

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Anskaffelse av vektertjenester til Kodes museumsbygg

Organisasjonsnr. 990 269 343

Telefon + 47 53 00 97 00

Vestre Strømkaien 75008, Bergen



Permanenten



Stenersen



Rasmus Meyer



Lysverket



Troidhaugen



Siljustøl



Lyseøen

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Avtaleperiode	3
1.4 Antall leverandører.....	3
1.5 Kontraktsvilkår	4
1.6 Befaring.....	4
1.7 Tentativ fremdriftsplan for konkurransen	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Kommunikasjon	5
2.3 Endringer i konkurransegrunnlaget.....	5
2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
3 KRAV TIL TILBUDET	6
3.1 Innlevering av tilbudet.....	6
3.2 Tilbudets utforming	6
3.3 Alternative og parallelle tilbud	6
3.4 Språk	7
3.5 Forbehold og avvik.....	7
3.6 Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg	7
3.7 Vedståelsesfrist.....	7
3.8 Omkostninger	7
3.9 Offentlighet og taushetsplikt	7
3.10 Skatteattest.....	8
3.11 Databehandleravtale	8
4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1 Generelt om ESPD.....	8
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
5 KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
5.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.3 Tillatelse ihht Lov om vaktvirksomhet	10
5.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.5 Støttende virksomheter	11
6 TILDELINGSKRITERIER	11
7 Vedlegg.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kode Kunstmuseer og komponisthjem («Kode» eller «Oppdragsgiver») er et av Nordens største museer for kunst og musikk. Museet omfatter fire museumsbygg i Bergen sentrum langs Lille Lungegårdsvann, og komponisthjemmene til Ole Bull, Harald Sæverud og Edvard Grieg.

Kode er en stiftelse som forvalter kunstsamlinger, eiendeler og eiendommer stilt til disposisjon av stiftelsen og andre private og offentlige kunstsamlingseiere, med det formål å tjene både allmennheten og fagmiljøers behov.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå avtale om kjøp av vektertjenester fra eksternt vaktsselskap om fysisk vakthold for å sikre museets ansatte, besøkende, verneverdige bygg/eiendommer og verdifull kunst.

Kode har en rekke tekniske sikkerhetsløsninger for å ivareta sikkerheten for Kodes eiendeler og/eller objekter som Kode forvalter for andre eiere. Vaktsselskap skal bemanne døgnbemannet vaktssentral i tillegg til å levere vektertjenester i de utstillingene som til enhver tid er åpen, og som krever vekter til stede. Som hovedregel skal vaktssentral være bemannet med én vekter på dagtid, og to vektere på natt. Det vil i løpet av året være forskjellige behov for antall vektere i utstillingssaler.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen, se vedlegg 2.

1.2.1 Estimert verdi

Estimert årlig kontraktsverdi er kroner 1 million ekskl. mva. Estimert kontraktsverdi for avtaleperioden på 4 år + 4 års opsjon på forlengelse er derfor 96 MNOK ekskl. mva.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i fire (4) år, fra planlagt oppstart 1. november 2023.

Opsjon på forlengelse:

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil fire (4) år, med ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er åtte (8) år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel, med mindre Oppdragsgiver varsler om noe annet før avtalens utløp.

1.4 Antall leverandører

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten. Kode ønsker å inngå kontrakt med en totalleverandør.

1.5 Kontraktsvilkår

Vedlegg 4 *Avtale om levering av vektertjenester* regulerer avtaleforholdet mellom partene.

1.6 Befaring

Det vil gjennomført befaring av Kodes åtte lokasjoner:

- Permanenten
- Stenersen
- Rasmus Meyer
- Lysverket
- Trondhaugen
- Silustøl
- Lysøen
- Magasin

[Museene](#) | [Kode \(Kodebergen.no\)](#)

Påmelding til befaring meldes til Kodes sikkerhetssjef per e-post:

Roald.Eliassen@Kodebergen.no. Ved spørsmål til befaringen kan Roald Eliassen også nås på telefonnummer 959 89 964. Øvrige spørsmål sendes til Oppdragsgiver gjennom KGV Merzell.

Det bes om at hver leverandør ikke deltar med flere enn to representanter. Samtlige representanter bes om å oversende signert taushetserklæring til sikkerhetssjefen før deltagelse, se vedlegg 7.

Det nærmere tidspunktet for befaringen avtales med Kodes sikkerhetssjef.

1.7 Tentativ fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	18. august, kl. 00.00
Frist for å levere tilbud	28. august, kl.12.00
Evaluering	Uke 35-36
Tildelingsbeslutning og meddelelse	12. september
Utløp av karenperiode	22. september
Kontraktsinngåelse	25. september
Tilbudets vedståelsesfrist	30. oktober
Oppstart av avtale	1. november

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbydere må derfor inngi sitt beste tilbud ved tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte Mercell, se punkt 3.1

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Akk kommunikasjon vil bli loggført. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne. Svarene vil være tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget.

