

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Pasientreiser i Helse Møre og Romsdal HF – dagbil
Ålesund Sjukehus

for:

Helse Midt-Norge RHF

Tilbudsfrist: Fremkommer i Merzell

Saksnummer: 2023/438

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kontraktsforvalter på avtalen	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.	3
1.3. Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.....	4
1.4. Avtaletype.....	4
1.5. Avtaleperiode.....	4
Konkurransegrunnlaget	4
1.6. Fremdriftsplan.....	5
1.7. Tilbudskonferanse	5
1.8. Anskaffelsesprosedyre.....	5
1.9. Kommunikasjon.....	5
2. Krav til tilbudet	6
2.1. Tilbud på deler av oppdraget	6
2.2. Parallele og Alternative tilbud	6
2.3. Innsending av tilbud	6
2.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
2.5. Språk.....	7
2.6. Forbehold.....	7
2.7. Vedståelsesfrist	7
2.8. Omkostninger.....	7
2.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
3. Krav til tilbyders kvalifikasjoner	8
3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4. Besvarelse av kravspesifikasjonen	9
5. Avgjørelse av konkurransen	9
5.1. Tildelingskriterier	9
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	9
5.2.1. Pris.....	9
5.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	10

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kontraktsforvalter på avtalen

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt-Norge RHF (Org. NO 983 658 776). Kontraktspart vil være Helse Midt-Norge RHF, mens kontraktsforvalter og bruker av avtalen i kontraktsperioden er Helse Møre og Romsdal HF (Org. NO 997 005 562).

Helse Midt-Norge RHF er ett av fire regionale helseforetak i landet og har overordnet ansvar for alle offentlige sykehus og annen spesialisthelsetjeneste for over 697 000 innbyggere i Trøndelag og Møre og Romsdal. Helseforetaksgruppen er organisert gjennom 5 helseforetak som eies av Helse Midt-Norge RHF. Datterselskapet Helseplattformen AS er i sameie mellom Helse Midt-Norge RHF og kommuner i helseregion Midt-Norge. Administrasjonen for Helse Midt-Norge RHF er lokalisert til Stjørdal. Det vises for øvrig til informasjon på Helse Midt-Norge RHF sin hjemmeside: www.helse-midt.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang.

Avtalen gjelder kjøp av pasientreiser for sittende pasienter som av helsemessige årsaker ikke kan benytte rutegående transport til og fra behandling, samt slike pasientreiser på strekninger der rutegående transport ikke er tilgjengelig.

Anskaffelsen gjelder hovedsak kjøring i Møre og Romsdal, men vil også omfatte lengre turer ut av fylket ved behov. Bilen skal primært starte ved Ålesund Sjukehus.

Oppdragsgiver etterspør stor romslig stasjonsvogn/SUV som Skoda Kodiak eller tilsvarende. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om tilbudt dagbil anses som egnet.

Avtalens totale estimerte verdi, inkludert opsjoner er 1 700 000 NOK eks. mva.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av pasientreiser, og tar derfor forbehold for variasjoner i takt med oppdragsgivers aktivitet og organisatoriske forhold samt tilgjengelighet til rutegående transporttilbud.

Kontrakten har en varighet i 6 mnd. Estimert antall aktive dager for dagbil i denne kontrakten er 120 dager. Det er i tillegg opsjon på inntil 3 + inntil 3 mnd.

Tjenestene som etterspørres gjelder pasientreiser i og med utgangspunkt i følgende kontraktsområder:

Område nr	KONTRAKTSOMRÅDE	OMFATTER KOMMUNENE
1	Dagbil	Kommunene i Møre og Romsdal

1.3. **Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping**

[Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I rammeavtalen pkt. 8 har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakere hos Leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil Oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg - Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart, med mindre annet er avtalt.

1.4. **Avtaletype**

Det vil bli inngått rammeavtale med med én leverandør.

1.5. **Avtaleperiode**

Avtaleperioden har en varighet på 6 mnd. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon på inntil 3 + inntil 3 mnd. Oppdragsgiver informerer leverandør senest 1 måned før avtalens utløpsdato ved utløsning av opsjon.

Avtaleoppstart er 1. september 2023.

Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget omfatter alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Begrepskatalog
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 6	Utkast til rammeavtale
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbudene

Vedlegg 8	Egenrapporteringsskjema Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. (Vedlegges ikke tilbudet, men sendes oppdragsgiver innen en måned etter kontraktens oppstart)
Vedlegg 9	Taushetserklæring (vedlegges ikke tilbudet – se kravspesifikasjonens punkt 10.7)
Bilag 1	Hva betyr det å være datansvarlig
Bilag 2	Samtykke til bruk av personopplysninger

1.6. *Fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt (tentativ)
Kunngjøring av konkurransen	Uke 24
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fremkommer i Mercell
Frist for å levere tilbud	Fremkommer i Mercell
Evalueringsperiode	Uke 26
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 26
Avtaleinngåelse	Uke 33/34

1.7. *Tilbudskonferanse*

Det gjennomføres ikke tilbudskonferanse i denne konkurransen.

1.8. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

1.9. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2. Krav til tilbudet

2.1. *Tilbud på deler av oppdraget*

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av et kontraktsområde.

2.2. *Parallell og Alternative tilbud*

Parallell tilbud og alternative tilbud aksepteres ikke.

2.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen for anbudet kommer fram i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Frist for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.4. *Tilbudets utforming ved levering*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Navn	Informasjon/ instruks
1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.

	Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder. Eventuelle forbehold skal komme tydelig frem av tilbuds brevet. Tilbudsbrev – se vedlegg 1	
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav Bekreft i Merccell at kravene innfris.	Dokumentasjon legges ved tilbudet.
3	Evalueringsskjema Pris, Evalueringsskjema Pris – se vedlegg 3	Fylles ut og legges ved tilbudet.
4	Kravspesifikasjon Kravspesifikasjon – se vedlegg 2	Fylles ut og legges ved tilbudet.
5	Sladdet versjon av tilbudet	Vedlegges tilbudet

2.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

2.6. Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold kan medføre avvisning. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre at tilbudet blir avvist.

Tilbyderen oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter. Spørsmål skal sendes som meldinger i Merccell-portalen.

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i **Vedlegg 1 Tilbudsbrev**.

2.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

2.8. Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må dekkes av Tilbyder.

2.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan i sin helhet unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av leverandør er bestemt. Etter dette tidspunkt gjelder de øvrige reglene i offentlighetsloven.

Det blir ikke gitt innsyn i opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Oppdragsgiver foretar ut fra dette en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal sladdes.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg – Tilbudsbrevet.

3. Krav til tilbyders kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder dokumentere at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være etablert foretak, enkeltmannsforetak eller selskap under stiftelse (SUS)
Dokumentasjon	- Attest fra foretaksregisteret eller enhetsregisteret. - Selskap under stiftelse: Stiftelsesdokument. Stiftelsesdokument skal inneholde særskilt regulering og bestemmelse om at selskapet er bundet av og forpliktet til å stå ved tilbud gitt i en konkurranse etter regelverket om offentlige anskaffelser. I tillegg skal en redegjørelse utarbeidet etter reglene i aksjeloven § 2-6 knyttet til den særskilte reguleringen, samt revisors bekreftelse av redegjørelsen, leveres inn sammen med stiftelsesdokumentet. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Det er et krav at tilbyder må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalen.
--------------------	---

Dokumentasjon

Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:

- For regnskapspliktige selskap med økonomisk aktivitet: Revidert årsregnskap m/noter, styrets årsberetning samt revisjonsberetning for de to siste år for regnskapspliktige virksomheter. Eventuelle nyere opplysninger som har relevans for å dokumentere selskapet økonomiske stilling.
- For ikke regnskapspliktige selskap, SUS og selskap uten økonomisk aktivitet. Det skal legges ved et budsjett for oppdraget og en fylldig redegjørelse som sannsynliggjør tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.
- Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ett hvert annet dokument, herunder f.eks. ved en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.

4. Besvarelse av kravspesifikasjonen

Tilbyder skal i kravspesifikasjonen krysse av for hvert enkelt krav om hvorvidt kravet oppfylles eller ikke.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	100%

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg – Evalueringskjema Pris.

Det skal tilbys samme rabatt i % for alle tre priselement. Det tilbudet med høyeste rabattsats/laveste pris tildeles kontrakt.

5.3. *Innstilling på tildeling av rammeavtale*

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.