

INNOFF

– innkjøpssamarbeidet mellom Oppland fylkeskommune og
kommunene Lillehammer, Gausdal, Øyer, Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu

Standard avtalevilkår ved kjøp av varer og/eller tjenester

Innhold

1.	DEFINISJONER	3
2.	KUNDEN	3
3.	ANSVAR.....	3
4.	KOMMERSIELLE BETINGELSER.....	3
5.	BETALING OG FAKTURERING	3
6.	EIENDOMSRETT	4
7.	LEVERINGSBETINGELSER	4
8.	RETURRETT AV VARER	5
9.	LEVERINGSTIDER.....	5
10.	MONTERING/INSTALLASJON	5
11.	TJENESTELEVERANSER.....	6
12.	TAUSHETSPLIKT	6
13.	FORSINKELSER	6
14.	FEIL OG MANGLER.....	6
15.	MISLIGHOLD	7
16.	PRODUKTOPPLYSNING/SAMARBEID	7
17.	MILJØKRAV	7
18.	ETISK HANDEL/LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	8
19.	STATISTIKK	8
20.	OPPSIGELSE	8
21.	DOKUMENTRANG.....	8
22.	ENDRINGER.....	9
23.	TRANSPORT AV AVTALEN	9
24.	REKLAME	9
25.	LOV OG TVISTER	9

1. DEFINISJONER

Delivered Duty Paid (DDP) betyr at selger leverer varen til kjøper klarert for import, og ulosset fra det ankomne transportmiddel på det angitte bestemmelsessted. Selger bærer all risiko og alle kostnader forbundet med å bringe varen frem hertil, inkludert, hvor det er påkrevet, enhver toll (som innebærer ansvaret for og risikoen med å oppfylle alle tollbestemmelser og kostnader ved tollbehandlingen, samt alle tollavgifter, skatter og andre gebyrer) for import i ankomstlandet.

Fakturadato er datoen faktura er utstedt.

INCOTERMS er de til enhver tid gjeldende internasjonale leveringsbetingelser.

Kontraktsparter er Kunde og Leverandør.

Kunden er hele fylkeskommunen / kommunens virksomhet som juridisk person.

Leverandør er den som leverer produkter etter denne kontrakt

Produkt er fellesbetegnelse for vare og tjeneste

Salgsdokument er i disse avtalevilkårene å forstå som faktura.

Spesifiserte produkter er de produkter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget og bedt om priser for. Andre produkter er ikke-spesifiserte produkter.

2. KUNDEN

2.1

Ved rammeavtaler skal alle kundens virksomheter benytte inngått avtale dersom ikke annet fremgår av konkurransedokumentene eller avtales særskilt.

2.2

Dersom Kunden i løpet av avtaleperioden skiller ut deler av driften til egne rettssubjekter (f eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

3. ANSVAR

3.1

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer i henhold til denne avtale blir levert i overensstemmelse med avtalens vilkår.

3.2

Det kreves at tilbudte varer produseres iht. produsentlandets lov- og forskriftskrav.

3.3

De produkter som leveres Kunden skal til enhver tid være i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.

3.4

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er Leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv sto for utførelsen.

4. KOMMERSIELLE BETINGELSER

4.1

Alle priser og kostnader skal være angitt i NOK.

4.2

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen fast og eksklusive merverdiavgift. For varer skal prisen inkludere emballasje, toll og frakt, skatter og andre avgifter. For tjenester er fastpris, time- eller kostnadssatser ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, kan prisen endres tilsvarende etter fremleggelse av dokumentasjon.

4.3

Kunden betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for disse, er skriftlig godkjent av Kunden.

4.4

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser etter denne avtale, skal Kunden tilbys de samme betingelsene.

5. BETALING OG FAKTURERING

5.1

Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom ikke annet er avtalt. Det skal kun faktureres for levert kvantum.

5.2

Dersom ikke annet er avtalt er betalingsbetingelsen fri leveringsmåned pluss 30 dager. For å sikre rettidig betaling må Kunden ha mottatt leveransen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Øvrige betingelser i fm fakturering avtales særskilt.

All salgsdokumentasjon skal utstedes i henhold til den til enhver tid gjeldende Bokføringsforskrift.

5.3

Når det utstedes nytt salgsdokument til erstatning for allerede avsendt salgsdokument, skal det også utstedes en kreditnota som reverserer opprinnelig salgsdokument. Kreditnota skal alltid sendes Kunden.

5.4

Dersom forfalte beløp ikke betales rettidig, betales gjeldende morarente etter fremsatt krav i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling.

5.5

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

5.6

Fakturaer skal referere til virksomheten, leveringsadressen, navnet på den som har bestilt og eventuelt referansenummer gitt av Kunden.

5.7

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Fakturagebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

6. EIENDOMSRETT

6.1

Varer som leveres etter denne avtalen blir Kundens eiendom fra og med betalingstidspunktet. For finansieringsformer som leie og leasing er varen Leverandørens eller utleiers eiendom.

