



Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

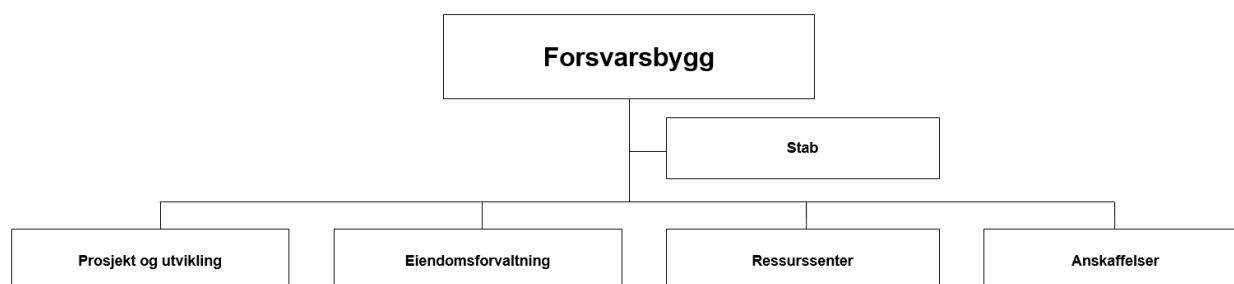
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Rammeavtalen gjelder for Forsvarsbyggs tjenestebehov på brannalarmanlegg, nødlysanlegg og røykluker.

- Tjenester i forbindelse med kontroll og utbedring av mindre feil på brannalarmanlegg, nødlysanlegg og røykluker.
- Å opprettholde brannalarmanleggenes, nødlysinstallasjonenes og røyklukenes sikkerhetsnivå.

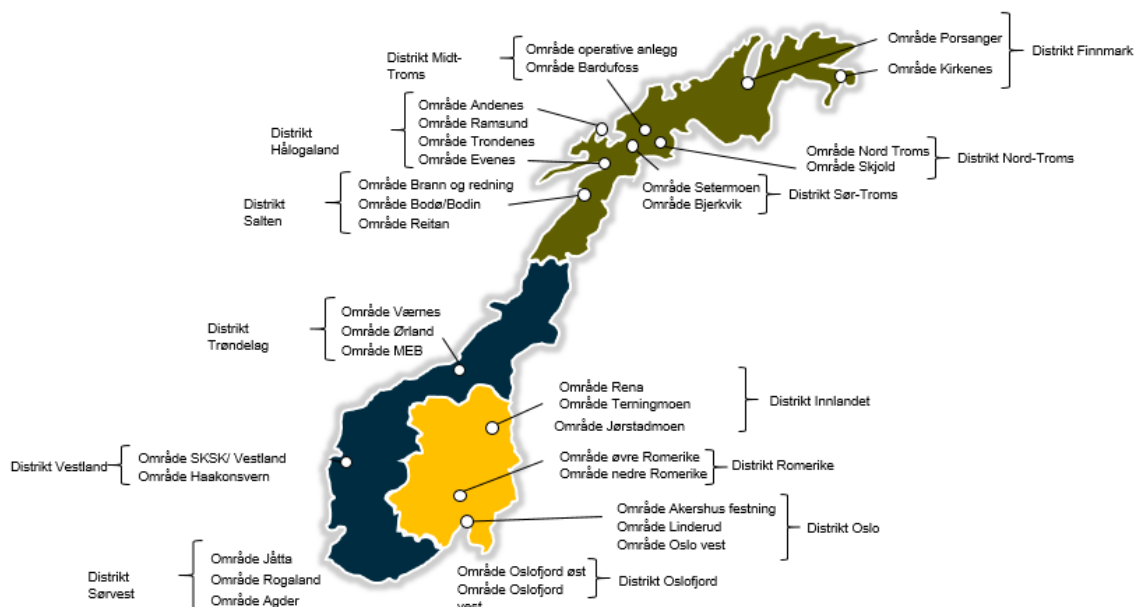
Det henvises for øvrig til kravskjema (integrert i Merccell) for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Det vil bli inngått delkontrakter for følgende geografiske områder:

Delkontrakt	Distrikt	Område	
A	Vestland	SKSK/Vestland og Haakonsvern	Hordaland • Haakonsvern orlogsstasjon • Sjøkrigsskolen • UVB bunker Laksevåg • Wallemsviken • Bergenhus festning • Ulven leir • Knappen • Flesland Sogn og Fjordane • Firda • Florø
B	Sørvest	Jåttå, Rogaland og Agder	Agder • Kjevik ved Kristiansand • Kveviga ved Kristiansand Rogaland • Stavanger • Sola Land • Sola Sjø • Soma • Vatneleiren • Madla • Ulsnes • Jåttå • Espeland, Sandnes/Ålgård HV-08

