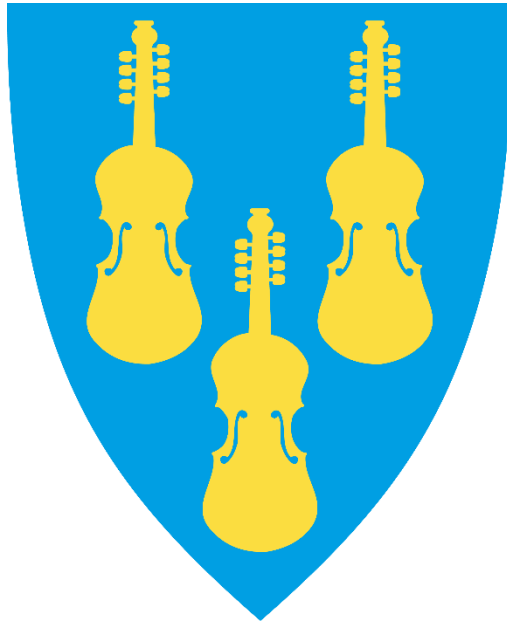


Konkurransegrunnlag



Åpent anbud –
Vintervedlikehold av kommunale veger og plasser

Frist: 03.07.2023, klokken 12:00

Innhold

1. Innbydelse og orientering	4
2. Gjennomføring av konkurransen	4
2.1 Anskaffelsesprosedyren	4
2.2 Frister (datoer)	4
2.3 Spørsmål til konkurransen	5
2.4 Innlevering av tilbud	5
2.5 Tilbudsåpning	5
2.6 Omkostninger	5
2.7 Vedståelsesfrist	5
3. Orientering om arbeidet	6
3.1 Oppdragets omfang	6
3.2 Forhold i brøyterodene	6
3.3 Utstyr	7
3.4 Kommunens beredskap	7
3.5 Vakttelefon	7
3.6 Utrykning/forspenningstid/kapasitet	7
3.7 Krav til strøsand	7
3.8 Pris og prisregulering	7
3.9 Prisregulering	8
3.10 Rapportering og utbetaling	8
3.11 Kontraktstid	8
4. Kvalifikasjonskrav	10
4.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3 Kvalifikasjonskrav	10
4.4 Skatteattest	11
4.5 Leverandørens registrering, autorisasjon mv	11
4.6 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.8 Sosial dumping	12
5. Tildelingskriterier	12
5.1 Pris:	12
5.2 Kvalitet	12

6.	Kontrakt	14
7.	Innsynskrav	14
7.1	Forsikring og ansvar	14
8.	Vedlegg	16

1. Innbydelse og orientering

Midt-Telemark kommune inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse vedrørende vintervedlikehold (brøyting, strøing og rydding) av kommunale veger, fortau gang- og sykkelveger, parkeringsplasser og arealer tilknyttet kommunale bygninger i Midt-Telemark kommune.

Anskaffelsen gjelder vintervedlikehold av rode 4 og rode 9, se vedlegg 5-6. Det er adgang til å gi tilbud på en eller begge rodene.

Kontrakten gjelder for sesongen 2023/24 til og med 2024/25 med mulighet for oppdragsgiver å forlenge med 2+1 år.

2. Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED via Merccell-databasen.

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne tilbudsinnbydelsen stiller krav om, og følge samme utforming som konkurransegrunnlaget. Tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget, kan bli avvist.

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Åpen anbudskonkurranse. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

2.2 Frister (datoer)

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Med unntak av tilbudsfristen er datoene nedenfor foreløpig og kan bli endret.

Planlagte milepæler	Frister
Publisering	07.06.2023
Frist for å stille spørsmål	23.06.2023, 12:00
Frist for å levere tilbud	03.07.2023, 12:00
Tilbudsåpning og evaluering	Veke 27
Evaluerings	Veke 27
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om valg av kontraktør	Innen 05.07.2023
Frist for klage	Innen 10 dager etter valg av kontraktør
Kontrakt inngås	Snarest etter utløp av klagefrist

2.3 Spørsmål til konkurransen

Spørsmål i forbindelse med anbudet skal rettes til:

Kontaktperson: Olav Langkås eller Odd Erlend Stavsholt
Adresse: Gullbringvegen 20, 3801 Bø i Telemark
Telefon: 48103010 / 41193506
Epost: olla@mt.kommune.no / odst1907@mt.kommune.no

Alle relevante spørsmål med svar, vil bli anonymisert og distribuert til samtlige interessenter/tilbydere.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende, jfr. FOA §23-3, og skal leveres gjennom kommunens konkurransegjennomføringsverktøy *Mercell KGV*.

