

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelse del I og del III

Sak nr.: 2023/879

Anskaffelse av elektronisk stoffkartotek til Helse Sør-Øst RHF, med opsjon for Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
3	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
3.3	Språk	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
5.2	For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene – se punkt 4. Skatteattest	7
5.3	Registreringer, autorisasjoner mv.	7
5.4	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.6	Kvalitetssikringsstandarder	10
5.7	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Utvelgelseskriterier	10
7	Krav til tilbudet	10
7.1	Innlevering av tilbud	10
7.2	Tilbudets utforming	11
7.3	Alternative tilbud	12



7.4	Parallellt tilbud	12
7.5	Språk	12
7.6	Forbehold	12
7.6.1	Manglende oppfyllelse av skal-krav	12
7.7	Vedståelsesfrist	12
7.8	Omkostninger	12
7.9	Offentlighet	12
7.10	Presentasjon og/eller demonstrasjon	13
8	Tildelingskriterier og evaluering	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e).

Kunde(r) på denne avtalen er:

- Sykehuspartner HF på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak og samarbeidende sykehus ^(note 1 og 2); [Behandlingssteder - Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](https://www.helse-sorost.no).

Opsjon gjelder for Kunde(r):

- Helse Vest IKT AS på vegne av Helse Vest RHF med underliggende helseforetak og samarbeidende sykehus ^(note 1 og 2); [Våre helseforetak - Helse Vest RHF \(helse-vest.no\)](https://www.helse-vest.no)
- Helse Midt-Norge IKT AS på vegne av Helse Midt-Norge RHF med underliggende helseforetak og samarbeidende sykehus ^(note 1 og 2); [Behandlingssteder – Helse Midt-Norge RHF \(helse-midt.no\)](https://www.helse-midt.no)
- Helse Nord IKT AS på vegne av Helse Nord RHF med underliggende helseforetak og samarbeidende sykehus ^(note 1 og 2); [Våre helseforetak - Helse Nord RHF \(helse-nord.no\)](https://www.helse-nord.no)

^(note 1) Som kunder gjelder også ideelle sykehus, behandlingsinstitusjoner med mere som driver helse- og omsorgstjenester i driftsavtale med et helseforetak.

^(note 2) Se oppstilling av underliggende helseforetak p.t. i Bilag 6.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å få levert en programvare for et elektronisk stoffkartotek. Se Bilag 1 Kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Løpende tjenesteavtale iht SSA-L.

1.4 Avtaleperiode

Avtalens varighet fremkommer av SSA-L kap. 5.1.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

#ID	Dokument	Navn
Del I – Konkurransbestemmelser		
001		Konkurransesbeskrivelser (dette dokument)
002	Vedlegg 1	Tilbudsbrev
003	Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
004	Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Del II – Avtalegrunnlaget		
101		SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (fylles ut fullstendig «se felt merket med gult» ved avtaleinngåelse)
102	Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
103	Bilag 1-1	Sikkerhetsmatrisen for sky CAIQ NO-30
104	Bilag 1-2	Regional autentiseringspolicy for Helse Sør-Øst NO-16
105	Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten (Tilbyder svarer ut krav som fremkommer av kundens kravspesifikasjon Bilag 1. Tilbyders utfylte besvarelse tas inn som Bilag 2 i avtalen – se punkt 7 nedenfor)
106	Bilag 2-1	Leverandørens beskrivelse av tjenesten - Sikkerhetsmatrisen for sky CAIQ NO-30 Tilbyder svarer ut krav som fremkommer av kundens Sikkerhetsmatrisen for sky CAIQ NO-30 Bilag 1-1. Tilbyders utfylte besvarelse tas inn som bilag 2-1 i avtalen – se punkt 7 nedenfor)
107	Bilag 3	Plan for etableringsfasen (Ikke vedlagt konkurransesgrunnlaget. Utarbeides av tilbyder som del av tilbudet – se punkt 7 nedenfor)
108	Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner (Ikke vedlagt konkurransesgrunnlaget. Utarbeides av tilbyder som del av tilbudet – se punkt 7 nedenfor)
109	Bilag 5	Administrative bestemmelser (Ikke vedlagt konkurransesgrunnlaget. Ferdigstilles av partene som del av avtalesignering)
110	Bilag 6	Samlet pris og prisbestemmelser
111	Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten
112	Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
113	Bilag 10	Databehandleravtale Utkast