Figur: Oversikt over regioner, distrikter og områder



2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr delområde. Leverandør kan gi tilbud på ett eller begge delområder. Tilbudspriser skal gjelde med utgangspunkt i geografiske steder og tiliggende områder som nevnt i punkt 2.2

2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte maksimale verdi er NOK 11 mill. eks. mva. Dette er et øvre tak, jf EUDomstolens avgjørelse i C-216/17

Basert på erfaringstall antas at omsetningen under disse rammeavtalene vil være:

	Årlig verdi ekskl. mva.	Total verdi (5 år) ekskl. mva.	Øvre tak
Delkontrakt A - Vestland	1 250 000	6 250 000	7 700 000
Delkontrakt B - Sørvest	500 000	2 500 000	3 300 000

Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjettet kan bli endret. Forsvarsbygg forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum. Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg og er avtaleeier for rammeavtalen. Sentral fagansvarlig brann vil være representant for Forsvarsbygg.

Avdeling **Prosjekt og utvikling (PoU)**, som har ansvaret for planlegging og gjennomføring av investerings-, avhendings- og miljøsaneringsprosjekter, vil også kunne komme til å gjøre avrop i forbindelse med oppdragsfinansierte prosjekt der oppdragene går utover det å være drift- og vedlikeholdstjenester.

Øvrige avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være umiddelbart etter kontraktsignering.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang initiell klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1 (4).

5 FORBEHOLD

5.1 Større prosjekter

Kunden har ikke plikt å anvende denne rammeavtalen, men kan i stedet velge å kunngjøre i egne konkurranser større installasjonsprosjekter med kostnadsramme på mer enn kr. 200.000 inkl. mva.

5.2 Sammensatte oppdrag

Kunden har ikke plikt til å benytte denne rammeavtalen ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av avtalen.

5.3 Egenproduksjon

Forsvarsbygg har i noen regioner/ etablissement eget autorisert personell som utfører kvalifisert kontroll.

Avtalen åpner allikevel for at regionene kan benytte leverandørs personell for gjennomføring av kvalifisert kontroll ved behov.

5.4 Ressursmangel

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke anvende denne rammeavtalen i de tilfeller der leverandør ikke har tilgjengelig kapasitet. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller utlyse oppdraget.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver også forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette hvorvidt leverandør ikke har kapasitet til å levere, selv om leverandøren selv oppgir dette. I så tilfelle skal det fra Oppdragsgivers side fremvises dokumentasjon som underbygger kapasitetstvisten.

5.5 Etablissements i utlandet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen for leveranser til etablissements i utlandet.

5.6 Avgrensing mot rammeavtalene elektrotjenester og bygningsautomasjon

Forsvarsbygg har en egne rammeavtaler for elektrotjenester inkl. materiell, og bygningsautomasjon i de samme geografiske områder for alle andre behov enn de tjenester som dekkes av denne rammeavtalen.

Tjenester som installasjon av hele nye brannalarmanlegg og nødlyssystemer er ikke omfattet av denne rammeavtalen og skal gjennomføres via andre rammeavtaler.

Utskifting av enkeltkomponenter kan kjøpes over denne rammeavtalen når det kun er snakk om utskiftninger som defineres etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR AVROP

Vedlegg 3 - Kontraktsbestemmelser for avrop basert på andre tjenester, skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

7 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

7.1 Avropsmetode

Oppdragsgiver vil hovedsakelig benytte innkjøpsordre for avrop på denne rammeavtalen. Oppdragsgiver har automatisk utsendelse av innkjøpsordrer fra innkjøpssystemet. Det er derfor nødvendig med én unik e-post adresse hos leverandør som innkjøpsordrer sendes til. Oppdragsgiver skal sende alle bestillinger til den oppgitt epostadressen.

7.2 Hvem kan utføre avrop hos oppdragsgiver?

Enhver person som er ansatt hos Oppdragsgiver anses å ha fullmakt til å gjøre avrop, med mindre det etter forholdene fremstår som åpenbart at vedkommende ikke har fullmakt til å forplikte oppdragsgiver. Innleide konsulenter kan ikke forplikte Oppdragsgiver. For hvert enkelt avrop avtaler partene særskilt hvem som er deres representant.