- Tilbudet skal være utformet på norsk
- Tilbud pr. e-post, telefaks eller innlevert i papirform aksepteres ikke
- Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet eller kalle tilbudet tilbake etter tilbudsfrist
- Det er ikke anledning å levere inn tilbud etter tilbudsfristen.

2.5 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli protokollført i konkurransegjennomføringsverktøyet.

2.6 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av Midt-Telemark kommune.

2.7 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå tilbudet i 90 dager.

3. Orientering om arbeidet

3.1 Oppdragets omfang

Anbudet gjelder vintervedlikehold (brøyting, strøing og rydding) for 2 roder på kommunale veier og plasser i Midt-Telemark kommune i Vestfold og Telemark fylke. Brøyterodene skal brøytes, strøs og ryddes av samme kontraktør. Oppdraget er delt inn i rode 4 og rode 9. Det er mulig å gi tilbud på begge rodene eller kun en. Lengdene på rodene og hvilke veier og plasser som inngår i disse fremkommer av vedlegg 5 – 6.

Beredskap

Beredskapsperioden gjelder fra 15. oktober til 01. mai. I beredskapsperioden skal kontraktøren stille mannskap og utstyr til disposisjon for kommunen hele døgnet. Kommunen kan også utenom beredskapsperioden pålegge brøyting/strøing, men en må da forvente lenger utrykningstid.

Brøyting og strøing

Oppdraget skal utføres i henhold til kommunens instruks som kommer frem av vedlegg 3 og 4. Kontraktøren skal overvåke tilstanden på roden(e) i beredskapsperioden og må selv vurdere når brøyting/strøing skal utføres slik at kommunens instruks følges.

3.2 Forhold i brøyterodene

Kommunen tar forbehold om retten til å forkaste alle tilbud, og avlyse konkurransen fullstendig, dersom det foreligger saklig grunn. Det tas og forbehold om at tilbudene kan gjennomføres økonomisk i forhold til budsjett.

Kommunen tar forbehold om politiske vedtak som medfører at veger privatiseres, vedtak om nye veger og anlegg eller veger som faller ut. Dette kan medføre korreksjon av oppdraget eller oppsigelse av kontrakter.

Vegstandarden varierer. Det forutsettes at kontraktøren gjør seg kjent i anbudsområdet inklusive vegnettet og andre forhold (bruer, tunneler, underganger, vegbredder, luftledninger etc.), som kan ha betydning for gjennomføring av vintervedlikeholdet, og tilpasser maskiner og utstyr deretter.

Dersom kontraktøren anser tiltak utover kontraktens omfang nødvendig, f.eks. høvling, utfresing, skal det rapporteres til Driftsenheten umiddelbart for å drøfte dette.

Deponi for snømengder skal plasseres på egnet sted slik at det ikke står til hinder for sikt og fremkommelighet for gående, syklende og kjørende. I tilfeller med store snøfall, kan kommunen be kontraktøren om å transportere snømengder til egnet sted.

Kommunen setter ut brøytestikker på høsten langs de kommunale vegene. Kontraktøren må informere kommunen ved manglende stikker.

3.3 Utstyr

Kontraktøren må selv sørge for å skaffe (eie, leie e.l.) og vedlikeholde nødvendig utstyr for oppdraget slik som traktor, plog, strøapparat, fres osv. Kontraktør må bære alle kostnader med utstyret og har selv ansvar for å dekke skader, reparasjoner osv. på utstyr som måtte oppstå under utføringen av oppdraget. Utstyr som tilbys for oppdraget og som kontraktør ikke disponerer ved tilbudsinnlevering, skal kunne dokumenteres at vil være tilgjengelig ved oppstart av oppdraget. Kommunen må være sikker på at kontraktør har nødvendig utstyr for å utføre oppdraget, forbeholder seg retten til å be om ytterligere dokumentasjon eller å avvise tilbudet dersom det er usikkerhet knyttet til om kontraktør vil ha det utstyret som trengs og som her er tilbudt.

3.4 Kommunens beredskap

Kommunen har døgnkontinuerlig vaktordning.

3.5 Vakttelefon

Kontraktøren plikter å ha ett telefonnummer, som vakthavende person kan treffes på hele døgnet i beredskapsperioden. Utførende maskinfører må ha mobiltelefon som han kan treffes på under utføring av oppdraget.

Før beredskapsperioden starter, skal kontraktøren oversende vaktlister som viser hvem som er satt opp som utførende maskinfører. Kontraktør skal informere kommunen løpende om aktuelle telefonnummer ved endringer o.l.

3.6 Utrykning/forspenningstid/kapasitet

Ordre om utrykning kan gis av kommunen, ellers skal utrykning foretas på eget initiativ ut fra kommunens instruks, se vedlegg 3-4.

