kunstmuseer og komponisthjem

og

[navn på valgte leverandør]

Organisasjonsnr. 990 269 343
Telefon + 47 53 00 97 00
Vestre Strømkaien 75008, Bergen



Permanenten



Stenersen



Rasmus Meyer



Lysverket



Troidhaugen



Siljustøl



Lysoen

Denne avtale ("Avtalen") er inngått [Dato] mellom:

- (1) [Valgte leverandør], org nr 943 184 097 ("Leverandøren") og
- (2) KODE Kunstmuseer og komponisthjem", org. nr. 990 269 343 ("Oppdragsgiver")

Sammen "Partene" og enkeltvis en "Part".

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av vaktjenester til Oppdragsgiver ("Leveransen"). Oppdragsgiver har angitt sine lokasjoner, samt krav til Leveransen i Bilag 1 *Kravspesifikasjon m/besvarelse*. Leverandøren har besvart kravspesifikasjon i samme bilag og i separate vedlegg.

For nærmere beskrivelse av Avtalens omfang og gjennomføringen av Leveransen, se Bilag 1 med vedlegg.

1.2 Avtalens varighet

Avtalen gjelder i fire (4) år, fra planlagt oppstart [dato].

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil fire (4) år, med ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er åtte (8) år.

Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel, med mindre oppdragsgiver varsler oppsigelse i rimelig tid før avtalens utløp, se punkt 6.1.

1.3 Avtalen

Med Avtalen menes denne generelle avtaleteksten og bilag som angitt nedenfor:

Bilag 1	Kravspesifikasjon m/besvarelse
Bilag 1.1	Leverandørens vedlegg til besvarelsen
Bilag 3	Pris og prisbestemmelser
Bilag 3.1	Prisskjema
Bilag 4	Reponstid
Bilag 5	Egen rapportering lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 6	Endringer avtalt mellom partene etter kontraktsinngåelse
Bilag 7	Databehandleravtale

Avtalte endringer etter kontraktsinngåelse skal følge av Bilag 6.

1.4 Tolkningsregler – rangordning

Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt nedenfor.

- a) Avtalen;
- b) eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser/avklaringer foretatt etter at tilbudet er innlevert, som er godkjent av begge parter;
- c) leverandørens tilbud med spesifikasjoner. Avvik i tilbudet fra de dokumenter som er angitt under bokstav d, e og f skal fremgå klart for å kunne gjøres gjeldende;
- d) skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser, avholdt før tilbudet ble inngitt;
- e) konkurransegrunnlaget med spesifikasjoner;
- f) NS 8434.

1.5 Endringer av Leveransen etter avtaleinngåelse

Oppdragsgiver har rett til å gi pålegg om endring med hensyn til økning eller reduksjon i omfang (herunder lokalitet), karakter, art, kvalitet eller utførelse av Leveransen forutsatt at endringen ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da Avtalen ble inngått.

Oppdragsgiver mottar ved avtaleinngåelsen statlige tilskudd til å opprettholde døgnbemanning ved museene. Dersom et slikt tilskudd i fremtiden ikke opprettholdes og omfanget som følge av dette blir redusert, skal en slik reduksjon i omfang ansees å være innenfor hva partene med rimelig grunn kan forvente.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale.

Endringer av leveransen skal skje skriftlig, og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene i Bilag 6, og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

1.6 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene – angitt nedenfor - skal opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen:

Leverandøren:

Navn	
Stilling	
E-postadresse	
Telefonnummer	

Oppdragsgiver:

Navn	
Stilling	
E-postadresse	
Telefonnummer	

Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

2 GJENNOMFØRING AV AVTALEN

2.1 Generelt om ytelsen og Leverandørens oppgaver

Leverandørens ytelse skal oppfylle de krav som er stilt til oppdragsutførelsen i Avtalen med bilag. Overordnede krav til ytelsens innhold fremgår av Bilag 1 Kravspesifikasjon m/besvarelse. Detaljene i oppdragsutførelsen vil bero på Oppdragsgivers presiseringer gjennom instrukser og retningslinjer.

Oppdragsgiver står fritt til å endre åpningstidene som fremkommer av Bilag 1 med bindende virkning for Leverandørens gjennomføring av ytelsen. Oppdragsgiver skal varsle Leverandør om slike endringer minst én måned før endringene trer i kraft.

