



Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
forskriftens del I og III**

**Anskaffelse mottak, ballepressing, lagring og opplastning av
plastemballasje.**
Saksnr: 08/2023

Tilbudsfrist: 01.07.2023 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1 Om oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3 Fremdriftsplan	5
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2 Kunngjøring	6
2.3 Språk.....	6
2.4 Skatteattest	6
2.5 Deltilbud.....	6
2.6 Alternative tilbud.....	6
2.7 Avvik i fra minstekrav.....	6
2.8 Forbehold og avvik.....	6
2.9 Offentlighet og taushetsplikt	7
2.10 Kostnader ved å delta i konkurransen	7
3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4. KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3 Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder	8
4.4 Konsesjoner og/eller tillatelser	9
5. UNDERLEVERANDØR	10
6. TILDELINGSKRITERIER.....	11
6.1 Om tildelingskriteriene.....	11
6.2 Evaluering av tildelingskriteriene.....	11
7. KONTAKTPERSON OG TILLEGGSSOPPLYSNINGER.....	13
7.1 Kontaktperson	13
7.2 Tilleggsopplysninger	13
7.3 Rettelse, supplerings, eller endring i konkurransegrunnlaget	13
8. TILBUDET	14
8.1 Tilbudsstruktur	14
8.2 Påminnelse angående underleverandører	14
8.3 Innlevering av tilbud	14
8.4 Tilbakekalling av tilbud.....	14
9. OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
9.1 Registrering av tilbud	15
9.2 Tilbudsåpning.....	15
9.3 Avvisning pga. forhold ved tilbyder.....	15

9.4	Avvisning pga. forhold ved tilbudet	15
9.5	Avgjørelse av konkurranse	15
9.6	Habilitet	15
9.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
10.	VEDLEGG	16

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Trondheim Renholdsverket AS (heretter kalt oppdragsgiver) er et datterselskap av TRV Gruppen AS, som eies 100% av Trondheim kommune. Bedriften har ansvaret for husholdningsavfall og kommunalt næringsavfall i Trondheim. Selskapet skal levere konkurransedyktige tjenester som ivaretar ressursene i avfallet. Selskapet skal være blant de nasjonalt ledende innen sitt hovedforretningsområde, særlig med hensyn til miljø, kvalitet, teknologi, innovasjonsgrad, arbeidsmiljø og effektivitet. Les mer om oss på www.trv.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale som omfatter mottak, ballepressing, lagring/mellomlagring og opplasting av plastemballasje. Oppdragsgiver har i dag avtale med Plastretur AS for sortering og gjenvinning av plasten, samt henting av plasten fra tilbyders ferdig-lager, se vedlegg 9, vilkår fra Plastretur AS.

Tilbyder må ha tilgjengelig arealer for lagring av løst innsamlet og ferdig presset plastemballasje, da oppdragsgiver ikke har dette. Oppdragsgiver vil levere plastemballasjen til tilbyders mottak med ulike renovasjonsbiler deriblant komprimerende aggregat og krok-biler. Plastemballasjen veies inn og tømmes på tilfredsstillende lagerplass, ref. vedlegg 2 kravspesifikasjon.

Avfallet leveres av oppdragsgiver til egnet anvist sted av tilbyder. Anvist sted, mottaks- eller omlastingsanlegg, skal være maks 15 km i radius fra estimert midtpunkt for Trondheim, Lerkendal Stadion (Klæbuveien 125).

Levering av plastemballasje vil normalt skje mandag-fredag mellom kl. 07.00 og 16.00. Men det må være mulighet for å levere utenom ordinær arbeidstid mandag-fredag, lørdager og i høytider. Ved slike innkjøringsdager vil dette bli avtalt på forhånd.

Trondheim kommune har startet utrulling av [ny avfallssortering](#) i kommunen. Det vil si at i ny ordning samles matavfall inn i bionedbrytbare poser i egen beholder, glass og metall i egen beholder, restavfall i egen beholder og, plastemballasje i løs sekk, for kunder med beholderløsning. Oppdragsgiver henter også inn plastemballasje fra husholdning og hytterrenovasjon på returpunkt, overflate-/nedgravd-containere, samt avfallssuganlegg.

Årlig volum for plastemballasje er estimert til ca. 1800 tonn pr år. Dersom det i avtaleperioden skulle skje endringer i denne fraksjoner ev. tilkomme fraksjoner innenfor forespurte område skal det tilbys mottak, ballepressing, lagring/mellomlagring, bestilling/koordinering av opplasting av dette.

Maks-uttak på rammeavtalene er med maksimalt 20% økning av total oppgitt volum for denne fraksjonen

Oppdragsgiver ønsker å øke graden av materialgjenvinning og samarbeider med flere avfallsselskap i Midt-Norge om utvikling av et sentralt ettersorteringsanlegg for avfall i regionen (SESAM). Målet er at SESAM ettersorteringsanlegg skal stå klart i løpet av ca.2026/2027.

