



Mal for konkurransegrunnlag for anskaffelser av totalentrepriser basert på
NS 8407:2011 (under EØS terskelverdi, 56 mill. eks. mva. pr. mars 2022)

Versjon:
01.01.2020

Filnavn: Mal for konkurransegrunnlag for
anskaffelser av totalentrepriser basert på
NS 8407 under terskel

Versjons dato:
09.05.23

Side:
1 av 33

KONKURRANSEGRUNNLAG

TOTALENTREPRISE

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE



PROSJEKTNUMMER : V52002

PROSJEKTNAVN : Avkjøring, overvannshåndtering og
utomhusanlegg ved Nord Gudbrandsdal vgs. avd. Otta

Åpen tilbudskonkurranse - totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG





INNHOLDSFORTEGNELSE

0.1	TILBUDSINNBYDELSE	5
0.2	OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE.....	6
0.3	OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET	8
0.3.0		8
0.3.1	Prosjektets art og omfang.....	8
0.3.2	Kort beskrivelse av prosjektet	8
0.3.3	Beliggenhet og atkomst.....	8
0.3.4	Andre entrepriser ved delt totalentreprise	8
0.3.5	Tiltransport.....	8
0.3.6	Totalentreprenørens rolle	9
0.3.7	Organiseringen av SHA-arbeidet	9
0.3.8	Fremdriftsforhold	9
0.3.9	Prosjektets tiltaksprofil.....	9
0.3.10	Offentlige tillatelser	9
0.3.11	Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	10
0.3.12	Offentlighet og taushetsplikt.....	10
0.3.13	Andre forhold	10
0.3.14	Utgår	10
0.3.15	Miljø	10
0.3.16	Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget	11
0.3.17	KNX-programmering	11
0.4	GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN	11
0.4.0	Generelle regler.....	11
0.4.1	Obligatoriske krav.....	11
0.4.2	Kvalifikasjonskrav	12
0.4.2.00	Generelt om kvalifikasjonskrav – Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
0.4.2.01	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
0.4.2.02	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	12
0.4.2.03	Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet.....	13
0.4.2.05	Leverandørens erfaring fra tilsvarende oppdrag	13
0.4.2.06	Leverandørens kvalitetssikringssystem.....	13
0.4.2.07	Leverandørens miljøfokus	13
0.4.2.08	Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører).....	14
0.4.3	Supplerende regler	14
0.4.3.01	Utlevering av konkurransegrunnlaget	14
0.4.3.02	Tilbudsfrist.....	14
0.4.3.03	Levering av tilbud.....	14
0.4.3.04	Krav til tilbudet	14
0.4.3.06	Befaring	15
0.4.3.07	Tilbudsskjema	15
0.4.3.08	Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud.....	15
0.4.3.10	Vedståelsesfrist	15
0.4.3.11	Kriterium for valg av tilbud – undertildelingskriterier.....	15
0.4.3.12	Forbehold i tilbudet.....	15
0.4.3.14	Administrasjon av konkurransen.....	15
0.4.3.15	Avlysning av konkurranse.....	15
0.5	KONTRAKTSBESTEMMELSER	16
0.5.1	Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011.....	16
0.5.2	Supplerende kontraktbestemmelser.....	16
0.5.2.00	Byggherre.....	16
0.5.2.01	Byggherremøter	16
0.5.2.02	Møter med kontraktsmedhjelpere.....	16
0.5.2.04	Partenes representanter	16
0.5.2.05	Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider.	16
0.5.2.06	Pliktig medlemskap i STARTBANK.....	17
0.5.2.07	Krav om faglærte håndverkere.....	17



