



Innlandet

fylkeskommune

2023/8817

Anskaffelse av
Trykte læremidler

Åpen anbudskonkurranse del III

Konkurransegrunnlag

Innhold

1.	INNLEDNING	4
1.1	Bakgrunn og formål	4
1.2	Omfang	4
1.3	Avtale og avtaleperiode	4
1.4	Kort om oppdragsgiver	4
2.	KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	KONKURRANSEBETINGELSER DEL III	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre	7
3.2	Fremdriftsplan	7
3.3	Tilbud på deler av omfanget	7
3.4	Taushetsplikt / konfidensialitet	7
3.5	eBevis	7
3.6	Innsyn	7
3.7	Særlig om forbehold og avvik	8
3.8	Feil eller uklarheter	8
3.9	Kommunikasjon	8
3.10	Rettelser, suppleringer og endringer	8
3.11	Behandling av personopplysninger (GDPR)	8
3.12	Avlysning av konkurransen	9
4.	KRAV TIL LEVERANDØREN	10
4.1	Generelt om ESPD	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3	Skatter og avgifter	10
4.4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.5	Bruk av andre foretaks ressurser	11
4.6	Fellesskap av leverandører	12
5.	KRAV TIL TILBUDET	13
5.1	Språk	13
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Vedståelsesfrist	13
5.4	Tilbudets innhold og struktur	13
5.5	Innlevering av tilbud	13
6.	EVALUERING OG TILDELING	14
6.1	Tildelingskriterier	14

6.2 Evaluering.....	14
---------------------	----

1. INNLEDNING

1.1 Bakgrunn og formål

Oppdragsgiver har følgende overordnede målsetninger med anskaffelsen av trykte læremidler for videregående skoler i Innlandet fylkeskommune:

- Få tilgang til oppdaterte læremidler i tråd med fagfornyelsen
- Ivareta lærernes pedagogiske frihet til å velge best egnet læremiddel for deres undervisning
- Enkle rutiner og løsninger for valg, bestilling og betaling
- Håndterbar avtaleportefølje som ikke krever uforholdsmessig ressursbruk
- Forutsigbare kostnader og konkurransedyktige priser på læremidler

1.2 Omfang

Avtalen omfatter kjøp av produkter som faller inn under følgende kategorier i «Den norske forleggerforeningen» liste over bokgrupper <https://forleggerforeningen.no/bokgruppene/>: 1.2-7 og 9.

Anslått verdi: Anskaffelsens anslåtte verdi er kr 15 000 000 ekskl. mva. per år. Anslått verdi over en periode på fire (4) år blir kr 60 000 000 ekskl. mva.

Maksuttak: Maksuttak på rammeavtalen er kr 70 000 000 ekskl. mva.

Det oppgitte volumet medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver overfor valgt leverandør (heretter også tilbyder). Det forventes noe nedgang i elevtall fremover, hvilket kan påvirke anslaget. Videre vil endringer i teknologisk utvikling, organisering, budsjett og rutiner også kunne påvirke totalvolumet.

1.3 Avtale og avtaleperiode

Oppdragsgiver benytter rammeavtalen SSA-R med bilag. Avtalen skal inngås med en (1) leverandør.

Oppdragsgivers standard avtalevilkår legges til grunn ved tildeling av kontrakter under rammeavtalen.

Rammeavtalen vil ha en varighet på to (2) år, der oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge avtalen med ytterligere ett (1) år om gangen to (2) ganger (2 + 1 + 1).