Kontraktperioden er tilpasset mulig oppstart av dette anlegget, avtaleperioden vil gjelde fra 05.09.2023 – 04.09.2026, med ensidig opsjon for oppdragsgiver på forlengelse 1 + 1 år. Det er oppsigelsesklausul i opsjonsår som er satt til oppsigelse med 3 måneders varsel. Leverandør vil holdes løpende oppdatert om prosess og oppstart av anlegg.

For mer informasjon om anskaffelsens innhold og omfang, se øvrige anskaffelsesdokumenter

1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver vil gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at alle datoer er tentative etter åpning av tilbudene.

Aktivitet	Dato/Uke	Tidspunkt
Kunngjøring	01.06.2023	
Spørsmålsfrist	23.06.2023	12:00
Tilbudsfrist	03.07.2023	12:00
Tilbudsåpning	03.07.2023	12:00
Evalueringsuke	27-28	
Meddelelse om tildeling- uke	28	
Karenstid etter utsendt meddelelse om tildeling	10 dager	
Kontraktsignering uke	33	
Avtalestart	05.09.2023	
Vedståelsesfrist	03.10.2023	

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud iht. oppgitt frist. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSE

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi, jfr. FOA § 13-1(1).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. I åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet eller forsøke å endre tilbudet etter tilbudsfrist. Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver viser til punkt 9.3 og 9.4 for avvisningsforhold. Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål via anskaffelsesportalen ved uklarheter.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED. Videre vil tilbyder bli lenket til oppdragsgiver sitt konkurransegjennomføringsverktøy www.mercell.com

2.3 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og tilbyder må selv stå for kostnaden. Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller annet skandinavisk språk.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.7 Avvik i fra minstekrav

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 2 kravspesifikasjon. Avvik fra skal-krav (S/SD) i kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

2.8 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives tydelig og være entydige med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og oppgis i Vedlegg 05 Forbehold og avvik. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet blir avvist.

Dersom behovet for forbehold er knyttet til uklarheter eller tvil om hvordan ett krav/vilkår skal forstås oppfordres tilbyder til å benytte anledningen til å stille Oppdragsgiver spørsmål før spørsmålsfristen utløper, for å avklare ev. avvik eller behov for forbehold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Vedlegg 05 Forbehold og avvik leveres iht. punkt 8.1 Tilbudsstruktur.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgiver sine ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §7-4, jf. Forvaltningsloven §13.

Ved behov skal tilbyder levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Tilbyder må levere sladdet versjon i henhold til «Rettleiar til offentleglova» og har ikke anledning til å unnta hele besvarelsen, men kun enkeltstående opplysninger.

Vedlegg 6 Taushetsbelagte opplysninger skal fylles ut og sladdet versjon vil bli etterspurt ved behov.

2.10 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut elektronisk ESPD skjema i vår anskaffelsesportal Mercell.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Se vår anbudportal for utfylling av elektronisk ESPD, tilbydere skal signere samlet angivelse for kvalifikasjonskrav, del IVA. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Dvs. tilbydere som ikke oppfyller de angitte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav:
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert	• Norske selskap: Firmaattest. • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav:
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Det kreves at tilbyderen er kredittverdig, har tilfredsstillende likviditet og soliditet, minimum A eller tilsvarende.	➤ Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder. Kredittratingen skal være utført av kreditt-opplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom tilbyder har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan tilbyder dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Hvis kredittvurdering er på avveie pga. ekstraordinære tilstander i samfunnet, må dette tydelig dokumenteres med før/etter tilstand, årsak og forespeilet framtidig situasjon.

4.3 Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikringssystem	➤ Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem. Redegjørelse vedrørendetilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til kvalitetssikringssystem/-styringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens kvalitetssikringssystem iht. ISO 9001 eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette.

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Det kreves at tilbyder har et miljøstyringssystem	➤ Dokumentasjon på miljøstyringssystem. Redegjørelse vedrørende tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til miljøstyringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens miljøstyringssystem iht. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette. Dersom tilbyder ikke har et miljøledelsessystem må tilbyder være villig til å implementere det innen 6 måneder etter kontraktinngåelse. Dette skal dokumenteres skriftlig.

4.4 Konsesjoner og/eller tillatelser

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Det kreves at tilbyder er et godkjent mottak, lagring og ballepressing for oppgitte fraksjon	➤ Tilbyder må kunne dokumentere alle godkjente konsesjoner/tillatelser for oppgitte fraksjon.

