



**Trøndelag  
fylkeskommune**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III  
(over EØS-terskelverdi)

Anskaffelse av

**Meglertjenester knyttet til forsikringsavtaler**



## Innholdsoversikt:

|          |                                                                          |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK)</b>                            | <b>3</b>  |
| 1.1      | Presentasjon av TRFK                                                     | 3         |
| <b>2</b> | <b>ANSKAFFELSEN</b>                                                      | <b>3</b>  |
| 2.1      | Oppdragsgiver                                                            | 3         |
| 2.2      | Oppdragsgivers kontaktperson                                             | 3         |
| 2.3      | Anskaffelsens formål                                                     | 3         |
| 2.4      | Avtalens varighet og omfang                                              | 4         |
| 2.5      | Avtalebestemmelser                                                       | 4         |
| 2.6      | Tilbud på deler av oppdraget                                             | 4         |
| 2.7      | Alternative tilbud                                                       | 4         |
| 2.8      | Vedståelsesfrist                                                         | 5         |
| 2.9      | Språk                                                                    | 5         |
| 2.10     | Tilbudskonferanse/informasjonsmøte                                       | 5         |
| 2.11     | Viktige datoer                                                           | 5         |
| 2.12     | Kunngjøring                                                              | 5         |
| <b>3</b> | <b>ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN</b> | <b>5</b>  |
| 3.1      | Regler for konkurransen                                                  | 5         |
| 3.2      | Taushetsplikt                                                            | 6         |
| 3.3      | Offentlighet                                                             | 6         |
| 3.4      | Habilitet                                                                | 6         |
| 3.5      | Oppdateringer av konkurransegrunnlaget                                   | 6         |
| 3.6      | Tilleggsopplysninger                                                     | 6         |
| 3.7      | Avvik                                                                    | 7         |
| 3.8      | Vederlag                                                                 | 7         |
| 3.9      | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse                            | 7         |
| <b>4</b> | <b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b>                      | <b>7</b>  |
| 4.1      | Generelt om ESPD                                                         | 7         |
| 4.2      | Nasjonale avvisningsgrunner                                              | 7         |
| <b>5</b> | <b>KRAV TIL LEVERANDØRENE</b>                                            | <b>8</b>  |
| 5.1      | Kvalifikasjonskrav                                                       | 8         |
| 5.2      | Skatteattest                                                             | 9         |
| 5.3      | Krav til lønns- og arbeidsvilkår og sosialt ansvar                       | 9         |
| <b>6</b> | <b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b>                         | <b>10</b> |
| 6.1      | Innleveringsfrist                                                        | 10        |
| 6.2      | Innlevering av tilbud                                                    | 10        |
| 6.3      | Utarbeidelse og levering av tilbud                                       | 10        |
|          | • 6.3.1 Bekreftelse                                                      | 10        |
|          | • 6.3.2 Kommunikasjon                                                    | 10        |
| 6.4      | Innhold og organisering av tilbudet                                      | 11        |
| <b>7</b> | <b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b>                                        | <b>11</b> |
| 7.1      | Tildelingskriterier                                                      | 11        |
| 7.2      | Evalueringsmetode                                                        | 13        |
|          | • Evaluering Pris                                                        | 13        |
|          | • Evaluering Tjeneste og kvalitet, og Kompetanse                         | 13        |
| 7.3      | Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode                         | 14        |
| <b>8</b> | <b>OVERSIKT OVER VEDLEGG</b>                                             | <b>14</b> |
| <b>9</b> | <b>OPPFØRDRING TIL LEVERANDØRENE</b>                                     | <b>14</b> |

## 1 LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK)

### 1.1 Presentasjon av TRFK

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK).

TRFK er en regional utviklingsaktør og tjenesteleverandør med ansvar for viktige samfunns- og forvaltningsoppgaver.

TRFK har ca. 4500 ansatte.

I tillegg til sentraladministrasjonen som er lokalisert både i Trondheim og på Steinkjer, har TRFK følgende virksomheter:

- 33 videregående skoler (inkl. voksenopplæring) med ca. 15400 elever
- 52 tannklinikker

Mer informasjon om fylkeskommunen kan dere finne på hjemmesidene: [www.trondelagfylke.no](http://www.trondelagfylke.no)

Arbeidsområdene til fylkeskommunen er: Utdanning, Tannhelse, Kultur og folkehelse, Plan og Næringsutvikling og Samferdsel.