0.5.2.08	Lærlinger	17
0.5.2.09	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker.....	18
0.5.2.10	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	19
0.5.2.11	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	20
0.5.2.12	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	21
0.5.2.13	Krav om betaling til bank	22
0.5.2.14	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser.....	22
0.5.2.15	Revisjon.....	22
0.5.2.16	Lover, forskrifter og offentlige vedtak	22
0.5.2.17	Arbeidstid	23
0.5.2.17.1	Risikoovergangen	23
0.5.2.18	Indeksregulering	23
0.5.2.19	Innestående beløp	23
0.5.2.20	Retten til å pålegge endringer	23
0.5.2.21	Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.	23
0.5.2.22	Totalentreprenørens søksmål	24
0.5.2.23	Bruktakelse.....	24
0.5.2.24	Utgår	24
0.5.2.25	Utgår	24
0.5.2.26	Dagmulktbelagte frister	24
0.5.2.27	Dagmulkten størrelse.....	24
0.5.2.28	Gjennomføring av utbedringen	25
0.5.2.29	Oppmannsavgjørelse.....	25
0.5.2.30	Tvisteløsning.....	25
0.5.2.31	Avtaledokument.....	25
0.5.2.32	Forretningsrutiner	25
0.5.2.33	Forskudd	25
0.5.2.34	Reklame	25
0.5.2.35	Anleggsledelse.....	25
0.5.2.36	Sosialt ansvar	26
0.5.2.37	Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje.....	26

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET 27

0.1 TILBUDSINNBYDELSE

Innlandet fylkeskommune ønsker tilbud på:

Avkjøring med videreføring av gang og kjøreveger med utomhusanlegg som omfatter terrengformasjon, beplantning, sittebenker, et nærmiljøanlegg med opparbeidelse av sandvolleyballbane, basketballbane. Overvannshåndtering av utomhus, gangveier, belysning og et sikringstiltak med plassering av bomløsninger og autogateport for trafikkregulering inne på skoleområdet. Veianlegg med en rundkjøring og snuhammer for buss ved kulturhuset og vgs. Se øvrige dokumenter av konkurransegrunnlaget for nærmere beskrivelse.

Følgende anskaffelsesprosedyrer er valgt for denne anskaffelsen: Åpen tilbudskonkurranse.

Vi viser forøvrig til kunngjøring i DOFFIN-/TED-databasen og konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr.FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbyderne utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE

EIER

Innlandet fylkeskommune

Politisk og administrativ organisering, se
www.innlandetfylke.no

BYGGHERRE/OPPDRAKSGIVER Innlandet fylkeskommune Tlf. 62 00 08 80

PROSJEKTLEDELSE

Prosjektleder:

Tlf:

E-post: kjell.audun.skarstad@innlandetfylke.no

ADRESSER

Postadresse:

Innlandet fylkeskommune
 Postboks 4404 Bedriftsenteret
 2325 Hamar

FAKTURAADRESSE

EHF-format til org.nr. **920 717 152**

Adressat på faktura skal alltid være:

Innlandet fylkeskommune
 Fakturamottak
 Postboks 4043 Bedriftssenteret
 2306 Hamar

BESØKSADRESSE

Fylkeshuset på Lillehammer

Kirkegata 76
 2609 Lillehammer

Fylkeshuset på Hamar

Parkgata 64
 2317 Hamar

BYGGHERREOMBUD

Norconsult V/ Roger Grindstuen/ Stig Rune Fossen

Adr.:

.....

Tlf.:

PROSJEKTERINGSLEDER

Adr.:

.....

Tlf.:

PROSJEKTERINGSGRUPPELEDER

Norconsult V/ Ola Aspeslåen

Adr.:

.....

ola.aspeslaen@norconsult.com

Tlf.:

ARKITEKT

Adr.:

 Tlf.:

RÅDGIVENDE INGENIØRER

For Søker:

Norconsult V/ Ola Aspeslåen
 Adr.:

 ola.aspeslaen@norconsult.com
 Tlf.:

For RIVa:

Norconsult V/ Fred Morten Kolden
 Adr.:

 fred.morten.kolden@norconsult.com
 Tlf.:

For LARK:

