

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Nasjonalt kompetansenettverk for innovasjon (InnoMed)

Saksnummer: 2023/452



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	5
1.4	Avtaleperiode	5
1.5	Delkontrakter	5
1.6	Konkurransegrunnlaget	5
1.7	Viktige datoer (tentativ)	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	6
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	7
3.3	Språk	7
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Uttevelseskriterier	10
7	Krav til tilbudet	10
7.1	Innlevering av tilbud	10
7.2	Tilbudets utforming	10
7.3	Alternative tilbud	11
7.4	Parallelle tilbud	11
7.5	Språk	11



7.6	Forbehold	11
7.7	Vedståelsesfrist	11
7.8	Omkostninger	11
7.9	Offentlighet	11
8	Tildelingskriterier og evaluering	11
8.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt	14



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene.

Kunder på denne avtalen er:

- Helse Nord RHF
- Helse Midt-Norge RHF
- Helse Vest RHF
- Helse Sør-Øst RHF
- KS

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe bistand i forbindelse med tjenesten InnoMed. InnoMed er de regionale helseforetakenes og KS/kommunenes felles virkemiddel for å følge opp Nasjonal helse- og sykehusplan (2020-2023)¹, som vil avløses av Nasjonal helse- og samhandlingsplan (2024-2028), og Helsepersonellkommisjonen sin utredning².

InnoMed sin visjon er å bidra til bærekraftige helsetjenester gjennom nyskaping og spredning av kunnskap i hele landet. I dette ligger det å bidra til utvikling og implementering av bærekraftige og helsetjenester; bidra til koordinerte og sammenhengende pasientforløp for prioriterte pasientgrupper med behov for helsetjenester på tvers av kommuner og helseforetak, identifisere sammenfallende initiativer og prosjekter, og spredning av erfaringer og kunnskap som kan øke kompetansen på tjenesteinnovasjon i helse- og omsorgstjenestene. Mål, tiltak og satsingsområder for InnoMed er beskrevet i strategien som kan leses i sin helhet på [InnoMeds nettsider](https://www.innomeds.nettsider).

Helsepersonellkommisjonen, som i februar 2023 overleverte sin utredning «Tid for handling» til Helse- og omsorgsdepartementet, peker på store utfordringer de kommende tiår med å rekruttere og beholde fagfolk for at det også i fremtiden skal kunne leveres en bærekraftig helsetjeneste. Det vises til at det i fremtiden vil bli betydelig færre ansatte per pasient i helsevesenet, og at det er helt nødvendig å se på ressursbruk og oppgavefordeling i helsetjenestene. Kommisjonen foreslår også tiltak for å møte utfordringene på både kort og lang sikt, der bedre samhandling mellom kommunehelsetjenesten og sykehusene trekkes frem som et av tiltakene. Det pekes også på at det er nødvendig å automatisere det som kan automatiseres, slik at de ansatte kan arbeide enda tettere på pasientene. Denne utredningen og dens forslag til tiltak, er viktig for InnoMed sin retning fremover, der utvikling av tjenesteinnovasjoner som gjennom mer og bedre samhandling gir økt

¹ Meld. St. 7 (2019–2020) - [regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

² NOU 2023: 4 - [regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)



bærekraft, styrket pasientsikkerhet og økt kapasitet i tjenesten (for eksempel implementering av arbeidsbesparende teknologier) vil prioriteres.

InnoMed vil være et viktig virkemiddel for å bidra til at kommuner og sykehus realiserer gevinster og samhandler bedre på tvers. InnoMed skal spre kunnskap om tjenesteinnovasjon, samt gi praktisk veiledning til helseforetak og kommuner, og derved øke kompetansen på tjenesteinnovasjon i helse- og omsorgstjenestene. Helsefellesskapsstrukturen kan være en arena for å identifisere og forankre samhandlingsprosjekter og for spredning av implementerte tjenesteinnovasjoner. Det understrekes at tjenestene skal være forankret i nasjonale behov, og at løsningene må utvikles i tett samarbeid mellom brukerne i sektoren, helseforetak og kommuner. Nasjonal helse- og sykehusplan og Nasjonal helse- og samhandlingsplan gir føringer om hvilke pasientgrupper som skal prioriteres. InnoMed skal også bidra til at relevante nasjonale satsinger blir implementert i helse- og omsorgstjenestene.

InnoMed er et nasjonalt nettverk, og tjenestene som InnoMed tilbyr skal dekke hele landet. Det er en forutsetning at InnoMed jobber sammen med eksisterende innovasjonsrådgivere og/eller infrastruktur i helse- og omsorgssektoren.

Anskaffelsen innebærer et sekretariat og innovasjonsrådgivere. Betegnelsen «innovasjonsrådgivere» brukes i denne sammenhengen i bred forstand, da det kan være både tjenstedesignere, prosessveiledere og andre som har kompetanse (for eksempel endringsledelse, gevinstrealisering osv) som er nødvendig for prosjekter som skal motta støtte fra InnoMed.

Sekretariatet skal ivareta InnoMed sine administrative funksjoner, samt ha ansvar for koordinering av innovasjonsrådgivere i InnoMed, løpende dialog med ressursgruppa og oppdateringer til kontraktsansvarlig i HMN RHF.

