



Konkurransegrunnlag

Prosedyreregler

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del

I og III

for anskaffelse av

El-sparkeyykler og el-sykler med digital

løsning 2023

Innhold

1 Generell beskrivelse	4
1.1 Om oppdragsgiver.....	4
1.2 Om anskaffelsen	4
1.3 Fremdriftsplan	4
1.4 Tilbudskonferanse	5
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.5.1 Konkurransedokumenter	5
1.6 Deltilbud	6
1.7 Alternative og parallelle tilbud	6
1.8 Vedståelsesfrist	6
1.9 Vederlag	6
2 Gjennomføring av konkurransen	6
2.1 Konkurransegjennomføringsverktøy	6
2.1.1 Generelt.....	6
2.1.2 Elektronisk signatur	7
2.2 Anskaffelsesprosedyre	7
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
2.4 Taushetsplikt.....	8
2.5 Offentlighet.....	8
3 Særskilte kontraktsvilkår	8
3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
3.2 Etske krav	8
4 Kvalifisering	9
4.1 Krav til tilbydere	9
4.2 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
4.3 Kvalifikasjonskrav	10
4.3.1 Støtte fra andre foretak	10
4.3.2 Skatteattest	10
4.3.3 Registrering, autorisasjon mv.....	11
4.3.4 Finansiell og økonomisk stilling.....	11

El-sparkesykler og el-sykler med digital løsning 2023 - Prosedyreregler

4.3.5 Teknisk og faglige kvalifikasjoner	12
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
5.1 Krav til tilbudet.....	12
5.1.1 Tilbudets utforming.....	13
5.1.2 Underleverandør	13
5.1.3 Avvik	13
5.2 Tilbakekalling av tilbud	14
5.3 Vedståelsesfrist	14
5.4 Avvisning	14
6 Evaluering	15
6.1 Evaluering.....	16
7 Avslutning av konkurransen	17
7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	17
7.2 Avlysning av konkurransen.....	17

1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

AtB AS («Oppdragsgiver») er et mobilitetsselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, markedsføring og kjøp av rutegående kollektivtrafikk og utvikling av ny mobilitet i Trøndelag.

AtB er ikke selv leverandørselskap, men kjøper transporttjenester av flere leverandørselskaper som utfører den daglige driften.

Selskapet eies 100 % av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billettinntekter.

For ytterligere informasjon – se www.atb.no.

Eventuelle spørsmål sendes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell for å sikre revisjonsspor og sikkerhet for både Oppdragsgiver og tilbydere.

Henvendelser fra pressen skal rettes til avdelingsdirektør for kommunikasjon og drift i AtB, Grethe Opsal, på mobil: +47 924 71 195, eller e-post: grethe.opsal@atb.no.

1.2 Om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter levering av el-sparkesykler og el-sykler med digital løsning til Malvik kommune, Melhus kommune og Stjørdal kommune.

Kontrakten gjelder fra og med kontraktsignering (medio juli 2023), frem til 31.12.24.

Oppdragsgiver har en ensidig opsjon på forlengelse på 1 år.

Se konkurransegrunnlaget ellers for mer informasjon om anskaffelsen.

1.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring	15.05.23
Frist for å stille spørsmål før innlevering av tilbud	12.06.23
Frist for å levere tilbud	19.06.23

Tilbudsevaluering	Uke 25-26
Kontraktstildeling	Uke 26
Karensperiode	10 dager etter meddelelse
Avtalesignering	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	29.09.23

Alle oppgitte frister og datoer i fremdriftsplan er tentative.

1.4 Tilbudskonferanse

Det ble avholdt dialogkonferanse om tilknytning av delingstjenester til AtBs mobilitetstilbud i januar 2023. Dette ga AtB innsikt i deres tjenester, og hvordan AtB kan legge opp en konkurranse for mobilitetstilbud i Trøndelag.