Utrykning er maks 30 minutter og regnes fra iverksetting av brøyting/strøing til arbeidet påbegynnes.

Kontraktøren skal være gjennom alle veger, plasser, fortau og GS veger i roden i løpet av 5 timer fra utrykningen starter.

3.7 Krav til strøsand

Kommunen sørger for egnet strøsand levert til lagringsplass på Hellestad Sandtak, Hegnunvegen 131. Kontraktør må sørge for opplasting og innveiling. Målelapper må legges ved arbeidslisten til fakturering.

3.8 Pris og prisregulering

For utførelsen er det aktuelt med følgende godtgjørelser:

- Fastgodtgjørelse for hver sesong som utbetales uavhengig av utkjørt distanse, og er fastsatt av kommunen til kr 1500,- for hver km vei, GS-vei og fortau.

- Timepris for vintervedlikehold (brøyting, strøing og rydding med naturlig tilhørende oppgaver)

Fastgodtgjørelsen skal dekke beredskap i brøyteperioden. Timeprisen skal dekke alle øvrige vederlag ved brøytingen.

3.9 Prisregulering

Prisen vil være gjenstand for regulering i henhold til Statistisk Sentralbyrås *Konsumprisindeks for vare og lastebiltransport uten bom- og fergekostnader, kjøretøygruppe Nærtransport*. Regulering blir utført hvert år i samsvar med gjeldende indeks for september. Første regulering blir september 2024. Kontraktør er selv ansvarlig for å regulere tilbydde satser.

3.10 Rapportering og utbetaling

Kontraktøren skal rapportere forbruk/mengder i forbindelse med utførelse av brøyting/strøing for hver måned i den aktuelle sesongen.

Rapportering skal omfatte:

- Antall utførte timer brøyting og strøing på kommunale veier
- Antall utførte timer brøyting og strøing på kommunale plasser
- Antall uførte timer med inspeksjon.
- Antall kjørte kilometer
- Forbruk av strøsand
- Avvik, ulykker, nestenulykker og andre forhold som kommunen bør ha kjennskap til.

Faktura med vedlagt arbeidsrapport skal sendes kommunen den 1. og 15. i hver måned. Forfallsdato for betaling settes til 30 dager fra fakturadato.

Fastgodtgjørelse betales mot faktura fra oppdragsgiver. Kommunen utbetaler halve fastgodtgjørelsen i desember og det resterende beløp innen april. Forfallsdato settes til 30 dager fra fakturadato.

3.11 Kontraktstid

Det skal inngås 2-årskontrakt med en eller flere kontraktører for vintervedlikehold av kommunale veger og plasser, fra og med sesongen 2023/24 og frem til og med sesongen 2024/25. Kommunen gis mulighet til å forlenge kontrakten med først 2 år, og deretter 1 år, dersom kontrakten ikke sies opp av en av partene.

Oppsigelse av kontrakten etter 2 år får ingen økonomiske konsekvenser for noen av partene. Kontrakten kan sies opp med 6 måneders varsel. Varsel om eventuell oppsigelse kan kun skje mellom 1.november og 1.mai.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Leverandøren skal fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Leverandører må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i pkt. 4 i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Leverandøren må oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.4 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Kontraktør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Merverdiavgifts attest En attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.5 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Kontraktør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.6 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Kontraktør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, utarbeidet av godkjent kredittratingselskap og årsregnskap for de siste 3 år inklusive årsberetning og revisorerklæring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Kontraktør skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.8 Sosial dumping

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal oppfylle krav på tiltak mot sosial dumping.	Krav i Telemarksmodellen skal bekreftes oppfylt, se vedlegg. Oppdragsgiver kan be om nødvendig dokumentasjon seinere i prosessen.

Dersom leverandør benytter seg av andre underentreprenører, skal disse også bekrefte tiltaka oppfylt.

5. Tildelingskriterier

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbudene:

Kriterium	Vekt [%]
5.1 Pris	60
5.2 Kvalitet	40

5.1 Pris:

Herunder vurderes følgende:

- Kontraktørens tilbudte timepris for den enkelte rode.

5.2 Kvalitet

Herunder vurderes kontraktørens forslag til utførelse av oppdraget med hensyn til tilgjengelig mannskap, utstyr, lagring av strøsand, rutiner, driftsopplegg og beredskap ved eventuelt havari på utstyr stasjonert i utførelsesområdet. Kontraktøren skal beskrive dette i sitt tilbud og

vedlagte beskrivelse vil danne grunnlag for evalueringen av dette tildelingskriteriet. Beskrivelsen skal være kortfattet og konkret, og eventuelle bilag skal merkes med referanse. Det legges særlig vekt på ytelser utover de minimumskrav som kommunen har satt og spesielt følgende punkter:

- **Gjennomføringsplan for brøytearbeidet:**

Tilbyderen skal beskrive hvordan effektiv brøyting av rodene er planlagt gjennomført med de tekniske og funksjonelle egenskapene på maskiner og utstyr, egnet for de aktuelle rodene. Beredskapsplaner ved sykdom og havari bør også inngå i denne planen.

