



Sunndal kommune

Konkurransegrunnlag del 1

Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

TILBUDSKONKURRANSE

Ny barnehage i sentrum

**Utarbeidelse av konkurransegrunnlag for
totalentreprise**

- Tekniske fag



Innhold

1	<i>Innbydelse.....</i>	3
2	<i>Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør.....</i>	4
2.1	Orientering om oppdraget	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Anskaffelsens omfang	4
2.4	Frister og datoer	5
2.5	Konkurransegrunnlaget	5
2.6	Opsjoner	5
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.8	Dialog	5
2.9	Kontaktopplysninger:	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav).....</i>	6
3.1	Generelle krav	6
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	<i>Minimumskrav – Krav til kompetanse for utførende personell</i>	7
5	<i>Tildelingskriterium</i>	7
6	<i>Tilbudet</i>	7
6.1	Tilbudets innhold og organisering:	7
6.2	Språk	7
6.3	Valuta	7
6.4	Avvik og forbehold	8
6.5	Alternative tilbud	8
6.6	Deltilbud	8
7	<i>Innlevering av tilbud.....</i>	8
7.1	Tilbudetlevering	8
7.2	Tilbudsfrist	8
7.3	Vedståelsesfrist	8
7.4	Tilbudsåpning	8
7.5	Utgifter	8
7.6	Tilbakekalling av tilbud	8
8	<i>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling</i>	8
8.1	Generelt	8
8.2	Evaluerings	9
8.3	Tildeling	9
8.4	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9



1 Innbydelse

Sunndal kommune som oppdragsgiver innbyr til tilbudskonkurranse på bistand innen tekniske fag i fbm. utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise for ny barnehage i sentrum med 132 plasser.

Sunndal kommune har allerede inngått kontrakt med PKA Arkitekter AS om:

- ARK
- LARK (underleverandør Agraff Arkitektur AS)
- RIB (underleverandør Norconsult)
- Rlbr (underleverandør Proveno AS)

Det er gjennomført tomteanalyse og programmering, og skisseprosjektet er i oppstartfasen.

Denne konkurransen gjelder bistand innen tekniske fag:

- RIV
- RIE
- Automasjon/ITB

Det legges ikke opp til at kontrakten tiltransporteres til totalentreprenøren, men kontraktsparten fristilles til å gi tilbud gjennom konkurrerende totalentreprenører. Hvis rådgiver ikke har binding til totalentreprenøren i gjennomføringsfasen kan rådgiver ev. brukes som byggherrerådgiver.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

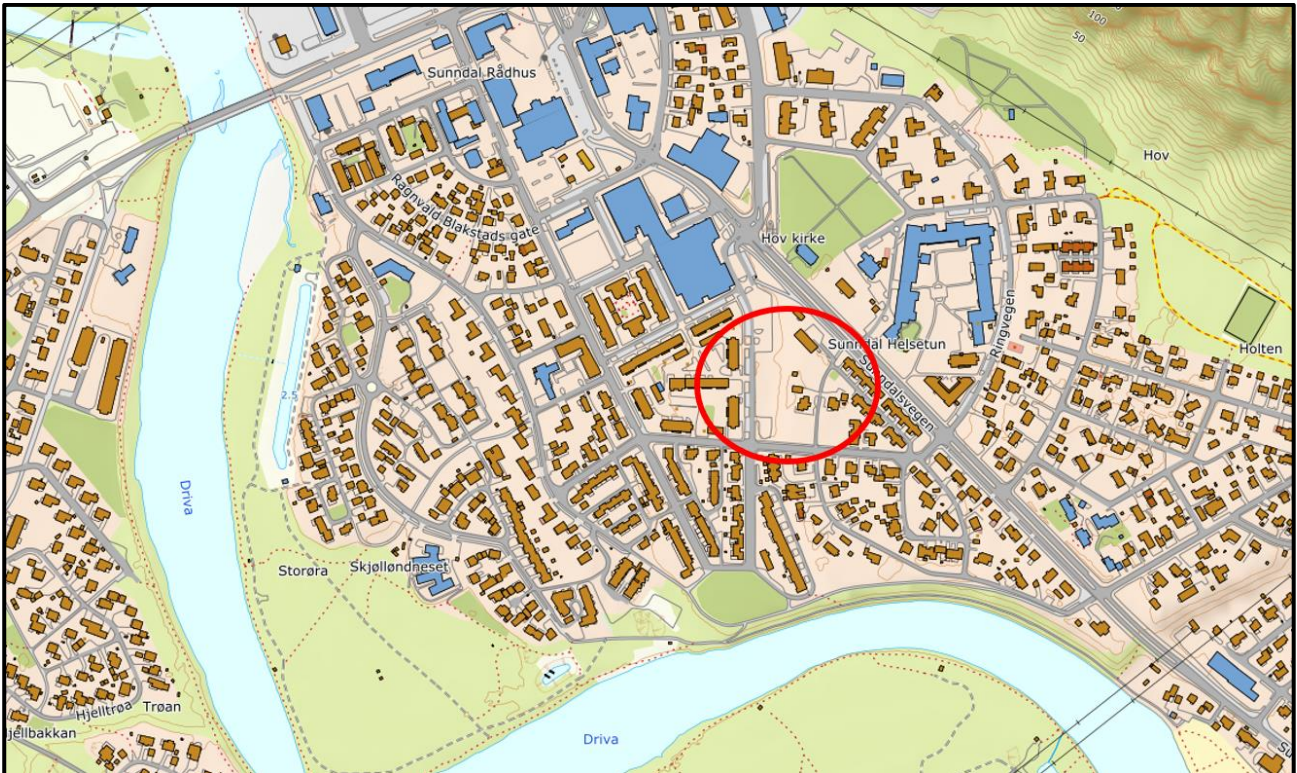
Dette dokumentet «Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør» inneholder spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for, de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen for
Sunndal kommune

Jan Erik Holthe
Teknisk sjef

Arnold Askeland
Advansia AS
Prosjektleder



Figur 1. Barnehagetomten i Sunndalsøra sentrum

2 Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelse av oppdraget fremgår under Konkurransegrunnlagets Del 2 «Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser».