Opptak av dialogkonferansen ligger på Atbeta: <https://beta.atb.no/blogg/dialogkonferanse-om-tilknytning-av-delingstjenester-til-atbs-mobilitetstilbud>

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

1.5.1 Konkurransedokumenter

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet (Prosedyreregler), samt vedlegg. En fullstendig oversikt over konkurranse-dokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Prosedyreregler: dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Tilbuds- og bekreftelsesskjema
- Vedlegg 3: Skjema for avvik
- Vedlegg 4: Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Vedlegg 5: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6: Retningslinjer for sladding av tilbud
- Vedlegg 8: Referansebeskrivelser

Dokumentene overfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument med kontraktsvilkår
- Bilag 1 Oppdragsbeskrivelsen
- Bilag 1a Leverandørens beskrivelse
- Bilag 2 Betalingsplan
- Bilag 3 Faktureringsinformasjon AtB
- Bilag 4 Etske retningslinjer for leverandører for AtB
- Bilag 5 Databehandleravtale
- Vedlegg 7 Taushetserklæring og pålegg om sletting av opplysninger

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.7 Alternative og parallelle tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative eller parallelle tilbud.

1.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 1.3.

1.9 Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

2.1.1 Generelt

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell. Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com. Det anbefales at det benyttes Chrome eller Firefox som nettleser.

Dersom det er spørsmål relatert til bruken av Mercell, kontakt Mercell Support på telefon: + 47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det er tilbyderens ansvar å gjøre seg kjent med åpningstidene til Mercell Support.

Tilbyderen skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av tilbud. Det er tilbyders ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen.

El-sparkesykler og el-sykler med digital løsning 2023 - Prosedyreregler

Vi oppfordrer alle tilbydere til å levere tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som endelig.

Tilbyderen har selv ansvaret for at tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder tilbydereren til å levere tilbud. Oppdragsgiver ønsker at tilbydere bekrefter sin interesse for å få et innblikk i hvor mange leverandører som ønsker å delta i konkurransen.

2.1.2 Elektronisk signatur

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr 974 (heretter omtalt som forskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Valgt anskaffelsesprosedyre er åpen anbudskonkurranse, jf. forskriftens § 13-1.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget.

Dersom noe i konkurransegrunnlaget er uklart eller ufullstendig, eller det oppdages feil, bes tilbyderne om å sende spørsmål gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Det er tilbyderes eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget se punkt 1.3. Ved behov vil konkurransegrunnlaget bli oppdatert fortløpende i konkurransegjennomføringen, i henhold til svar fra oppdragsgiver.

2.4 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 2.5 nedenfor.

2.5 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3 Særskilte kontraktsvilkår

3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.2 Etiske krav

Tilbyder plikter å følge de etiske kravene utarbeidet av AtB, jf. Bilag 4 Etiske krav til leverandører for AtB.

4 Kvalifisering

4.1 Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Merccell.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor i punkt 4.3.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

4.2 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 4.3.2 og 4.3.3.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 5 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

4.3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest - attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. For norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen

Krav	Dokumentasjonskrav
	skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

4.3.3 Registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3.4 Finansiell og økonomisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Som dokumentasjon skal det vedlegges: - Årsregnskap for de siste 2 år, inkludert noter og styre- og revisjons beretning (2020 og 2021, eventuelt foreløpig regnskap for 2022). - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom Leverandøren har saklig

	grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan Leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet, jf. anskaffelsesforskriften § 16-4 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en kredittvurdering av leverandøren via et kredittvurderingsselskap.
--	--

4.3.5 Teknisk og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes utleie av små elektriske kjøretøy over større geografiske områder (typisk byer/tettsteder).	En beskrivelse av leverandørens minst 2 (maks 5) mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de siste 3 årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut vedlegg 8 referansebeskrivelser.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Krav til tilbudet

Tilbud skal leveres i elektronisk format via MERCELL før utløp av tilbudsfristen.

