

**KONKURRANSEGRUNNLAG
TOTALENTREPRISE, ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
(NS 8407, FOA del II)
Prosjekt: Brekstad hurtigbåtkai.
Betongbygg for installasjon av transformator og ladeutstyr**



Mai 2023

INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE	4
1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet.....	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	5
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Konkurranseregler	6
2.3 Kunngjøring	6
2.4 Tilbudsåpning	6
2.5 Habilitet	6
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	7
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	7
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	7
4 KRAV TIL TILBUDET	8
4.1 Tilbudets utforming	8
4.2 Tilbudets innhold	8
4.3. Offentleglova	8
4.4 Levering av tilbudet	9
4.5 Vedståelsesfrist	9
4.6 Tilbudskostnader	9
5 GENERELT OM ESPD	10
5.1 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	10
6 KVALIFIKASJONSKRAV	10
6.1 Betalt skatt.....	10
6.2 Registrering, autorisasjoner	11
6.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
6.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
6.5 Kvalitetssikring og miljøledelse	13
7 TILDELINGSKRITERIER	14
7.1 Pris	14
7.2 Gjennomføring.....	14
DEL II KONTRAKTSGRUNNLAG	16
A GENERELL DEL	16
A.1 Innledning	16
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	16
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	17
A.4 Samla dokumentliste	20
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	21
B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser	21
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	21
B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitet	27
C TEKNISKE KRAV	33
C.1 Tekniske rammebetingelser	33
C.2 Teknisk beskrivelse.....	34
C.3 Tegninger og modeller	34
C.4 Tekniske referansedokumenter	35
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	35
D.1 Prosjektadministrative rutiner	35
D.2 Kvalitetssikring	35
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	35
D.4 Øvrige krav i byggeprosessen.....	36

E FRISTER OG DAGMULKTER.....	37
E.0 Supplerende bestemmelser.....	37
E.1 Frister.....	37
E.2 Dagmulkt.....	37
E.3 Framdriftsplanlegging.....	37
F VEDERLAG.....	38
F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema.....	38
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	39

Del I Konkurransebeskrivelse

1 *Tilbudsinnbydelse*

Trøndelag fylkeskommune innbyr til tilbudskonkurranse på betongbygg for installasjon av transformator og ladeutstyr på Brekstad hurtigbåtkai.

1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet

Se punkt Del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel A og C2_Brekstad beskrivelse.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune er styrt av en folkevalgt forsamling, fylkestinget. Fylkestinget skal bidra til at Trøndelag framstår som et attraktivt fylke for næring og bosetting.

Trøndelag fylkeskommune har totalt ca. 5500 medarbeidere som har ansvaret for å yte tjenester innenfor områdene videregående opplæring, næringsutvikling, kultur, tannhelse og den samlede regionale utviklingen, herunder miljø- og distriktspolitikk.

Fylkeskommunen skal levere de velferdstilbudene som er for store til at en enkeltkommune kan levere dem, og tilbud som går på tvers av kommunegrensene.

Trøndelag fylkeskommune v/ seksjon Eiendom forvalter ca. 500 000 m² bygningsmasse: 32 videregående skoler, 41 selveide eller leide tannklinikker, samferdselsanlegg samt fylkeshusene.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

1.3.1 Offentlige tillatelser

Se C2_Brekstad beskrivelse

1.3.2 Politiske og administrative vedtak

Det tas forbehold om politisk vedtak.

1.3.3 Finansiering

Det tas forbehold om tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. § 8-3.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse, hvor oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog med leverandørene, jf. FOA § 9-3. Oppdragsgiver vil gjennom dialogen kunne avklare eventuelle feil eller uklarheter - eller få supplering dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler i de tilbudene hvor dette er aktuelt. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet, jf. LOA § 4.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre dialog med leverandørene. Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud. Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristen utløp beslutte om han skal tildele kontrakten uten å gjennomføre dialog med leverandørene.

Dersom oppdragsgiver gjennomfører dialog, er den planlagt gjennomført på følgende måte:

- Oppdragsgiver informerer om forhold ved tilbudet som ønskes forbedret. Dette gjøres enten elektronisk eller i fysiske møter med leverandørene.
- Endringer i tilbudet dokumenteres ved nytt revidert tilbud.
- Etter dialogen er ferdig, vil det bli gitt en endelig, felles frist for endring av tilbudet.

Leverandørenes opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen for det opprinnelige tilbudet har løpt ut.

2.2.1 Planlagt framdrift for anskaffelsen

Oppdragsgiver har i Mercell kunngjort planlagt fremdrift for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne.

2.3 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN og Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene finner sted som angitt i Mercell.

Leverandørene har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

2.5 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven §§ 6 til 10 og kommunelovens § 11-10 gjelder for denne anskaffelsen, jfr. FOA § 7-5 og § 9-5.

Oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver. Firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Del I Konkurransesgrunnlagets pkt. 1 – 7 er konkurransebeskrivelsen. Denne delen av konkurransegrunnlaget omfatter alt som har med konkurransereglene å gjøre.

Del II Konkurransesgrunnlagets pkt. A – G er kontraktsgrunnlaget. Denne delen av konkurransegrunnlaget omfatter alt som har med kontraktsbestemmelsene å gjøre.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal rettes gjennom Mercell, kontaktinformasjon og frister er lagt inn der. All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig og på norsk. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle leverandørene i konkurransen.

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren kontakte oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet.

Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via Mercell til alle leverandørene, og den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom korrigeringene medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlenget frist for å levere tilbud.