7. LEVERINGSBETINGELSER

7.1

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

7.2

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt sted. Leveringsbetingelsene er: Fritt levert den enkelte virksomhet på anvist sted, jf DDP i henhold til de til enhver tid gjeldende INCOTERMS bestemmelser. Leverandøren er ansvarlig for fjerning av emballasje og montering av varen hvis ikke annet er avtalt.

7.3

Nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt eller lovpålagt, skal følge varen ved levering. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

7.4

Kunden er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottak å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen ved slik kontroll ikke er i samsvar med bestillingen, har Kunden rett til å avvise varen. Kunden skal gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. I slike tilfeller anses levering for ikke skjedd.

Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i punkt 14 anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

7.5

Følgeseddel skal følge med hver forsendelse.

Følgeseddel skal minimum inneholde:

- Leverandørens navn og adresse
- Leverte varer og antall, samt antall kolli
- Kundens navn og eventuelt bestillingsnummer
- Kundens vareadresse

Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt.

8. RETURRETT AV VARER

8.1

Kunden har rett til å returnere ubrukte varer for kredit, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare. Retur må skje innen 30 dager fra levering. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen. Kunden skal gi Leverandøren skriftlig beskjed før retur finner sted. Kunden skal i slike tilfeller betale returkostnader.

Ved retur som skyldes feil og mangler, jf. punkt 14, belastes returkostnadene Leverandøren.

9. LEVERINGSTIDER

9.1

Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom Leverandør og Kunde.

Eventuell restlevering skal finne sted senest én uke etter hovedlevering, dersom ikke annet er avtalt. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

9.2

Dersom Leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid, skal Kunden uten opphold bli varslet skriftlig.

9.3

Dersom Kunden ikke kan motta det bestilte produktet til avtalt tid, skal Kunden umiddelbart underrette Leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg.

Kunden betaler de bestilte produktene slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse.

9.4

Leverandøren er forpliktet til å levere de produkter som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid, jf punkt 9.1. Ved produktknapphet skal Leverandøren gi Kunden høyeste prioritet, og dette skal kunne dokumenteres. Må produktene anskaffes fra annet

sted, kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig. Leverandøren kan henvise til annen leverandør hvor den enkelte virksomhet skal plassere ordren, inntil den valgte Leverandør igjen er leveringsdyktig. Avtalte betingelser vil da gjelde.

9.5

Der hvor annet ikke er fastsatt gjelder misligholdsreglene (forsinkelser, mangler og ansvar) i lov om kjøp av 13.5.1988.

10. MONTERING/INSTALLASJON

10.1

For monteringsarbeider som inngår i leveransen gjelder bestemmelsene i punktene 10.2 til 10.5.

10.2

Leverandøren skal i god tid før montering/installasjon finne sted, framlegge en plan for alle ytelser som Kunden skal stå for ifølge avtalen.

10.3

Dersom montering/installasjon utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter og ytelser som ikke er spesielt unntatt i bestillingen, samt idriftsettelse og prøvedrift hvor dette må anses forutsatt.

10.4

Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de forskrifter, arbeidsordninger, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder på arbeidsstedet.

10.5

Under og i forbindelse med monteringsarbeid, skal Leverandør besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til overtakelsestidspunktet, samt ha ansvar for skade som påføres Kunden eller Kundens samarbeidspartnere eller annen persons liv, helse eller eiendom, frem til overtakelsestidspunktet, i den grad dette ikke dekkes av Kundens egne forsikringer.

11. TJENESTELEVERANSER

11.1

Leverandøren skal i tilbudet ha definert alle ytelser som skal være Kundens ansvar.

12. TAUSHETSPLIKT

12.1

Leverandøren skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for kunden som konfidensielle.

13. FORSINKELSER

13.1

Ved forsinkelser i forhold til avtalefestede leveringsfrister, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Kunden, vil Kunden kreve konvensjonalbot. Kundens krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade. Kunden kan kreve dekket ytterligere dokumenterte økonomiske tap utover avtalt konvensjonalbot etter vanlige erstatningsrettslige regler.

13.2

Konvensjonalbotens størrelse beregnes til 0,5 % pr. virkedag av verdien av den del av leveransen som påvirkes av forsinkelsen, så lenge forsinkelsen vedvarer. Konvensjonalboten skal alltid utgjøre minimum NOK 1000,- pr virkedag inntil levering finner sted. Konvensjonalbotens størrelse begrenses likevel oppad til 20 % av totalverdien av leveransen.

13.3

Manglende levering eller forsinkelse fra underleverandør, som ikke skyldes force majeure eller forhold godkjent av Kunden, fritar eller begrenser ikke Leverandørens ansvar.

13.4

Eventuell force majeure skal dokumenteres av Leverandøren.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige

kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

14. FEIL OG MANGLER

14.1

Produktet skal være etter den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra Leverandør. Varer skal være merket iht. norsk lov. Det regnes som mangel dersom produktet ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

14.2

Hvis en leveranse, eller del av leveransen, ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Kunden avvise leveransen eller deler av den. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side, utover undersøkelsesplikten iht. kjøpsloven, medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

14.3

I tilfeller av feillevering som skyldes forhold Leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Leverandøren å levere Kunden den bestilte varen uten ekstra kostnad.