2.2 Leverandørens kompetanse

Leverandøren skal til enhver tid ha de autorisasjoner, godkjenninger og rettigheter mv. som er nødvendige for gjennomføringen av Avtalen, herunder krav som følger av lov av 5. januar 2001 nr. 1 7694180/1 5 om vaktvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge relevant dokumentasjon på at dette kravet er oppfylt. Dersom Leverandøren mister autorisasjoner, godkjenninger og rettigheter som nevnt i forrige ledd, skal han uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiveren om dette.

Leverandørens vektere skal ha nødvendig og relevant vekteropplæring.

2.3 Rapportering

Leverandøren skal benytte hensiktsmessig elektronisk system for avvikshåndtering, statistikk og rapporter. Rapportering vedrørende forhold av betydning for sikkerheten skal skje løpende. Oppdragsgiver skal ha direkte innsynsrett, og innsynsmulighet i et slikt avvikssystem.

Leverandøren skal etter Oppdragsgivers forespørsel, avlegge rapport/dokumentasjon om ethvert forhold som er av betydning for gjennomføring av Avtalen.

Leverandør kan ikke kreve vederlag for rapportering. Utdypende krav til systemet er nærmere beskrevet i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandørens system er beskrevet i samme bilag med evt. vedlegg.

2.4 Opplysninger

Leverandøren plikter å gi Oppdragsgiver slike opplysninger om virksomheten og driften til Leverandøren som Oppdragsgiver i henhold til lov, forskrift og andre myndighetspålagte krav må ha tilgang til.

2.5 Bruk av underleverandør

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Parten selv stod for utførelsen.

Bruk av underleverandør forutsetter Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke.

2.6 Samarbeid med tredjepart

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå med sine oppgaver under Avtalen. Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Oppdragsgiver finner dette nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene angitt i denne Avtalen.

Leverandøren er imidlertid fritatt for slike plikter hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

2.7 Bruk av lærlinger i offentlige kontrakter

Det stilles krav til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, jf. Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i off. kontrakter (FOR-2016-12-17-1708). Leverandøren pålegges derfor å jevnlig ta inn lærlinger i sin virksomhet og skal på Oppdragsgivers forespørsel innen rimelig tid fremlegge skriftlig dokumentasjon på at forskriften er fulgt.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold av kontrakten, med mindre leverandøren kan godtgjøre at han ikke kan lastes for at han ikke har lyktes med inntak av lærlinger.

2.8 Lønns- og arbeidsforhold

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, kan Oppdragsgiver iverksette følgende sanksjoner:

- Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake betalingen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Beløpet som kan holdes tilbake er begrenset oppad til to ganger innsparingen for Leverandøren eller et annet beløp som må anses rimelig og forholdsmessig.
- Dersom forholdet ikke er brakt i orden i løpet av 14 dager, er dette å betrakte som vesentlig mislighold.

Leverandøren skal fylle ut Bilag 5 Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår senest en måned etter avtaleinngåelsen.

2.9 Nærmere om Leverandørens utføring av Leveransen

2.9.1 Generelt

Leverandøren skal gjennomføre Leveransen i henhold til krav og beskrivelser som følger av Bilag 1 (Oppdragsgivers kravspesifikasjon). Leverandøren skal rette seg etter Oppdragsgivers nærmere instruksjer og retningslinjer for oppdragsutførelsen. Nedenfor fremheves noen krav til leveransen av særlig betydning.

2.9.2 Kompetanse og opplæring

Leveransen skal gjennomføres av personell med gode kvalifikasjoner. Leverandøren skal på oppfordring fra Oppdragsgiver dokumentere vekternes kompetanse. Leverandøren har ansvar for at personellet som til enhver tid er i tjeneste har tilstrekkelige kvalifikasjoner og opplæring. Det vises også til formelle krav i Bilag 1 (Oppdragsgivers kravspesifikasjon).

Dersom en eller flere vektere, av en eller annen grunn viser seg å mangle nødvendig kompetanse skal Vaktleder varsle Oppdragsleder, som vil legge til rette for opplæring. Dette gjelder både for nytt personell og øvrige vektere som trenger oppfriskning.

Opplæringen kan gjennomføres av personell som normalt inngår i den faste vaktstyrken. Under gjennomføring av opplæringen skal imidlertid verken den som gir eller den som mottar opplæring være en del av vaktstyrken.