Norconsult V/ Andrea Ilebekk Gilje
 Adr.:

 andrea.ilebekk.gilje@norconsult.com
 Tlf.:

For RIVveg:

Norconsult V/ Ola Aspeslåen
 Adr.:

 ola.aspeslaen@norconsult.com
 Tlf.:

SHA-koordinator prosjekteringsfasen:

Norconsult V/ Roger Grindstuen
 Adr.:

 roger.grindstuen@norconsult.com
 Tlf.:

SHA-koordinator utførelsesfasen:

Sweco V/ Carl Fredrik Skogdal
 Adr.:

 carl.fredrik.skogdal@sweco.no
 Tlf.:

0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

0.3.0

0.3.1 Prosjektets art og omfang

Diverse utomhusarbeider ved Nord-Gudbrandsdal videregående skole avd. Otta.

0.3.2 Kort beskrivelse av prosjektet

Kort beskrivelse av hovedkonstruksjoner eller hovedmaterialer.

Fremføring av gangveier, kjøreveier inne på skolens sitt område, overvannshåndtering med sandfang, og synkekummer. Anleggelse av volleyballbane, basketballbane og terrengformasjoner. Bomløsninger og autogateporter. Lysmaster. Se ytelsesbeskrivelse vedlegg 2.

Presisering av viktige unntak, f.eks. ting som ikke skal utføres.

Opsjoner er tatt inn for sandvolleyballbane, basket-ballbane, benker og bord, sykkelstur. Om en eller flere av disse opsjonene vil bli gjennomført avhenger av søkt tilskudd, og vil ikke kunne bli avklart før øvrige arbeider er satt i gang.

Presisering av spesielle forhold ved prosjektet som har betydning for tilbyders vurdering av oppgaven:

Byggherren har avdekket rester av rivningsavfall i forbindelse med graving inntil området, se vedlegg_2 Ytelsesbeskrivelse pkt 02.11.

Deponiavgifter ved deponi av eventuelle forurensede masser faktureres direkte fra deponiholder (f.eks Glør).

Entreprenøren påtar seg ansvar for prosjektert underlag iht NS8407 pkt 24.2. Entreprenørens frist for å gjennomgå materialet er satt til 3 uker, som regnes fra tidspunktet ved kontraktsinngåelse.

0.3.3 Beliggenhet og atkomst

Byggeplassens adresse: Skansen 7, 2670 Otta

0.3.4 Andre entrepriser ved delt totalentreprise

Ikke relevant

0.3.5 Tiltransport

Totalentreprenøren er kontraktspart og ansvarlig for komplett gjennomføring av prosjektet. Norconsult har prosjektert byggeplanen for prosjektet og entreprenøren kan benytte disse for videre oppfølging/prosjektering i gjennomføringen. Totalentreprenøren er ansvarlig for komplett prosjektering, og utførelse inkl. alle nødvendige søknader, og videre avklaringer med myndigheter og andre som er nødvendig for gjennomføringen. Dette gjelder med unntak av SØK-rollen som Norconsult ivaretar med en direkte kontrakt med Innlandet fylkeskommune. Norconsult vil i tillegg til rollene over bli engasjert som byggherreombud av Innlandet fylkeskommune i den videre gjennomføringen.

0.3.6 Totalentreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivingen:

- Byggherren besørger innsendelse av ett trinns søknad før byggestart, totalentreprenøren skal medta for sine arbeider erklæring om ansvarsretter for alle fagområder, og utførelser før igangsettelse.
- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)

0.3.7 Organiseringen av SHA-arbeidet

Byggherren utpeker SHA-koordinator for prosjekteringsfasen

Byggherren utpeker SHA-koordinator for utførelsesfasen.

Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift etter byggherreforskriften.

Byggherren har utarbeidet SHA-plan for prosjektet. Denne bearbeides videre av totalentreprenøren inn i HMS-planene.

0.3.8 Fremdriftsforhold

Nedenfor nevnte fremdrift legges til grunn for gjennomføringen av prosjektet. .