7.3 Avropets innhold og organisering

Leverandørens ytelser skal være i samsvar med de krav som fremkommer av rammeavtalen, og utføres i henhold til oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse ved avropet.

8 FRISTER

8.1 Svar på meddelelse om avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen tre virkedager - bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar.

Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller for kalkulering av prisoverslag eller fastpris, skal leverandøren straks varsle Oppdragsgiver om dette.

8.2 Kostnadsoverslag/fastpristilbud

Dersom oppdragsbekreftelsen ikke inneholder noe dato for svar på henvendelse skal kostnadsoverslag, estimat eller fastpristilbud sendes til Oppdragsgiver senest innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver, dersom ingen annen senere frist oppgis.

Dagmulkt for å oversitte fristen for å gi kostnadsoverslag er kr 1.000 pr. hverdag.

8.3 Leveringstid for materiell

9 PRISREGULERINGER

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert en gang i året i samsvar med endringer i *[Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (elektrikerarbeid i alt)]*. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver. Kravet er ikke gjeldende før det er godkjent av Forsvarsbygg.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

10 PRISBESTEMMELSER

10.1 Prisvilkår

For tjenester, installasjoner og materiell som leveres under denne rammeavtalen skal leverandøren motta vederlag beregnet ut fra rammeavtalens prislister:

- Prisskjema B-1

Alle priser i prislister skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Alle prisene er inklusive risiko, fortjeneste, samt alle indirekte og direktekostnader forbundet med levering av den enkelte ytelsen frem til montasjestedet (DDP iht. Incoterms 2010). Herunder tar prisene høyde for alle varekostnader, lossekostnader, avgifter, administrasjonskostnader, samt reise- og fraktkostnader som måtte påløpe.

Reise, opphold for alt personell og fraktkostnader for materiell til de geografiske steder beskrevet i punkt 2.2, skal være innkalkulert i samtlige priser oppgitt i prislister B-1

I løpet av kontraktsperioden kan det både bli fjernet og tilført nye anlegg. Nye anlegg skal prises som tilsvarende anlegg. Leverandør blir ikke kompensert for anlegg som blir fjernet. Se vedlegg 10 for mer detaljert oversikt over hvilke anlegg Forsvarsbygg har i dag.

Oppdragsgiver kan i ethvert avrop be leverandøren om fastpristilbud for det aktuelle oppdraget. Fastpristilbud skal baseres på rammeavtalens priser og prisnivå. Fastpristilbudet skal spesifiseres på den måten som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne kontrollere at fastpristilbudet er basert på rammeavtalens priser og prisnivå.

Dersom det ikke oppnås enighet om fastpris for enkeltoppdrag, kommer rammeavtalens bestemmelser om vederlag til anvendelse.

Oppgavene skal anses som godkjent ved kundens skriftlige attestering. Dersom slik attestering ikke foreligger innen rimelig tid, kan leverandøren be om at kunden tar stilling til oppgavene.

Attestering av oppgaver avskjærer ikke kunden fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved oppgavene er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

10.2 Ordinære oppdrag

Som hovedregel skal kontroll og montering/ demontering utføres etter enhetspriser i prisskjema. Enhetsprisene skal inkludere alle leverandørens kostnader. Eksempelvis lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, nødvendig utstyr, reise- og kjøregodtgjørelse, bompenger, parkering, rapportering og arbeidsgivers fortjeneste.

Ved beregningen av leverandørens vederlag skal tidspunktet mannskaper, maskiner og utstyr er operativ på oppmøtestedet til grunn som oppstartstidspunkt.

10.3 Timepriser

Det er ikke adgang til å ta påslag på timepriser som er listet i prisskjema som medfører at fakturert pris til Forsvarsbygg er høyere enn i prisskjema. Prisene skal inkludere alle leverandørens kostnader slik som lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av alt verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr, reise, bompenger, parkering og arbeidsgivers fortjeneste.

Generelle ytelser knyttet til HMS skal generelt innkalkuleres i timepriser.

Det er ikke adgang til å fakturere Forsvarsbygg for avgifter, gebyrer, administrasjons- eller andre kostnader.

10.4 Bruk av overtid

Oppdrag utenom arbeidstid kan forekomme, men kun etter avtale med oppdragsgiver. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til gjeldende Hovedtariffavtale.

10.5 Uforutsette hendelser og oppdrag til lokasjoner som ikke er listet i prisskjema.

Timespriser skal benyttes dersom det er særskilte oppdrag som krever dette. Eksempelvis oppdrag til lokasjoner som ikke er listet opp pkt. 2.2, eller små oppdukkende oppdrag der leverandøren ikke skal kunne forventes å levere i henhold til enhetsprisene i prisskjema.