Leverandørens personell som benyttes ved Leveransen, skal gjøre seg kjent med alle bygninger/lokaliteter som omfattes av Avtalen. Vaktleder skal besørge gjennomføring av befaring på de aktuelle lokalitetene ved behov.

2.9.3 Vaktleder

Det skal alltid være én vaktleder tilstede i ordinær åpningstid. Vedkommende skal ha de nødvendige kvalifikasjoner og utdanning til å utføre oppdraget som vaktansvarlig. Med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet, skal vaktleder ha base i vaktrommet på Lysverket.

Vaktleder skal kun foreta seg oppgaver som er nødvendig for daglig oppfølging av den tilstedeværende vaktstyrken (administrere vaktstyrken, sørge for at instruksjer er kjent mm.) jf. Bilag 1 Oppdragsgiver kravspesifikasjon, krav nr. G10.

Administrative oppgaver som ikke ansees som nødvendige for den daglige oppfølgingen av den tilstedeværende vaktstyrken skal ikke utføres av Vaktleder, men av Oppdragsleder på administrativt hold, jf. Bilag 1 Oppdragsgiver kravspesifikasjon, krav nr. G1.

2.9.4 Utsifting av personell

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å skifte ut personell, herunder vaktansvarlig som nevnt i punkt 2.9.7, dersom Oppdragsgiver finner personellet uegnet. Leverandør skal selv vurdere den enkelte vekters egnethet og om nødvendig skifte ut personellet.

Før nytt personell settes inn i som en del av vaktstyrken, skal det godkjennes av Oppdragsgiver v/sikkerhetssjef eller hans stedfortreder.

2.9.5 Instruks

Leverandøren er forpliktet til å utføre Leveransen i tråd med de til enhver tid gjeldende instruks. Instruksene fastsettes av Oppdragsgiver.

2.9.6 Utrykning som del av stasjonært vakthold

Ved alarm på noen av Oppdragsgivers bygg skal vekter ved vaktrom reagere og foreta utrykning umiddelbart. Enhver form for innbruddsalarm skal sjekkes ut. Responstidene skal være i samsvar med Bilag 4, med mindre det foreligger særskilte dokumenterte hindringer utenfor Leverandørens kontroll.

2.9.7 Tilleggstjenester

Ved særlige behov, eksempelvis ved ekstraordinære utstillinger og ved uforutsette hendelser, skal Leverandør stille ekstra personell til rådighet som ivaretar behovene til oppdragsgiver på en adekvat måte. Oppdragsgiver skal så langt som mulig varsle Leverandøren god tid i forveien om slike behov. Se nærmere i Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Bilag 3.1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse av tilleggstjenester, samt priser for slike oppdrag.

2.10 Oppdragsgivers plikter vedrørende kompetanse og tilrettelegging

Oppdragsgiver skal legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter i henhold til Avtalen.

2.11 Taushetsplikt

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen Part. Dette gjelder også etter Avtalens opphør.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen Part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt

informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende det som følger av denne Avtalen. Leverandøren skal påse at samtlige ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalene er gjort kjent med kravene til taushetsplikt i Avtalen og har signert en særskilt erklæring om taushet. Oppdragsgiveren kan kreve at disse fremlegges.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av Partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.

3 EKSTERNE RETTSLIGE KRAV, PERSONVERN OG SIKKERHET

3.1 Generelt

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til eksterne rettslige krav (lover, forskrifter, andre myndighetskrav).

3.2 Personopplysninger

I den grad det er relevant for Avtalen, vil Oppdragsgiver gi instruksjoner om hvordan personopplysninger skal behandles, samt om og eventuelt hvordan de kan overlates til andre for lagring og bearbeiding. Instruksjonene vil inkludere regulering av relevante tiltak som følger av personopplysningsloven med forskrift, herunder oppfyllelse av kravene om sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi, risikovurdering og forholdsmessig sikring av opplysningene. I så fall skal Oppdragsgiver anses som behandlingsansvarlig og Leverandøren som databehandler, jf. personopplysningsloven § 2.

Partene har inngått egen databehandleravtale, se Bilag 7. Som databehandler skal Leverandøren kun behandle personopplysninger innenfor rammene av, og i samsvar med databehandleravtalen. Dette innebærer bl.a. at Leverandøren ikke skal bruke personopplysninger som behandles på vegne av Oppdragsgiver til andre formål eller utlevere slike personopplysninger til tredjeparter uten Oppdragsgivers forutgående skriftlige samtykke.

