

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Sak nr.: 2023/852

Entrepriise K304 Dampanlegg

PARKHJØRNET - Ny sterilforsyning Helse Bergen HF



Versjon: 6.8 Mnd: Desember År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2	Oppdragsgiver og kunde	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
1.3.1	Budsjett-tak.....	4
1.4	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1.1	Taushetsplikt	5
2.1.2	Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2	Avtaletype	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
2.5	Avtaleperiode.....	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
3.2	Kommunikasjon	8
3.2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
3.2.2	Tilleggsopplysninger.....	8
3.3	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	8
4	Krav til tilbudet.....	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene.....	8
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	10
4.2.1	Forbehold	10
4.2.2	Alternative tilbud	10
4.2.3	Deltilbud/delkontrakter	10
4.2.4	Parallelle tilbud	10
4.3	Offentlighet.....	10
4.4	Innlevering av tilbud	10



4.5	Vedståelsesfrist.....	10
4.6	Omkostninger	10
4.7	Taktisk prising	11
5	Kvalifikasjonskrav.....	11
5.1	Skatteattest.....	11
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	11
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	12
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	14
5.6	Støtte fra andre virksomheter	14
6	Tildelingskriterier og evaluering	15
6.1	Vektingsmodell	18
6.1.1	Vektingsmodell	18
6.1.2	Pris.....	18
6.1.3	Nøkkelpersonell og Metodebeskrivelse/oppdragsforståelse	18
6.2	Tildeling av kontrakt.....	18



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Bergen HF skal bygge en sentralisert vaske- og sterilsentral, kalt Parkhjørnet. Bygget skal plasseres mellom Gamle hovedbygg (GHB) og Sentralblokken (SB) mot Jonas Lies vei.

Grunnarbeidene er i hovedsak ferdigstilt ila 2021.

Nybygget er på 5104 m², hvorav 1370 m² er under terreng. Det nye bygget får fire etasjer over bakken og vil ha samme gesimshøyde som GHB mot SB. Nybygget har en generell gesimshøyde på 17,6 m over gjennomsnittlig terreng. Hovedkonstruksjonen er i plasstøpt betong.

P.t. er entreprise «K201 Tett hus entreprisen» inngått, signert og under utførelse

I denne fasen skal avtale inngås for følgende entrepriser:

- K202 Innvendige arbeider
- K301 Rør
- K302 Ventilasjon
- K303 Vanntåkeanlegg
- K304 Dampanlegg
- K401 Sterkstrøm
- K501 Svakstrøm
- K502 SD-anlegg
- K503 Lås og beslag
- K701 Utomhus.

Denne anskaffelse gjelder entreprise K304 Dampanlegg.

Se konkurransegrunnlaget for øvrig med vedlegg/bilag slik listet i punkt 3.1 for ytterligere beskrivelse av omfanget.

1.2 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Vest gjennomfører anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helse Bergen HF. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus, er ett av fem lokale helseforetak på Vestlandet som er eid av det regionale helseforetaket Helse Vest.

Helse Bergen HF er det juridiske navnet på foretaket, mens Haukeland universitetssjukehus er navnet som blir brukt når man omtaler pasientbehandlingen både på Haukeland og de mange enhetene lokalisert andre steder.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende



godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke tilbyders kostnader ved utarbeidelse av tilbud og/eller deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.3.1 Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av byggeprosjektet Parkhjørnet. Denne anskaffelse som dette konkurransegrunnlag regulerer, er en del av det totale byggeprosjektet.

Dersom innsendte tilbud for denne entreprisen overstiger det avsatte budsjettet for denne del, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å forhandle med tilbyderne om en reduksjon/justering i omfanget av leveransen i den hensikt å møte avsatt budsjetttramme.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for anskaffelsen. I forlengelsen av dette, dersom oppdragsgiver anser det som vanskelig å etablere en avtale, med et tilfredsstillende omfang og med akseptable betingelser, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Frist for å levere tilbud	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Evaluerings, og eventuelle avklaringer og forhandlinger	Tentativt - første mnd. etter «frist for å levere tilbud»
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt 1 mnd. etter «frist for å levere tilbud»
Avtaleinngåelse og oppstart av avtale	Tentativt 1 1/2 mnd. etter «frist for å levere tilbud»

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.



Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere antall tilbydere det forhandles med.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke kan anses ubetydelige.

2.1.1 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, slik inntatt i punkt 3.1, har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget, slik inntatt i punkt 3.1, skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.2 Avtaletype

NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt vil være gjeldende for anskaffelsen.

2.3 Kunngjøring

Som anført i Merzell.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil finne sted etter utløp av tilbudsfristen. Åpningen vil ikke være offentlig.

2.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale med varighet for anskaffelse, produksjon, leveranse, utførelse av beskrevet omfang i henhold til omforent fremdrifts- og gjennomføringsplan slik partene avtaler som del av samhandlingsfasen.



3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

#ID	Gruppering	Dokument	Navn
Del I Konkurransesbeskrivelsen			
001		Dette dokument	Konkurransesbestemmelser
002		Vedlegg 1	Tilbudsbrev
003		Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
004		Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
005		Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
006		Vedlegg 5	Prisskjema (endelige priser tas inn i Avtaledokument NS8405 i den endelige avtale)
Del II Kontraktsgrunnlaget			
101		Avtale	Avtaledokument NS8405
102	A Terminologier og forkortelser	Bilag A.1	Terminologier og forkortelser
103	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.1	NS8405:2008 (ikke vedlagt)
104	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser
105	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.3	Kontraktskrav etisk handel
106	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.4	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
107	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.5	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
108	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.6	Forpliktelseserklæring (mal), tas inn dersom aktuelt
109	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.1	Rammebetingelser. Prosjektinformasjon og Rigg og Drift Generell beskrivelse.
110	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.2	Rent Tørt Bygg Generell beskrivelse
111	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.3	Digital samhandling Generell beskrivelse
112	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.4	Krav til systematisk ferdigstillelse og kvalitetsstyring Generell beskrivelse



113	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.6	Toleranser ved bygging etter modell
114	C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.3	Teknisk beskrivelse
115	C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.3	Teknisk beskrivelse – 025-V-333-70-001 Systemskjema Vanntåkeanlegg
116	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.6	Felles Solibri modell
117	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.11	Tegninger, detaljer fra RIE Tegnings- og dokumentliste samt tegninger <i>(ikke vedlagt konkurransegrunnlaget, distribueres på et senere tidspunkt)</i>
118	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.13	Tegninger, detaljer fra RIBr
119	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.14	Tegninger, detaljer fra RIAKU
120	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.2.2	Oversikt trykksoner
121	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.3	Prosjekteringsforutsetninger lyd "Grunnlagsdokument" fra RIAKU + tegninger
122	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.4	Prosjekteringsforutsetninger brann "Grunnlagsdokument" fra RIABR
123	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.5	BIM-manual
124	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.5.1	HBE PAHJ – Shared Parameters
125	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.6.14	IKT Rammeverk
126	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.7.4	Funksjonsbeskrivelse
127	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.9.1	FDVU-manual Helse Bergen med (zippet-fil)
128	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.9.7	Krav til fysisk merking
129	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.9.8	Grensesnittmatrise - Ansvar og Tekniske grensesnitt
130	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1	Administrative rutiner PA-boken
131	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1.1	Prosessoversikt
132	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1 Vedlegg 1	Eksempel på møteplan byggefase



133	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.2	Miljøoppfølgingsplan (MOP)
134	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
135	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.4	ROS – analyse utførende fase
136	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.5	Seriøsitetskrav
137	E Fremdriftsplanlegging	Bilag E.3	Fremdriftsplanlegging

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli kommunisert i Mercell-portalen

3.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell-portalen. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

3.3 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det er ikke planlagt gjennomført tilbudskonferanse eller avholdt tilbudsbefaring.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Ved innlevering i Mercell skal tilbudet leveres med filnavn basert på tabell nedenfor som følger «ID + Navn».

Eksempel på navngivning av filnavn:

- «1001_Tilbudsbrev.pdf» og
- «1002_Informasjon om tilbyder.doc».

