



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

ORGANISASJONS- OG RESSURSGJENNOMGANG

Stranda kommune

Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi (FOA del I og II)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Konkurransedokumenter	4
2.3. Språk	5
2.4. Fremdriftsplan	5
2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	6
2.7. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Lønns- og arbeidsvilkår	6
4. Konfidensialitet og offentlighet	6
4.1. Taushetsplikt	6
4.2. Offentlighet	6
5. Kvalifisering	7
5.1. Krav til tilbydere	7
5.2. Kvalifikasjonskrav	7
5.2.1. Støtte fra andre foretak	7
5.2.2. Krav til skatteattest	7
5.2.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
5.2.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	8
5.2.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
6. Tilbudsfasen	9
6.1. Krav til tilbudet	9
Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
6.1.1. Alternative tilbud	9
6.1.2. Parallele tilbud	9
6.1.3. Underleverandør	9
6.1.4. Avvik	9
6.2. Tilbudets utforming	9
6.3. Leveringsmåte	10
6.4. Tilbakekalling av tilbud	10

6.5.	Vedståelsesfrist.....	10
6.6.	Avvisning.....	10
7.	Avgjørelse av konkurransen.....	10
7.1.	Tildelingskriterier	10
7.2.	Evaluering	11
8.	Avslutning av konkurransen	11
8.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	11
8.2.	Avlysning av konkurransen	11

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Stranda kommune med bygdene Stranda (kommunesenter), Hellesylt, Geiranger og Liabygda ligger på indre Sunnmøre i Møre og Romsdal fylke, ca. en time fra Ålesund. Kommunen har pr. 2022 ca. 4500 innbyggere. Stranda kommune har et variert næringsliv med høy sysselsetting.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Stranda kommune skal inngå avtale om konsulentbistand til å se på administrativ organisering og ressursbruk i tjenestene, slik at man kan møte fremtiden på en bærekraftig måte både når det gjelder tjenesteleveranse og ressursbruk (menneskelig, faglig og økonomisk). Resultatet av oppdraget skal være forslag til organisering av ledelse og enheter og endring av drift som gir en varig kostnadsreduksjon og fortrinnsvis også inntektsøkning for kommunen.

Verdien av oppdraget er estimert til mellom 1,3 og 2,0 millioner kroner eks. mva. Det er knyttet usikkerhet til estimatet.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Dialog i form av rettinger og avklaringer gjøres ved behov. Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbudene er innkommet.

Eventuelle forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- SSA-O Generell avtaletekst
- SSA-O bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget
 - SSA-O bilag 1 vedlegg A: En verden i endring – konsekvenser for kommuneøkonomien i Stranda frem mot 2030 (og 2040). Presentasjon fra Håvard Moe, KS-Konsulent.
 - SSA-O bilag 1 vedlegg B: Gjennomgang av ressursbruken innen pleie- og omsorgstjenesten og vurdering av framtidig dimensjonering. Rapport fra RO.
 - SSA-O bilag 1 Vedlegg C: Utredning av tjenestesamarbeid mellom Fjord og Stranda kommuner. Rapport fra Telemarksforskning.
 - SSA-O bilag 1 Vedlegg D: Organisering av tenester - konsekvens av oppvekstreformen og behov for tettere tverrfagleg samarbeid. Sakspapir fra helse-, oppvekst- og kulturutvalget og kommunestyret i Stranda kommune.
 - SSA-O bilag 1 Vedlegg E: Kommuneplan for Stranda kommune 2019 – 2031, samfunnsdelen.
- SSA-O bilag 2: Konsulentens spesifisering av Oppdraget
- SSA-O bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
- SSA-O bilag 4: Administrative bestemmelser
- SSA-O bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser
- SSA-O bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
- SSA-O bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin	05.06.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.06.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	26.06.2023 kl. 12:00
Vedståelsesfrist	29.09.2023

2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt.

2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

2.7. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5. Kvalifisering

5.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

5.2. Kvalifikasjonskrav

5.2.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Støttende foretak må selvstendig oppfylle kravene satt i punkt 5.2.2 og 5.2.3.

5.2.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Leverandøren skal levere Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Norske leverandører må legge frem attest for skatt og merverdiavgift utstedt av Skatteetaten via Altinn. Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

5.2.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Leverandører som er registrert i Foretaksregisteret trenger kun å oppgi organisasjonsnummer. Dette oppgis i tilbudsskjemaet. Oppdragsgiveren vil verifisere at leverandøren er et lovlig etablert foretak gjennom oppslag i registeret. Andre leverandører må levere bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (firmaattest eller tilsvarende).
--	--

5.2.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell styrke.	Leverandøren skal sende inn årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de siste tre avsluttede regnskapsårene. Dersom årsregnskapet for det siste avsluttede regnskapsåret (fjoråret) ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen, skal det leveres foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, er leverandøren selv ansvarlig for å dokumentere økonomisk og finansiell styrke på annen måte. Oppdragsgiveren vil hente inn kredittvurdering.

5.2.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder en redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget, en oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet, og en kortfattet beskrivelse av det kvalitetssikringssystemet leverandøren vil legge til grunn for kontrakten.
Leverandøren skal ha god og relevant erfaring.	Leverandøren skal legge frem en beskrivelse av de mest relevante oppdragene de siste fem årene. Beskrivelsene skal inneholde kort beskrivelse av leveransen, tidspunkt for gjennomføring og omfang av leveranse i beløp.

6. Tilbudsfasen

6.1. Krav til tilbudet

Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.1.1. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.1.2. Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

6.1.3. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

6.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

6.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Utfylte bilag til SSA-O
- Øvrig dokumentasjon for tildelingskriteriene

6.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

6.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

6.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5.

6.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Løsningsforslag	Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget vil bli løst i SSA-O bilag 2, samt levere en fremdriftsplan for oppdraget i SSA-O bilag 4.	40 %
Kompetanse	Leverandøren skal beskrive teamet som vil løse oppdraget i SSA-O bilag 2, og i tillegg legge ved CV for personene i teamet.	30 %
Pris	Leverandøren skal oppgi timepriser og timeestimat per ressurs og fase/aktivitet i	30 %

	SSA-O bilag 5. Pris vil bli vurdert på bakgrunn av estimert totalkostnad.	
--	---	--

7.2. Evaluering

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig. For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

8. Avslutning av konkurransen

8.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.