3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte

Tilbudsbefaring og informasjonsmøte er planlagt avholdt ved Brekstad hurtigbåtkai fredag 9. juni 2023 kl. 09.20. TRFK ber om at de som ønsker å delta melder seg på ved å sende melding i kommunikasjonsmodulen i Mercell innen tirsdag 6.6.2023 kl. 12.00. Ber om at det oppgis navn, telefonnummer og e-post på dem som stiller fra deres firma og evt. underleverandører.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal bestå av følgende deler:

1. Utfylt og undertegnet prissammenstilling, se Del II – Kontraktsgrunnlaget – kapittel F 1,
2. Etterspurt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav, punkt 6.
3. Etterspurt dokumentasjon iht. tildelingskriterier, punkt 7.
4. Eventuell klar beskrivelse av «Avvik og forbehold og presiseringer som ikke er iht. beskrivelse/kravspesifikasjon».

Forpliktende tilbudssum framgår av prissammenstillingsskjemaet.

4.1.2 Språk i tilbudet

Tilbudet skal være på norsk.

4.1.3 Valuta

Tilbudets priser skal være i norske kroner NOK.

4.1.4 Sladdet elektronisk kopi av tilbudet

Leverandøren skal levere en elektronisk kopi av tilbudet der det han mener er forretningshemmeligheter eller personsensitive opplysninger er sladdet ut.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Leverandøren skal presist og entydig angi eventuelle avvik og forbehold i eget følgeskriv.

Avvik og forbehold som ikke medfører avvisning kan bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

Salgsbetingelser

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

4.2.2 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative eller parallelle tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i anskaffelsesdokumentene skal inngå i tilbudet.

4.3. Offentleglova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentleglova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Levering av tilbudet i oppdragsgivers konkurranseverktøy – Mercell

Tilbudet skal være lagt inn i PDF-format i fylkeskommunens konkurranseverktøy, Mercell. Det samme gjelder for revisjoner av tilbudene.

Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

Supplerende prisfil i format gap eller xml (NS 3459-format) kan leveres. Er det motstrid mellom PDF og annet format, skal PDF legges til grunn.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres som angitt i Mercell.

Det er totalentreprenørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen. Vi oppfordrer totalentreprenøren til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i **6 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

Leverandørenes opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen for det opprinnelige tilbudet har løpt ut.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for totalentreprenørens regning, og totalentreprenøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

5 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema for anskaffelsen i Mercell. Skjemaet fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.1 Nasjonale avvísingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunnene.

Følgende av avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvísingsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísingsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísingsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav og kontraktskrav blir oppfylt:

Komplett dokumentasjon som beskrevet under skal leveres som del av tilbudet.

I elektronisk versjon leveres ei PDF-fil (ikke zip-arkiv) med dokumentrekkefølge som angitt under. NB: Sørg for kompakt versjon av fil, maks 8 MB.

Denne rekkefølgen gjentas for hvert firma ved eventuelle underleverandører som ved tilbudet skal levere forpliktelseserklæringer etter aktuelle punkt under. Eksempel på erklæring er vedlagt. Slike underleverandører skal levere all dokumentasjon med unntak av 6.42 Prosjektdokumentasjon seinest før kontrakt, men fortrinnsvis som del av tilbudet.

skal fylle ut sin ESPD erklæring via funksjoner i Mercell konkurransegjennomføringsverktøy.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr
6.1 Betalt skatt		
Krav: Leverandøren skal ha ordna forhold med hensyn til betaling av skatt og mva.	Dokumentasjon: Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt og merverdiavgift. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er). Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være	* 6.11

	byggherre i hende.	
6.2 Registrering, autorisasjoner		
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest/dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor entreprenøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund	* 6.21

6.3. Økonomisk og finansiell kapasitet		
Økonomisk kapasitet Krav: Totalentreprenør skal ha tilstrekkelig god økonomi til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.	Dokumentasjon: Utdrag fra leverandørens årsregnskap og revisors beretning for 2 siste år. Leverandører som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med overordnet plan for finansieringen, f.eks. bankerklæring.	* 6.31
Kredittrating Krav: For denne leveransen vil en firmarating fra Bisnode (D&B) på A (kreditverdigg), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingererfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.	Dokumentasjon: Kredittrating fra anerkjent leverandør skal fremlegges. Ved vurdering av entreprenørens finansielle og økonomiske stilling kan oppdragsgiver selv innhente opplysninger fra Bisnode (D&B).	* 6.32
Økonomisk og finansiell støtte fra andre foretak	Vil leverandøren støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet i punkt 6.3, skal entreprenøren dokumentere at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra hvert av disse foretakene.	* 6.33
6.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner		
Krav: Entreprenørens mest relevante utførte tjenester innen fagområdet Entreprenøren skal i løpet av de fem siste årene ha gjennomført minst to prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.	Dokumentasjon: Oversikt over relevante arbeider utført i løpet av de siste 5 år. (§16-6.1a) Dokumentasjon for minimum 2, inntil 4 prosjekt, fortrinnsvis 1 side pr. prosjekt: - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontaktperson - Roller/nøkkelpersonell for leverandør - Beskrivelse med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn	* 6.41 * 6.42
Entreprenørens faglige kvalifikasjoner: Krav: Entreprenøren må ha ressurser i eget firma eller råde over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse og egenkontroll som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever.	Dokumentasjon: En beskrivelse av entreprenørens tekniske personell eller enheter (prosjektorganisasjonen) som entreprenøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten enten de tilhører foretaket eller ikke. Liste over underleverandører, minimum med de som skal dokumenteres i punktene 6.33 og 6.45.	* 6.43 * 6.44