TRFK inviterer dere til å gi tilbud på levering av meglertjenester knyttet til forsikringsavtaler, i henhold til dette dokumentet og kunngjøringer i Mercell.

## 2 ANSKAFFELSEN

### 2.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK) v/ seksjon Eiendom. Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av meglertjenester knyttet til forsikringsavtaler

### 2.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Navn:  | Håkon Farstad             |
| e-post | e-hakfa@trondelagfylke.no |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via portalen [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 2.3 Anskaffelsens formål

Oppdraget omfatter meglertjenester knyttet til alle;

- Skadeforsikringsavtaler knyttet til eiendom, verdigjenstander, ansvar og motorvogn- og arbeidsmaskiner.
- Reiseforsikring knyttet til personal, elever og lærlinger.
- Ulykkesforsikring knyttet til personal, elever og lærlinger.
- Yrkesskadeforsikring knyttet til personal, elever og lærlinger.
- Ansvarsforsikring knyttet til personal, elever og lærlinger.

Det vises til vedlagte kravspesifikasjon (bilag 1) for nærmere beskrivelse og forventninger til leverandør.

## **2.4    *Avtalens varighet og omfang***

Avtalen har en estimert verdi på ca kr 1,5 - 2 MNOK ekskl. mva. Antatt avtaleverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år. Maksimal avtaleverdi gjennom avtaleperioden er kr 3 MNOK ekskl. mva.

Estimert verdi for kjøp av forsikringer gjennom hele avtaleperioden er ca kr 45 MNOK ekskl. mva. basert på historiske kjøp.

Avtalen gjelder fra 15.08.2023 til 14.08.2025. Rammeavtalen vil ved oppstart ha varighet på to (2) kalenderår. Oppdragsgiver kan deretter ensidig kreve forlengelse av avtalen i inntil ett (1) år, pluss ett (1) år, maksimalt en total lengde på fire (4) år. Oppdragsgiver kan også kreve forlengelse av avtalen for kortere perioder enn ett (1) år om gangen.

## **2.5    *Avtalebestemmelser***

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

1. Rammeavtale for kjøp av tjenester
2. Bilag 1 – Oppdragsgivers behov- og kravspesifikasjon inkl. databehandleravtale
3. Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse inkludert utfyllende vedlegg (svar på bilag 1)
4. Bilag 3/3A – Pris og prisbestemmelser
5. Bilag 4 Standard kontraktsvilkår for Trøndelag fylkeskommune

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom partene har avtalt endringer i bilag 5 etter kontraktinggåelsen, gjelder disse foran de øvrige kontraktsdokumentene.

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter i Merzell.

## **2.6    *Tilbud på deler av oppdraget***

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.7    *Alternative tilbud***

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

## **2.8 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.11 nedenfor.

## **2.9 Språk**

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

## **2.10 Tilbudskonferanse/informasjonsmøte**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/informasjonsmøte.

## **2.11 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 23.6.2023 kl. 12.00                                     |
| Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist              | 5.7.2023 kl. 12.00                                      |
| Evaluering                                            | Uke 27-32 2023                                          |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Uke 28-32 2023                                          |
| Karensperiode                                         | 10 dager regnet fra dagen etter utsending av meddelelse |
| Kontraktsinngåelse                                    | Uke 32 – 34 2023                                        |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 6 mnd                                                   |

## **2.12 Kunngjøring**

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED (Tenders Electronic Daily) via Merccell.no.

# **3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN**

## **3.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om

offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.3 Offentlighet**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet i vedlegg 3. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be tilbydere om å levere sladdet tilbud i etterkant av tilbudsfristen.