- **Lagring/håndtering av strøsand**

Kommunen ønsker lokal lagring i nærheten av roden og dette vil derfor bli vurdert som en del av kvalitetskriteriet.

Vurdering av lagring/håndtering av strøsand vil bli vurdert med opptil 15 prosentpoeng av total vektning på anbudet.

Kontraktørens skal beskrive hvordan strøsand er tenkt håndtert, herunder lagringsplassens beliggenhet og lagringsfasiliteter i forhold til beskyttelse mot vær og vind.

- **Tilbydd personell:**

Kontraktøren skal legge ved CV og kortfattet beskrivelse av erfaring og kompetanse til nøkkelpersoner som vil være engasjert i oppdraget.

- **Maskiner og utstyr:**

Maskiner og utstyr skal være av en type, kvalitet, årsmodell og størrelse som er egnet til å utføre oppdraget. Kjøretøy/utstyr være i henhold til gjeldende lover og regler. Endringer av utstyr er tillatt i løpet av kontraktperioden, så lenge erstattet utstyr har tilsvarende eller bedre kvalitet og funksjonalitet som det utstyret som er tilbudt. Kommunen skal holdes orientert før slike endringer foretas, og har anledning til å ikke godkjenne dette når det foreligger saklig grunn for det.

Kommunen har satt følgende minimumskrav for å få vektet kvalitet på utstyr:

- Hensiktsmessig traktor / maskin med 4-hjulstrekk og frontlaster tilpassa brøyteroden. Traktoren blir trukket i poeng enn alder eldre enn **10** år ved oppstart av første driftsperiode.
- For røde 9 skal kontraktøren minimum ha to traktorer/maskiner med 4-hjulstrekk og frontlaster tilpasset brøyteutstyr for brøyteroden.

- Tilgang på beredskapstraktor(e) med tilnærmet samme egenskaper, men alder kan være inntil **15** år.
- Snøfreser for traktor eller maskin
- Diagonalskjær / plog
- Bak montert skrape
- Strøvogn (min 4m³) og strøkkasse

Vurderingskriterier for maskiner og utstyr

- Funksjonalitet
- Motorstyrke
- Antall av utstyr
- Miljø – Stage utslippsstandard

Andre ting kommunen vurderer som relevant og som er med på å øke kvaliteten ved utførelsen av oppdraget

Dersom leverandør støtter seg på andre leverandørers kapasitet og/eller kompetanse, må det fremlegges en forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at tilbyder har rådighet over underleverandørens tilbudte ressurser.

6. Kontrakt

Oppdragsgiver vil informere alle deltakerne i konkurransen om hvem som tildeles kontrakt i god tid før kontrakten inngås. Innstillingen inneholder en begrunnelse for valg av leverandør og frist for innbydere til å klage over beslutningen, jfr. forskrift av 8. desember nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) §§ 10-1 og 10-2.

Det vil bli inngått kontrakt med de leverandørene som er vektet høyest i henhold til tildelingskriteriene, se punkt 5. Kontrakten utarbeides av Midt-Telemark kommune og undertegnes av begge parter. Det vil ikke være anledning å pantsette kontrakt.

7. Innsynskrav

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven) § 23 tredje avsnitt, jfr. forskrift av 8. desember nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jfr. offentlighetsloven § 11.

7.1 Forsikring og ansvar

Tilbyderen er ansvarlig for at nødvendige forsikringer er tegnet. Oppdragsgiver kan kreve fremleggelse av forsikringspolisen med tilhørende vilkår før kontrakt inngås. Kommunen er uten ansvar for skader kontraktøren påfører seg selv, utstyr, skader på kommunens eiendom eller tredjepart under utførelsen av arbeidet.

Tilbyder er ansvarlig for at maskiner som er angitt i tilbudet tilfredsstiller lover og forskrifter.

8. Vedlegg

Vedlegg 1 Tilbudsskjema

Vedlegg 2 Telemarksmodellen – Tiltak mot sosial dumping

Vedlegg 3 Brøyteinnstruks

Vedlegg 4 Kvalitet på brøyting

Vedlegg 5 Rode 4 - Flatin, Ralle og Heivegane

Vedlegg 6 Rode 9 - Akkerhaugen og Sauar