MERCELL stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlastning i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

El-sparkesykler og el-sykler med digital løsning 2023 - Prosedyreregler

Tilbud som ikke er levert gjennom MERCELL innen fristen, vil bli avvist.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet.

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. All kommunikasjon i konkurransegjennomføringen, herunder eventuelle forhandlinger, skal skje på norsk.

5.1.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbuds-brev (vedlegg 1)
- Utfylt tilbuds- og bekreftelsesskjema (vedlegg 2)
- Utfylt skjema for avvik (vedlegg 3)
- Utfylt egenerklæring om bortfall av taushetsplikt (vedlegg 4)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Utfylt skjema for referansebeskrivelser (vedlegg 8)
- Eventuell forpliktelseserklæring (vedlegg 5)
- Utfylt taushetserklæring og pålegg om sletting av opplysninger (vedlegg 7)
- Dokumentasjon for tildelingskriterier
- Øvrige aktuelle dokumenter

5.1.2 Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre, samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

5.1.3 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i vedlegg 3 skjema for avvik.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

El-sparkesykler og el-sykler med digital løsning 2023 - Prosedyreregler

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i MERCELL i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

5.2 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom MERCELL. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 1.3.

5.4 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

6 Evaluering

Tildeling skjer på grunnlag av beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet. Tilbyder med den høyeste vektete totalscoren, får 10 poeng. De øvrige tilbudene får score etter relative forskjeller mellom tilbudene.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt %
Antall små elektriske kjøretøy Av totalt antall kjøretøy skal det tilbys minst 20% el-sykler.	Leverandøren fyller inn antall sykler og prosentandel i Vedlegg 1a Leverandørens beskrivelse	40%
Kvalitet – leverandørens oppdragsforståelse Kriteriet blir vurdert basert på en helhetlig vurdering av bør-krav i kravmatrisen: - Kap. 1 Fremkommelige offentlige rom - Kap. 2 Trygge offentlige rom og trafiksikkerhet - Kap. 3 Klima og miljøvennlig drift - Kap. 4 Krav til materiell - Kap. 5 Krav til digital løsning, geofence og datadeling - Kap. 6 Krav til brukergrensenitt Tildelingskriteriene er ikke satt opp i prioritert rekkefølge. Kriteriet vil bli vurdert ut fra en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse sett opp mot formålet om fremkommelige og trygge offentlige rom, effektiv forvaltning, klimavennlige løsninger, digital løsning og geofence, samt brukergrensesnitt	Leverandøren besvarer og beskriver i Vedlegg 1a Leverandørens beskrivelse	30%
Fremdrift- og utplasseringsplan • Fremdriftsplan: her vil beskrivelse av leverings- og fremdriftsplan	Leverandøren leverer eget vedlegg for fremdriftsplan og utplasseringsplan.	30%

vurderes, herunder når kjøretøy er klart for utplassering. ○ Det vil gi positiv uttelling desto raskere samtlige kjøretøy er utplassert. Motsetningsvis vil manglende/avventende kjøretøy eller digital løsning gi negativ uttelling. • Utplasseringsplan: her vil plan for utplassering i kommunene vurderes. Vi ønsker god spredning av kjøretøy og plassering som fremmer bruk i kombinasjon med kollektivtrafikk. Redegjør gjerne for grunnlaget for utplasseringen •		
--	--	--

6.1 Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes en lineærmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Høyeste antall kjøretøy i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (høyeste antall kjøretøy/tilbudt antall kjøretøy) *6. For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

For de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 1-6, der 1 tilsvarer ikke besvart, og 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet, vil det gis poeng fra 1-6 på det enkelte underkriteriet.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hver Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av tilbud er avgjort, se fremdriftsplan punkt 1.3.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid fra tildeling gjøres kjent til Kontrakt er planlagt signert (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og at kontraktsverdien er innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Trøndelag fylkeskommune.