5. UNDERLEVERANDØR

Tilbyder kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Forskrift om offentlige anskaffelser stiller krav om at en tilbyder som støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved tilbudstidspunkt på følgende måte:

- Forpliktelseserklæring, jf. FOA § 16-10(2), med beskrivelse av hvilke relevante kvalifikasjonskrav det gjelder.

- Separat ESPD skjema for underleverandøren(-e).

Eksempel:

Hvis tilbyder er avhengig av en underleverandør for å oppfylle f.eks. kvalifikasjonskravet «erfaring fra tilsvarende leveranser», tilfredsstillende kredittrating iht. økonomisk og finansiell kapasitet og/eller andre kvalifikasjonskrav tilknyttet tekniske eller faglige kvalifikasjoner, må underleverandør levere ESPD og forpliktelseserklæring.

Presisering:

Forpliktelseserklæring skal leveres ved uansett bruk av underleverandør i kontrakt for å vise at det rådes over nødvendige ressurser for utførelse

ESPD for underleverandører: kun ved at hovedleverandør(tilbyder) støtter seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Om tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har beste forhold mellom pris og gjennomføringsevne, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	➤ Utfylt vedlegg 3 prisskjema
Miljø • Tiltak og rutiner for å hindre flyveavfall og forsøpling. • Anleggsmidler/transportmidler, hva er mulighet for null utslipp. • Tiltak for å minske tydelige forurensninger i plastemballasjen	25 %	➤ Utfylt vedlegg 4 Besvarelse tildelingskriterier
Gjennomføringsevne Tilbyder må beskrive sine rutiner for: • Hvor lenge ligger plastemballasjen på mottakssted før pressing. • Mottak, lagerforhold på mottakssted og ferdiglager • Ballepressing Hvis tilbyder benytter underleverandør(-er) skal beskrivelsen også inkludere underleverandør.	25 %	➤ Utfylt vedlegg 4 Besvarelse tildelingskriterier

6.2 Evaluering av tildelingskriteriene

Pris 50 %

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum poengscore. Tildelingskriteriet Pris vil bli vurdert på bakgrunn av en totalsum, der laveste totalsum vil oppnå maksimum poengscore. Deretter omregnet til 50 %. Pris vil bli omregnet til poeng etter følgende formel

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Hvis oppdragsgiver får inn tilbud som er mer enn dobbelt så dyre som billigste tilbud vil forholdsmessig modell bli benyttet. Lineær modell oppnår minuspoeng i slike tilfeller, som i realiteten innebærer å øke poengspennet og dermed oppnår tildelingskriteriet større vekt enn tilsiktet.

Miljø 25 %

Under dette kriteriet vurderes:

- Tiltak og rutiner for å hindre flyveavfall og forsøpling i og ved mottaksanlegg.
- Anleggsmidler/transportmidler, hva er mulighet for null utslipp:
 - Maskinparken som benyttes skal minimum tilfredsstille Stage4/Tier 4 (iht maskinforskriften). Beskriv hvilke utstyr/maskiner som skal brukes til dette oppdraget og dokumenter Stage 4/Tier 4.
 - Oppdragsgiver har fokus på klimanøytral/nullutslipp. Tilbyder må beskrive deres visjon og bruk for nullutslippkjøretøy og anleggsmaskiner i kontraktsperioden.
- Tiltak for å minske tydelige forurensninger i plastemballasjen

Hvis tilbyder benytter underleverandør(-er) skal beskrivelsen også inkludere underleverandør.

Tilbyder må beskrive opp mot denne kontrakt i henhold til punktene over. Besvarelsen skal være i vedlegg 4 Besvarelse tildelingskriterier.

Samlet helhetlig vurdering basert på oppdragsgiver sitt innkjøpsfaglige skjønn. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng, og deretter omregnet til å vekte 25 %.

Gjennomføring 25 %

Under dette kriteriet vurderes:

Tilbyder må beskrive sine rutiner for:

- Hvor lenge ligger plastemballasjen på mottakssted før pressing.
- Mottak, lagerforhold på mottakssted og ferdig-lager
- Ballepressing
- Hva gjøres for å minske forsøpling, for eksempel at plasten ikke blåser bort.

Hvis tilbyder benytter underleverandør(-er) skal beskrivelsen også inkludere underleverandør.

Tilbyder må beskrive helhetlig sine rutiner for punktene over. Besvarelsen skal være i vedlegg 4 Besvarelse tildelingskriterier.

Samlet helhetlig vurdering basert på oppdragsgiver sitt innkjøpsfaglige skjønn. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng, og deretter omregnet til å vekte 25 %.

7. KONTAKTPERSON OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

7.1 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Ann Karin Myhre

Stilling: Innkjøper

E-post: annkarin.myhre@trv.no

Portal for anskaffelsen: www.mercell.com

Det skal kun være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgivers kontaktperson angående anskaffelsen.

