

Konkurransegrunnlag Rammeavtale «Markedsføringstjenester – Nye Bodø»

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III Saksnummer: 2023/1990

■ Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver/ brukere	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3. Kontraktsvilkår.....	3
1.4. Deltilbud.....	3
1.5. Avtaletype	3
1.6. Avtaleperiode	3
1.7. Konkurranses grunnlaget	3
1.8. Fremdriftsplan	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon	4
2.3. Skatteattest.....	4
3. Krav til tilbudet.....	5
3.1. Parallellt tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Innsending av tilbud.....	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist.....	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlighet og taushetsplikt.....	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
4.2. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.4. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.5. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter.....	8
4.6. Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
4.7. Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
4.8. Støtte fra andre foretak	10
5. Kravspesifikasjon.....	10
6. Avgjørelse av konkurransen	11
6.1. Tildelingskriterier	11
6.2. Evalueringsmetode	11
6.3. Utdyping av tildelingskriteriene	11
6.3.1. Pris (20%)	11
6.3.2 Kvalitet (80%)	12

6.3.2.1 Leverandør, personell og oppdragsforståelse (60%).....	12
6.3.2.2 Case (40%).....	13
7. Behandling av tilbud og tildeling av kontrakt.....	14
7.1. Tilbudsåpning	14
7.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale	14
7.3. Avklaringer	14
8. Kontrakt	14

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver/ brukere

Oppdragsgiver er Bodø Kommune, med Nye Bodø som administrativ kontraktspart. Bestiller vil ha det økonomiske ansvar for å oppfylle kommunens forpliktelser overfor tilbyder.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Bodø kommune har til hensikt å inngå en rammeavtale med en leverandør på kjøp av markedsføringstjenester til Nye Bodø. Kontrakten vil gjelde i 2 år fra kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelse av avtalen med inntil to år (1+1 år).

Det er estimert at rammeavtalen har et årlig omfang på ca. 700.000 kr. Samlet kontraktsverdi inklusive opsjon på forlengelse er ca. 2.800.000, -. Beløpene er veiledende, basert på siste års forbruk og vurdering av fremtidig behov. Maksimal verdi for kontrakten er 4.000.000, -. Alle beløp er oppgitt i NOK, ekskl. mva.

Estimert kontraktsverdi medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør.

For nærmere beskrivelse se Bilag 1_Kravspesifikasjon.

1.3. Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Standard kontraktsvilkår.

1.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5. Avtaletype

Avtaletype for denne kontrakt er en rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er Oppdragsgiver ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte området i avtaleperioden.

1.6. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra dato for oppstart av kontrakt. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen på likelydende vilkår med inntil 1+1 år. Maksimal avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Hvis avtalen ikke skal fortsette må dette meddeles Leverandør skriftlig og senest 3 måneder før avtaleutløp.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som

skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Mercell
Spørsmålsfrist til konkurransen	Mercell
Tilbudsfrist	Mercell
Tilbudsevaluering	Uke 32-34
Avtaleinngåelse	Uke 35
Vedståelsesfrist	3 måneder

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974 (FOA).

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå elektronisk i Mercell. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen, er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke regnes med å bli besvart. Ved spørsmål som angår alle Tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle Tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi Tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Utenlandske leverandører må på forespørsel fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenterer at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, eller fristen for å levere tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per Tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Det er Tilbyders ansvar og sørge for at tilbudet blir levert innen fristen. Tilbudet er ikke endelig levert før Tilbyderen mottar en bekreftelse på e-post fra Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å laste opp dokumentene i Mercell i god tid før innleveringsfrist. Skulle Tilbyderen oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med Mercell.

Support: Mercell
Telefon: 21 01 88 60

I Mercell kan norske leverandører velge mellom BankId, Buypass og Commfides.

For mer informasjon om elektronisk signatur, se leverandørenes nettsider:
www.buypass.no www.bankid.no www.commfides.no

Tilbudet skal signeres digitalt ved innlevering. I Mercell skjer dette med forskjellige typer godkjente sertifikater. Tilbyder velger selv type sertifikat som en ønsker å bruke.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være likt vedleggs listen under kulepunkt 1.7.

