

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

1 INNLEDNING

1.1 - Formålet med planen

Denne SHA-planen gjelder for prosjektet «Tomannsbolig Rognstadvegen 4». SHA-planen er utarbeidet iht. Byggherreforskriften, og er byggherrens overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontrakt mellom byggherre og totalentreprenør.

1.2 – Orientering om prosjektet

Oppdragsgiver er Gjøvik Boligstiftelse.

Prosjektet omfatter bygging av tomannsbolig i Rognstadvegen 4, Hunndalen.

Planlagt oppstart 1.10.22 med ferdigstillelse 10 mnd.

1.3 – Målsetting for SHA

Oppdragsgiver har som mål å gjennomføre byggeprosjektet uten alvorlige tilløp eller skader på arbeidere/beboere/tredje person, eiendom eller materiell.

HMS skal være en del av sakslista på planleggingsmøter og byggemøter.

Arbeidsmiljøloven skal legges til grunn i alt arbeid som skal utføres.

Prosjektledelsen i prosjektet skal delta aktivt i HMS-arbeidet sammen med totalentreprenør og alle kontraktsmedhjelpere.

Alle skader eller tilløp til skader skal rapporteres til totalentreprenør med kopi til prosjektledelsen.

Prosjektets mål:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær som følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4 – Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av byggearbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet, eller at det er kommende aktiviteter som gjør at planen må utvikles videre. Oppdatering av planen distribueres på e-post til alle kontraktsansvarlige og byggherreorganisasjonen.

Ved signering av byggekontrakt overtar KU rollen som administrator for SHA-planen. KU utarbeider distribusjonsliste.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på byggeplassen. Det er entreprenørens ansvar at denne blir mangfoldiggjort og tilgjengelig på byggeplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde fra om dette til byggherre.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at byggearbeidet er avsluttet.

2 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

Byggherre: Gjøvik Boligstiftelse Byggherrens representant: Gjøvik Boligstiftelse v/prosjektleder Bjørn Erik Stranden
Koordinator i prosjekteringsfasen, KP: Gjøvik Boligstiftelse v/ Bjørn Erik Stranden. Koordinator i utførelsesfasen, KU: Totalentreprenør v/..... Hovedbedrift: Totalentreprenør
Rådgivere under utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget: Gjøvik Boligstiftelse
Totalentreprenør med kontraktsmedhjelpere

3 INNHOLD I PROSJEKTSPEISIFIKK PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Byggherrens overordnede krav til innhold i SHA-planen:

- 01 Byggeplassens verneorganisasjon m.v.
- 02 Byggherreforskriften
- 03 Øvrige lover og forskrifter som angår byggeplassen
- 04 Oversiktstegning som viser fysisk innretning av hele byggeplassen (rigg-plan)
- 05 Fremdriftsplan
- 06 Risikoområder – vernetiltak, se under
- 07 Evt. særlig beredskap
- 08 Aktuelle dokumenter/bilag ifb. med SHA:
 - Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
 - Beredskapsplan ved ulykke
 - Personlig verneutstyr
 - Orden og renhold på byggeplassen
 - Behandling av helsefarlige/brannfarlige stoffer
 - Riving av asbestholdige materialer
 - Montering og bruk av stillaser, stiger og rekkverk
 - Bruk av kraner, heiser-løfteutstyr
 - Maskiner og utstyr – sertifikater
 - Brannforebyggelse
 - Avfallsbehandling
 - Miljøsaneringsbeskrivelse, det vises til vedlegg 14
 - Bruk av elektrisk utstyr
 - Vernerundeprotokoll
 - Risikovurdering
 - Generell info om organisering/utstyr
 - Daglige oversiktslister over alle som utfører arbeid på byggeplassen
 - Melding om skade
 - Avviksbehandling

Følgende områder defineres som risikofylte i prosjektet og krever Sikker Jobb Analyse:

- Evt. asbestholdig underkledning – forsiktighet og prosedyrer
- Evt. klorparafiner/PCB-holdige vinduer – vernetiltak og behandling
- Stillaser skal til enhver tid være i godkjent forfatning
- Arbeider i høyden – Sikker Jobb Analyse
- Fall av gjenstander – Sikker Jobb Analyse
- Sikring av beboere – Sikker Jobb Analyse
- Sikring mot fortau/veg/inngangspartier – Sikker Jobb Analyse
- Brannsikring ved bruk av vinkelsliper og sveiseapparat

Det vises også til etterfølgende kapittel 4 og 5 for nærmere spesifisering til innholdet i SHA-planen.

