

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II

**Prosjektøkonomisystem veg Trøndelag
Fylkeskommune**

SAK NR. 202316263

Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Om oppdraget – Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2	Oppdragsgivers kriterier og valg av tilbud	3
1.3	Viktige datoer	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Dialog	4
2.1.1	Kontraktsvilkår	4
2.2	Deltilbud	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.5	Tilleggsopplysninger	5
2.6	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav.....	6
3.1.1	eBevis	6
3.2	Opplysninger om leverandøren.....	6
3.2.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
3.2.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktsperioden	7
3.3	Avvisningsgrunner.....	7
3.3.1	Generelle avvisningsgrunner.....	7
3.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3.3	Skatteattest	7
3.4	Kvalifikasjonskrav	8
3.4.1	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
4	Tildelingskriterier og evaluering	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier	9
4.3	Merfunksjonalitet og brukervennlighet	9
4.4	Evalueringsmodell	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Språk	10
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	10
5.3	Innlevering av tilbudet.....	10
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	10
5.4	Tilbudets utforming ved levering	10
5.5	Innsyn i tilbud	11
5.6	Forbehold.....	11
6	Kontraktstildeling	12
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12
6.2	Kontrakt.....	12
6.3	Tiltredelse og varighet	12
6.3.1	Krav til elektronisk faktura	12
6.4	Leveranseoppfølging	12
7	Vedlegg	13

1 Innledning

Avtalen gjelder levering av prosjektøkonomistyringssystem (heretter PØS) for prosjekter til Trøndelag fylkeskommune. Systemet skal hovedsakelig benyttes til veg- og byggeprosjekter.

Dette dokumentet inneholder Kundens formål, omfang og krav til PØS.

Informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesiden: www.trondelagfylke.no

1.1 Om oppdraget – Anskaffelsens formål og omfang

Siden overføringen av fylkesvegadministrasjon fra Statens vegvesen til Trøndelag fylkeskommune 01.01.2020, har avdeling Veg manglet et prosjektøkonomisystem for oppfølging av utbygging- og driftsprosjekter. Trøndelag fylkeskommune avdeling veg jobber med vegprosjekter verdt opptil 900 millioner kroner. Økonomien i prosjektene følges opp gjennom ustrakt bruk av regneark som medfører en sårbarhet i økonomioppfølging og rapportering på grunn av personavhengighet samt at det er feilkilder knyttet til formler og andre manuelle feil.

Prosjektøkonomisystemet skal bidra til å skape trygghet og troverdighet rundt prognoser, regnskap og økonomi-oppfølging i vegprosjekter. Systemet bør bidra til bedre økonomisk styring, mer effektiv ressursbruk, tidsbesparelser, bedre rapportering og analysemuligheter, samt forbedret samhandling og integrasjon mot dagens ERP-system. Hensikten med anskaffelsen er å gi ledelsen og prosjektteamene innsikt i prosjektets økonomiske status, lønnsomhet, avvik og risiko. På denne måten kan man ta informerte beslutninger og iverksette nødvendige tiltak for å sikre suksess i vegprosjektene.

Se mer informasjon om oppdraget i SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.

1.2 Oppdragsgivers kriterier og valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen. Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.3 Viktige datoer

Utlysning	Torsdag 1. juni 2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Torsdag 23. juni 2023 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	Mandag 3. juli 2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Mandag 3. juli 2023 kl. 12:00
Evaluering	Uke 28-29
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Tirsdag 1. august 2023
Utløp av karenperiode	Torsdag 11. august 2023
Kontraktsinngåelse	Torsdag 11. august 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	Mandag 13. august 2023 kl. 12:00

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.1 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig

Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov

2.1.1 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene med bilag.

2.2 Deltilbud

Det er ikke mulig å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercellportalen.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Konkurransgrunnlag 26.09.2022 Side 4 Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen. "

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.2 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør

3.2.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg D - Forpliktelseserklæring.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.2.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.3 Avvisningsgrunner

3.3.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner

3.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Merccell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.4.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPDskjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-10 (3), 8-7 (3).

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i Tilbudsskjema, Vedlegg A.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad - Totalkostnad i utfylt prisskjema, som inkluderer: - Kostnad for løsning - Estimerte implementeringskostnader - Kostnader for kurs og opplæring utover det inkluderte, basert på estimert omfang (opsjoner)	30 %	Ferdig utfylt prisskjema. SSA-L Bilag 6 Vedlegg 1 - Prisskjema
Kvalitet Utfylt bilag 2 til SSA-L ligger til grunn for vurdering av kvalitet	70 %	Ferdig utfylt SSA-L bilag 2

4.3 Merfunksjonalitet og brukervennlighet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet. Disse svares også i «SSA-L bilag 2».

4.4 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet/ blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil. Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Vedlegg A Tilbudsskjema
- Vedlegg B Taushetspliktige opplysninger
- Vedlegg C Databehandleravtalen
 - Vedlegg 1 - Bilag
- Vedlegg G Miljøerklæring
- Utfylt bilag til SSA-L
 - Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
 - Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - Bilag 3 Plan for etableringsfasen
 - Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - Bilag 5 Administrative bestemmelser
 - Bilag 6 Vedlegg 1 prisskjema

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt. Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3. Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Tilbyderne må også levere en sladdet versjon av tilbudet. Se «Vedlegg F Veiledning sladding».

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og blir i så fall avvist.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens standardavtaler for IT-anskaffelser SSA-L.

6.3 Tiltredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra tidspunkt for signering (ikrafttredelsestidspunktet) og skal ha en varighet i en periode på 3 (tre) år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 1 (ett) + 1 (ett) år.

6.3.1 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF). Trøndelag fylkeskommune sitt organisasjonsnummer er 817 920 632. Fakturaene merkes med «Seksjon Utbygging 7130»

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.4 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- SSA-L Generell avtaletekst
- Konkurransegrunnlag
- SSA-L bilag:
 - Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
 - Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - Bilag 3 Plan for etableringsfasen
 - Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - Bilag 5 Administrative bestemmelser
 - Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 Vedlegg 1 – Prisskjema
 - Bilag 7 Endringer i den generelle i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 8 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
 - Bilag 9 Vilkår for Kundenenes tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- Vedlegg:
 - Vedlegg A tilbudsskjema
 - Vedlegg B Taushetspliktige opplysninger
 - Vedlegg C Databehandleravtalen
 - Vedlegg C Databehandler avtale Vedlegg 1 – Bilag
 - Vedlegg D Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg F veiledning sladding
 - Vedlegg G Miljøerklæring
 - Vedlegg H TRFK Økonomimodell