Teknisk og faglig støtte fra andre foretak	Vil leverandøren støtte seg på andre foretaks kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 6.4, skal entreprenøren dokumentere at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra hvert av disse foretakene.	* 6.45
6.5 Kvalitetssikring og miljøledelse Leverandøren skal ha gode og velfungerende system for kvalitetssikring og miljøledelse.		
Kvalitetssikring Krav: Leverandøren skal ha innført velfungerende system for kvalitetssikring og internkontroll som er egnet for leveransen	Dokumentasjon: Hvis leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001:2015 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarter, og sertifiseringen dekker leveransen, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Eller (hvis ikke sertifisert) Beskrivelse av firmaets implementerte rutiner angående kvalitetsstyring og internkontroll, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Beskrivelsen må vise egnethet for denne leveransen. Det må i tillegg dokumenteres at innhold i systemet gjennomgår jevnlig eksterne revisjoner og minimum en ekstern revisjon i løpet av de siste tre årene.	* 6.51
Miljøledelse Krav: Leverandøren skal ha innført velfungerende system for miljøledelse som er relevant for leveransen.	Dokumentasjon: Dokumentasjon av innført system for miljøledelse. Dokumentasjon: Hvis leverandøren er sertifisert iht. ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater, og sertifiseringen dekker leveransen er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Eller (hvis ikke sertifisert) En beskrivelse av leverandørens system for miljøledelse. Beskrivelsen må vise til egnethet for denne leveransen. Det må i tillegg dokumenteres at innhold i systemet gjennomgår jevnlig eksterne revisjoner og minimum en ekstern revisjon i løpet av de siste tre årene.	* 6.52

lignende prosjekter til å optimalisere prosjektet - God forståelse for utfordringer og risiko i prosjektet med tilhørende tiltak for å begrense risiko		
---	--	--

Del II Kontraktsgrunnlag

A Generell del

A.1 Innledning

A.1.1 Kontraktsarbeider

Anleggets funksjon er som bygg for å huse transformatorinstallasjon samt installasjon for lading av batteripakke for elektrisk drift av hurtigbåter ved Brekstad hurtigbåtkai – Ørland.

Prosjektet starter med å fjerne en gammel hydraulisk ferjelem med tilhørende betongkonstruksjon som står ca. der bygget skal etableres. Nybygget er på ca 100 m², og skal ha betong gulv, vegger og tak. Bygget skal inneholde et stort laderom, et litt mindre traforom og et offentlig tilgjengelig WC-rom.

Drift av kollektivtransport skal foregå samtidig med bygging, og dette må hensyntas ved atkomst og avskjerming.

Planlagt oppstart av prosjektet er i august 2023, og arbeidene skal ferdigstilles i november 2023.

Kontraktsform er totalentreprise i henhold til NS8407 med endringer og tillegg som følger av kontraktsgrunnlaget.

For nærmere beskrivelse av kontraktsarbeidene, se C2_Brekstad beskrivelse.

A.1.2 Andre forhold

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

A.2.1 Hovedkonstruksjoner

Se A.1.1

A.2.2 Opplysninger om prosjektet

Byggtype:	Betongbygg for installasjon av transformator og ladeutstyr				
Virksomhet:	Kollektivtrafikk				
Prosjektets adresse:	Brekstad hurtigbåtkai				
Type utførelse:	Totalentreprise NS 8407				
Fagområder:	ARK, RIB, RIE, RIGeo, RIBfy, RIBr.				
Prosjektets omfang	Se A.1.1				
Prosjektet utføres trolig i:	Tiltaksklasse:	1	Brannklasse:	1	Risikoklasse: 1
Forhold på byggeplassen	Drift av kollektivtrafikk.				
Gjerde på byggeplass, vakthold	Etablere avgrensning mot passasjerer og båttrafikk				

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser

Entrepriseform: Totalentreprise NS8407

A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon

Totalentreprenøren skal være ansvarlig utførende samt ansvarlig for all prosjektering iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgiving og andre lover og forskrifter. Norconsult er prosjekterende firma og kreves tiltransportert Totalentreprenøren.

Totalentreprenøren skal administrere alle aktiviteter på byggeplassen.

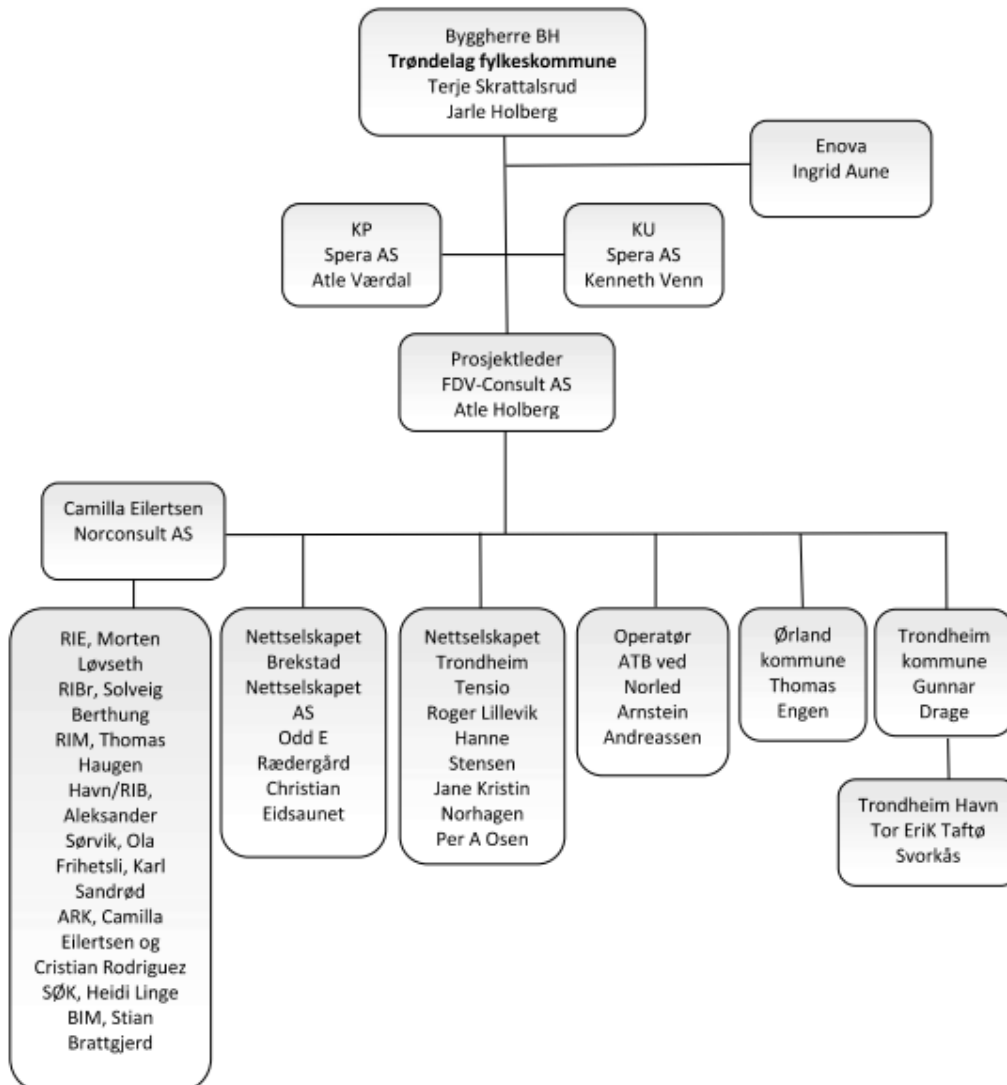
Byggherren kan stille med byggherreombud for å ivareta byggherrens interesser.