### **3.4 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

### **3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

### **3.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 2. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen kan ikke påregnes besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

### **3.7 Avvik**

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbuds brevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til eller vedleggelse av standardiserte leveringsvilkår eller lignende i tilbudet vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

### **3.8 Vederlag**

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

### **3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## **4 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema for anskaffelsen i Mercell. Skjemaet fylles ut og leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 5.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i tabellen under:

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                   | Dokumentasjonskrav – bevis for at oppstilte krav er oppfylt                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.1 – Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Leverandøren skal være en lovlig etablert foretak                                                                                                                                                                                                   | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.                                              |
| Leverandøren skal dokumentere Oppfyllelse av lov om forsikringsformidling av 10.6.2005 nr. 41 og forskrift om forsikringsformidling av 9.12.2005 nr. 1421.                                                                                          | Tilbyder skal dokumentere konsesjon hos Finanstilsynet enten ved kopi av registrering/godkjenning, eller fremlegge tilsvarende dokumentasjon.                                                                                                                         |
| <b>5.1.2 – Leverandørens økonomiske og finansielle stilling</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.<br><br>Leverandører må som et minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhet. | Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver vil også selv kunne innhente opplysninger fra kredittvurderingsforetak. |
| Leverandør skal inneha ansvarsforsikring som beskrevet i lov om forsikringsformidling av 10.6.2005 nr 41 og forskrift om forsikringsformidling av 9.12.2005 nr 1421                                                                                 | Tilbyder skal legge frem kopi av forsikringsbevis på egnet gyldigansvarsforsikring, eller fremlegge tilsvarende dokumentasjon.                                                                                                                                        |



| <b>5.1.3 – Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha gjennomført minimum 3 leveranser av lignende leveranser som det som er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget. | Tilbyder skal dokumentere 3 relevante leveranser. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for avklaring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Benytt vedlegg 4 – Mal for referanser                                    |
| Det kreves at tilbyder har et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem som ivaretar kvalitet på leveranser i denne avtalen      | Dokumentasjon skal gis på en av følgende to måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets implementerte rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Alternativ 2: Om leverandør er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende 3.-partsverifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat |

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

## **5.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **5.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og sosialt ansvar**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

De som utfører kontraktsarbeidet skal i hovedsak være fast ansatt hos leverandøren. Bruk av innleid arbeidskraft, herunder bruk av bemanningsbyråer er ikke tillatt uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Kontrakten vil inneholde krav om bruk av fast ansatte.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene. Kontrakten vil inneholde krav om overholdelse av krav i ILO-konvensjonene.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 6.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen fristen som angitt i Mercell og konkurransegrunnlagets punkt 2.11. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### 6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dette for å unngå forsinkelser som følge av nedetid hos Mercell, dataproblemer, strømbrydd, problemer med bruk/ funksjonalitet e.l. rett før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

#### 6.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 6.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som

en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

#### 6.4 Innhold og organisering av tilbudet

| Dokumenttype                                                                                                                                                   | Dokumentet merkes med følgende navn                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalifikasjonskrav - Utfylt ESPD jf. konkurransegrunnlagets punkt 4.1 og dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskravene i konkurransegrunnlagets punkt 5.1. | Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gis filnavn basert på innhold, f.eks. «firmaattest», «kredittvurdering» mv.                                                                                                                                                                                                                   |
| Tilbudsbrev – Vedlegg 1                                                                                                                                        | Vedlegg 1 – Tilbudsbrev_Firmanavn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår                                                                                                                       | Vedlegg 2 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår og sosialt ansvar_Firmanavn                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Egenerklæring taushetsplikt offentleglova, se punkt 3.3 i Konkurransegrunnlaget                                                                                | Vedlegg 3 – Egenerklæring taushetsplikt offentleglova_Firmanavn                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Referanser – vedlegg 4                                                                                                                                         | Vedlegg 4 – Referanser_Firmanavn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bilag 2: Utfylt Bilag 1 inkludert utdypende vedlegg                                                                                                            | Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse_Firmanavn<br><br>Eventuelle dokumenter/vedlegg det henvises til i besvarelsen av bilag 2 skal merkes f.eks. Bilag 2_Vedlegg 1_[Dokumentnavn], Bilag 2_Vedlegg 2_[Dokumentnavn], Bilag 2_Vedlegg 3_[Dokumentnavn] etc.<br><br>CVer navngis med følgende filnavn: «CV_navn på tilbudt ressurs_firmanavn» |
| Utfylt Bilag 3A Prisskjema                                                                                                                                     | Bilag 3A Prisskjema_Firmanavn (leveres i Excel-format)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Oversikt over eventuelle underleverandører (dersom aktuelt)                                                                                                    | Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring underleverandører_Firmanavn                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Annen relevant dokumentasjon legges ved til slutt                                                                                                              | Merkes med utgangspunkt i dokumentets innhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

