

KONTRAKTSBESTEMMELSER

LEVERING AV OMSORGS- OG STØTTETJENESTER I HJEMMET



EIGERSUND KOMMUNE
Sammen for alle

Innhold

1. Alminnelige bestemmelser	4
1.1. Dokumentrang	4
1.2. Endringer	4
1.3. Forhold til tredjemann	4
1.4. Kommunikasjon	4
1.5. Samarbeidsplikt	5
1.6. Nøkkelpersonell	5
1.7. Informasjonssikkerhet	5
1.8. Personopplysninger	5
1.9. Skriftlighet	6
1.10. Innsynsrett	6
1.11. Lov- og regelverk m.m.	6
1.12. Kvalitet	6
2. Leverandørens plikter	7
2.1. Kvalitetssikring og kontroll	7
2.2. Taushetsplikt	7
2.3. Reklame	7
3. Leverandørens personell	8
3.1. Offisielle dokumenter	8
3.2. Lønns- og arbeidsvilkår	8
3.3. Helse, miljø og sikkerhet	8
3.4. Egenrapportering	9
4. Pris	10
4.1. Pris	10
4.2. Prisreduksjon	10
4.3. Tilbud og kampanjer	10
4.4. Endring i offentlige avgifter	10
4.5. Endring i avtalte priser	10
4.6. Rett til tjenester forutsetter at bruker oppholder seg i kommunen	10
4.7. Reiser og møter	11
5. Fakturerings- og betalingsbetingelser	12
5.1. Betalingsbetingelser	12
5.2. Faktureringsstidspunkt	12
5.3. Krav til tydelighet og merking	12
5.4. Fakturering og betaling av omtvistet krav	12

5.5. Motregning	12
5.6. Mislighold	12
5.7. Krav til fakturering ved kontraktens utløp	12
6. Øvrig	13
6.1. Materielle og immaterielle rettigheter	13
6.2. FNs Barnekonvensjon og ILO-konvensjoner nr. 138 og 94	13
6.3. Nasjonal lovgivning.....	13
6.4. Forbud mot barnearbeid (FNs Barnekonvensjon artikkel 32, ILO-Konvensjoner nr. 138 og 182)	14
6.5. Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-Konvensjoner nr. 29 og 105).....	14
6.6. Diskriminering (ILO-Konvensjoner nr. 100 og 111)	14
6.7. Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-Konvensjoner nr. 87 og 98)	14
6.8. Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven § 7-6	14
7. Mangler, forsinkelse, reklamasjon og avtalebrudd	16
7.1. Mangler	16
7.2. Vesentlig avtalebrudd	16
7.3. Forsinkelse.....	16
7.4. Reklamasjon	16
7.5. Erstatning	16
7.6. Oppsigelse	16
7.7. Force majeure.....	17
7.8. Tvister	17

1. Alminnelige bestemmelser

1.1. Dokumentrang

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Skriftlige endringer til kontrakten
2. Signert kontrakt med tilhørende vedlegg, inkludert eventuelt møtereferat fra oppstartsmøte
3. Oppdragsgivers konkurransedokumenter
4. Leverandørens tilbud

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2, og så videre i den rangerte rekkefølgen.

Hvis tilbud inneholder forbehold eller lignende som avviker fra anskaffelsesdokumentene (konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon, kontrakts-bestemmelser etc.), vil dette kunne føre til avvisning av tilbud. Hvis det tas forbehold eller lignende som aksepteres av oppdragsgiver, gjelder dette foran Oppdragsgivers konkurransedokumenter. I slike tilfeller vil disse konkrete forholdene fremgå av kontrakten.

1.2. Endringer

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av tjenester under denne avtale. Disse endringene, tilleggene med videre skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Ved mottakelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordningens virkning på pris, fremdriftsplan, og andre betingelser i avtalen ennå ikke er avklart.

1.3. Forhold til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. Et slikt eventuelt samtykke fritar ikke leverandør fra avtalens plikter.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av oppdraget i henhold til denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av avtalen.

1.4. Kommunikasjon

Partene oppnevner en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføring av avtalen. Kommunikasjon skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

1.5. Samarbeidsplikt

Leverandør og oppdragsgiver skal samarbeide, og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten. De skal i tide underrette hverandre om forhold, som har betydning for overholdelse av avtalen.

1.6. Nøkkelpersonell

Skifte av nøkkelpersonell hos leverandør skal godkjennes av oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes leverandøren, bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

1.7. Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av oppdraget.

Dette innebærer at leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av oppdragsgivers data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde oppdragsgivers data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for oppdragsgiver.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av oppdragsgivers data.

1.8. Personopplysninger

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene skal på forespørsel være tilgjengelig for oppdragsgiver og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernkomiteen. Dersom oppdragsgiver ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal leverandøren bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra oppdragsgiver. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som for leverandøren. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal leverandøren underrette oppdragsgiver om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi oppdragsgiver muligheten til å motsette seg slike endringer.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, plikter oppdragsgiver og leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom det er behov, har oppdragsgiver utarbeidet et utkast til databehandleravtale. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

1.9. Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt i avtalen.

1.10. Innsynsrett

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om slik dokumentasjon vi anser nødvendig for å kunne kontrollere at leverandøren oppfyller sine lovpålagte forpliktelser overfor sine ansatte.

Oppdragsgiver har innsynsrett i Leverandørens styringssystem, herunder all underliggende dokumentasjon vedrørende oppdraget.

Oppdragsgiver skal gis innsyn i de dokument som omhandler Oppdragsgivers brukere, og gis anledning til å føre tilsyn med leverandørs utførelse av arbeidet, herunder deres internkontroll og pasientjournalssystem.

1.11. Lov- og regelverk m.m.

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.

Leverandøren garanterer at leveransen minst oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.

Leverandøren garanterer at virksomheten utøves i samsvar med til enhver tid gjeldende lov, forskrift og offentlige vedtak.

1.12. Kvalitet

Leverandør skal tilby tjenester av god kvalitet som er i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer for tjenesteområdet. Videre skal tjenestene være etter den standard og kvalitet som beskrevet i Oppdragsgivers konkurransedokumenter og i tilbudet fra leverandør.

Det regnes som en mangel dersom avtalegjensstanden ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt. Dersom tjenestene ikke oppfyller kvalitetskravene, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren leverer en erstatning som overholder kravet til kvalitet, til samme enhetspris.

Leverandøren forplikter seg til å fremskaffe avtalte tegninger, produktdatablad, spesifikasjoner, standarder, bruksanvisninger/instruksjonshefter og annen dokumentasjon som er nødvendig for tilfredsstillende bruk av avtalens gjenstander. Denne dokumentasjonen skal være på norsk, annet språk kan benyttes ved skriftlig godkjennelse fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver plikter uten ugrunnet opphold å kontrollere leveransen, og så hurtig som mulig reklamere overfor leverandør dersom det er grunnlag for reklamasjoner. Dersom det er mangler ved leveransen, kan oppdragsgiver etter eget skjønn vurdere hvilke mangelsbeføyelser de vil benytte, inkludert heving av avtalen. Ikke aksepterte leveranser skal omgående rettes for leverandørs egen regning.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetskontroll i avtaleperioden. Dette kan innebære innsyn i leverandørs produksjonsprosess, kontrollopplegg, budsjett med videre. Leverandør plikter å være behjelpelig med slik kontroll uten omkostninger for oppdragsgiver.

2. Leverandørens plikter

2.1. Kvalitetssikring og kontroll

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset tjenestene og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig. Kravene til kvalitetsarbeidet fremgår av forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

2.2. Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

2.3. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør har fullt ansvar for markedsføringen av sine tjenester. Markedsføringen skal skje i henhold til norsk lov. Markedsføring skal ikke foretas når leverandøren utfører de bestilte tjenestene hos bruker.

3. Leverandørens personell

3.1. Offisielle dokumenter

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de nødvendige godkjenninger, fagbrev, og sertifikater med videre som er nødvendig for leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandør skal påse at alt personell som utfører arbeid under avtalen innehar gyldig arbeidstillatelse.

3.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunden på samme måte kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunden.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3.3. Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt oppdragsgivers særlige HMS-krav der disse stilles. Leverandør plikter å informere personell omfattet av avtalen om oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

3.4. Egenrapportering

Oppdragsgiver har som offentlig oppdragsgiver et særskilt ansvar for å motvirke sosial dumping. For å etterleve dette ansvaret kan oppdragsgiver be leverandør fylle ut og levere inn oppdragsgivers skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

4. Pris

4.1. Pris

Priser tilbudt i denne avtalen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusive merverdiavgift.

Alle priser/påslag som oppgis skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner. Alle priser/påslag skal omfatte komplette varer og tjenester. Deler, komponenter, utstyr, tjenester m.m. som ikke er direkte priset i tilbudet, men som er nødvendig for at anskaffelsen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert. Det nevnes at priser skal inkludere samtlige kostnader, herunder, men ikke begrenset til, emballasje, toll, skatter, avgifter, gebyrer, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr osv. All nødvendig bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen.

Lønn skal være iht gjeldende tariffavtale (hovedtariffavtalen). Tilbudt personells lønn er derved ikke en del av tilbudet / priskonkurransen. Pristilbudet i denne avtalen er oppgitt som påslag i % utover lønn iht gjeldende tariffavtale.

Alle kostnader for å kunne levere tjenesten, herunder avgifter, gebyrer, omkostninger, nødvendig administrasjon, utarbeidelse av arbeidsdokumentasjon mm, skal være hensyntatt gjennom den tilbudte påslagsfaktor. Oppdragsgiver skal ikke faktureres for reiseutgifter eller boutgifter. Oppdragsgiver skal ikke faktureres for evt. høyere kompetanse enn det som er etterspurt. Dersom vikaren kommer direkte fra et annet arbeid hos en annen av leverandørens kunder har vikaren krav på overtidsbetaling. Oppdragsgiver skal ikke belastes i dette tilfelle. Oppdragsgiver skal ikke belastes for arbeidet tid når en vikar ikke oppfyller oppdragsgiverens krav til stilling/kompetanse eller ikke makter stillingens oppgaver.

4.2. Prisreduksjon

Dersom priser på avtaleprodukter faller i perioden, skal de nye prisene omgående gjøres gjeldene også for denne avtalen. Leverandøren skal holde oppdragsgiver orientert om prisutviklingen på produktene.

4.3. Tilbud og kampanjer

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud-/kampanjepriser være gjeldende pris for alle leveranser til oppdragsgiver.

4.4. Endring i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leverandørens vederlag eller kostnader, har leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

4.5. Endring i avtalte priser

Tilbudt påslagsfaktor skal være fast i hele avtaleperioden (inkl. opsjon). Unntatt fra dette er om offentlige myndigheter pålegger bransjen eller leverandør særlige avgifter.

4.6. Rett til tjenester forutsetter at bruker oppholder seg i kommunen.

Retten til tjenester forutsetter at bruker oppholder seg i kommunen, og ikke blir ivaretatt med andre tjenester. Vederlag faller bort i de perioder når bruker ikke har rett på tjenester.

Ved midlertidige endringer, som at bruker er borte uten bistand fra leverandør for eksempel bortreist på ferie, lengre sykehus og institusjonsopphold, så må omfanget i perioden justeres. En

eventuell justering skal foretas i samme omfang som leverandør kan iverksette endringer overfor sine ansatte i henhold til arbeidslivets regler.

4.7. Reiser og møter

Oppdragsgiver forventer ikke reiser i forbindelse med utførelse av oppdraget utenfor Eigersund kommune.

Reiseutgifter og reisetid til og innad i Eigersund kommune skal være inkludert i timeprisen.

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser og møter innad i Eigersund kommune.

Leverandør skal kostnadsfritt kunne stille på kontraktsoppfølgingsmøter. Oppdragsgiver innkaller til møtene.

Møtene finner sted i oppdragsgivers lokaler sentralt i Eigersund kommune, med mindre annet avtales i løpet av avtaleperioden.

5. Fakturerings- og betalingsbetingelser

5.1. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noe form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal sendes elektronisk (EHF-forma) via Kunden sin meldingssentral.

5.2. Faktureringstidspunkt

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje etterskuddsvis med bakgrunn i dokumentert utførte Tjenester. Ved oppdrag med varighet over 30 dager skal Leverandøren, dersom annet ikke er avtalt, fakturere Kunden etterskuddsvis den siste i hver måned.

5.3. Krav til tydelighet og merking

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. Kontraktens prisskjema og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Faktura skal klart angi hvilke produkter den gjelder og i hvilke mengder. Eventuell timeliste skal vedlegges, jf. kap. 5.2.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til tydelighet og merking.

5.4. Fakturering og betaling av omtvistet krav

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt. Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav. Uomtvistet krav betales av Kunden innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner.

5.5. Motregning

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

5.6. Mislighold

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Vesentlige og / eller gjentatte feil ved fakturering anses som vesentlig mislighold av avtalen.

5.7. Krav til fakturering ved kontraktens utløp

Leverandør skal innen 60 dager etter at kontraktperioden inkl. ev. opsjonsperioder, er utløpt sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

6. Øvrig

6.1. Materielle og immaterielle rettigheter

Dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale som oppdragsgiver har stilt til rådighet for leverandør, samt alle kopier av samme, skal være oppdragsgivers eiendom.

Leverandøren skal ikke bruke slike dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale for andre formål enn leveransen, og skal levere alle disse tilbake til oppdragsgiver ved avtalens avslutning, med mindre annet avtales mellom oppdragsgiver og leverandøren.

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale utarbeidet av leverandøren, og som leverandøren var i besittelse av før inngåelse av avtalen eller den enkelte bestilling, skal være leverandørens eiendom. Det samme gjelder kopier av det samme. Oppdragsgiver har imidlertid rett til å bruke slikt materiale i forbindelse med drift, vedlikehold, reparasjon, og modifikasjon av resultatet av leveransen, samt til utdanning og egen bruk. Oppdragsgiver har rett til å kopiere nødvendig dokumentasjon til eget bruk.

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett, og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ethvert resultat av arbeidet som er utført i anledning leveransen tilfaller oppdragsgiver, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Leverandøren kan ikke påta seg nye oppdrag som bygger direkte på resultatene utarbeidet i henhold til kontrakten uten oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren har imidlertid rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet, med mindre annet avtales mellom oppdragsgiver og leverandøren. Leverandøren skal ikke krenke tredjemanns patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver skal på sin side holde leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende eventuell krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

Dersom leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhets-beskyttet informasjon, skal leverandøren fremlegge søknaden for oppdragsgiver for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Oppdragsgiver kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

6.2. FNs Barnekonvensjon og ILO-konvensjoner nr. 138 og 94

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon og ILO-Konvensjoner nr. 138 og 94.

Hvis det i løpet av kontraktsperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnearbeid er partene enige om at dette vil være å anse som et vesentlig mislighold av kontrakten.

6.3. Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønn og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

6.4. Forbud mot barnearbeid (FNs Barnekonvensjon artikkel 32, ILO-Konvensjoner nr. 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under femten år (fjorten eller seksten år i visse land).

Barn under atten år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

6.5. Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-Konvensjoner nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

6.6. Diskriminering (ILO-Konvensjoner nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

6.7. Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-Konvensjoner nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

6.8. Rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven § 7-6

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt, som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt oppdragsgiver, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse skattemyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre skattemyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er pålagt oppdragsgiver.

Leverandøren skal snarest og senest fjorten dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering er oppfylt.

Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes skattemyndighetene, med kopi til oppdragsgivers utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for leveransen.

7. Mangler, forsinkelse, reklamasjon og avtalebrudd

7.1. Mangler

Det foreligger mangler fra leverandørens side hvis leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mangel dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

7.2. Vesentlig avtalebrudd

Leverandørs insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse, eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, eller forsinkelser eller mangler som medfører at oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig avtalebrudd. Opplisting i dette punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurdering av hva som utgjør et vesentlig avtalebrudd.

7.3. Forsinkelse

Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av leveransen som oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til kr 1000 pr. virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstattet det tap som lides som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7.4. Reklamasjon

Oppdragsgiver taper retten til å påberope seg mangler dersom leverandør ikke varsles innen rimelig tid etter oppdragsgiver har eller burde oppdaget feilen. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn fem år etter at oppdraget er avsluttet.

Leverandør kan ikke påberope seg sen varsling dersom mangelen skyldes forsett eller grovt uaktsomme forhold.

7.5. Erstatning

Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7.6. Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen ti virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er à jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

Kontrakten kan til enhver tid sies opp av oppdragsgiver med tre måneders skriftlig varsel uten særskilt begrunnelse.

7.7. Force majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden, unngått, eller overvunnet følgene av.

Dersom force majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

7.8. Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Rett vernetting er oppdragsgivers vernetting