

Bilag 1-5 til SSA-R – Rammeavtalen IKT utstyr

(versjon april 2018)

Innhold:

Bilag 1: Oppdragsgivers overordnede beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder.....	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	6
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	7
Bilag 4: Administrative bestemmelser	8
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	9

Bilag 1: Oppdragsgivers overordnede beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder

1.0 Formål og omfang

Avtalen skal sikre at Oppdragsgiver har tilgang til nødvendige, kritiske og riktige produkter og utstyr til gode og markedsregulerte priser, samt sikre at anskaffelser av slikt utstyr gjøres kostnadseffektiv gjennom hele avtaleperioden.

Oppdragsgiver har også andre avtaler på IKT-utstyr f.eks ulike fellesavtaler i staten, og egne avtaler på multifunksjonsutstyr. Denne avtale skal ikke være til hinder for oppdragsgivers bruk av andre inngåtte avtaler med andre leverandører.

1.1 Overordnet beskrivelse

Leverandøren skal levere løpende produkter knyttet til kundens datasenter on-prem, nettverk og kontorlokasjoner.

Avtalen dekker følgende produktområder, men listen er ikke uttømmende:

- Datasenter on-prem (servere, SAN/lagring, backup)
- Nettverksutstyr og brannmur
- AV og møteromsutstyr

2.1 Leveranse

Datasenterutstyret leveres primært til Oppdragsgivers lokasjon i Horten, men følgende lokasjoner kan også være aktuelt Ålesund, Haugesund, Arendal, Kabelvåg og Honningsvåg. Mindre lokasjoner der Oppdragsgiver har kontorlokaler kan også være aktuelt: Vardø, Tromsø, Lødingen, Fedje, Kvitsøy, Brevik og Bergen.

Ved leveranse av IT-utstyr vil det også være aktuelt å levere tilhørende lisenser og bistand til for konfigurering, implementering og oppsett. Leverandør skal også levere rådgiving og pre-sale tjenester knytta til valg av utstyr og løsninger.

3.0 Krav til leverandør

3.1 Kompetanse / Partnerskap

Leverandøren bør ha partnerskap som sikrer kompetanse, support og egen kompetanseutvikling innen de mest brukte produktområdene fra følgende produsenter:

- Cisco
- Checkpoint
- Dell/EMC
- HPE
- Citrix

Kundens tekniske plattform

I kundens tekniske plattform inngår blant annet følgende

- HPE servere og relatert utstyr
- Cisco Catalyst
- Cisco Meraki
- Cisco Nexus
- Citrix Netscaler

- Dell/EMC Datadomain

En utfyllende oversikt over kundens tekniske plattform finnes i **Vedlegg 2**

- ✓ **Tilbyder skal i sitt tilbud synliggjøre sin partnerstatus og kompetanse innenfor de beskrevne produktområder for utstyr i vedlegg 2**

3.2 Leveranse, kompetanse og bredde i sortiment

I tillegg til sentralt datasenter har Oppdragsgiver en landsdekkende organisasjon, med små og store kontorlokaler langs kysten, knyttet sammen i et felles WAN. Nettverksutstyr til disse lokasjonene og IT-utstyr til sentralt datasenter vil være en del av avtalen.

Leverandøren skal inneha kompetanse og erfaring med produktene som inngår i Oppdragsgivers eksisterende løsninger og produkter, for å kunne bistå med supplering og utvidelser av disse. Dette skal kombineres med evne til både å foreslå tiltak for å utnytte eksisterende løsninger og til å etablere nye.

Ved leveranse av IT-utstyr vil det også være aktuelt å levere tilhørende lisenser og bistand til for konfigurering, implementering og oppsett.

- ✓ **Synliggjør hvordan dette er i varetatt gjennom omfang av produktkompetanse, fagkompetanse, sertifiseringer, og systematisk arbeid med oppdatering av kompetanse og spesialistkunnskap. Tilbyder må beskrive tilgangen til relevant kompetanse i avtale perioden.**
- ✓ **Leverandøren skal redegjøre for bredde i produktsortimentet og alternative produsenter med henblikk på muligheten for utvikling av kundens infrastruktur i hele avtaleperioden.**

3.3 Informasjons- og digital sikkerhet

Informasjons- og digital sikkerhet er en grunnleggende forutsetning for oppdragsgivers evne til å utføre oppgaver og levere varer og tjenester i offentlig forvaltning.

- ✓ **Tilbyder må beskrive hvordan prosedyrer og rammeverk for risikostyring er implementert hos tilbyder, hvordan tilbyder arbeider for at den enkelte ansatte har en tilfredsstillende forståelse og modenhet når det kommer til sikkerhet.**

3.4 Språk

Arbeidsspråk, skriftlig og muntlig, er Norsk i rammeavtalen inkl. kontrakter det kan gjøres avrop på etter Bilag 3

3.5 Garanti og support

Leverandøren bes beskrive det brukerstøtteapparat som tilbys og rutiner for håndtering av feilrapportering og oppfølging av disse.

- ✓ **Det skal beskrives hva Leverandøren selv kan tilby av supportapparat utover det som tilbys fra produsent**
- ✓ **Leverandøren bes beskrive muligheter for videreføring av garantiperioden ut over produsentens garantiperioder for server- og datasenterprodukter. Servicen skal ligge på samme nivå som i garantiperioden**

3.6 Bestillinger og avrop under avtalen

Leverandøren må tilby en løsning for nettbutikk.

Funksjonalitet og brukervennlighet er viktig for oppdragsgiver og nettbutikken må vise leverandørens produktspekter på en oversiktlig måte. Løsningen må som minimum ha valgfrie felter for bestillerreferanser, navn på mottaker, leveringsadresser etc.

Kunden må i løsningen ha online tilgang til;

- Lagerstatus på alle varer inkl. forventet leveringstid dersom tomt på lager –
- Ordrestatus på alle bestillinger
- Rapporter, bestillinger fordelt på minimum enhet, bestiller, varer og varegruppe

Det bør være mulig å sette opp et API for deling av data på feks. Transport - km, miljøutslipp, mengede (volum, kg)

Ved kompliserte løsningsvalg og design, vil bestillinger gjøres i dialog med leverandøren og med avrop på avtalen.

Leverandøren fakturerer etter leveransen er gjort. Faktura skal leveres elektronisk. Referanse og ev. krav til spesifisering av faktura skal beskrives i avtaler per avrop.

Ved innføring av e-handelsløsning (DFØ) skal denne benyttes. Ved innføring av e-handelsløsning skal samhandlingsavtalen fylles ut (ikke vedlagt)

- ✓ **Beskriv rutiner og prosesser for bestilling og oppfølging av leveranser under avtalen, samt retur og avhendingsordninger, gjenkjøpsordninger og sikker sletting.**
- ✓ **Beskriv tilbydde nettbutikk sin funksjonalitet og brukervennlighet for kunden utover kravene i pkt. 3.6.**

3.7 Miljø og sikkerhet

Transport og IKT produkter er blant de prioriterte kategoriene i handlingsplanen til DFØ / Miljødirektoratet for å redusere miljøbelastningen.

Oppdragsgiver ønsker løsninger som bidrar til å redusere miljøbelastningen både for produktet, inkl. produksjon, og ved transport av produktene. Der det er mulig, særlig ved distribusjon, skal nullutslippskjøretøy benyttes.

Leverandøren skal bruke minst mulig emballasje under transport av produktene som omfattes av avtalen. Leverandøren skal ta med seg emballasje på de produktene som Leverandøren leverer ved bestilling fra Oppdragsgiver og håndtere dette på en måte som oppfyller forpliktelsen for håndtering av emballasje på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Leverandøren skal tilby returordning for brukt utstyr. Leverandøren skal tilby sikker sletting og aidentifisering av elektronisk utstyr levert gjennom **returordninga**. Innlevert utstyr skal kunne ombrukes, så fremt utstyret er i stand til det, eller gjenvinnes i størst mulig grad. Utstyr som gjenvinnes skal håndteres av et returselskap godkjent av Miljødirektoratet.

- ✓ **Beskriv rutiner og prosesser for oppfyllelse av pkt. 3.7. Dersom tilbyder har ISO 14001 eller 9001 sertifiseringer kan kopi av sertifiseringen vedlegges. Dersom tilbyder har egne systemer basert på ISO standarder bes tilbyder beskrive disse, særlig de deler av systemet som har med ombruk, avfall, gjenvinning og transport.**

3.8 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Tilbyder skal senest ved kontraktsignering fylle ut vedlagte Statens standard egenrapporteringskjema for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, **Vedlegg 3**

3.9 Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder planlegger å bruke underleverandør i kontrakten bes tilbyder beskrive i tilbudet hvilke deler av kontrakten underleverandøren skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar ovenfor oppdragsgiver.

Tilbyder skal til enhver i avtaleperioden informere oppdragsgiver om kontaktopplysninger til underleverandøren, signaturrett og evt. endringer av underleverandører.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Oppdragiver skal inngå avtale med en leverandør. Rammeavtalen gir ikke noe kjøpsplikt for oppdragiver, hverken i omfang eller volum, i rammeavtalens periode.

Tildeling av kontrakt under rammeavtale med én leverandør, tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(er), eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av tilbudet.

Alle tildelinger av kontrakt gjøres av Oppdragsgivers kontaktperson med mindre annet er avtalt. Avrop (kjøp av utstyr) på SSA-k gjøres gjennom tilbydde nettbutikk

Ved større kompliserte avrop gjøres en konkret skriftlig forespørsel til leverandør

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

	Avtale	Utgiver	Versjon	Valgt(e) tildelings-kontrakt(er)
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	Difi	Desember 2018	[X]
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen, avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden	Difi	Desember 2018	[]
SSA-S	Smidigavtalen, avtale om smidig programvareutvikling	Difi	Desember 2018	[]
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	Desember 2018	[X]
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018	[X]
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Desember 2018	[]
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018	[]
SSA-L	Avtale om løpende tjenestekjøp	Difi	Desember 2018	[]

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Dersom det er gjennomført minikonkurranse, suppleres vilkårene med resultatene fra minikonkurransen.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 4 fylles ut av Kunden og av Leverandøren.

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Dersom rammeavtalens varighet avviker fra perioden som er beskrevet i avtalens punkt 1.3, skal Kunden angi dette her (og oppgi en begrunnelse for avviket i anskaffelsesprotokollen).

Dersom det er avtalt at øvrige frister (forlengelse/oppsigelse) skal avvike fra fristene i avtalens punkt 1.3, skal dette oppgis her.

Det gjøres oppmerksom på at det som hovedregel er en begrensning på fire års varighet for rammeavtaler omfattet av anskaffelsesregelverket.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Partenes representanter fylles ut ved kontraktsignering. Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet skriftlig om dette 14 virkedager i forkant

Hos Kunden

Navn: Bente Hjelle

Stilling: Leder for IT og informasjonssikkerhet

Telefon: +47 92023887

E-post: bente.hjelle@kystverket.no

Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Dersom det er avtalt konkrete frister vedrørende Leverandørens plikt til å besvare Kundens henvendelser, skal dette fremkomme her.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Utover det som fremgår av pkt. 5.1 i avtalen gjelder følgende for møter;

Det forutsettes at det gjennomføres regelmessige møter mellom bemyndigede og utøvende parter hos Kunde og Leverandør. Plan for møter skal fremgå i avtalene pr. avrop og/eller i prosjektplaner.

Begge parter plikter uten unødvendig opphold å informere den andre part om forhold som kan ha innvirkning på gjennomføring av leveransen.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme her eller i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. bilag 3).

Tilbyder skal kunne levere EHF faktura til oppdragiver. Nærmere bestemmelser om innhold i fakturaen gjøres i den enkelte tildelingskontrakt. F.eks. elektroniskadresse, bestiller referanse etc.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Indeksregulering: Dersom det er avtalt annen prisreguleringsindeks enn Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), skal dette fremkomme her.

Øvrige prisendringsbetingelser: Dersom prisene for øvrig kan endres i avtaleperioden, skal dette fremkomme her.