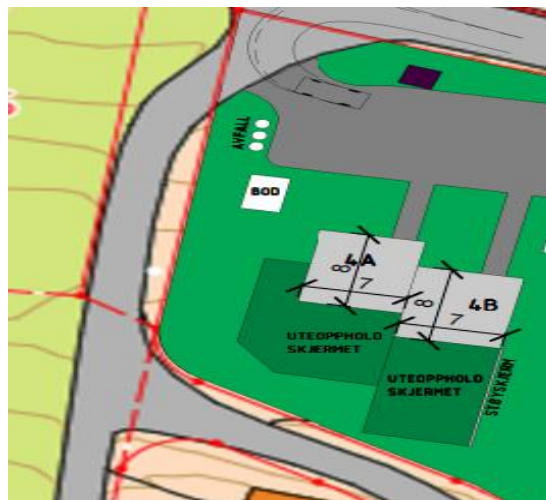

Konkurransesgrunnlag

**Leie før eie
Rognstadvegen 4, Hunndalen**

Gjøvik Boligstiftelse



Del I - Konkurransebeskrivelsen

02		Revisjon		
01	07-06-23	Konkurransesgrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen	Gjøvik Boligstiftelse	Bjørn Erik Stranden
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Saksbehandler

Innholdsfortegnelse

Del I - Konkurransebeskrivelsen	2
1.0 Innbydelsen	2
1.1 Kort om anskaffelsen.....	2
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	2
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2 Konkurranseregler	3
2.3 Kunngjøring.....	3
3.0 Grunnlag for tilbudet	4
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	4
3.3 Befaring og informasjonsmøte	4
4.0 Krav til tilbudet	5
4.1 Tilbudets utforming	5
4.2 Tilbudets innhold.....	5
4.3 Offentlighetsloven	6
4.4 Levering av tilbudet.....	6
4.5 Vedståelsesfrist.....	6
4.6 Tilbudskostnader	6
5.0 Kvalifikasjonskrav.....	6
5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling.....	7
5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet	7
5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet.....	8
6.0 Tildelingskriterier	9
6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen.....	9

Del I - Konkurranseskrivelsen

1.0 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

På vegne av Gjøvik Boligstiftelse innbys herved til totalentreprisekonkurranse på bygging av en tomannsbolig for konseptet «Leie før Eie» i Rognstadvegen 4, Hunndalen.

Det foreligger vedtak i kommunestyret Gjøvik for å igangsette prosjekter for målgruppa lavinntektsfamilier. Det er planlagt gjennomført ved å bygge 2 boenheter med sokkelinngang på tomten Rognstadvegen 4.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger ellers av bilag «Del II, vedlegg 1- Teknisk beskrivelse»

NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser er lagt til grunn som alminnelige kontraktsvilkår med de korreksjoner som fremgår i Del II – Kontraktsgrunnlaget kapittel B – Spesielle kontraktsbestemmelser.

For nærmere opplysninger om prosjektet og kontraktomfanget så henvises det til **Del-II Kontraktsgrunnlaget**

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er:

Gjøvik Boligstiftelse

Organisasjonsnummer: 988 024 090.

Adresse: Storgata 14, 2815 Gjøvik.

Postboks 1198, 2806 Gjøvik

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Bjørn Erik Stranden

Stilling: Prosjektleder

E-post adresse:

bjorn.erik@gjovik-boligstiftelse.no

Mobiltelefon: 92 03 85 01

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak.

Videre tas det forbehold om endringer på dato for oppstart og ferdigstillelse.

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2.0 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes etter prosedyren åpen anbudskonkurranse ihht Forskrift om offentlige anskaffelser § 8-3. Dersom konkurransesituasjonen tilsier det vil dialog kunne bli benyttet med en eller flere leverandører. Dialogen vil kunne omfatte alle deler av tilbudet, også tilbudets innhold. Dialogen vil følge bestemmelsene i § 9-3 i samme forskrift. Benyttes dialog vil alle tilbydere bli varslet om form og metode i forkant av iverksetting. Det gjøres oppmerksom på dialogen kan skje i flere omganger hvor også antallet tilbydere kan bli redusert ut fra hvor langt unna de er til å kjempe om kontrakten ift tildelingskriteriene.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen og oppdragsgiver er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, LOA, og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, heretter også bare kalt Anskaffelsesregelverket og konkurransen skjer med basis i gjeldende bestemmelser i Anskaffelsesregelverket pr dato. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og del II.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, som Oppdragsgiver benytter og kunngjøres gjennom Databasen for offentlige innkjøp, Doffin. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og tilbyder / entreprenør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også www.mercell.no. Leverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen.