A.3.3 Adresseliste

Funksjon	Firma	Navn	Adresse	Telefon	E post
Byggherre	Trøndelag fylkeskommune	Terje Skrattalsrud	Fylkets hus Postboks 2560 7735 Steinkjer	917 05 258	tersk@trondelagfylke.no
Prosjektleder	FDV Consult AS	Atle Holberg	Kjøpmannsgata 8, 7013 Trondheim	906 91 129	atle@fdvconsult.no

A.3.4 Organisasjonskart:

PROSJEKT: Ladeinfrastruktur hurtigbåt Brattøra og Brekstad



A.4 Samla dokumentliste

Vedlegg/lenker under kan være vist til flere steder i dette dokumentet. Under avsnitt er tatt med den primære referansen.

Avsnitt	Nr.	Dokumentnavn
6	1	Mal, forpliktelserklæring
B.2.23	1	Mal for avtaledokument på grunnlag av NS 8407
C.2	1	Brekstadbeskrivelse
C.3	1	A-10-00-01 SITUASJONSPLAN
C.3	2	A-20-01-11 PLAN OG SNITT
C.3	3	A-43-01-01 FASADER OG AKSONOMETRI
C.3	4	430-24 - BREKSTAD - BETONGPIR - LITEN
C.3	5	430-26 - BREKSTAD - BETONGPIR - STOR
C.4	1	0.332 - Grunnundersøkelse - Brekstad kai_1964
C.4	2	G-rap-001 1350018163
C.4	3	RIM-02 Prøvetaking av jord og betong ved Brekstad hurtigbåtkai
C.4	4	Brannkonsept Trafobbygg Brekstad – Ladeinfrastruktur
D.3	1	SHA-plan med vedlegg
D.3	2	SHA-faktaark
F.1	1	Prisskjema

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de unntak, endringer og suppleringer som er nevnt under punkt B.2 og B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

NB: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter er samla i avsnitt B3 og disponert som i dokument publisert av Difi.

B.2.01 Byggherre

Som et tillegg til NS 8407 punkt 1.1 gjelder følgende:
Trøndelag fylkeskommune ved seksjon Eiendom, er byggherre.

B.2.02 Byggherremøter

Som en endring til NS 8407 punkt 4.2 tredje ledd første punktum gjelder følgende:

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

B.2.03 Møter med kontraktsmedhjelpere

Som en endring til NS 8407 punkt 4.3 gjelder følgende:

Byggherren skal ha innkalling til prosjekteringsmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, og møter med kontraktsmedhjelpere, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møterefelatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 7. dag om ikke annet avtales.

I byggeperioden skal det avholdes møter med kontraktsmedhjelpere hver 7. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

B.2.04 Partenes sikkerhetsstillelse

Som et tillegg til NS 8407 punkt 7 gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse, stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8407 B:2011).

B.2.05 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret

Som en endring til NS 8407 punkt 8.1 annet ledd siste punktum gjelder følgende:

Tingsforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

B.2.06 Partenes representanter

Som et tillegg til NS 8407 punkt 9 gjelder følgende:

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherrens oppdragsgiver, leietaker og brukere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

B.2.07 Tiltransport av entreprenører. Byggeplassadministrasjon mv.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 12 gjelder følgende:

Byggherren har rett til å transportere sideentreprenører til totalentreprenøren, og til å transportere totalentreprenøren til en annen sideentreprenør.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 12.4 og 13 gjelder følgende:

Byggherren kan pålegge totalentreprenøren å gjennomføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av byggherrens kontraktsmedhjelpere.

Ytelsene i dette punkt honoreres i samsvar med det som fremgår av Bilag F.

B.2.08 Arbeidstid

Som et tillegg til NS 8407 punkt 18.8 gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeidere til daglig drift ved virksomhetsstedet der dette er varslet i konkurransegrunnlaget. I dette tilfellet vil det være kollektivtrafikk i drift.

B.2.09 Risikoovergang

Som en endring til NS 8407 punkt 24.2.1 første ledd gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger, materialer og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse. Dette innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

B.2.10 Indeksregulering

I henhold til NS 8407 punkt 26.2.

B.2.11 Avregning av kontraktssummen og innestående

Som tillegg til NS 8407 punkt 27.2 gjelder følgende:

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres med avdragsnota hver måned eller etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2 osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisregulering

Er det avtalt prisregulering, skal det til hver avdragsfaktura høre en egen prisendringsfaktura som nummereres fortløpende (P1, P2 osv.). Prisstigningen beregnes som angitt i post F.5.

Materialer tilført byggeplassen (jf. NS 8407 punkt 27.2.1)

Som tillegg til NS 8407 punkt 27.2.1 c gjelder følgende:

Materialer skal ikke tilføres byggeplassen raskere enn nødvendig for arbeidenes framdrift.