	Dokument	Innhold	Merknad
1	Tilbudsbrev	Informasjon om Tilbyder og oppsummering av tilbudet som inngis.	Tilbyder utformer etter eget oppsett
2	Tilbudsskjema	Utfylt Vedlegg 1_Tilbudsskjema	
3	ESPD	Utfylt egenerklæringsskjema	Fylles ut elektronisk i Merccell
4	Kravspesifikasjon	Bilag 1_Kravspesifikasjon	Skal leveres i Word/PDF-format
5	Prisskjema	Utfylt Bilag 3_Prisskjema	Skal leveres i Excel-format
6	Leverandørbesvarelse	Utfylt Bilag 2a_Personell	Skal leveres i Word/PDF-format
7	Leverandørbesvarelse	Utfylt Bilag 2b_Oppdragsforståelse	Skal leveres i Excel/Word/PDF-format
8	Leverandørbesvarelse	Utfylt Bilag 2c_Case	Skal leveres i Word/PDF-format
9	Forpliktelseserklæring	Utfylt Vedlegg 2_Forpliktelseserklæring	Legges kun ved dersom man benytter «Støtte fra annet foretak»
10	Sladdet versjon av tilbudet i sin helhet	Vedlegg 3_Sladdet versjon av tilbudet	Skal leveres i redigerbart format
11	Begrunnelse for sladding	Vedlegg 3.1_Begrunnelse for sladding	Tilbyder begrunner sladding av hvert enkelt punkt
Bilag som skal leveres på forespørsel fra Oppdragsgiver			
12	Firmaattest	Vedlegg 4_Firmaattest	
13	Erfaring	Utfylt Vedlegg 5_Tilbyders erfaring	Skal leveres i Word-format
14	Revisors beretning	Vedlegg 6_Kredittvurdering	
15	Miljøledelsessystem- eller standard	Vedlegg 7_Miljøledelsessystem- eller standard	Tilbyder utformer etter eget oppsett

16	Kvalitetssystem	Vedlegg 8_Kvalitetssystem	Tilbyder utformer etter eget oppsett
----	-----------------	---------------------------	--------------------------------------

3.5. Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1_Tilbudsskjema. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Det vises til oppgitt frist i pkt. [1.8](#).

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet og taushetsplikt

Allmennheten har som hovedregel innsynsrett i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) § 3.

Ved eventuell begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en konkret og selvstendig vurdering av om det kan og eventuell skal nektes innsyn i dokumentet, jf. Offentleglova § 29.

Dersom Tilbyder anser opplysninger som kommer frem av tilbudet som taushetsbelagt, bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt, er sladdet. Dette utarbeides som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 3_Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet dersom det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli omgjort til et låst dokument i PDF-format før det blir gitt innsyn.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Tilbyder må oppfylle kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2-4.5 for å være kvalifisert til å delta i konkurransen. Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal Tilbyder fylle ut ESPD-skjema i Merccell.

4.2. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav 1	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjonskrav	Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Firmaattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder, regnet fra tilbudsfrist.

	• Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet. ○ Dokumentasjonen benevnes: Vedlegg 4_Firmaattest
--	---

4.3. Teknisk og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav 3	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av markedsføringstjeneste: ○ En oversikt over de tre viktigste leveransene som Leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering, kontaktopplysninger til Oppdragsgiver og beskrivelse av oppdraget. Leverandøren som ikke har opparbeidet tilstrekkelig erfaring som selskap, kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som ansatte personer/ressurser har opparbeidet seg i tidligere arbeidsforhold. ○ Dokumentasjon benevnes: Vedlegg 5 Tilbyders erfaring

4.4. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav 2	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Dersom omsetningstall siste tre regnskapsår ikke fremgår av kredittvurderingen, skal det i tillegg leveres årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Leverandører som ikke kan få kredittvurdering kan vedlegge alternativ dokumentasjon som er egnet til å belyse den økonomisk og finansielle kapasiteten. ○ Dokumentasjonen benevnes: Vedlegg 6 Kredittvurdering

4.5. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav 4	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.
-----------------------------	---

Dokumentasjonskrav	• Dokumentasjon miljøbelastning: Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Hvis selskapet er miljøsertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende tredjeparts verifiserte systemer, aksepteres slike sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. ○ Dokumentasjon benevnes: Vedlegg 7_Miljøledelsessystem- eller standard • Dokumentasjon kvalitetssikring: En beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001-sertifikat eller tilsvarende sertifisering, aksepteres slike sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. ○ Dokumentasjonen benevnes: Vedlegg 8_Kvalitetssystem
---------------------------	--

NB! Vedlegg 4-8 skal leveres på forespørsel.

4.6. Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 4.2-4.5.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal Tilbydere kunne levere dokumentasjonen innen 2 virkedager.

4.7. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

· §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare

forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

· 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.8. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene Tilbyder støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal Tilbyder dokumentere at Tilbyder råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 2_Forpliktelseserklæring.

5. Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon til oppdraget fremgår av Bilag 1_Kravspesifikasjon.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Undervekt		Dokumentasjonskrav
20 %	Pris			Ferdig utfylt Bilag 3_Prisskjema
80 %	Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Leverandør - Personell - Oppdragsforståelse - Case	60 %	- Leverandør - Personell - Oppdragsforståelse	- Bilag 2a_Personell - Bilag 2b_Oppdragsforståelse
		40%	Case	Bilag 2c_Case

6.2. Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter fra 0-10. Beste tilbud vil gis 10, mens det blir gitt tilsvarende karakter som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene i rangert rekkefølge. Oppdragsgiver vil også kunne benytte innkjøpsfaglig skjønn i vurderingen av kriteriet kvalitet.

Karakterene vektes og summeres i en totalkarakter for hver tilbyder. Tilbyderen som oppnår høyest totalkarakter vil bli tildelt kontrakt.

6.3. Utdyping av tildelingskriteriene

6.3.1. Pris (20%)

Tilbyder skal bruke vedlagte vedlegg «Bilag 3_Prisskjema» for utfylling av sitt pristilbud. Alle priser skal dersom ikke annet er avtalt være ekskl. merverdiavgift og i norske kroner (NOK), men inkl. alle former for kostnader, gebyrer og tillegg.

Tilbudet med lavest pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. Ved poengsetting av tildelingskriteriet pris vil den forholdsmessige metoden bli benyttet:

Poeng = Maksopoeng x laveste pris / vurdert pris

6.3.2 Kvalitet (80%)

Tilbyder skal bruke vedlagte vedlegg «Bilag 2a – 2c» for utfylling av sitt tilbud i dette tildelingskriteriet.

6.3.2.1 Leverandør, personell og oppdragsforståelse (60%)

Leverandør

Basert på oppgitte erfaringsprosjekter, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 4.3, vil det bli gjennomført en referansesjekk av tilbyder.

- Kommunikasjon.
- Leveringsdyktighet.
- Kreativitet og løsningsevne.
- Anbefaling til nye oppdrag.

Referansene vil bli bedt om å gi en poengscore på en skala fra 0 -10 i henhold til hvert tema (1-4).

Personell

Tilbyder skal bruke vedlagte vedlegg «Bilag 2a _ Personell» for utfylling av sitt tilbud i dette tildelingskriteriet. Det vises til Bilag 1_Kravspesifikasjon, markedsføringstjenester pkt. 1.5, hvor tilbyder skal fremlegge en bemanningsplan med CV over tilbudt personell, som beskriver teamet som er tenkt for gjennomføring av rammeavtalen.

Videre vil Oppdragsgiver vurdere tilbyders team (Kravspesifikasjon pkt. 1.4) vha. en poengscore på en skala fra 0 – 10 i henhold til hvert enkelt punkt i bemanningsplanen;

- Prosjektleder
- Kommunikasjonsrådgiver
- Innholdsproduksjon
- Grafisk produksjon
- Oppdateringer web
- SoMe – manager
- Samarbeid med annonsør

Tilbyder bruker vedlagte vedlegg «Bilag 2a _ Personell» for utfylling av sitt tilbud i dette tildelingskriteriet.

Oppdragsforståelse

Det vises til Bilag 1_Kravspesifikasjon, markedsføringstjenester pkt. 1.2. Tilbyder skal sette opp et forslag til en enkel markedsplan for månedene september til november. Markedsplanen må utformes slik at de ivareta Nye Bodøs oppgave;

- Vi skal sørge for at de som ønsker å flytte på seg for utdanning og jobb ser på Bodø og regionen som det beste alternativ.
- Vi skal profilere og styrke Bodø og regionens omdømme nasjonalt gjennom å løfte frem de gode historiene, kulturen og identiteten, og på den måten øke vår attraktivitet.
- Vi skal skape lokalt engasjement og stolthet, og merverdi for våre partnerbedrifter.

Det er ønskelig at besvarelsen er på maksimalt to sider. Kan leveres i Excel om ønskelig.

Tilbyder bruker vedlagte vedlegg «Bilag 2b Oppdragsforståelse» for utfylling av sitt tilbud i dette tildelingskriteriet.

Oppdragsgiver vil vurdere tilbyderes besvarelse vha. en poengscore på en skala fra 0-10 i henhold til hver målsetning (1-3).

6.3.2.2 Case (40%)

Bygge merkevaren Nye Bodø

Tilbyder skal vise hvordan de ville ha gått frem for å videreutvikle merkevaren Nye Bodø, her ønsker vi spesielt fokus på generasjon Z (født fra midten av 1990 årene til 2010).

Besvarelsen skal være representativ for hva tilbyder kan levere med det teamet som er beskrevet i pkt. 1.4. i Bilag 1_Kravspesifikasjon.

Det er ønskelig at besvarelsen er på maksimalt tre sider, og i tillegg inntil fem bilder/visuelle virkemidler.

Tilbyder bruker vedlagte vedlegg «Bilag 2c Case» for utfylling av sitt tilbud i dette tildelingskriteriet.

Oppdragsgiver vil vurdere tilbyderes besvarelse vha. en poengscore på en skala fra 0-10.

Tilbyder vil bli vurdert på:

- Valg av tematikk
- Kreativitet
- Originalitet
- Kvalitet

7. Behandling av tilbud og tildeling av kontrakt

7.1. Tilbudsåpning

Tilbyder vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpning. Tilbudsåpning skjer elektronisk.

7.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet gjennom Mercell til alle Tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt, jf. pkt. 1.8.

7.3. Avklaringer

Etter gjennomgang av de innkomne tilbud, kan det bli nødvendig med avklaringer/avklaringsmøter. Eventuelle avklaringer vil skje i henhold til FOA § 23-5 (1). Evt. korrespondanse vil skje i Mercell.

8. Kontrakt

Kontrakten vil bestå av følgende innhold:

- Kontraktsvilkår
- Konkurransesgrunnet m/vedlegg, inkludert spørsmål og svar
- Leverandørens tilbud
- Eventuelle avklaringer