2.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning blir foretatt digitalt gjennom Mercell av oppdragsgiver. Det vil ikke være mulig for entreprenør å være tilstede ved åpning. Protokoll fra åpningen kan bli sendt ut i etterkant av åpningen. Beslutning om dette tas etter innlevering.

3.0 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp strukturelt så langt det måtte passe etter NS 3450:2014 «Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg – Redigering og innhold».

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

	Avtaledokument
A	Generell del
B	Utkast til Kontraktsbestemmelser
C	Tekniske krav
D	Krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulkt
F	Vederlaget
G	Oppdragsgivers ytelser
H	Skjemaer og tabeller
	Vedlegg

Deretter eventuelle tillegg og/eller justeringer av utsendt konkurransegrunnlag

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles etter dato som er satt i Mercell, vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Gjøvik Boligstiftelse
Adr: Storgata 14, Postboks 1198,2815 Gjøvik
Navn: Bjørn Erik Stranden

E-post adr.: bjorn.erik@gjovik-boligstiftelse.no
Telefon: 92 03 85 01

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Dato og tidspunkt vil bli lagt ut som tilleggsinformasjon i Mercell.

Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen og referatet vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på konkurransen i Mercell.

4.0 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene - Formkrav

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (eks. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende **kvalifikasjonskrav**.
4. Utfylt Prisskjema samt utfylt mengdebeskrivelse. Videre for detaljbeskrivelse etter NS 3420 at filoverføring skjer iht NS 3459 i lesbare filer, (pdf + xml/gab), dersom dette er lagt til grunn som prisgrunnlag.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1. Avvik og vesentlige forbehold vil eller kan føre til avvisning av tilbudet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyder kan ikke påberope seg avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen. I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset og forstått ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud kan aksepteres under forutsetning av de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser. De skal kunne dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud både alternativ og beskrevet så vil tilbudene bli vurdert hver for seg, men beskrevet løsning skal alltid prises.

4.2.3 Deltilbud

Deltilbud ville ikke bli akseptert med mindre det ikke er angitt eksplisitt som tillatt i beskrivelsen.

4.3 Offentlighetsloven

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesregelverket og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting og organisert slik som det fremgår av pkt 4 – 5. Se særlig formkravet på innlevering i pkt 4.1

4.4.1 Leveringsadresse:

Tilbudet skal leveres gjennom opplasting på **Mercell** på konkurransen.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende på **Mercell** innen den tid som er satt i systemet.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall kalenderdager som er fastsatt i MerceLL.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbud og deltakelse i konkurransen bæres av tilbyderer

5.0 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som er satt til tilbyderer for å sikre at tilbyderer har de nødvendige kapasiteter for å kunne delta i konkurransen og således kunne sikre oppfyllelse av kontraktens forpliktelser.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørenes kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systemiseres i henhold til tabellene under.

Og:

- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: *"Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."*

5.1 Tilbyders / Entreprenørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge)	Firmaattest

5.2 Tilbyders / Entreprenørs økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest
Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Skatteattest
Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er B eller bedre evaluert fra Creditsafe eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte	Kredittvurdering som dokumenterer ratingkravet. Kun den siden som viser ratingkravet behøves.

Krav	Dokumentasjon
Creditsafe for etterprøving eller dokumentasjon.	

5.3 Tilbyders / Entreprenørs tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha erfaring med minimum tre (3) tilsvarende leveranser. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de fem (5) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør kan måtte påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).	Referanseliste som viser tilsvarende oppdrag.
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 1 i godkjenningssområdet. Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kompetansekravet er det tillatt å støtte seg på andre foretak med slik kompetanse. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal synliggjøres som en forpliktelseserklæring mellom partene for dette oppdraget	Sentral godkjenning i Tkl 1 eller annen tilsvarende dokumentasjon ihht kravet.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem.	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system.	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Minimum fagbrev på bas og byggeleder.	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. - Org.kart for prosjektet

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at tilbydereren blir avvist fra konkurransen.

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Kriterier for tildeling av kontrakt - tildelingsbeslutningen

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell:

Kriterier	Betydning i konkurransen
Totale kostnader på oppdraget	Utfylt og priset komplett beskrivelse. 80%
Kompetanse	Kompetanse på tilgjengelig personell og kvalitet på referanseprosjekt. 10%
Kvalitet	Planløsning, løsning bebyggelse, referanser og utvendig estetikk. 10%

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell. Det vil bli gitt en kort melding hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er ca 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.