Sekretariatet har ansvar for kommunikasjon av erfaringer og oppnådde gevinster fra InnoMeds arbeid. Både sekretariat og innovasjonsrådgivere har ansvar for å gjøre InnoMed er synlige i sektoren og for å markedsføre InnoMed som et kompetansenettverk og en bidragsyter i innovasjonsarbeidet i helsesektoren. Målet er at InnoMed skal være en godt kjent støttespiller i tjenestene og førstevalget for nye prosjekter innen tjenesteinnovasjon i sektoren. InnoMed sine innovasjonsrådgivere skal sikre høy kvalitet og effektivitet i de innovasjonsprosjektene der InnoMed involveres. De må kunne bidra med aktiv bistand inn i de ulike delene av innovasjonsprosessen, og de vil spesielt ha en rolle i forhold til koordinering og spredning av prosjekter mellom kommuner og helseforetak, samt mellom de ulike regionene. På den måten vil de også kunne tilføre kompetanse gjennom kunnskapsoverføring mellom prosjekter, forvaltningsnivåer og personer involvert i innovasjonsarbeidet.

Oppstart av avtale vil være den 01.01.2024.

I kontraktens første år (2024) vil bevilgningen til InnoMed være på NOK 12,9 millioner. Påfølgende år i kontrakten er bevilgningen estimert til NOK 12,9 millioner. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Rammeavtalens estimerte verdi er 51,6 MNOK.

Rammeavtalens maksimale verdi er satt til 60 MNOK.

For nærmere beskrivelse av rammene for anskaffelsen henvises det til Bilag 1 Formål og rammene for anskaffelsen.



1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da dette ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Utkast til avtale SSA B
Vedlegg 5	Bilag til SSA B
Vedlegg 6	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 7	Oppdragsforståelse
Vedlegg 8	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner, kapasitet.
Vedlegg 9	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner, referanseprosjekter.
Vedlegg 10	Offentlig innsyn i tilbudene
Bilag 1	Endringer til rammeavtaleteksten eller leveransen etter avtaleinngåelse
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Morselskapsgaranti (mal)

1.7 Viktige datoer (tentativ)

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	26.06.2023 kl 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	03.08.2023 kl 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	15.08.2023
Frist for å levere tilbud	11.09.2023, kl. 12:00
Eventuelle forhandlinger og innlevering av endelig tilbud	Uke 37-41
Evaluerings	Uke 41-43
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	01.11.2023
Avtaleinngåelse	15.11.2023



Oppstart av avtale	01.01.2024
--------------------	------------

Dette er en tentativ fremdriftsplan. Datoene vil kunne forskyves frem eller tilbake i tid avhengig av om oppdragsgiver velger å benytte seg av forhandlinger og eventuelt hvor mange forhandlingsrunder som er nødvendig, samt annet som kan ha innvirkning på oppsatte tidspunkt.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 til 5 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 5 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.



Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2 A	Besvarelse evalueringskrav kvalitet Kapasitet [Excel-format]
Vedlegg 2 B	Besvarelse evalueringskrav Referanseprosjekter [Excel-format]
Vedlegg 3	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.



- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Det skal gis en kort beskrivelse av tilbyders samlede kompetanse, oversikt over antall ansatte i foretaket og antall ansatte med relevant fagkompetanse som tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten Organisasjonskart skal inkluderes i beskrivelsen. Det skal gis en oversikt over tre ulike referanseprosjekter med overføringsverdi i løpet av siste 3 år med opplysninger om:



	• oppdragsgiver, herunder kontaktinformasjon hos oppdragsgiver (navn, stilling, e-post og telefon) • prosjektnavn • prosjektdeltagere og rolle • beskrivelse som sier noe om formålet med referanseprosjektet • oppdragets varighet • oppdragets kontraktsverdi • firmaets oppgaver/roller i prosjektet • redegjørelse for hvordan oppdraget ble gjennomført Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Enkeltpersoners CV etterspørres ikke under dette kriteriet. For firma som ikke har eksistert i 5 år kan en sammensatt oversikt over ansattes erfaring fra tidligere ansettelsesforhold legges ved som dokumentasjon på erfaring og kompetanse.
--	---

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.



6 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil rangere tilbyderne etter følgende utvelgelseskriterier:

Oppdragsgiver vil vurdere hvem som anses til å være de leverandørene som er best egnet til å gjennomføre kontrakten ved å se på besvarelsene under kvalifikasjonskravet 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner:

- Det vil legges vekt på i hvor stor grad tilbyders samlede kompetanse og referanseprosjekter har overføringsverdi til denne anskaffelsen. Herunder i hvor stor grad tilbyder kan vise til erfaring med levering av tjenester av tilsvarende art og omfang som InnoMed.
- Referanseprosjekter som viser til erfaring fra tjenesteinnovasjon eller utviklingsprosjekter i helse og omsorgstjenestene vil tillegges ekstra vekt.