- Antatt dato for igangsetting av byggearbeider: ultimo juli 2023
- Delfrist:
Snuhammer med rundkjøring for buss skal være ferdigstilt og må kunne tas i bruk som snuplass for busser ved skolestart 21. august 2023.

Mindre arbeider kan etter dette gjenstå som eks asfaltering og kantstein, resterende arbeider etter dette tidspunktet må da utføres uten hinder for transport med busser med skolebarn frem til ferdigstillelsen. Endelig ferdigstillelse for snuhammer er senest 20 september. Thomas sjekker teksten.

- Sluttfrist: 27. oktober 2023.

0.3.9 Prosjektets tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil vurderes til tiltaksklasse 2. Avklaring med Sel kommune er ikke gjennomført.

0.3.10 Offentlige tillatelser

Norconsult som har søkefunksjonen vil søke IG på forhånd, totalentreprenøren skal medta for sine arbeider erklæring om ansvarsretter for alle fagområder, og utførelser før igangsettelse.

0.3.11 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurransegrunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, allmenngjøringsloven og forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

0.3.12 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Byggherren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for byggherren som konfidensielle.

0.3.13 Andre forhold

Opplysninger om andre forhold av betydning for igangsettelse og gjennomføring av prosjektet.

0.3.14 Utgå

0.3.15 Miljø

Alle bygg- og anleggsplasser (nybygg og rehabiliteringsprosjekter) skal være fossilfri, dette innebærer;

Det tillates ingen utslipp av fossil CO₂ på byggeplassen innenfor byggeplassgjerdet.

Maskiner skal benytte biodrivstoff, strøm eller hydrogen.

Energikilde for bygg-varme og bygg-tørk under byggetiden skal være fjernvarme, elektrisitet eller bioenergi.

Totalentreprenøren skal lage en beskrivelse av hvordan dette ivaretas før oppstart av arbeidene.

Det skal velges materialer som medfører lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet og med lokal tilvirkning så langt det er mulig innenfor konkurransemessige vilkår.

Entreprenøren skal utarbeide og implementere avfallsplan for prosjektet som oppfyller byggherrens krav om minimum 90 % kildesorteringsgrad.

Hovedbedrift skal utarbeide sluttdokumentasjon på alt generert avfall innenfor sitt område, som grunnlag for søknad om ferdigattest.

Hovedbedrift skal etablere avfallsstasjon tilrettelagt for kildesortering, og drifte av denne. Hovedbedrift skal merke alle avfallscontainere med fraksjonstype.

Miljøkartlegging av mulig forekomst av miljø- og helseskadelige stoffer skal utføres av kvalifisert personell, og det skal utarbeides miljøsaneringsrapport for det som skal behandles særskilt i forbindelse med riving og i byggefasen. Kartleggingen skal utføres i prosjekteringsfasen.

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter som planlegges brukt i prosjektet skal vurderes mht. mulighet for å bli erstattet med mindre miljøfarlige produkter (jf. substitusjonsplikten).

Det skal ikke forekomme bruk av trematerialer fra tropiske treslag.

Entreprenøren skal vise forsiktighet ved gjennomføring av byggearbeidene slik at det ikke påføres skade på omgivelsene.

0.3.16 Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget

Ved motstrid gjelder følgende rangering gjelder for dokumenter i konkurransegrunnlaget:

1. Konkurransegrunnlagets hoveddokument med tilbudsskjema
2. Ytelsesbeskrivelse med tilhørende tegninger
3. PA bok, SHA plan, miljørapport

0.3.17 KNX-programmering

Ikke relevant

0.4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

0.4.0 Generelle regler

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

0.4.1 Obligatoriske krav

Skatteattester

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Kravet gjelder også alle underleverandører.

Dersom valgt leverandør ikke leverer skatteattest vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

0.4.2 Kvalifikasjonskrav

0.4.2.00 Generelt om kvalifikasjonskrav – Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merzell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5 og § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

I tillegg bes leverandøren levere nedenstående dokumentasjonsbevis under pkt. 0.4.2.01 til 0.4.2.08 sammen med tilbudet.