B.2.12 Retten til å pålegge endringer

Som en endring til NS 8407 punkt 31.1 tredje ledd siste punktum gjelder følgende:

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge totalentreprenøren endringer ut over 20% netto tillegg til kontraktssummen.

B.2.13 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 34.1.3 gjelder følgende:

Følgende egne regler gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning
- påslag knyttet til innkjøp av materialer, transport, maskiner, administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \frac{(Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

B.2.14 Uenighet om endringer mv.

Som en endring til NS 8407 punkt 35.2 første ledd bokstav a gjelder følgende:

NS 8407 punkt 35.2 første ledd bokstav a utgår.

B.2.15 Levering av FDV-dokumentasjon

Som et tillegg til NS 8407 punkt 36.2 gjelder følgende:

Innsamling av FDVU dokumentasjon skal håndteres løpende av totalentreprenøren fra oppstart detaljprosjektering.

I NS 3456:2022, Tabell 3., er det angitt 10 ulike dokumenttyper som alle anses som del av FDVU dokumentasjonen. Enkelte dokument, og dokumenttyper, som f.eks. «dokumentasjon av

kravoppnåelse» utarbeides tidlig i prosjekteringen (f.eks. signerte skjema for ansvarsrett). Det påligger Totalentreprenøren med medhjelpere å løpende planlegge, samle inn og holde oppdatert FDVU dokumentasjonen etter hvert som dokumentene skapes. Entreprenøren er ansvarlig for ved starten av detaljprosjekteringen å utarbeide komplett og detaljert dokumentliste for prosjektets FDVU dokumentasjon i samarbeid med byggherren, og de gjeldende anbefalinger fra NS3456:2022. TRFK har en egen innlesningsmodul for FDVU dokumentasjon i sitt FDVU system. Entreprenøren skal benytte dette dataverktøyet for all innsamling av FDVU dokumentasjon. Dataverktøyet vil bli presentert på obligatorisk BIM kurs.

B.2.16 Prøvedrift

Prøvedrift vil ikke bli gjennomført.

B.2.17

Som en endring til NS 8407 punkt 39.2 første ledd første punktum gjelder følgende:

Byggherren kan holde tilbake 2% av kontraktsbeløpet til 30 dager etter at overtagelse er gjennomført og godkjent av byggherren.

B.2.18 Dagmulktbelagte frister

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.2 annet ledd gjelder følgende:
Andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt, se punkt E.1.

B.2.19 Dagmulkts størrelse

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.3 gjelder følgende:
Dagmulkts størrelse på sluttfrist og øvrige dagmulktsbelagte frister fremgår av punkt E.2.

B.2.20 Gjennomføringen av utbedringen

Som et tillegg til NS 8407 punkt 42.3.3 gjelder følgende:
Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

B.2.21 Avbestilling

Som et tillegg til NS 8407 punkt 44 gjelder følgende:
Gjennomføringen av prosjektet er avhengig av administrative og/eller politiske vedtak. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avbestille hele eller deler av oppdraget frem til endelig beslutning eller vedtak om utførelse er fattet.

Totalentreprenøren har ved avbestilling i dette tilfellet bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført. Totalentreprenøren har ikke krav på erstatning for tapt fortjeneste eller annet økonomisk tap han lider.

Eventuell avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt.

Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med reglene i neste punkt.

B.2.22 Rett til å bruke prosjekteringsmaterialet

Som en endring til NS 8407 punkt 47.2.2. gjelder følgende:

Trøndelag Fylkeskommune skal ha eiendomsretten herunder alle immaterielle og materielle rettigheter til ethvert resultat som fremkommer i forbindelse med prosjektet. Dette gjelder eksempelvis, alle digitale data, inkludert data som ligger i eller er tilknyttet

bygningsinformasjonsmodellen for prosjektet (BIM), herunder beregninger, simuleringer, databaser, objektbibliotek og FDV-dokumentasjon og alle andre leveranser tilknyttet prosjektet som er utviklet og/eller fremskaffet av de prosjekterende, entreprenørene og/eller andre leverandører i prosjektet, herunder deres underleverandører (samlet betegnet som leverandørene). Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov om opphavsrett til åndsverk m.v. 12. mai 1961 nr. 2 (åndsverkloven) § 39b.

Partene skal for øvrig behandle prosjektmaterialet på en slik måte at opphavsmannens rettigheter ikke blir krenket.

Ved prosjektets avslutning skal alt prosjektmateriale overleveres oppdragsgiver både i papirform, i digitale og editerbare format: Standard IFC fag for fag, pdf, docx, xlsx,.. og i de proprietære filformatene dokumentasjonen er utarbeidet i: Editerbare pla/pln, dwg.

B.2.23 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes på grunnlag av Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

B.2.24 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

B.2.25 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stilt, jf. Blankett 4 - NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

B.2.26 Krav om egen skatteattest og attester fra underleverandører

Leverandøren skal levere attest for betalte skatter og avgifter før kontrakt. Leverandøren skal også kreve tilsvarende skatteattest i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner eks. mva.

Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at entreprenøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Se forskrift om offentlige anskaffelser. § 7-2 (3).

B.2.27 Fornyete skatteattester

Entreprenøren skal uoppfordret framlegge fornyet skatteattest for merverdiavgift og skatt én gang i halvåret, fram til byggherren har overtatt arbeidene/prosjektet.

Samtidig som entreprenøren framlegger sine fornyede skatteattester, skal entreprenøren framlegge fornyede skatteattester fra sine underentreprenører/kontraktsmedhjelpere.

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder på framleggelsestidspunktet.

B.2.28 Ansvarsrett

Entreprenøren skal fremskaffe dokumentasjon for ansvarsrett innenfor de aktuelle godkjenningssområder før oppstart av de enkelte aktiviteter.

Manglende dokumentasjon på godkjenning betraktes som vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt. 46.1 og 46.4.