14.4

Dersom ikke annet er avtalt, påtar Leverandøren seg i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved produkter som leveransen omfatter. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn det som vanligvis gjelder for produktet. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere materiellet, slik at de leverte produkter er uten feil og mangler av noe slag. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

14.5

For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til punkt 14.4, påtar Leverandøren seg de samme

forpliktelser som for det opprinnelige materiellet, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt.

14.6

Kunden taper sin rett til å gjøre mangler gjeldende dersom han innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget dem, ikke gir Leverandøren melding som angir hva slags mangler det gjelder. Reklamerer ikke kunden innen to år etter den dag han overtok produktet, kan han ikke senere gjøre mangler gjeldende. Dette gjelder ikke hvis Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler ved produktet i lengre tid.

15. MISLIGHOLD

15.1

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Leverandørens produkter og servicetilbud er av en vesentlig dårligere kvalitet /ytelse /funksjonalitet enn forutsatt i konkurransegrunnlaget
- At leverandør ikke kan levere til alle kundens virksomheter som er omfattet av avtalen
- At Kunden ikke benytter avtalen som forutsatt, men kjøper fra andre leverandører

15.2

Gjentatt mislighold fra partenes side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir partene rett til heving av kontrakten uten kostnader. Som mislighold regnes blant annet:

- Betalingsforsinkelser
- Leveringsforsinkelser
- Leverandøren fakturerer til høyere priser enn avtalt
- Feil og mangler ved avtaleprodukter
- Service- og forhandlernettt ikke fungerer etter forutsetningene

15.3

Dersom det foreligger mangel ved produktet, kan Kunden enten kreve mangelen avhjulpet (retting eller omlevering) for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen eller gir prisavslag, har Kunden rett til å heve kjøpet.

15.4

I tillegg til heving eller prisavslag, kan Kunden kreve erstatning etter vanlig erstatningsrettslig regler.

16. PRODUKTOPPLYSNING/SAMARBEID

16.1

Når avtalen er inngått skal Leverandøren etter avtale ta kontakt med Kundens virksomheter som omfattes, for å gi nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold.

16.2

Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for Kunden.

16.3

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig. Eventuell utprøving koordineres av avtaleansvarlig hos Kunden.

16.4

Leverandøren skal sammen med kunden avholde oppfølgingsmøter. Frekvens avtales nærmere mellom partene.

17. MILJØKRAV

17.1 RETURORDNINGER

Varer: Det eksisterer en rekke produsentansvarsordninger for utrangerte varer. Leverandøren plikter å være medlem av de ordningene som benyttes for de vareslag som inngår i denne avtalen eller leverandøren plikter å framlegge dokumentasjon som viser at Leverandøren har et eget system for innsamling og sluttbehandling av de relevante vareslag. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for Kunden.

18. ETISK HANDEL/LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

18.1

For tjenestekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kunden. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

18.2

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. [ILOs kjernekonvensjoner](#), uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnearbeid
 - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
 - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
 - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
 - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
 - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
 - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Dette kravet gjelder produsentens egen produksjon og for underleverandører ett ledd bakover i verdikjeden. Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de ansattes lønns- og arbeidsvilkår.

18.3

Dersom Leverandøren ikke etterlever pliktene i punktene 18.1 og 18.2, er dette å anse som vesentlig mislighold, jf. punkt 15.

19. STATISTIKK

19.1

Leverandøren skal, uten omkostninger for kunden; levere statistikk pr år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter periodens utløp. Statistikk skal leveres både på virksomhetsnivå og avdelingsnivå. På forespørsel skal leverandøren levere statistikk per halvår.

Statistikken skal inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller
- Levert mengde pr produkt og totalt
- Forbruk i kroner pr produkt og totalt
- Eventuelle andre opplysninger pr enhet.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, i Excel-format hvis ikke annet er avtalt.

20. OPPSIGELSE

20.1

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Kunden og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel. Forut for en slik oppsigelse skal partene søke dialog.

20.1 UTLØSNING AV OPSJON

Dersom kunden ikke varsler om uttak av opsjon senest 1 mnd. før utløp av ordinær avtaleperiode, vil avtalen automatisk bli prolongert for neste opsjonsperiode.

21. DOKUMENTRANG

21.1

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Spesielle avtalevilkår
- Konkurranses grunnlag med vedlegg

- Standard avtalevilkår
- Tilbud fra leverandør

22. ENDRINGER

22.1

Forhold som partene ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse, kan gi rett til endringer eller tillegg til avtalen. Endringer eller tillegg skal være skriftlig.

23. TRANSPORT AV AVTALEN

23.1

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til en tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

24. REKLAME

24.1

Leverandøren eller Kunden skal ikke bruke noe av innholdet i denne avtalen i reklameøyemed, uten at dette er avtalt særskilt.

25. LOV OG TVISTER

25.1

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten avgjøres for de ordinære domstoler ved Kundens vernetting. Alternativt kan voldgift benyttes etter særskilt avtale mellom partene.

25.2

Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende kjøpslovgiving.