0.4.2.01 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

0.4.2.02 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav:

Det kreves at leverandøren har god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A (www.soliditet.no), samt økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom leverandør ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Leverandør skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Leverandører med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

0.4.2.03 Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet

Krav:

Det kreves at leverandørens foretak har bemanning og kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjonen som minimum skal bestå av: prosjektleder, prosjekteringsleder, anleggsleder, HMS-ansvarlig/KS-ansvarlig.

Dokumentasjonskrav:

Dokumentasjon, som skal levers med tilbudet, dokumenteres ved:

Bekreftende dokumentasjon over foretakets samlede bemanning og kompetanse i forhold til de oppdrag som inngår i konkurransen.

Enkeltmannsforetak må i tillegg kunne dokumentere en rutine/samarbeidsavtale for tilfeller av eventuell sykdom eller lignende.

Se også pkt. 0.4.2.08

0.4.2.05 Leverandørens erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav:

Det kreves at leverandør har god erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang).

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste fem år som er avsluttet, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

0.4.2.06 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav:

Det kreves at leverandøren har og benytter et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem /rutiner for ytelsene som skal leveres og som er tilpasset arbeidets art. Kvalitetssikringssystemet skal til enhver tid være oppdatert og gi et korrekt bilde av bedriftens fremdrift av prosjektering, utførelse og kvalitetssikring

Dokumentasjonskrav:

Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon (eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende).

Alternativt:

Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem /rutinebeskrivelser og evt. styringssystem. I tillegg skal leverandøren vedlegge prosedyrer og sjekklistene for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene.

0.4.2.07 Leverandørens miljøfokus

Krav:

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse.

Dokumentasjonskrav:

Kopi av attest utstedt av akkreditert 3. part (eksempelvis EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn).

0.4.2.08 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)

Krav:

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. For del II anskaffelser følger det av en tolkning av § 16-10.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser. Se *Forpliktelseserklæring*.

0.4.3 Supplerende regler

0.4.3.01 Utlevering av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbyderne vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggs informasjon.

0.4.3.02 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: Se Mercell-portalen

0.4.3.03 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

0.4.3.04 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Tilbudet skal bestå av følgende:

1. Tilbudsskjemaet i utfylt og underskrevet stand, inkludert eventuelle forbehold.
2. Utfylt ESPD-skjema, samt dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, inklusiv eventuelle forpliktelseserklæringer.
3. Eventuell øvrig dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud.

0.4.3.06 Befaring

Befaring vil bli avholdt **31 mai kl. 12:00** Oppmøtested; inngang Kultursalen Otta, Skansen 9, 2670 Otta.

Tilbyderen skal besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som skal utføres.

0.4.3.07 Tilbudsskjema

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema (tilbudsskjema).

0.4.3.08 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud

Det er ikke adgang til å gi pris på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

0.4.3.10 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til: Se Mercell-portalen

0.4.3.11 Kriterium for valg av tilbud – undertildelingskriterier

Tildelingen skal skje ut fra hvilket tilbud som har den laveste evalueringssummen, se tilbudsskjema.

0.4.3.12 Forbehold i tilbudet

Dersom det tas forbehold skal forbeholdets art, konsekvens for framdrift, konsekvens for kvalitet og/eller funksjonalitet og konsekvens for pris framgå av tilbudsskjema.

0.4.3.14 Administrasjon av konkurransen

Innlandet fylkeskommune har kunngjort og administrerer konkurransen.

Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere, i anonymisert form.

Henvendelser mottatt senere enn frist for å stille spørsmål til konkurransen vil ikke bli besvart.

Når det gjelder tekniske spørsmål i forbindelse med elektronisk innlevering av tilbud kontaktes Mercell support.