2.3 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Svar på henvendelser/spørsmål fra leverandører vil legges ut som tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver umiddelbart via Mercell.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen. Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandør kan i forkant bekrefte ønske om å levere tilbud i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke, og er derfor ikke bindende.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev (PDF-format)
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon m/besvarelsesdel (Word- eller PDF-format)
Vedlegg 2.1, 2.2 mv.	Vedlegg til besvarelsen av kravspesifikasjon (oppgi i dokumentnavnet nr. på kravet som er besvart, eks – <i>Vedlegg 2.1 G1</i>)
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema (excel)
Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet (Word-format)
Vedlegg 5	Eventuell forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Signert taushetserklæring
Vedlegg 7	Skatteattest
Vedlegg 8	Øvrige vedlegg, forutsatt relevant for tilbudet

Tilbyders navn (kort) skal følge innledningsvis i filnavnet, eksempelvis: «*Vedlegg 1 [tilbyders navn] Tilbudsbrev*»

3.3 Alternative og parallelle tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Parallelle tilbud aksepteres ikke. Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen.

3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.5 Forbehold og avvik

Tilbyders eventuelle forbehold og avvik bes oppgitt i Vedlegg – Tilbudsbrev. Forbehold og avvik skal angis presis og entydig slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud vil bli avvist fra konkurransen.

3.6 Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg

Før kontrakt inngås vil alle tilbydere meddeles hvilken leverandør som er innstilt for kontrakt. Det vil bli gitt en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en frist for tilbyder til å komme med innsigelser til beslutningen (karensfrist).

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i konkurransegrunnlagets punkt 1.7.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet og taushetsplikt

3.9.1 Oppdragsgivers taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova § 3. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut punkt 3 i *Vedlegg 1 – Tilbudsbrev*, hvor opplysninger som leverandøren mener å være underlagt lovbestemt taushetsplikt oppgis, sammen med en begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal også legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette vedlegges som eget vedlegg og merkes *Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet*, se punkt 3.2. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide teksten ved behov.

Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn. Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Vedlegg 1 – Tilbudsbrev*.

Det presiseres at Oppdragsgiver vil foreta selvstendige vurderinger, men vil hensynta leverandørens innspill og begrunnelser.

3.9.2 Leverandørens taushetsplikt

Leverandøren, herunder dets vaktpersonell har taushetsplikt i alle konfidensielle forhold den er blitt kjent med i forbindelse med arbeid/oppdrag for Kode, se også *Vedlegg 4 – Avtale om levering av vektertjenester punkt 2.11*. Leverandøren plikter å være særlig varsom på at forhold som angår Kodes sikkerhet ikke tilkommer uvedkommende.

Det bes om at bymyndighet person hos leverandøren signerer vedlegg 7 – Taushetserklæring, som inngis sammen med tilbudet. Videre bes leverandørens representanter som skal delta på tilbudsbehandling om å oversende signert taushetserklæring, se punkt 1.6. Vekterpersonell som vil utføre arbeid for Kode vil bli bedt om å signere tilsvarende ved oppdragsstart.

3.10 Skatteattest

Tilbyderne skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt sammen med tilbudet. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbudet.

3.11 Databehandleravtale

Databehandleravtale vil bli inngått med den valgte leverandør. Se datatilsynets nettsider for mer info og eksempel på standardavtale: [Databehandleravtale](#) | [Datatilsynet](#).

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell-portalen. Oppdragsgiver ber i denne konkurransen om at dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene inngis sammen med tilbudet; etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav legges inn i Mercell.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Varsomheten(e) som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav i konkurransen skal også inngi utfylt ESPD, jf. § 16-10 (1). jf. (3).

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i

denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale:

- **§24-2 (2):** I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **24-2 (3) bokstav i:** Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle følgende kvalifikasjonskrav som følger del IV i ESPD-skjemaet:

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra sammenlignbare oppdrag	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av Oppdragsgivers navn, telefon og e-post, oppdragets verdi, tidspunkt og varighet. Oppgitte referanser kontaktes ved behov. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.3 Tillatelse ihht Lov om vaktvirksomhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tillatelse til å utøve ervervsmessig vaktvirksomhet.	Leverandøren skal vedlegge tillatelse til å utøve ervervsmessig vaktvirksomhet ihht Lov om vaktvirksomhet § 3.

5.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittrating A eller B uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som Oppdragsgiver anser egnet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. • Oppdragsgiver tar forbehold om å etterspørre leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens regnskapstall. • Annen egnet dokumentasjon. Leverandøren skal også begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd.

5.5 Støttende virksomheter

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring, se *Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring*.

I tillegg skal det leveres egne ESPD-skjemaer for hver støttende virksomhet.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, herunder tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting i prosent	Grunnlag
Pris / Kostnad	50%	Samlede kostnader for tjenestekategoriene, på grunnlag av angitte estimer, jf. vedlegg 3.1 - prisskjema
Kvalitet • Det vil bli lagt sentral vekt på: - Vaktleder og Oppdragsleders kompetanse/erfaring - Rutiner for å sikre tilstrekkelig kapasitet, særlig ved uteblivelse - Oppdragsforståelse	40%	Tildelingskriteriet vurderes på grunnlag av tilbydernes besvarelse av evalueringskravene i vedlegg 2 – kravspesifikasjon m/besvarelsesdel.
Miljø	10 %	Tildelingskriteriet vurderes på grunnlag av tilbyders besvarelse av evalueringskravene i vedlegg 2 - kravspesifikasjon m/besvarelsesdel.

7 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon m/besvarelsesdel
Vedlegg 3	Pris og prisbestemmelser
Vedlegg 3.1	Prisskjema
Vedlegg 4	Avtale om levering av vektertjenester
Vedlegg 5	Reponstid (utrykning stasjonært vakthold)
Vedlegg 6	Mal forpliktelserklæring
Vedlegg 7	Taushetserklæring