ID	Navn	Referanse
----	------	-----------



1001	Tilbudsbrev	Se punkt 3.1 Vedlegg 1
1002	Informasjon om tilbyder	Se punkt 3.1 Vedlegg 2
1003	Begrunnelse for sladding av tilbud og Sladdet versjon av tilbudet	Se punkt 3.1 Vedlegg 3
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene		
1004	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva	Se punkt 5.2
1005	Firmaattest	Se punkt 5.3
1006	Kredittvurdering, eller annen dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet	Se punkt 5.4
1007	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner/ erfaring og referanseprosjekt	Se punkt 3.1, punkt 5.5 og Vedlegg 4
1008	Beskrivelse leverandør sitt system for kvalitetsledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5
1009	Beskrivelse av leverandør sitt system for miljøledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5
1010	Eventuelt forpliktelseserklæring Eventuelt solidaritetserklæring	Se punkt 5.6
Dokumentasjon på krav og tildelingskriteriene		
1011	Utfylt Prisskjema	Se Vedlegg 5
1012	Nøkkelpetanse	Se pkt. 6
1013	Metodebeskrivelse / oppdragsforståelse	Se pkt. 6
1014	Spesifikasjon av utstyr	Se Bilag C.2.3 Teknisk beskrivelse pkt. 3.7

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.



4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud/delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.2.4 Parallellt tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallellt tilbud i konkurransen.

4.3 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud, vedlegg 3, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene.

4.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i – fire – måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.6 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



4.7 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er om prisingen

- er gitt på en slik måte at mulighetene for å anvende dem generelt innenfor kontrakten er sterkt begrenset, eller det hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

5.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører.	Skatteattest
Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.
	Skatteattest(ene) skal inntas i tilbudet som beskrevet i punkt 4.1.1.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest
	Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
	Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.



5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyderens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på en av følgende måter: 1. Kredittvurdering uten krav til sikkerhetsstillelse. Slik kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som har konsesjon til å drive slik virksomhet. 2. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd i punkt 1 over, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder: a. Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap og/eller b. Bankgaranti Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om entreprenøren kan vise til 3 referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med tilsvarende karakteristik, omfang og kompleksitet som det denne anskaffelse omfatter.	For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis: • Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfattet, gjennomføringsmodell, og hva som ble levert • Adresse for prosjektet • Start-/sluttdato • Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktsverdi entreprenørens ytelse + prosjektverdi + areal for prosjektet) • Referanseperson som kan kontaktes (*) Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt. Dokumentasjon/beskrivelse tas inn som en del av tilbudet slik beskrevet i artikkel 4.1.1. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å besiktige referanseprosjektene. Dersom oppdragsgiver besiktiger et eller flere av leverandøren sine referanseprosjekt, skal ikke dette på noen som helst måte frita leverandøren fra imøtekommen av kravene i kravspesifikasjonen i en kontrakt. (*) Intensjonen med å be om referanseperson som kan kontaktes er, i tillegg til å verifisere de objektive faktiske forhold, å avklare kundens erfaringer med tilbyder, herunder men ikke begrenset til; • godhet og kvalitet i levert teknisk løsning • godhet og kvalitet i samarbeid under prosjektgjennomføring • bruk av Lean-arbeidsmetodikk i prosjektet • oppfølging fra tilbyder etter levering; generelt, i forhold til service og ved evt. reklamasjonssaker • tilbyders forhold til økonomi/kostnader i prosjektet, herunder omfang av endringsmeldinger m.m. • respons/tilbakemelding fra tilbyder ved forsinkelser, utfordringer, avvik m.m. • tilbyders forhold til og etterlevelse av HMS
---	---