B.2.29 Endring av nøkkelpersoner etter kontrakt

Tilbudte nøkkelpersoner skal beholdes i hele oppdragsperioden. Leverandøren skal straks varsle byggherren ved eventuell sykdom eller oppsigelse for nøkkelpersoner. Eventuell erstatter skal holde samme faglige nivå og skal godkjennes av byggherren på grunnlag av skriftlig dokumentasjon tilsvarende krav i konkurransegrunnlaget.

B.2.30 Konfidensialitet/Taushetsplikt

Avtalen er offentlig i medhold av Lov om offentlighet i forvaltningen med unntak av forretningshemmeligheter, som oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til og som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

B.2.31 Anleggsledelse

Entreprenøren skal ha minimum én anleggsleder og én arbeidsleder/bas på byggeplassen.

Arbeidsleder/bas skal til enhver tid være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/bas skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitet

B.3.1 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, eller ordrebekreftelse, vil bli bortvist fra byggeplassen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Trøndelag fylkeskommune og leverandøren skal benytte nettportalen HMSreg for kontroll av kontraktens seriøsitetskrav. Denne henter blant annet informasjon fra StartBANK og entreprenørens elektroniske mannskapsoppfølging.

Leverandøren skal sørge for elektronisk mannskapsoppfølging i HMSreg. Alle entreprenører som skal utføre arbeid skal være innregistrert og godkjent på prosjektet i HMSreg før de gis tilgang til byggeplass. Alle som oppholder seg på byggeplassen skal daglig registreres med HMSkort i sanntid i HMSreg. Det skal benyttes rondell med kortleser på alle byggeplasser. Leverandøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Personell som ikke er registrert i systemet vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

Trøndelag fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag og 07.30-15.30 på lørdag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeid utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjennelse fra byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister. Leverandøren plikter å sørge for at registeret til enhver tid inneholder oppdatert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente utvidet SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Byggherren kan kreve at Leverandøren bytter ut underleverandører som ikke har levert fullmakt til å innhente SKAV-info i hele kontraktsperioden.

B.3.3 Yrkesskadeforsikring

Leverandør og dennes underleverandører som skal inn på byggeplass plikter å ha lovpålagt yrkesskadeforsikring. Leverandør og underleverandører uten gyldig yrkesskadeforsikring gis ikke adgang til byggeplassen. Personell ansatt hos bedrifter uten gyldig yrkesskadeforsikring vil bli bortvist.

B.3.4 Krav om bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Detskal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 50 prosent faglærte arbeidere. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av faglærte arbeidere.

Ved gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

B.3.5 Krav om bruk av lærlinger

Totalentreprenøren skal være tilknyttet en lærlingordning. Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene og elektrofagene utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravet i lærlingeklausulen kan tilfredsstilles ved samla tilbud til 4 roller:

1. Lærlinger
2. Lærekandidater (er en person som har et mål om å ta et kompetansebevis som er mindre omfattende enn fag-/svennebrev)
3. Praksisbrevkandidater (toårig opplæringsløp for den som ønsker en mer praktisk, yrkesfaglig videregående opplæring der opplæringen skjer i bedrift)
4. Kandidater til fagbrev i jobb (ny ordning høsten 2018 der voksne som er i lønnet arbeid kan bli realkompetansevurdert, få opplæring på arbeidsplassen og ta fagbrev på grunnlag av dette)

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og eller en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, eller arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Entreprenøren skal ved oppstart, og under gjennomføringen av kontraktarbeidet sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Timelister skal framlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 10 prosent lærlinger. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av lærlinger.

B.3.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens anvisninger og faktaark. Totalentreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Alt personell som skal utføre arbeider på byggeplass/ byggherrens lokasjoner skal ha gjennomført kurset «Fareblind» før de gis tilgang på stedet. Personell som ikke har gjennomført nevnte kurs kan bortvises fra stedet uten forutgående varsel.

Totalentreprenøren skal sørge for at totalentreprenørens underentreprenører og leverandører har og benytter internkontrollsystem. Underentreprenørens internkontrollsystem og bruk av dette skal på forespørsel kunne dokumenteres overfor Byggherren. Manglende dokumentasjon gir Byggherren rett til å kreve at Totalentreprenøren bytter ut den aktuelle underentreprenøren/ leverandøren.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på et hvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Verneombud skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk

vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Likeledes har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom det av andre grunner anses nødvendig av hensyn til SHA. Byggherrens rett til å stanse arbeidene kan settes bort til tredjemann.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 eks. mva per mislighold.

B.3.8 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmengjorte tariffavtaler. På områder som ikke er omfattet av allmengjorte tariffavtaler skal ansatte som utfører arbeid på kontraktene ha lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav som følger av landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, herunder innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Totalentreprenøren skal stille tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem ovennevnte dokumentasjon for disse. Byggherren kan stille krav om at lønns- og arbeidsvilkår skal være dokumentert før tilgang gis til byggeplassen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmengjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører når retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

B.3.9 Krav til brakker/rigg

Totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører plikter å benytte rigg og innkvartering som tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende fellesoverenskomst for byggfag. Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren.

B.3.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg, uten byggherrens skriftlige samtykke. Samtykke vil kun gis unntaksvis.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp påløper dagmulkt med en promille av kontraktssummen, dog ikke mindre enn NOK 1.500,- pr dag, frem til forholdet er rettet. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Dersom forholdet ikke er rettet når samlet dagmulkt etter dette punkt passerer 2,5 % av kontraktssummen betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes skriftlig av byggherren. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn.

Før underleverandører kan påbegynne sitt arbeid på byggeplass under totalentreprenør, skal underleverandør ha fullført UE innregistrering i HMSreg med godkjent status av TrFK.