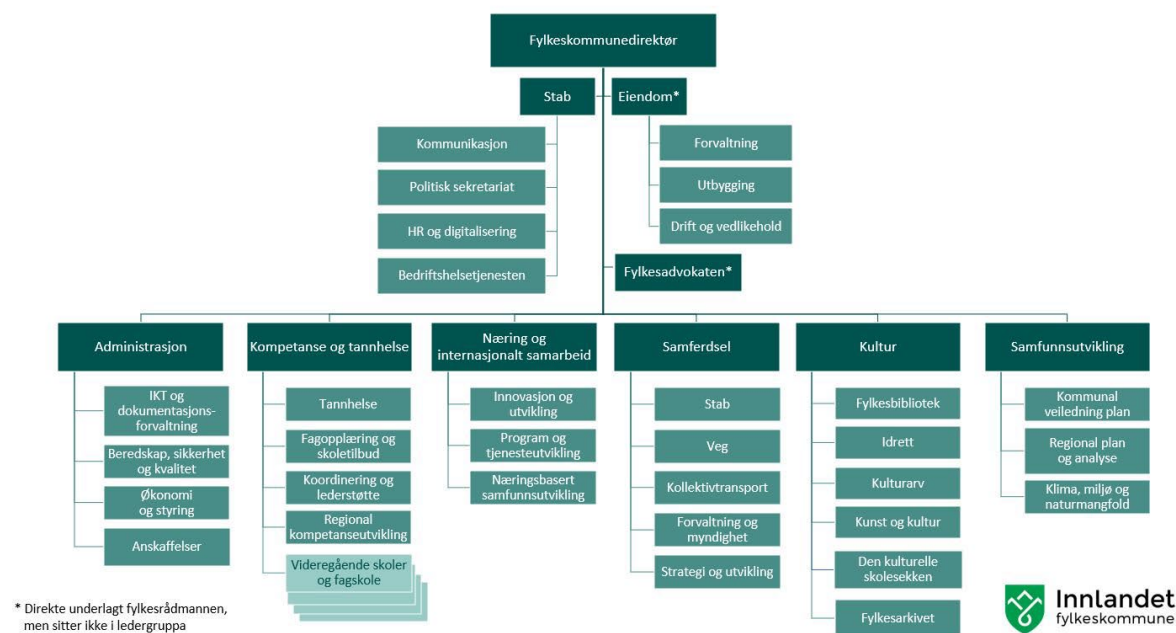
Hvis oppdragsgiver beslutter at avtalen ikke skal forlenges, skal han gi leverandøren melding om dette senest tre (3) måneder før fornyelsestidspunktet.

1.4 Kort om oppdragsgiver

Innlandet fylkeskommune har ca. 4 000 ansatte og er en desentralisert organisasjon; blant annet med ansvar for videregående skoler, kollektivtrafikk, fylkesveier og den offentlige tannhelsetjenesten i alle fylkets kommuner. Flesteparten av de ansatte jobber på skolene og i tannklinikkene.

De fylkeskommunale tjenesteområdene er:

- Administrasjon og politisk ledelse
- Kompetanse og tannhelse (herunder videregående skoler)
- Næring og internasjonalt samarbeid
- Samferdsel, inkludert kollektivtrafikk
- Kultur
- Samfunnsutvikling



Organisasjonskart for Innlandet fylkeskommune

2. KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Konkurransegrunnlag/betingelser (dette dokumentet)
SSA-R
Bilag 1A: Kravspesifikasjon
Bilag 1B: Leverandørens besvarelse
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen
Bilag 4: Administrative bestemmelser
Bilag 5: Prisbestemmelser og prisskjema
Bilag 6: Endringer i generell avtaletekst
Innlandet fylkeskommunes standard avtalevilkår for varer og tjenester
Tilbudsbrev
Forpliktelseserklæring
Kjøretøyoversikt
Lokasjonsoversikt
Databehandleravtale med bilag

3. KONKURRANSEBETINGELSER DEL III

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, og derfor ikke mulighet til å endre tilbudet etter tilbudsfristen. Tilbyder (heretter også kalt leverandør) oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette dokumentet.

Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

3.2 Fremdriftsplan

MP1	Konkurransen er kunngjort	02.06.23
MP2	Frist for spørsmål og svar	22.08.23
MP3	Tilbudsfrist	29.08.23, 1200
MP4	Innstilling og tildeling av kontrakt (rammeavtale)	15.09.23
MP5	Utløp karensperiode	25.09.23
MP6	Oppstart av rammeavtalen	01.11.23

3.3 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av omfanget.

3.4 Taushetsplikt / konfidensialitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3.5 eBevis

eBevis blir benyttet i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk innhente opplysninger som dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvísingsgrunner mht. skatter og avgifter (skatteattest). Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Se følgende artikkel for nærmere informasjon om hvordan fullmakt gis:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.6 Innsyn

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

I henhold til offentliglova § 23 (3) er tilbud og anskaffelsesprotokoll unntatt fra innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Etter dette tidspunkt kan dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om opplysninger som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) av 10. desember 1967 § 13. Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder redegjøre for dette i punkt 4 under.

Det er Oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil Oppdragsgiver legge vekt på leverandørens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

3.7 Særlig om forbehold og avvik

Avvik og/eller forbehold som ikke er vesentlig skal angis presist og entydig, og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i anskaffelsesdokumentene det avvikes fra/tas forbehold mot, med en beskrivelse av hvilke konsekvenser avviket og/eller forbeholdet vil ha for ytelse, pris, risiko eller annet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik og/eller forbehold fra konkurransegrunnlaget som rammes av FOA § 24-8 (1) skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud etter FOA § 24-8 (2).