Mercell support tlf. 21 01 88 60

E-post: support@mercell.com

0.4.3.15 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. F.eks vil totalkostnader utover godkjent ramme ansees som saklig grunn.

0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

0.5.1 Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenfor stående bestemmelsene.

0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser

Ved supplerende bestemmelsene eller presiseringer som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, angis dette i parentes.

0.5.2.00 Byggherre

(1.1)

Innlandet fylkeskommune er byggherre.

Byggherrens leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

Byggeleder/byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.01 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum utgår og erstattes av:)

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

0.5.2.02 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3, tillegg:)

Byggherren skal innkalles til prosjekterings- og kontraktsmedhjelpermøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes ca. hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes kontraktsmedhjelpermøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

0.5.2.03 Utgår

0.5.2.04 Partenes representanter

(9, tillegg:)

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.05 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider.

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren

inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Det skal benyttes kortleser for manskapsregistrering. Totalentreprenøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Innlandet fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeider utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjenning fra byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

0.5.2.06 Pliktig medlemskap i STARTBANK

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

0.5.2.07 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av det samlede kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes.

I tillegg skal minimum 35 % av arbeidede timer innenfor hvert av de ovennevnte fag utføres av personer med fagbrev i det aktuelle faget eller med tilsvarende utdanning som kan dokumenteres. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Det skal det alltid være en faglært tilstede når faget har utførelse av arbeid.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt for hvert fag, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

0.5.2.08 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringsloven § 4-1.

Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Byggherren stiller krav til at arbeider utført av lærlinger kvalitetsikres daglig av den ansvarlige for lærlingen, og at dette dokumenteres. Dokumentasjon skal fremlegges til byggherre ved spørsmål om dette.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

0.5.2.09 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.10 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.
- Alle som oppholder seg på bygge- eller anleggsområdet skal benytte påbudt verneutstyr og minimum hjelm, vernesko/-støvler.
- Arbeidstøy skal tilfredsstillende mellomste vernenivå jmf: ISO 20471 klasse 2.
- Som et minimum må synlighetstøy alltid bæres på overkropp. Lange benklær er påkrevd.
- Hensiktsmessig personlig verneutstyr skal for øvrig benyttes der dette er påkrevet.
- Bruk av ørepropper/hørselvern benyttet for å høre på musikk tillates ikke brukt i forbindelse med utførsel av arbeid.
- Hovedbedrift skal til enhver tid ha ekstra hjelmer, refleksvester og vernesko for besøkende tilgjengelig etter avtale på byggeplassen. I de tilfeller hvor det er nødvendig med ekstra verneutstyr eller annet utstyr, skal dette også stilles til disposisjon for besøkende.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene og bortvise personer og foretak i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Byggherre skal gis tilgang til opplysninger fra tidsregistreringen for alle prosjektdeltagere. Med dette menes f. eks elektroniske passeringer som angir nøyaktige tidspunkt for inn og ut registrering fra rondell og lignende adgangskontroll.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på

samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.12 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes faste ansatte, eventuelt av kontraktsmedhjelper/ underentreprenører og deres faste ansatte.

Leverandøren skal som hovedregel ikke ha mer enn et ledd underentreprenører/underleverandører under seg. Der det ved særskilte behov må anvendes to eller flere ledd underentreprenører i kjeden under så skal dette varsles byggherre skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Ved mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig, varsles skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Bruk av bemanningsselskap skal som hovedregel unngås og et eventuelt behov skal begrunnes og varsles byggherren skriftlig og all bruk skal godkjennes av byggherren før underentreprisen/kontrakten inngås og arbeidene påstartes. En eventuell bruk av foretak som nevnt i dette avsnitt er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren har ensidig beslutningsmyndighet vedrørende dette.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 5 - fem - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag. Dersom forholdet ikke blir rettet innen ny gitt frist, kan byggherren heve kontrakten

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.13 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.14 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.15 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.16 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1, tillegg:)

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

0.5.2.17 Arbeidstid

(18.8, tillegg:)

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeider til skolens drift og naboer. Dette gjelder spesielt for støyende arbeider og alle arbeider i eksamenstiden.