Skulle det komme en situasjon hvor flere blant de kvalifiserte anses å falle noenlunde likt vil vi foreta en loddrekning blant disse. Ved en eventuell loddrekning vil trekning skje på en måte som sikrer notoritet.

7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Besvarelse tilbyders løsningsforslag og besvarelse av case. [PDF-format]
Vedlegg 5	Besvarelse av tilbudt team. Tildelingskriteriet Kvalitet. [PDF-format]
Vedlegg 6	Besvarelse arbeidsmetodikk og leveringssikkerhet. Tildelingskriteriet Kvalitet. [PDF-format]



Vedlegg 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 8	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren]

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg X Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	30%	Evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.
Kvalitet (Kompetanse)	30%	Evalueringsav kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen.
Oppdragsforståelse (Løsningsforslag og Case)	40%	Evalueringsav oppdragsforståelse vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av løsningsforslag og case.

Pris (30 %)

Alle priser skal oppgis eksklusive mva., men inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, opplæring, godtgjørelser og lignende). Et årlig møte med oppdragsgiver for å diskutere erfaringer fra gjennomførte leveranser og planer for kommende periode skal være inkludert i oppgitte timepriser. Det samme gjelder kostnader ved oppstartsmøte og evt. oppfølgingsmøter i forbindelse med den enkelte leveranse/oppdrag.

Reisetid og reisekostnader til og fra oppdragsgiver dekkes ikke. For andre reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumenterte reiseutgifter etter statens satser. Det skal benyttes billigste reisemåte.

Evalueringsav pris vil baseres på de oppgitte timepriser i prisskjemaet vedlegg 3.

Kvalitet (30%) Kompetanse, erfaring, organisering og leveringssikkerhet

Evalueringsav kvalitet vurderes på bakgrunn av tilbyders besvarelse av evalueringskravet i vedlegg 2 kravspesifikasjonen.

Ved en intellektuell tjeneste, anses faglig kompetanse og erfaring hos de personer som er tiltenkt oppdrag som avgjørende og av direkte betydning for hvilke tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Tilbyders organisering og leveringssikkerhet er også av betydning.

Oppdragsgiver har behov for bistand av høy kvalitet og oppdragene vil variere både i kompleksitet, omfang og hvor raskt de må løses. Det vil derfor legges vekt på en formålstjenlig overordnet organisering av InnoMed som tjeneste, og den samlede kompetanse og kapasitet som gir god leveringssikkerhet.

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant kompetanse og erfaring hos de ressurser (enkeltpersoner) som det vedlegges CV for.

Kompetanse og erfaring dokumenteres med fremleggelse av:

- CV for tre til fem personer i et kjerneteam. Maks 5-8 CV'er totalt.

I evalueringen vil Oppdragsgiver vurdere hvor godt sammensetningen av teamet er, samt bredden av erfaring og kompetanse som tilbys, slik at det dekker formålet og rammene for anskaffelsen, og



dermed behovet til Oppdragsgiver beskrevet i pkt 1.2 i dette dokumentet og Vedlegg 5 Bilag til SSA-B.

Organisering og leveringssikkerhet dokumenteres ved:

En kort beskrivelse (maksimalt 5 A4-sider) av:

- Organisering av InnoMed som en tjeneste, inkludert sekretariatsfunksjonen
- Historikk og samarbeidsforhold til eventuelle underleverandører.
- Opplegg for løpende samarbeid med oppdragsgiver for å sikre riktig kompetanse og kapasitet i InnoMed prosjekter, herunder ved større og komplekse oppdrag og i perioder med stort tilfang av saker, samt ved sykdom og utilgjengelighet hos de ressurser Leverandøren har fremlagt CV for.

I evalueringen vil Oppdragsgiver vurderer i hvor stor grad tilbyder kan vise til en organisering og leveringssikkerhet av tjenesten InnoMed som bidrar til å oppnå Oppdragsgivers formålet og rammene for denne anskaffelsen beskrevet i pkt 1.2 i dette dokumentet og Vedlegg 5 Bilag til SSA-B.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil kompetanse og erfaring og leveringssikkerhet tillegges like stor vekt.

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse. Det gis poeng på evalueringskravet på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Det tilbudet som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score 10 (forholdsmessig justering).

Oppdragsforståelse (40 %)

Evaluering av oppdragsforståelse vurderes på bakgrunn besvarelse av vedlegg 7- oppdragsforståelse, som viser tilbyders besvarelse på løsningsforslag og case.

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere i hvor stor grad tilbyder viser en forståelse for tjenesten InnoMed og i hvor stor grad besvarelsen til tilbyder bidrar til å oppnå formålet og rammene for anskaffelsen beskrevet i pkt 1.2 i dette dokumentet og Vedlegg 5 Bilag til SSA-B.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. Det tilbudet som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score 10 (forholdsmessig justering).

Følgende sidebegrensning gjelder:

Maks 5 sider per pkt., inklusive illustrasjoner.

Minimum skriftstørrelse 11 pkt, minimum linjeavstand 1,0, marger 2,5cm (topp, bunn, venstre og høyre)

Oppdragsgiver vil underveis i forhandlingene vurdere å øke antall sider ved innlevering av revidert tilbud.



8.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.