Følgende skal dokumenteres ved innregistrering:

- Prosjektspesifikk risikovurdering av eget arbeid
- Arbeidstid på prosjektet.
- Arbeidsplan og nødvendige godkjenninger hvis arbeidstiden krever det
- Standard arbeidsavtalemal
- OTP – Kopi av avtalen
- Kontaktinfo tillitsvalgt
- Tariffavtaler som bedriften er omfattet av (hvis aktuelt)
- Adresse til innkvarteringssted for arbeidstakere (hvis aktuelt)
- Avtale ved innleie fra bemanningsforetak (hvis aktuelt)
- 2.ledd UE søknad TrFK (hvis aktuelt)

B.3.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.13 Revisjon og innsynsrett

Byggherren, LO-koordinator eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon, herunder stedlig kontroll på produksjonssted, byggeplass, innkvarteringssted, hos leverandøren samt hos eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.14 Fast ansatte

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes fast ansatte, eventuelt av underentreprenør og deres faste ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren skal skriftlig godkjenne underentreprisen med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor byggherren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde tilsvarende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprisen som skal anvendes for dette oppdraget.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag innen bygge- og anleggsvirksomhet for denne byggherren for inntil ett år.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

B.3.15 Utenlandsk arbeidskraft

Totalentreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller hos underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

B.3.16 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner

(www.fn.no) og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Informasjon om åtte kjernekonvensjoner fra ILO kan hentes her: <https://www.uniontounion.org/ilo>

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B.3.17 Rapportering av uønskede hendelser

Totalentreprenøren plikter å sørge for rapportering av samtlige arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser. Rapportering skal skje ved bruk av HMSreg RUH-modul.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Entreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller og ansvar iht. til Plan- og bygningsloven og Byggesaksforskriften:

- ☐ Ansvarlig søker
- ☐ Ansvarlig prosjekterende.
- ☐ Ansvarlig utførende

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. Arbeidsmiljøloven:

- ☐ Hovedbedrift med vernerunder – ansvar alle fag

C.1.2 Ytre miljø

Entreprenøren skal tilpasse seg til stedlige forhold som kollektivtrafikk i drift og overordnede krav mht.:

- ☐ Områdesikring
- ☐ Støy
- ☐ Støv
- ☐ Vibrasjoner
- ☐ Forurensing
- ☐ Trafikkforhold
- ☐ Arbeidstidbegrensninger
- ☐ Avfallshåndtering
- ☐ Kulturminner

C.1.3 Andre rammebetingelser (forhold før byggestart)

Se punkt A.1.1

C.1.4 FDV, sluttdokumentasjon

Totalentreprenøren har ansvaret for at det utarbeides og leveres sluttdokumentasjon som skal danne grunnlag for brukers FDV

Fra Byggesaksforskriften:

§ 8-2. Overlevering av dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold

Søker skal senest ved søknad om ferdigattest påse at nødvendig dokumentasjon for driftsfasen som angitt i Byggteknisk forskrift § 4-1, er fremlagt av de ansvarlige foretak innenfor sine ansvarsområder. Søker skal overlevere dokumentasjonen til byggverkets eier mot kvittering.

Sluttdokumentasjonen skal være i henhold til NS3456:2021. All dokumentasjon skal være tagget i tråd med NS3456:2021, tabell 3.

Opplæring av driftspersonellet og brukere skal være inkludert.

Dokumentasjonen skal være på norsk og være innlevert byggherren min. 1 uke før ferdigbefaring.

C.1.5 Rent tørt bygg

For byggesaken gjelder krav til rent tørt bygg i henhold til

Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK) med tilhørende veiledning. Se § 13-19 og § 13-21.

Hovedentreprenøren har ansvaret for å utarbeide en plan for håndtering av avfall § 9-5,6

C.2 Teknisk beskrivelse

Se følgende dokumenter:

C.2	1	Brekstadbeskrivelse
------------	---	---------------------

C.3 Tegninger og modeller

Se følgende dokumenter:

		Arkitekttegninger
C.3	1	A-10-00-01 SITUASJONSPLAN
C.3	2	A-20-01-11 PLAN OG SNITT
C.3	3	A-43-01-01 FASADER OG AKSONOMETRI
		Betongtegninger
C3	4	430-24 - BREKSTAD - BETONGPIR - LITEN
C3	5	430-26 - BREKSTAD - BETONGPIR - STOR

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se følgende dokumenter:

C.4	1	RIG-rapport: 0.332 - Grunnundersøkelse - Brekstad kai 1964
C4	2	Geologisk rapport: G-rap-001 1350018163
C.4	3	Miljøundersøkelser: RIM-02 Prøvetaking av jord og betong ved Brekstad hurtigbåtkai
C4	4	Brannkonsept: Brannkonsept Trafobygg Brekstad – Ladeinfrastruktur

D Krav til byggeprosessen

D.1 Prosjektadministrative rutiner

Etableres i oppstartsmøte.

Det vises til TRFK sine krav til HMS i del B.3

Totalentreprenøren skal under byggeprosessen fortløpende kvalitetssikre alle sine og underentreprenørers arbeider ved hjelp av en på forhånd utarbeidet kvalitetssikringsplan med tilhørende sjekklister. Byggherre skal ha fullt innsyn i disse dokumentene og entreprenørens kvalitetssikringssystem for øvrig.

D 1.2 Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

D.1.3 Byggeweb/webhotell

Entreprenøren med underentreprenører og prosjekterende er selv ansvarlig, teknisk som økonomisk, å legge ut dokumentasjon til byggeweb/webhotell. Byggherren skal ha fri tilgang til byggeweb/webhotell.

D.1.4 Tegningsadministrasjon

Avtales i oppstartsmøte.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til KS-system inkl. entreprenørens kvalitetsplan

Bruk av kvalitetssikringssystem, jf. pkt 6.5.

D.2.3 Informasjon om uavhengig kontroll

Se avsnitt G, byggherrens ytelser.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften)

Se vedlagt SHA-plan fra byggherren.

D.3.1 Avtale med SHA koordinatore

Inngår i avsnitt G, byggherrens ytelser.