4 RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLANEN

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold som kan påvirke SHA for arbeidstakere og beboere/tredje person.

Totalentreprenør med kontraktsmedhjelpere skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU.
KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn til dette.

Byggherren skal beslutte å godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen.

Kontraktsmedhjelpere holdes løpende informert om endringer i SHA-planen.

5 SHA-KRAV TIL TOTALENTREPRENØR

5.1 – Oppfølging og rapportering av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Totalentreprenør er hovedvernebedrift iht. arbeidsmiljøloven. Totalentreprenør utarbeider SHA-planen for byggeplassen, som alle underentreprenører må signere i. Totalentreprenør rapporter kortfattet status på hvert byggemøte.

Vernetjeneste med vernerunder avholdes hver 14. dag. Totalentreprenør innkaller, leder og dokumenterer med referat iht. distribusjonsliste.

5.2 – SHA-plan

Totalentreprenør og dennes underentreprenører og leverandører skal før kontrakt inngås, fremlegge forpliktende SHA-planer hvor alle relevante punkter i byggherrens SHA-plan er ivaretatt, og som sikrer at de enkelte aktørene kan utføre sine arbeidsoppgaver på byggeplassen iht. Byggherreforskriften samt arbeidsmiljølovgivningen for øvrig.

5.3 – Sikker Jobb Analyse

Byggherrens SHA-plan i Kapittel 3 definerer diverse områder som risikofylte i prosjektet og som krever Sikker Jobb Analyse. Totalentreprenøren bes vurdere disse sammen med egne vurderinger og utarbeide Sikker Jobb Analyse for disse uten ugrunnet opphold og oversende byggherren.

I de tilfeller det anses som naturlig eller nødvendig skal øvrige aktører og byggherren involveres i analysen.

5.4 – SHA-koordinator

Totalentreprenør skal i sin organisasjon navngi minimum en dedikert person med ansvar for SHA-arbeidet i prosjektet. Vedkommende skal inneha kvalifikasjoner for å gjennomføre arbeidet på en SHA-faglig og forsvarlig måte.

SHA-koordinatorer i prosjektet fremgår av organisasjonskartet.

5.5 – Verneombud

Verneombud skal utnevnes iht. krav i lov og forskrifter.

5.6 – Orden på byggeplassen mm.

I byggeperioden er totalentreprenøren pliktig til å holde byggeplassen ryddig og i orden. Alle potensielle forurensningskilder skal være lett tilgjengelige og definerbare for kontroll, slik at uregelmessigheter kan registreres og tiltak treffes før skade har inntruffet.

Produkt- og SHA-datablad for alle oljer, kjemikalier og stoffer som kan representere risiko for helse og omliggende miljø, og som benyttes/oppbevares på byggeplassen, skal være samlet i et kartotek. Kartoteket skal oppbevares slik at det er tilgjengelig i en krisesituasjon.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at kartoteket til enhver tid er oppdatert.

Totalentreprenøren skal vise aktsomhet og hensyn under gjennomføringen av rehabiliteringsarbeidene slik at skader på omgivelsene kan unngås i størst mulig grad.

Dersom totalentreprenøren ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på totalentreprenørens bekostning.

5.6.1 – Strakstiltak

Dersom totalentreprenøren blir klar over brudd på SHA-regler samt overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold forvoldt av egne eller andre aktører i prosjektet, er han pliktig til straks å søke å forhindre videre skade.

5.6.2 – Meldeplikt

Byggherren skal straks varsles dersom kritikkverdige forhold som bryter SHA-planen samt overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold avdekkes.

5.7 – Materialvalg

Det skal benyttes materialer som er godkjent av Arbeidstilsynet og SFT. Alle retningslinjer vedrørende lagring, bruk og håndtering skal følges.

5.8 – Sikkerhetsutstyr

Totalentreprenør skal tilstrebe at alle som beveger seg innenfor byggeområdet har det nødvendige verneutstyr.

5.9 – Adgangskontroll og kontroll med personer på området

Totalentreprenøren skal etablere et system for adgangskontroll og kontroll med hvem som til enhver tid befinner seg inne på byggeområdet.

Sikring av beboere – Sikker Jobb Analyse – drøftes sammen med byggherren.