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

4-5 firma er gjennom Doffin invitert til å delta i konkurransen.

2.3 Anskaffelsens omfang

Leveransen består av:

- Skisseprosjekt
Bistand til kvalitetssikring av prosjektet med fokus på størrelse og plassering av tekniske rom, føringsveier etc.
- Konkurransegrunnlag for totalentreprise
Funksjonsbeskrivelse for tekniske fag



2.4 Frister og datoer

Kunngjøring av konkurranse	2. juni 2023
Spørsmålsfrist	Mandag 12. juni 2023 kl 24.00
Tilbudsfrist	Onsdag 14. juni 2023 kl 12.00
Vedståelsesfrist (fra tilbudsfrist)	6 mnd

Ev. endring av spørsmålsfrist og tilbudsfrist etter kunngjøring vil bli kunngjort i Mercell.

2.5 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er sendt ut via Mercell. Ytterligere opplysninger og svar på eventuelle spørsmål vil bli kunngjort gjennom samme kanal.

Ved kontraktsinngåelse vil konkurransegrunnlaget inkludert ytterligere opplysninger og svar inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse.

- Del 1 Konkurransebestemmelser med veiledning (dette dokumentet)
- Del 2 Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser

2.6 Opsjoner

Opsjoner inngår ikke i konkurransen.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå skriftlig gjennom Mercell for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmålsfrist er angitt i pkt. 2.4. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget vil snarest mulig bli gjort tilgjengelig i Mercell. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt. 2.5, vil eventuelle tilleggsopplysninger inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver sender ut.

2.8 Dialog

Dialog kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.9 Kontaktopplysninger:

Navn: Arnold Askeland, Advansia AS
E.post: arnold.askeland@advansia.no
Mobil: 976 33 911

Alle henvendelser i konkurransen skal skje gjennom Mercellportalen. Kontaktpunktet i Mercell vil være Dordi Storvik. Hun videreformidler alle henvendelser til kontaktperson.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

Dersom leverandør skal benytte annet foretak som støtte for å innfri kvalifikasjonskrav, skal det vedlegges forpliktelseserklæring.

Dersom leverandør skal benytte underleverandører, skal det framlegges tilsvarende dokumentasjon fra disse.

3.1 Generelle krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor. Leveres først ved kontrakt
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest. Attest for skatt og merverdiavgift (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Leveres først ved kontrakt

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det forutsettes sentral godkjenning, eller referanser fra relevant oppdrag med ansvarsrett ikke eldre enn 5 år, i tiltaksklasse 2.

Leverandøren bekrefter ved å levere tilbud at kompetansen til å gjennomføre oppdraget er ivaretatt. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon.



4 Minimumskrav – Krav til kompetanse for utførende personell

Det forutsettes at minstekrav til utførende personell vil bli ivarettatt. **Dette dokumenteres i fbm. inngåelse av kontrakt.** Tilbyder som ikke kan dokumentere minstekrav vil bli forkastet.

Minstekrav til utførende personell:

RIV, RIE og Prosjektansvarlig for relevant oppdrag i tiltaksklasse 2 ikke eldre enn 5 år
Automasjon/ITB

5 Tildelingskriterium

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som samlet sett er det mest fordelaktige for oppdragsgiver. Følgende tildelingskriterium vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

Kriterium	Dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris (sum enhetspriser)	Timepriser oppgis i tilbuds brevet

6 Tilbudet

6.1 Tilbudets innhold og organisering:

Tilbudsbrev datert og signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger. Underentreprenører og underrådgivere skal også fremgå av tilbudsbrev.

Vederlag

Tilbudt vederlag skal angis i tilbuds brevet for funksjonene.

Post	Antall	Enhetspris
RIV	1 time	
RIE	1 time	
Automasjon / ITB	1 time	
SUM		

6.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

6.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).



6.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrief. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbriefet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

6.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang/adgang til å gi alternative tilbud.

6.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7 Innlevering av tilbud

7.1 Tilbudetlevering

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

7.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i pkt. 2.4.

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert innen tilbudsfristens utløp.

7.3 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfristens utløp er angitt i pkt. 2.4.

7.4 Tilbudsåpning

Tilbud vil bli åpnet straks etter mottak.

7.5 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. avklarings- og kontraktsmøter med oppdragsgiver.

7.6 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsmåling fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør levere revidert tilbud.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever signatur ved levering.

8 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

8.1 Generelt

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitt tildelingskriterium.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har



innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

8.2 Evaluering

Konkurransen blir evaluert med tildelingskriteriet pris.

8.3 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som er kvalifisert og som etter samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbudet/best pris.

Før kontrakt kan inngås vil leverandøren bli bedt om å dokumentere kvalifikasjoner, jf. kap. 3. Hvis leverandøren ikke er kvalifisert og må avvises, vil oppdragsgiver velge neste tilbyder i rekken forutsatt at denne er kvalifisert.

8.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt i rimelig tid før kontrakt inngås. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen før evt. inngåelse av kontrakt.