Avvik og/eller forbehold fra konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsdokumentene, vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra/tas forbehold mot, vesentligheten av avviket og/eller avvikets og/eller forbeholdets betydning for Oppdragsgiver, samt avvikets og/eller forbeholdets betydning for konkurransesituasjonen.

En samlet vurdering av avvik og/eller forbehold vil kunne resultere i en avvisningsplikt eller avvisningsrett for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes, og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

3.8 Feil eller uklarheter

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles Oppdragsgiver via Mercell uten opphold. Det samme gjelder dersom tilbyder mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig.

3.9 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Hvis spørsmål angår alle tilbydere, så vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

3.10 Rettelser, suppleringer og endringer

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli tilgjengeliggjort for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

3.11 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Innlandet fylkeskommune er behandlingsansvarlig for fylkeskommunens behandling av personopplysninger. Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Behandling av personopplysninger er bare lovlig dersom det har hjemmel i personvernlovgivningen. Den mest aktuelle hjemmelen er i vårt tilfelle artikkel 6, bokstav f) i personvernforordningen. Oppdragsgiver vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av

personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevant lovgivning.

I forbindelse med anskaffelser legger leverandørene inn dokumenter i vårt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som inneholder personopplysninger. Dette vil typisk være navn og stilling til personer som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av leverandøren og CV(er) på tilbudt personell.

Tilbud i konkurransen vil bare være tilgjengelig for saksbehandler og eventuelle deltakende faggrupper i anskaffelsesprosessen.

Avtale med valgt(e) leverandør(er) vil bli lagt på oppdragsgivers intranett, og vil være tilgjengelig for ansatte. Arkivverdig dokumentasjon lagres i oppdragsgivers arkivsystem. Arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering.

Leverandør må forholde seg til å levere etterspurt informasjon. Ikke legg ved personopplysninger som ikke er relevant for det oppdraget som skal utføres.

3.12 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4. KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I denne konkurransen kan leverandørene i «ESPD Kvalifikasjonskrav» gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentbevisene.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Skatter og avgifter

Krav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling. <u>Dokumentasjonskrav:</u> • Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks (6) måneder, regnet fra tilbudsfristen (kun norske leverandører). Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente nødvendig opplysninger via eBevis dersom tillatelse er gitt. Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis på skatteattest, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Attesten kan hentes på Altinn.

4.4 KVALIFIKASJONSKRAV

Registrert foretak
Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag. <u>Dokumentasjonskrav:</u>

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente nødvendig opplysninger via eBevis dersom tillatelse er gitt. Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis på firmaattest, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Det kreves som et minimum at leverandør ikke er konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller har innstilt sin virksomhet. Det kreves tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/regnskapsdata. Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet som følge av meldt fisjon/fusjon eller lignende, vil kunne godkjennes.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

(1) Tilbyderen må ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse med relevans for oppdraget.

Dokumentasjonskrav (leveres på forespørsel):

Tilbyder skal oppgi, og kort beskrive, de viktigste relevante oppdragsleveransene de siste 3 år i vedlegg 1. Beskrivelsen må inkludere opplysninger om oppdragsgiver, oppdragets art og omfang, og oppdragstidspunkt. Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

(2) Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav (leveres på forespørsel):

Leverandørens interne dokumentasjon vedrørende kvalitet på sine tjenester, avviksbehandling og kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok), samt redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem og kvalitetsstyringssystem. Alternativt leverandørens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som for eksempel ISO 9001 eller tilsvarende.

4.5 Bruk av andre foretaks ressurser

Krav

Dersom en Leverandør har til hensikt å støtte seg på andre leverandørers kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder dokumentere at det har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør(er).

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal legge ved en forpliktelseserklæring, jf. punkt 10, fra aktuell underleverandør(er), eller annen egnet dokumentasjon på at Tilbyder har rådighet over tilbudte ressurser, for eksempel en partneravtale, samarbeidsavtale e.l.
- Tilbyder skal ved utfylling av ESPD-skjemaet angi om de skal benytte seg av underleverandør(er). Underleverandøren(e) skal levere hver sine ESPD som del av tilbudet.