0.5.2.17.1 Risikoovergangen

24.2.2 Kontroll og varsling, fristen endres fra 5 uker til 3 uker som følge av prosjektet sin størrelse og fremdrift.

0.5.2.18 Indeksregulering

(26.2)

Kontraktssummen skal ikke reguleres.

0.5.2.19 Innestående beløp

(27.2.2, tillegg:)

0.5.2.20 Retten til å pålegge endringer

(31.1, tredje avsnitt, siste punktum)

Prosentatsen skal være: 25 %.

Alle pristilbud, endringsmeldinger eller andre krav/endringer skal vedlegges all dokumentasjon og underlag som byggherren finner nødvendig, f.eks. alle påslag og tilbud i saken. Dette gjelder for alle forhold, både for totalentreprenør og alle underleverandører/underentreprenører.

0.5.2.21 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

(34.1.3, tillegg:)

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,

- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Forlengt byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \left(\frac{Z}{Y} \right)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

0.5.2.22 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a)

Utgår.

0.5.2.23 Brukstakelse

(38.1, utgår og erstattes av følgende:)

Byggherren har rett til å ta i bruk snuhammer og rundkjøring før endelig ferdigstillelsen, gjelder også for anlegg som ferdigstilles fortløpende som gangveier m.m.

0.5.2.24 Utgår

0.5.2.25 Utgår

0.5.2.26 Dagmulktbelagte frister

(40.2)

Følgende andre frister/forhold (delfrister) enn sluttfristen (overtakelse) er dagmulktbelagt:

- Frist for delovertakelse: Rundkjøring / snuhammer for buss: Dato 21 august 2023
- Frister for overlevering av 90 % av FDV-dokumentasjon: Dato 20 oktober 2023
- Bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, jf. pkt. 0.5.2.12
- Brudd på lover, forskrifter og/eller offentlige vedtak jf. pkt. 0.5.2.16

0.5.2.27 Dagmulktens størrelse

(40.3)

Dagmulkten skal være stor kr 5.000,- ved overskridelse av sluttfristen.

Dagmulkten skal være stor kr 5.000,- ved overskridelse av frist for delovertakelse.

Dagmulkten skal være stor kr 1.000,- ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

0.5.2.28 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3, tillegg:)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter totalentreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

0.5.2.29 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1, presisering:)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

0.5.2.30 Tvisteløsning

(50.4, presisering:)

Ved ordinær rettergang skal Østre Innlandet tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

0.5.2.31 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med standard Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

0.5.2.32 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.
Se vedlegg PA-bok.

0.5.2.33 Forskudd

Byggherren betaler ikke forskudd

0.5.2.34 Reklame

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

0.5.2.35 Anleggsledelse

Totalentreprenøren skal ha anleggsledelse som følger opp byggeplassen. Det skal til enhver tid være norsktalende personell på anleggsplassen, når arbeidene pågår.

Anleggsleder skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende og skal kunne snakke norsk.

0.5.2.36 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker kontraktsmedhjelpere til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til kontraktsmedhjelperne og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder kontraktsmedhjelperne.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Egenrapportering etisk handel: Det vises til egenrapporteringsskjema vedlagt kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen knyttet til etisk handel, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontrakts bestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

0.5.2.37 Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom totalentreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til byggherren om dette.

¹ Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET

Vedlegg 1_Tilbudsskjema

Vedlegg 2_Ytelsesbeskrivelse

Vedlegg 3.a_Tegningsliste

Vedlegg 3.b_Tegninger

Vedlegg 4_SHA-plan Nord G vgs avd Otta

Vedlegg 5_PA-bok

Vedlegg 6_Prosjektanvisning 10 FDV dokumentasjon

Vedlegg 7_Forpliktelseserklæring