Leverandøren kan for oppfyllelse av Avtalen, ikke benytte noen underleverandører i sin behandling av personopplysninger for Oppdragsgiver, uten at dette på forhånd er skriftlig avtalt med Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren etter samtykke fra Oppdragsgiver gjør bruk av underleverandører, er Leverandøren ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ethvert lov- og/eller forskriftsbrudd underleverandøren måtte gjøre seg skyld i.

4 EIENDOMS- OG DISPOSISJONSRETT

4.1 Eiendomsrett til data

Oppdragsgiver har eiendomsrett til alle data som overlates til Leverandøren for behandling og som lagres eller prosesseres ved hjelp av ytelsene under denne Avtalen. Det samme gjelder resultatet av Leverandørens behandling av slike data.

Leverandøren har tilgang til data som nevnt ovenfor utelukkende i den utstrekning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til Avtalen. Leverandøren har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Oppdragsgivers data.

5 VEDERLAG OG BETALINGBETINGELSER

5.1 Vederlag og prisjustering

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlag Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av Bilag 3 Prisbestemmelser og Bilag 3.1 Prisskjema.

5.2 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Fakturering av fast vederlag gjøres månedlig etterskuddsvis.

Oppdrag utover fast vederlag (arrangementer m.m.) faktureres per oppdrag senest fem - 5 - virkedager etter gjennomført arrangement (en faktura pr oppdrag).

Fakturaen skal inneholde følgende:

- Spesifikasjon over medgått tid med utgangspunkt i tjenestekategoriene i Bilag 3.1 Prisskjema (hoved- og underkategorier).
- Tekst som identifiserer oppdraget, eks. «Vakthold ved åpning av utstilling i Tårnsalen dato»
- Navn på ansatt ved KODE som har bestilt leveransen, slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere grunnlaget for faktureringen.

På forespørsel - og uten krav om tilleggshonorar - skal spesifikasjon og egnet dokumentasjon for tidsbruk i de ulike kategoriene pr dag kunne fremlegges av leverandør. Utlegg skal angis særskilt.

5.3 Forsinkelsesrenter

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

5.4 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at Avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

5.5 Rapportering – oversikt over timer

Leverandøren plikter å oversende til Oppdragsgiver en oversikt over medgått tid med utgangspunkt i tjenestekategoriene spesifisert per lokasjon, innen to til tre virkedag påfølgende måned.

6 OPPHØR AV AVTALEN

6.1 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp Avtalen med tre - 3 - måneders skriftlig varsel. Ved slik oppsigelse skal Oppdragsgiver betale det beløp som Leverandøren har til gode for den del av Leveransen som allerede er gjennomført.

6.2 Avslutning av Avtalen

Ved avslutning av Avtalen, uansett årsak, skal Leverandøren som del av ytelsen stille nødvendige tjenester til rådighet i avviklingsperioden, slik at nødvendige handlinger kan gjennomføres uten driftsmessige forstyrrelser for Oppdragsgiver.

Avviklingsperioden varer inntil 3 (tre) måneder før og 60 (seksti) kalenderdager etter at driftstjenesten er etablert hos Oppdragsgiver eller ny leverandør.

Leverandøren skal stille til rådighet personell med samme kompetanse og tilgjengelighet, og yte tjenester med samme kvalitet som definert og praktisert for tilsvarende tjenester i avtaleperioden, slik at Leveransen blir fullverdig til Avtalen opphører/avsluttes, samtidig som Oppdragsgiver eller eventuell ny leverandør blir fullverdig støttet i overtakelsesprosessen.

I tillegg er Leverandøren forpliktet til å stille nødvendige tjenester til rådighet for Oppdragsgiver og samarbeide med annen leverandør, slik at overgangen kan gjennomføres med minst mulig driftsforstyrrelse for Oppdragsgiver. Leverandøren er også forpliktet til å bidra med kompetanseoverføring til ny driftsorganisasjon. Nødvendig bistand vil blant annet kunne omfatte:

- Bistand ved planlegging av overgangsprosjektet
- Bistand ved opplæring av ny leverandør
- Bistand ved endelig overgang til annen leverandør

Oppdragsgiver plikter å betale vederlag for de ytelser som er nevnt under dette punktet i henhold til Leverandørens timesatser som angitt i Avtalen. Oppdragsgiver skal likevel ikke betale slikt vederlag dersom Avtalens opphør skyldes vesentlig mislighold fra Leverandørens side. For å muliggjøre eventuell sanksjonering av manglende ytelser i forbindelse med avtaleslutt kan Oppdragsgiver holde driftsvederlag for siste betalingstermin tilbake til 1 (én) måned etter avtaleslutt.