D.3.2 HMS-planer

Utarbeides i samarbeid mellom byggherre og totalentreprenør

Entreprenøren skal:

- Følge arbeidsmiljølovgivningen
- Ha internkontroll og innarbeide relevante deler av byggherrens SHA-plan, se vedlegg.

Ved vesentlig eller stadige brudd på pliktene kan arbeidene stanses eller kontrakten heves selv om forholdene rettes.

Er underentreprenør(ene) skyld i avvikene, kan byggherren kreve denne/disse utskiftet.

D.4 Øvrige krav i byggeprosessen

D.4.1 Prøvedrift

Ikke aktuelt

D.4.2 Kollektivtransport i drift

Hurtigbåtterminalen skal være i drift i hele anleggsperioden og leverandøren må tilpasse seg ankomst, fortøyning og avgang av hurtigbåter samt sikre området slik at passasjerer blir skjermet ved av og påstigning og under opphold på terminalen, jf. SHA faktaark – rekkverk og gjerder.

Det skal gjennomføres risikoanalyser spesielt i forbindelse med støy, støv, transport / også med kran o.a.

Alle arbeider som kan medføre risiko i forhold til SHA, skal planlegges og avtales med prosjektleder god tid i forveien.

Det forutsettes at arbeidet utføres innenfor normal arbeidstid. Arbeider ut over dette må varsles og avtales med prosjektleder.

D.4.3 Andre krav til byggeprosessen

Låsing og lukking ved arbeider i eksisterende arealer

Låsing og lukking av lokalene skal utføres etter avtale med prosjektleder

D.4.4 Brannplaner og evakuering

Entreprenøren skal utarbeide en brannstrategi for byggeplassen med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier for arbeiderne.

Planene skal være oppslått på byggeplassen, og alle arbeidere skal gjøres oppmerksom på dette.

Videre skal det utarbeides plan for utsetting av slokkeutstyr i alle etasjer.

Entreprenøren skal utarbeide evakueringsplaner og varslingsinstruks for byggeplassen som iverksettes etter beskjed fra byggherrens representant. Planen skal minst omfatte rutiner for varsling, kontroll, oppsamlingssteder, registrering etc.

Entreprenøren skal også utarbeide en brannstrategi for byggeplassen hvis det er påkrevd rømning gjennom byggeplassen for elever og ansatte med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier.

Planene skal være oppslått ved aktuelle rømningsveier i eksisterende bygg, og brannvernleder ved virksomheten skal gjøres oppmerksom på dette.

E Frister og dagmulkter

(Henvisninger til NS 8407:2011)

E.0 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, er dette angitt som tillegg.

E.1 Frister

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.2 gjelder følgende:

Følgende andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt:

- | | |
|--|-------------------------|
| • Igangsetting av arbeid på byggeplassen: | Uke: 31 2023 |
| • Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: | Dato: fredag 10.11.2023 |
| • Overtagelse | Dato: fredag 17.11.2023 |
| • Frist for utbedring av mangler: | Dato: fredag 08.12.2023 |

Se også dokument E1_1 HBT-EL-infrastruktur-Fremdriftsplan Brekstad.

E.2 Dagmulkter

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.3 gjelder følgende:

Dagmulkten skal være kr 50 000, - ved overskridelse av sluttfristen.

Dagmulkten skal være kr 3 000, - ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

Dagmulkten skal være kr 3 000, - ved overskridelse av frist for utbedring av mangler.

I tillegg til disse fristene knytta til framdrift er i avsnitt B.3. tatt inn dagmulktsbestemmelser for flere seriositetskrav. Disse mulktene kommer eventuelt i tillegg til mulktene for framdrift.

E.3 Framdriftsplanlegging

Det stilles følgende krav til totalentreprenørens framdriftsplanlegging:

- Hovedframdriftsplan med milepæler i samarbeid med byggherre.
- 14 dagers produksjonsplaner som revideres hver uke.
- Prosjekteringsplaner

Andre forhold som påvirker framdrift:

- Tidsplan for offentlige søknader og saksbehandling.
- Framdriftsplan for byggherreavklaringer og byggherreleveranser.

Framdriftsplan for tidspunkt for bestilling

Framdriftsforhold

Denne framdrift er foreløpig lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Datoene skal imidlertid justeres i samsvar med framdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen og fylkeskommunens egen administrative og politiske behandling av saken.

- Antatt dato for igangsetting av byggearbeider:
 - Del-frister, se kapittel E 1.
- Antall uker byggetid: 16 uker

F Vederlag

F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema

Leverandøren skal basere sitt tilbud på beskrivelse på NS 3420-nivå utarbeidet av Norconsult AS. Alle poster i underlaget skal her være fylt ut med enhetspriser og summer.

Videre skal Leverandøren fylle ut vedlagte dokument F1_Prisskjema med hovedkapittelsummer, samt pris for regningsarbeider fullstendig. Dette skjemaet skal leveres i Excel-format.

Alle poster skal være utfylt – utfylte poster regnes inkludert i andre poster

G Oppdragsgivers ytelser

Trøndelag fylkeskommune er ansvarlig for å anskaffe følgende ved behov:

- ☐ Uavhengig kontrollerende foretak iht. krav i Byggesaksforskriften §14 (TK = tiltaksklasse):

Oppgave	TK*	PRO	UTF
Bygningsfysikk	1	X	X
Konstruksjonssikkerhet	1	X	X
Geoteknikk	1	X	X
Brannsikkerhet	1	X	X

- ☐ Tegninger over eksisterende og nybygde arealer
- ☐ Kostnader i forbindelse med offentlige tillatelser (gebyr)
- ☐ Kontrollerende prosjektering KP (SHA)
- ☐ Kontrollerende KU (SHA)
- ☐ Tiltransporterte leveranser (utstyr, eventuell spesialinnredning)

Byggblankett 8440 A og B avklarer oppgavefordeling mellom partene knytta til SHA-plikter og fullmakter.

*Det kan forekomme endringer i tiltaksklasse.