	• bruk av digitale verktøy i gjennomføring av prosjektet.
--	---

5.5 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha og etterleve et system for kvalitetsledelse, som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse	Leverandørens sitt system for kvalitetsledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 9001 eller tilsvarende, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.
Leverandøren skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	Leverandørens sitt system for miljøledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarter sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarter vedrørende sertifisering, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. En eventuell forpliktelseserklæring tas inn i tilbudet slik regulert i punkt 4.1 ovenfor.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert solidaritetserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som beste forholdet mellom nedennevnte tildelingskriterium.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer	Dokumentasjon
Pris	70%	Tilbyders oppgitte totalpris legges til grunn ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris». Prisen skal inkludere alle tekniske krav, nødvendig materiell, arbeid, påslag og andre eventuelle kostnader som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg. Pris i evaluering baseres på tilbyders pris oppgitt i henhold til Vedlegg 5 – Prisskjema, inkludert estimert omfang av endringsarbeider beskrevet i dokument Pris vil bli evaluert ut fra inngitt totalpris, korrigert for åpenbare feil.	Utfylt prisskjema, se punkt 4.2 id 1011 over og Vedlegg 5 Prisskjema
Nøkkelpersonell	Nøkkelpersonell og	Vurdering av kompetanse og erfaring for tilbyders nominerte nøkkelpersoner for å bekle og ivareta	Tilbyder skal legge frem CV og navngi personell i nøkkelrollene; - Prosjektleder - BAS/Anleggsleder - Prosjekteringsansvarlig.



		funksjonene: - Prosjektleder - BAS/Anleggsleder - Prosjekteringsansvarlig.	Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen og erfaringen hos tilbudt personell i angitte nøkkelroller. Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet. Følgende forventes levert sammen med tilbudet: • CV for nøkkelpersonell (maks 5 sider pr. CV) ○ Utdanning ○ Generell erfaring ○ De 3 mest relevante referanseprosjektene for hver enkelt, sett i forhold til den karakteristikk, omfang og kompleksitet som det denne anskaffelse omfatter ○ Erfaring med oppgitte digitale applikasjoner ○ Annen særlig kompetanse Det henvises også til regulering om nøkkelpersonell i Bilag 2 – Spesielle kontraktsbestemmelser. Se punkt 4.1 id 1012 over.
Metodebeskrivelse/ oppdragsforståelse		Vurdering av tilbyders besvarelse og innlevert dokumentasjon som respons på;	Tilbudet skal inkludere en grundig beskrivelse av hvordan tilbyder har til hensikt å gjennomføre og utføre de ulike arbeidsoperasjonene. En slik beskrivelse skal ikke overstige fem A4-sider.



		• Metodebeskrivelse/ oppdragsforståelse ref. pkt. 4.1.	Følgende punkter skal omhandles: i. Prosjekteringsfasen, og samhandling med øvrige rådgivere i prosjektet ii. Beskrivelse av de ulike fasene i gjennomføringen av entreprisen iii. Beskrivelse av logistikk på og i tilknytning til byggetomten, bl.a. med tanke på det begrensede tilgjengelig areal og øvrige nærliggende aktivitet iv. Fremdriftsplanleggingsfilosofi og –metodikk (Lean-filosofi og Lean-metodikk), i prosessene generelt, og på byggetomten spesielt v. Planlegging (herunder involvering av underentreprenører), logistikk og kvalitetsstyring vi. Bruk av digital samhandling vii. Systematisk arbeid for kontinuerlig forbedring viii. Beskrive av hvordan helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt under anleggsperioden ix. Identifisering av risikoområder, monitorering og risikohåndtering, herunder identifisering og håndtering av spesielle ikke usannsynlige risikoer x. Andre forhold som tilbyder mener er viktig for oppdragsgiver i forhold til å
--	--	--	---



			sikre leveranse av etterspurt omfang til rett tid med rett kvalitet i henhold til fremsatte krav. Se punkt 4.1 id 1013 over.
--	--	--	---

I henhold til FOA § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet jmf. FOA § 24-8 vil oppdragsgiver vurdere å avvise tilbud dersom tilbyders respons vurderes å inneholde avvik eller uklarheter som ikke kan anses som ubetydelige.

6.1 Vektingsmodell

6.1.1 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

6.1.2 Pris

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» gis laveste inngitte totalpris 10 poeng. For de andre tilbudene vil poeng bli beregnet ved at tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter formel: $(\text{beste totalpris} / \text{tilbyders totalpris}) * 10$ poeng.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

6.1.3 Nøkkelpersonell og Metodebeskrivelse/oppdragsforståelse

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10.

Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.