

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for

**Videreføring av løsning for sikker print – SafeQ til
Kongsbergregionen**

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i vedlegg 3 Kravspesifikasjon.....	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Deltilbud	3
1.5 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Skatteattest	4
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4 Vedståelsesfrist.....	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5 TILDELINGSKRITERIER	7
5.1 Evalueringsmetode	7
6 INNLEVERING AV TILBUD	8
6.1 Tilbudets utforming	8
7 Vedlegg	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal videreføre anskaffet «sikker print» SafeQ Løsning.

Tilbyder skal levere – Support og vedlikehold av SafeQ, og kjøp av lisenser.

I prisskjemaet er det tatt utgangspunkt i 322 multifunksjons-maskiner.

Estimert verdi for anskaffelsen anslås til å være ca kr 1 mill. eks. Mva pr år. Vedlikeholdskostnader utover dette er ikke inkludert. Beløpet er ikke bindende for oppdragsgiver mht kontraktens omfang. Oppdragsgiver har egne rammeavtaler på multifunksjonsmaskiner, dette inngår derfor ikke i leveransen. Per i dag er det Advania med HP maskiner som leverer MFP maskiner.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L.

(<https://anskaffelser.no/nn/verktoy/maler/ssa-l-avtale-om-lopende-tjenestekjop>)

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.07.2023
Frist for å levere tilbud	18.08.2023
Tilbudsåpning	18.08.2023
Evaluerings	Uke 34-35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	01.09.2023

Utløp av karensperiode	11.09.2023
Kontraktsinngåelse	12.09.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	18.11.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til

opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.51.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i

Kommentert [A1]: For mer veiledning om utfylling av ESPD, se anskaffelser.no.

denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Kommentert [A2]: Det er valgfritt om oppdragsgiver ønsker å gjøre det slik. Dersom man ønsker denne løsningen må man opplyse om det. Dersom man ikke vil gjøre det slik slettes dette punktet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Kommentert [A3]: Kvalifikasjonskravene som er angitt her er eksempler på kvalifikasjonskrav som **kan** stilles. Bruker av malen må foreta en selvstendig vurdering av hvilke krav som er nødvendig å stille i den aktuelle konkurransen. Det er obligatorisk å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.

Det finner mer informasjon om kvalifikasjonskrav på anskaffelser.no.

Kriterieveviseren inneholder formuleringer til krav og kriterier for miljø og sosialt ansvar (krav til menneskerettigheter).

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Kommentert [A4]: Det kan evt. inntas i dokumentasjonskravet at dersom leverandøren ikke kan vise til minimum tre relevante leveranser i løpet av de siste 3 år, vil dokumentasjon på relevante leveranser eldre enn 3 år bli tatt i betraktning, dog ikke eldre enn 5 år.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris 30% - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris -	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 70% - Under dette kriteriet vurderes: - Oppfyllelse av oppdragsgivers krav.	Utfylt kravspesifikasjon

5.1 Evalueringsmetode

Pris vil bli evaluert slik beste pris/tilbudt pris * 10

Kvalitetskriteriene vil bli evaluert på en skala fra 10 – 1, der beste tilbudte kvalitet gis 10 poeng.

Tilbyder må oppfylle alle absolutte krav (A) i punkt. Om kravene ikke oppfylles, diskvalifiseres tilbyder.

På alle (V) punkter skal tilbyder legge inn beskrivelse. Det skal ikke henvises til vedlegg.

Beskrivelsene vil danne grunnlag for oppdragsgivers rangering mellom tilbudene og inngå i evalueringen av tilbudte modeller.

Absolutte og Vurderingkrav (AV) – Må oppfylles og besvares.

V og AV-Krav vurderes ved poengsum. Det gis rangering fra 1 til 10 pr punkt. Der 10 gir høyeste poengsum.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Utfylt prisskjema
- Utfylt kravspesifikasjon

Kommentert [A5]: Sett inn det som er aktuelt.

7 Vedlegg

Kravspesifikasjon

Prisskjema