## 7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tjeneste og kvalitet, systemløsning og pris, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier                                                                                                                                                       | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tjeneste og kvalitet</b><br>Under dette kriteriet vurderes:<br>Gjennomføring av tjenesten og kvalitet basert på besvarelser av A* og B-krav i bilag 1                  | 50 % | <p>Tilbyder fylle ut svar på bilag 1, og evt. vedlegge utfyllende dokumentasjon, for å synliggjøre hvordan oppdrages tenkes gjennomført.</p> <p>Svar på følgende A*- og B-krav inngår som en del av vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krav 2.1 – Valg av forsikringsløsninger/selskap</li> <li>• Krav 2.2 – Forvaltning av avtalene</li> <li>• Krav 2.3 – Skadesaker</li> <li>• Krav 2.4 – Strategi og risikostyring</li> <li>• Krav 2.5 – Elektronisk infomasjons- og administrasjonssystem</li> <li>• Krav 2.6 – Kompetanseheving og kurs</li> <li>• Krav 2.8 – Fast kontaktperson og kundeservice</li> <li>• Krav 2.12 – Konsulentbistand utover beskrevet innhold i kravspesifikasjon</li> </ul> <p>Det vil bli lagt betydelig vekt på at tilbyder i sin beskrivelse viser at de dekker oppdragsgivers behov på en god måte</p> <p>hva angår skadehandtering (jf. Krav 2.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbyders rutiner for skadehandtering fra skaden har oppstått til skadeoppgjør er fullført</li> <li>- Tilbyders rutiner for forebygging av skader</li> </ul> <p>hva angår service (jf. Krav 2.8):<br/> Svartid, sårbarhet ved fravær og annet som er relevant for gjennomføring av tjenesten.</p> |
| <b>Kompetanse og erfaring</b><br>Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder stiller med kompetent personell som faste kontaktpersoner og utførelse av kontraktsarbeider. | 30%  | <p>Følgende skal dokumenteres</p> <p>CV med kompetanse og erfaring fra tilbudt personell (2-4 nøkkelressurser) inkludert beskrivelse av inntil tre relevante referanseprosjekter for hver av ressursene, jf. Bilag 1, krav 2.8. (Benytt vedlegg 6 - CV-mal)</p> <p>Beskrivelsen skal redegjøre for utførelse av oppdrag:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Tildelingskriterier                                                                                             | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utførte oppdrag for relevante oppdragsgivere/fylkeskommune</li> <li>- Oppdragenes størrelse og omfang</li> <li>- Beskrivelse av relevans og overføringsverdi for denne avtalen</li> </ul> |
| <b>Pris</b><br>Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudt pris</li> </ul> | 20%  | Bilag 3A Prisskjema, skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet.                                                                                                                                                                |

## 7.2 Evalueringsmetode

### Evaluering Pris:

Forholdsmessig modell:

poeng=10 x (laveste pris/vurdert pris)

### Evaluering Tjeneste og kvalitet, og Kompetanse:

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud etter følgende skala:

| Poeng | Innhold                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 10    | Det beste tilbudet.                                               |
| 9-8   | Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter.       |
| 7-6   | Svakere enn det beste tilbudet.                                   |
| 5-4   | Mye svakere enn det beste tilbudet.                               |
| 3-2   | Svært mye svakere enn det beste tilbudet.                         |
| 1     | Såvidt oppfylt minimum for å oppnå karakter.                      |
| 0     | Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere |

### **7.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## **8 OVERSIKT OVER VEDLEGG**

Konkurransegrunnlaget består av:

### **Del I Anskaffelsesprosessen**

- Konkurransesgrunnlag (Dette dokumentet)
- Vedlegg 1 – Mal for tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 3 – Egenerklæring taushetsplikt offentleglova
- Vedlegg 4 – Mal for referanser
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring underleverandør

### **Del II Kontraktutkast**

- Rammeavtale tjenestekjøp
- Bilag 1 – Oppdragsgivers behov- og kravspesifikasjon
- Bilag 1A - Skadestatistikk
- Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse (ikke vedlagt konkurransegrunnlaget)
- Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser
- Bilag 3A - Prisskjema
- Bilag 4 – Standard kontraktsvilkår for Trøndelag fylkeskommune
- Bilag 5 – Endringer etter avtaleinngåelse

## **9 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE**

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsbrevet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransegrunnlagene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsbrevet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

Husk: ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.