Leverandøren plikter å vurdere hvorvidt det er aktuelt å overdra vektere/ansatte med erfaring fra arbeid hos Kode til Oppdragsgivers nye leverandør (virksomhetsoverdragelse).

7 MISLIGHOLD

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av Partene ikke oppfyller sine plikter etter denne Avtalen og dette ikke skyldes forhold som den annen Part har ansvaret for eller force majeure.

Mislighold skal reklameres skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.2 Varslingsplikt

Hvis en av Partene ikke kan oppfylle sine plikter i henhold til Avtalen, skal Partene så raskt som mulig gi den annen Part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsler er gitt.

Varsling fritar ikke for misligholdsbeføyelser.

7.3 Sanksjoner ved mislighold

7.3.1 Tilbakeholdelse av ytelse

Ved mislighold fra Leverandørens side kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

7.3.2 Leverandørens plikt til å avhjelpe mislighold

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres så raskt som mulig etter at Leverandøren har fått melding om problemet, og senest innenfor de tidsrammene som avtales mellom partene.

7.3.3 Konvensjonalbot ved mislighold

Uavhengig av årsak skal Leverandør betale konvensjonalbot ved følgende mislighold:

- Ved manglende oppmøte av vektere i henhold til avtale/nærmere instruks iles legges Leverandør en konvensjonalbot på kr 500,- pr time eller kr 5 000,- per dag per vekter.
- Dersom Oppdragsgiver må avlyse en planlagt aktivitet, herunder stenge utstillingssteder/deler av utstillingssteder, grunnet manglende oppmøte av kvalifisert personell, skal Leverandøren betale konvensjonalbot på kr 50 000,- pr avlysning. Slik avlysning er å betrakte som vesentlig mislighold.
- Dersom Oppdragsgiver avdekker brudd på bestemmelsen om at Leverandøren skal ha en vekterstyrke på minimum 5 - fem - godkjente museumsvektere opplært på Kodes bygg, iles legges det konvensjonalbot på kr 5 000,- per dag per manglende vekter frem til forholdet er brakt i orden.

7.3.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre Parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.3.5 Krav på erstatning

En Part kan kreve erstattet direkte påregnelige tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende Partens side, med mindre den misligholdende Parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende Parten.

Ved erstatningskrav som følge av Leverandørens mislighold kan ikke Leverandøren kreve fradrag for eventuell påløpt konvensjonalbot.

8 HEVINGSOPPGJØR

Ved heving har Leverandøren krav på vederlag for ytelser som er kontraktsmessig levert frem til hevingstidspunktet. Hvis misligholdet er av en slik art at Oppdragsgiver har hatt lite eller ingen nytte av Leverandørens ytelser, kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving velge å kreve tilbakebetalt det vederlag som Leverandøren har mottatt under Avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss én - 1- prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd.

9 ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 Skadeløshet

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert forhold som inntreffer i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

9.2 Forsikringer

Leverandøren skal ha alle lovpålagte forsikringer, samt forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen, innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 75 G. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade leverandøren kan påføre Oppdragsgivers eller tredjemanns person eller ting i forbindelse med gjennomføringen av leveransen.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av de ordinære bestemmelsene i lov av 16. juni 1989 nr. 69 om forsikringsavtaler.

Leverandøren er forpliktet til å sørge for at eventuelle underleverandører er ansvarsforsikret på tilsvarende vilkår.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver redegjøre for og dokumentere de av Leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen. Slik redegjørelse fratar ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

9.3 Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne Avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandør kan ikke overdra rettigheter og plikter etter Avtalen uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver som fritt vurderer dette spørsmålet.

9.4 Konkurs, akkord, e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.5 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med femten - 15 - kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen Part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

10 TVISTER**10.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Mekling

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger/mekling.

10.3 Domstolsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger/mekling kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene har avtalt Bergen tingrett som verneting.

Avtalen er signert elektronisk i KGV Merrell