Merk: Dette kravet medfører enkelte ganger usikkerhet. Kravet er koblet til de kvalifikasjonskrav som er stilt om økonomisk kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette bør ikke tolkes for vidt. Alle virksomheter er avhengig av en rekke underleverandører for å gjøre jobben – fra produksjonsbedrifter, til transportører og renholdere. Forpliktelseserklæringen skal benyttes hvis leverandør inngår samarbeid med en annen leverandør for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav. Relevante eksempler kan være:

1. Leverandør selger kun varer og har ikke det etterspurte serviceapparatet. Da kan leverandør inngå avtale med en som har serviceapparat og tilby dennes ressurser.
2. Leverandør av tømmer tjenester gir tilbud på en jobb som også inkluderer gravearbeid. Samarbeid inngås med en maskinentreprenør og dennes ressurser tilbys for gravearbeidet.
3. Det etterspørres tjenester på et større geografisk område enn leverandøren kan tilby. Samarbeid inngås med en annen leverandør for de aktuelle geografiske områder.
4. Leverandør støtter seg på morselskap for å oppfylle krav til økonomisk- og finansiell kapasitet.

4.6 Fellesskap av leverandører

Krav

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Da må fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Leverandørene som deltar i fellesskap vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene.

De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet. Med tilbudet skal det fremlegges en redegjørelse for selskapene som står bak fellesskapet og en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

Dokumentasjonskrav:

- De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet (gjøres i Merccell)
- Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle
- Erklæring om solidarisk ansvar ovenfor oppdragsgiver og tredjemann
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 4.5 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvising, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

5. KRAV TIL TILBUDET

5.1 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås som angitt i kunngjøringen eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

5.4 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor; gule felter fylles ut i bilagene. Det presiseres at det er tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Tilbudsbrev (vedlegg 2)
Utfylt ESPD-skjema i Mercell
Leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag 1B)
Administrative bestemmelser (bilag 4)
Prisskjema (vedlegg til bilag 5)
Kjøretøyoversikt (vedlegg 4)
Ved bruk av andre foretaks ressurser eller ved tilbud fra et fellesskap av leverandører, skal hvert foretak fylle ut egne ESPD i Mercell, og med tilbudet skal det vedlegges dokumentasjon som beskrevet i punkt 4.5 og 4.6
Eventuelle øvrige vedlegg. Standard brosjyrer eller reklamemateriell skal kun vedlegges dersom det har relevans for besvarelsen

5.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne bør starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

6. EVALUERING OG TILDELING

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje til det tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Beskrivelse/dokumentasjonskrav
Pris	40%	Summen det evalueres på fremgår i prisskjema.
Kvalitet på produktene	25%	Oppdragsgiver vil evaluere på graden av oppfyllelse (meroppfyllelse) av V-kravene 2, 3, 5 og 10 i kravspesifikasjonen. Evalueringen foretas på bakgrunn av leverandørs besvarelse i bilag 1B.
Kvalitet på tjenesten	25%	Oppdragsgiver vil evaluere på graden av oppfyllelse (meroppfyllelse) av V-kravene 13, 14, 16 og 17 i kravspesifikasjonen. Evalueringen foretas på bakgrunn av leverandørs besvarelse i bilag 1B.
Miljø	10%	Tilbyder skal fylle ut vedlagt kjøretøyoversikt. Det gis uttelling for andel utover 20% for biogass (avansert) og hydrogen og elektrisk teknologi, som beskrevet i oversikten.

6.2 Evaluering

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Modellen kan lastes ned her:

<https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

GRIP-modellen er endogen (forholdsmessig). Det betyr at den besvarelsen som for et gitt svarpunkt anses som best, får høyest score, vanligvis topp score, og øvrige tilbyderes besvarelser for samme svarpunkt får score relativt til denne. Hvis det ikke gis topp score på et kriterium, betyr det implisitt at kriteriets vekt blir redusert.

Kriteriene med prosentvekter blir lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier». Ved evaluering av kriterier og evt. underkriterier (utenom pris), gis det en score på 0-5 (evt. med desimaler) basert på oppdragsgivers vurdering av besvarelsen, opp mot krav og formålet med anskaffelsen. Ulike tilbyderes pris rangeres mot hverandre og fremkommer i en prisindeks. Prisindeksen sammenholdes til slutt mot øvrige tildelingskriterier (poengindeks), og en vektet indeks mellom prisindeks og poengindeks fremkommer. Tilbyder med best score på vektet indeks, vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønsmessig bli vurdert under kriteriet «Pris» om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.