Timespriser kan også benyttes etter avtale for andre tjenester som ikke er listet i prisskjema.

10.6 Frakt

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen skal leveres eller forsendes fritt til avtalt sted

10.7 Fakturering for stopp- og nedetid

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold som leverandøren selv har ansvaret for, herunder leverandørens mislighold.

10.8 Priser ved bruk av underleverandører og kontraktsmedhjelpere

Dersom leverandøren benytter underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, skal dette være innkalkulert i prisene i Prisskjema B-1.

Pris for bruk av underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med ytelser som faller utenfor prislisten skal avtales særskilt før slike arbeider igangsettes. Dersom det ikke oppnås enighet om pris, eller leverandøren igangsetter slike arbeider uten etter avtale, kan leverandøren ikke kreve vederlag som er høyere enn kontraktens prisnivå.

11 KJØRE- OG REISEGODTGJØRELSE

11.1 Reise-, diett- og oppholdskostnader

Kostnader for reise, diett og opphold dekkes ikke til lokasjonene/stedene opplistet i punkt 2.2 og inntil en times reisevei med bil fra disse.

Reisetid ut over 1 time fra lokasjonene punkt 2.2 ovenfor kan faktureres i henhold til statens satser. Beregning av reisetid skal alltid gjøres fra nærmeste lokasjon til oppdragssted. Ved reise over 1 time kan overskytende reisetid faktureres. Alle reisekostnader skal være avtalt på forhånd. I de tilfeller hvor det kreves større logistikk for å nå oppdragssted, skal budsjettert transport og reisekostnader gjennomgå av Forsvarsbygg før igangsettelse av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve at egne avtaler benyttes der dette kan være kostnadsreducerende.

11.2 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør. Reisestrekning mellom avdelingskontor og første oppdragssted legges til grunn for beregning av reisekostnader. Deretter gjøres beregningen av reisekostnader med grunnlag i avstand mellom etterfølgende oppdragssteder. Til slutt honoreres kostnadene for reisen fra siste oppdragssted til avdelingskontor som dannet utgangspunkt for reisen.

12 OPPDATERING AV TILBUDTE VARER OG TJENESTER

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale.

13 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- ☒ Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- ☒ Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- ☒ Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- ☒ Oversikt over all bruk av underleverandører
- ☐ Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- ☒ Oversikt over bruk av fast ansatte
- ☒ Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- ☒ Oversikt over bruk av faglærte
- ☒ Oversikt over bruk av lærlinger

- ☒ Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- ☒ Annet:

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

14 FORSIKRING

Tjenesteyter er forpliktet til å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal være tilstrekkelig til å dekke et hvert krav fra Forsvarsbygg som følger av tjenesteyters risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

15 KLIMAVENNLIGE KJØRETØY

15.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre rammeavtalen med tilbudte andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy. Kravet for andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy gjelder ikke for distrikt Finnmark.

Ved uforutsette hendelser utenfor Leverandørens kontroll kan krav til oppmøter med klimavennlige kjøretøy fravikes dersom Leverandøren har saklig grunn. En eventuell fravikelse av kravet skal godkjennes av Oppdragsgiver i forkant av oppmøte.

Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Leverandøren kan ikke introdusere kjøretøy eller gjøre endringer som ville ført til en lavere poengsum for tildelingskriteriet klimavennlige kjøretøy. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne levere statistikk slik beskrevet i konkurransedokumentene. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

Få eller ingen av eiendommene/lokasjonene i Forsvarssektoren har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved gjennomføring av oppdrag. Leverandøren blir ikke honorert for tapt arbeidstid som følge av at de må lade på vei til eller fra oppdrag.

15.2 Rapportering

Leverandøren skal etter endt kontraktsår, eller etter forespørsel fra Forsvarsbygg, oversende en rapport over andelen oppmøter som er gjort det siste kontraktsåret. Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy. Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte.

Forsvarsbygg kan foreta stikkprøvekontroller av hvilke kjøretøy som bli benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort.

15.3 Sanksjoner ved mislighold

Hvis Leverandøren ikke oppfyller kravene i punkt 16, kan Forsvarsbygg ilegge Leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats utgjør kr 1500 eks. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 5 % av

kontraktssummen, maksimalt NOK 180.000 eks. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.

16 ANDRE ADMINISTRATIVE FORHOLD

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egen organisasjon. Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen.