

Bilag 3: Administrative bestemmelser

Innhold

1.	Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene	2
1.1.	For Kunden	2
1.2.	For Leverandør	2
2.	Implementering av Avtalen	2
2.1.	Implementeringsperiode.....	2
2.2.	Implementeringsrutiner	2
3.	Avrop av kontrakt innenfor Avtalen.....	2
3.1.	Generelt.....	2
3.2.	Bestillingsrutiner	2
4.	Partenes felles plikter.....	2
4.1.	Møter (Avtalens punkt 6.2)	2

1. Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene

1.1. For Kunden

[Navn]

[Stilling]

[Telefonnummer]

[E-post]

1.2. For Leverandør

[Navn]

[Stilling]

[Telefonnummer]

[E-post]

2. Implementering av Avtalen

2.1. Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

2.2. Implementeringsrutiner

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

Det skal gjennomføres et oppstartsmøte før oppstart av avtalen.

3. Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

3.1. Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

3.2. Bestillingsrutiner

I utgangspunktet skal transporten skje etter til enhver tid gjeldende kjøreplan. Kjøreplanen endres etter brukernes behov. Planlagte endringer skal meldes fra Kunden via e-post. Akutte endringer meldes per telefon.

4. Partenes felles plikter

4.1. Møter (Avtalens punkt 6.2)