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse i Mercell	Dato som publisert i Mercell
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	Se Mercell
Fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert Tilbydere som ønsker å delta i konkurransen melder sin interesse som beskrevet i punkt 3 nedenfor.	Se Mercell
Meddelelse om resultat av kvalifisering	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud. Tilbud leveres som beskrevet i punkt 7 nedenfor.	Se Mercell
Evaluerings	Tentativt 1-2 mnd. etter tilbudsfrist
Eventuell demonstrasjon og/eller presentasjon av løsningen (se punkt 7.10 nedenfor)	Invitasjon vil skje i Mercell. Tentativt 2 mnd. etter tilbudsfrist (dersom aktuelt)
Eventuelle forhandlinger (se punkt 2.1 nedenfor)	Invitasjon vil skje i Mercell. Tentativt 2 mnd. etter tilbudsfrist (dersom aktuelt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt 3 mnd. etter tilbudsfrist
Avtaleinngåelse	Tentativt 4 mnd. etter tilbudsfrist
Oppstart av avtale	Tentativt 4 mnd. etter tilbudsfrist

Datoer/frister etter frist for innlevering av forespørsel om å bli kvalifisert er tentative og vil bli oppdatert underveis i prosessen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III, ref FOA § 13-1 (2), jmf. FOA § 13-2 (c). Se også FOA § 20-4.

I en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å bli kvalifisert for å delta i konkurransen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Kun de leverandørene som er kvalifisert vil kunne inngi tilbud.



Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som nødvendig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering i forhold til tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele avtale uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

ID	Dokument	Referanse
1001	Skatteattest	Se punkt 5.2
1002	Firmaattest	Se punkt 5.3
1003	Økonomisk og finansiell kapasitet	Se punkt 5.4
1004	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Se punkt 5.5
1005	Kvalitetssystem	Se punkt 5.6
1006	Eventuell forpliktelseserklæring og/eller solidarerklæring	Se punkt 5.7 Vedlegges dersom relevant.



3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene – se punkt 4.

5.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører.	Skatteattest Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Skatteattest(ene) skal inntas i forespørsel om deltakelse i konkurranse som beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.

5.3 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon tas inn i forespørsel om deltakelse i konkurranse slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.
---	--

5.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyderens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på en av følgende måter: 1. Kredittvurdering uten krav til sikkerhetsstillelse. Slik kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som har konsesjon til å drive slik virksomhet. 2. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd i punkt 1 over, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder: a. Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap og/eller b. Bankgaranti Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.



	Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten Dokumentasjon tas inn i forespørsel om deltakelse i konkurranse slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.
--	---

5.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha levert programvare for elektronisk stoffkartotek til andre større brukere. Kravet anses oppfylt om leverandør kan vise til minst - to - andre større brukere av programvare for elektronisk stoffkartotek de siste - tre - årene.	For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis: • Kundenavn, med relevant informasjon om kunden • Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfattet • Start-/sluttdato • Referanseperson som kan kontaktes (*) Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt. Dokumentasjon/beskrivelse tas inn som en del av forespørsel om deltakelse i konkurranse slik beskrevet i artikkel 3.2 ovenfor. (*) Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansepersoner Intensjonen med å be om referanseperson som kan kontaktes er, i tillegg til å verifisere de objektive faktiske forhold, også å avklare kundens erfaringer med tilbyder, herunder, men ikke begrenset til; • godhet og kvalitet i levert teknisk løsning • godhet og kvalitet i samarbeid under implementering og gjennomføring • oppfølging fra tilbyder etter levering • tilbyders forhold til økonomi/kostnader i prosjektet, herunder omfang av endringsmeldinger m.m.



5.6 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha og etterleve et system for kvalitetsledelse, som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse	Leverandørens sitt system for kvalitetsledelse skal beskrives og vedlegges. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 90001 eller tilsvarende, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i forespørsel om deltakelse i konkurranse slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.

5.7 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert solidariserklæring.

6 Utvelgelseskriterier

De leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, se punkt 5 over, vil være kvalifisert til å delta i konkurransen.

7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal følgende dokumenter inngå:

Dokument	Navn	
2001	Vedlegg 1 Tilbudsbrev	I henhold til mal vedlagt konkurransegrunnlag som Vedlegg 1
2002	Vedlegg 2 Informasjon om tilbyder	I henhold til mal vedlagt konkurransegrunnlag som Vedlegg 2
2003	Vedlegg 3 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	I henhold til mal vedlagt konkurransegrunnlag som Vedlegg 3
2004	Sladdet versjon av tilbudet	Se punkt 7.9 nedenfor
2005	Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten (Tilbyders utfylte respons på Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon) <i>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at respons på dette punkt inngår som del av oppdragsgivers tilbudsevaluering av «kvalitet», se punkt 8 nedenfor, og at en gjennomarbeidet respons derfor er forventet.</i>	I henhold til Bilag 1 vedlagt konkurransegrunnlaget
2006	Bilag 2-1 Tilbyders utfylte respons på Bilag 1.1 Sikkerhetsmatrisen for sky CAIQ NO-30 <i>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at respons på dette punkt inngår som del av oppdragsgivers tilbudsevaluering av «kvalitet», se punkt 8 nedenfor, og at en gjennomarbeidet respons derfor er forventet.</i>	I henhold til Bilag 1.1 vedlagt konkurransegrunnlaget
2007	Tilbyders beskrivelse av Plan for etableringsfasen, tas inn som Bilag 3 i en avtale <i>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at respons på dette punkt inngår som del av oppdragsgivers tilbudsevaluering av «kvalitet», se punkt 8 nedenfor, og at en gjennomarbeidet respons derfor er forventet.</i>	Se Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon generelt, og krav 57 og 58 spesielt
2008	Tilbyders beskrivelse av Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner, tas inn som Bilag 4 i en avtale <i>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at respons på dette punkt inngår som del av oppdragsgivers tilbudsevaluering av «kvalitet», se punkt 8 nedenfor, og at en gjennomarbeidet respons derfor er forventet.</i>	Tilbyder vedlegger tilbudt SLA. Se spesielt Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon krav nr. 57, 64, S-29 og S-30
2009	Tilbyders utfylte respons på Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser	I henhold til Bilag 6 vedlagt konkurransegrunnlaget.



		Tilbyder fyller ut post 1 til og med post 8
2010	Tilbyder vedlegger øvrige dokumenter for utfyllende beskrivelse av oppfyllelse av krav i Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon etc.	

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

I henhold til FOA § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet jmf. FOA § 24-8 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbud dersom oppdragsforståelse vurderes å inneholde avvik eller uklarheter som ikke kan anses som ubetydelige.

7.6.1 Manglende oppfyllelse av skal-krav

Manglende oppfyllelse av skal-krav i bilag 1 vil normalt være vesentlig avvik og således føre til automatisk avvisning jmf. FOA § 24-8.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke avvise tilbud som ikke oppfyller alle skal-krav fullt ut, såfremt den manglende oppfyllelsen ikke er vesentlig og ikke påvirker intensjonen knyttet til bruken programvaren.

Dette vil gjenspeile evalueringen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen (slik angitt i Mercell).

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og navngis Sladdet versjon av tilbudet (se punkt 7.2). Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

7.10 Presentasjon og/eller demonstrasjon

Som en del av tilbudsevalueringen kan Oppdragsgiver finne det ønskelig og hensiktsmessig å invitere Tilbyderne til en 1:1 presentasjon og/eller demonstrasjon av tilbudt programvare. Dette for å kunne ta stilling til at/om krav til programvaren imøtekommes, og for å kunne evaluere brukervennligheten. I den grad en slik 1:1 presentasjon og/eller demonstrasjon av tilbud programvare er ønskelig og nødvendig, vil dette skje i løpet av evalueringsperioden.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom tildelingskriteriene i henhold til nedennevnte tabell.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer	Dokumentasjon
Pris	60%	Under dette kriteriet vurderes total pris, inklusive opsjoner. Pris vil bli evaluert på bakgrunn av sammenlagt pris på elementer listet i Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser beregnet over en periode på seks år. Post for etableringskostnad, post 1, 3, 5 og 7 i Bilag 6 er engangskostnad, og medtas en gang ved beregning. Årlig lisenskostnad, post 2, 4, 6 og 8 i Bilag 6 er årlige kostnader og medtas derav 6 ganger for ved beregning av pris over 6 år.	Utfylt Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser. Tilbyder fyller ut post 1 til og med post 8
Kvalitet	40%	Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av tilbudt programvare for stoffkartotek som angitt i kravspesifikasjon, herunder også godhet av	Se artikkel 7.2 ID 2005 Bilag 2 Tilbyders utfylte respons på Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon



		tilbudt «Plan for etableringsfasen» og tilbudt «Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner»	Se artikkel 7.2 ID 2006 Bilag 2-1 Tilbyders utfylte respons på Bilag 1.1 Sikkerhetsmatrisen for sky CAIQ NO-30 Se artikkel 7.2 ID 2007 Bilag 3 Tilbyders beskrivelse av Plan for etableringsfasen Se artikkel 7.2 ID 2008 Bilag 4 Tilbyders beskrivelse av Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
--	--	---	--

8.2 Evaluering

8.2.1 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

8.2.2 Pris

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Laveste inngitte totalpris gir 10 poeng. De andre tilbudene vil poeng bli beregnet, hvor tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter formel: $(\text{beste totalpris} / \text{tilbyders totalpris}) * 10$ poeng.

8.2.3 Kvalitet

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Best kvalitet gis 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

8.3 Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.