7.2 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbydere finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det oppdages åpenbare feil i konkurransegrunnlaget kan de skriftlig be om opplysninger. Alle spørsmål og henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet www.mercell.com.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymiser måte iht. lov og forskrift, og publisert til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Ingen forretningssensitiv informasjon vil publiseres. Oppdragsgiver presiserer at det ikke skal være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

Siste frist for å stille spørsmål er angitt i punkt 1.3 Fremdriftsplan.

7.3 Rettelse, supplering, eller endring i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget sendes til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk i www.mercell.com. Tilbyder oppfordres til å holde seg à jour med endringer her.

Iht. FOA § 14-2 vil rettelser, suppleringer eller endringer bli meddelt alle tilbydere senest 6 dager før tilbudsfristen.

8. TILBUDET

8.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon. Dokumentene skal struktureres og navngis iht. denne mal.

Nr.	Dokument:
-	Elektronisk ESPD via Mercell
1.1	Utfylt og signert Vedlegg 1 Tilbudsbrev
2.1	Utfylt Vedlegg 2 Kravspesifikasjon
3.1	Utfylt Vedlegg 3 Prisskjema
3.2	Utfylt Vedlegg 4 Besvarelse tildelingskriterier
4.1	Utfylt Vedlegg 5 Forbehold og avvik
4.2	Utfylt og signert Vedlegg 6 Taushetsbelagte opplysninger
5.1	Utfylt eller blank Vedlegg 7 Forpliktelseserklæring underleverandør
6.1	Annen tilhørende dokumentasjon

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Oppdragsgiver oppfordrer tilbydere til å stille spørsmål ved evt. uklarheter.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som separate pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert, det er ikke ønskelig med en PDF-fil for alle dokumenter. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

8.2 Påminnelse angående underleverandører

Dersom Tilbyder skal benytte underleverandører (3.part) for utføring av deler av kontrakten (ikke kvalifikasjonskrav) skal det leveres signert forpliktelseserklæring med beskrivelse av hvilken del av oppdraget underleverandør forplikter seg til å gjennomføre.

8.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk via oppdragsgiver sitt konkurransegjennomføringsverktøy, www.mercell.com, innen tilbudsfrist oppgitt i punkt 1.3.

Vi oppfordrer tilbyder til å teste løsningen i god tid før innlevering av tilbud. Trenger du teknisk support, ta kontakt med Mercell:

E-post: support@mercell.com

Telefon: 21 01 88 00

8.4 Tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skjer via tilbyders egen bruker på www.mercell.com. Innen tilbudsfrist kan tilbyder endre og sende tilbudet så mange ganger som en vil. Etter tilbudsfrist vil oppdragsgiver kun se tilbyder sitt endelige tilbud. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må fortsatt tilfredsstillende samtlige formalkrav.

9. OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

9.1 Registrering av tilbud

Alle inngitte tilbud registreres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert tilbyder.

9.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. Mercell gjennomfører automatisk elektronisk tilbudsåpning for oppdragsgiver.

9.3 Avvisning pga. forhold ved tilbyder

Oppdragsgiver skal avvise tilbydere dersom forhold som følger av FOA § 24 -2, 1.ledd bokstav a-d og 2. ledd bokstav a-f foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbydere dersom forhold som følger av FOA § 24-2, 3. ledd bokstav a-i foreligger.

9.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-8, 1. ledd bokstav a-c foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 24-8, 2. ledd bokstav a-e foreligger.

9.5 Avgjørelse av konkurranse

Avgjørelsen av konkurransen baserer seg på tildelingskriteriene, se punkt 6 Tildelingskriterier. Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte tilbydere før kontrakt inngås. Med "kontrakt inngås» menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og karenperiode, Jf. FOA § 25-1.

9.6 Habilitet

Oppdragsgiver har fastsatte rutiner for å følge opp habilitet og god forretningsskikk opp mot lov og forskrift i offentlige anskaffelser og forvaltningsloven.

Ved tilfeller hvor søsterselskapet til oppdragsgiver er potensiell tilbyder, er det en tredjepart som utfører kvalitetssikring av helhetlig prosess og anskaffelsesdokumenter, samt åpning av tilbud og videre evaluering og tildeling av konkurranse. Utførende tredjepart er Trondheim Kommune.

9.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Iht. FOA § 25-4 kan oppdragsgiver avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

10. VEDLEGG

Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Besvarelse tildelingskriterier
Vedlegg 5	Forbehold og avvik
Vedlegg 6	Taushetsbelagte opplysninger
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring underleverandør
Vedlegg 8	Kontrakt
Vedlegg 9	Vilkår Plastretur AS
Vedlegg 10	Rapportering