

SHA-PLAN

I40002 – Formålsbygg Gullhaug

Rev nr	Rev dato	Beskrivelse	Fase
01	2020.08.31	Dokument opprettet	Anskaffelse
02	2023.05.22	Mindre endringer	Anskaffelse
03			

Innhold

Innhold

Innhold	2
1 <i>Innledning</i>	4
1.1 Prosjektorientering.....	4
1.2 SHA- målsetning	4
1.3 Forkortelser.....	5
1.4 Fremdrift	5
1.5 Arbeidstid.....	5
2 <i>Organisasjon og ansvar</i>	6
2.1 SHA-organisering	6
2.2 Prosjektorganisering.....	7
3 <i>Riggplan</i>.....	7
4 <i>Administrative rutiner</i>	7
4.1 Avgrensning av byggeplassen.....	7
4.2 Adgangskontroll	7
4.3 Orden på byggeplass.....	8
4.4 Informasjon og opplæring.....	8
4.5 Personlig verneutstyr.....	8
4.6 Stoffkartotek	8
4.7 Maskiner og utstyr.....	9
4.8 Trafikk.....	9
5 <i>Beredskap for ulykker</i>	9
5.1 Varslingsplan	9
5.2 Beredskapsutstyr.....	9
5.3 Beredskapsøvelser.....	10
6 <i>Møter</i>.....	10
6.1 Vernerunder	10
6.2 RTB-runder	10
6.3 HMSK-møter.....	10
6.4 Driftsmøter	10

6.5	Husmøter	10
7	<i>Avvikshåndtering</i>	10
8	<i>Risikovurdering</i>	11
8.1	Sikker-Jobb-Analyse (SJA)	11
Vedlegg	Feil! Bokmerke er ikke definert.	

1 Innledning

1.1 Prosjektorientering

Prosjektet omfatter bygging av en 8-avdelings barnehage og flerbrukshall, i Gurannveien 25C, for Holmestrand kommune (byggherre), samt riving av nåværende barnehage, og opparbeidelse av utomhusareal iht funksjonsbelsrivelse. Det vil være full drift på Botne skole, beliggende på samme adresse.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med totalentreprenør «Entreprenør navn». Barnehagen og flerbrukshall skal være klart, og ferdig innflyttet til nyttår 2021-22. Resterende rivearbeid, og utomhusarbeid tillates slutført våren 2022.

1.2 SHA- målsetning

Det skal fokuseres på SHA gjennom alle stadier i prosjektet. SHA-kravene skal integreres i hoved-bedriftens styringssystem for utførelse. For å sikre at prosjektet gjennomføres med null skade på mennesker, eiendom, utstyr og miljø er det viktig å oppnå et samordnet SHA-arbeid på byggeplassen. Det ferdige bygget skal være tilrettelagt for et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. SHA-planen er et levende dokument og skal oppdateres underveis.

Byggherrens SHA-målsetting.

Det er en klar forutsetning for byggherren at all virksomhet på anleggsplassen planlegges og utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø til de involverte blir ivaretatt. Byggherren har satt opp følgende SHA-mål for prosjektet:

- Antall arbeidsulykker med fraværsskader skal være vesentlig lavere enn gjennomsnittet for bygge- og anleggsnæringen i landet.
- Planlegging og gjennomføring av SHA-arbeidet skal skje systematisk
- Bygget(ene) leveres til avtalt tid og til den kvaliteten som er beskrevet

Konkretisering av målene:

- Personskadefrekvensen skal ikke overstige 5 personskader med sykefravær på en dag eller mer pr. million utførte arbeidstimer (dvs. H-verdi <5).
- Det skal legges opp til klare ansvarsforhold i både planleggingen og gjennomføringen av SHA-arbeidet slik at alle som arbeider på prosjektet skal sikres et trygt arbeidsmiljø.
- Planlegging av bygget(ene) må skje på en slik måte at arbeidene kan gjennomføres på en sikker måte for de som arbeider på bygge- og anleggsplassen.

Byggherren har en forventning om at dette oppnås blant annet ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forhindre at ulykker skal skje.

1.2.1 Entreprenøres SHA-målsetting

«Fylles ut av Entreprenør»

1.3 Forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
ARK	Arkitekt
BHF	Byggherreforskriften
BH	Byggherre
HMS	Helse, Miljø og Sikkerhet, inkludert ytre miljø HB Hovedbedrift
IK	Internkontroll
KP	SHA koordinator prosjektering
KU	SHA koordinator utførelse
SHA	Sikkerhet Helse og Arbeidsmiljø

1.4 Fremdrift

Byggetid: 12-18 mnd.

Byggestart: Januar 2021

Ferdigstillelse: Desember 2021

Fremdriftsplan vedlegges når denne er opprettet.

1.5 Arbeidstid

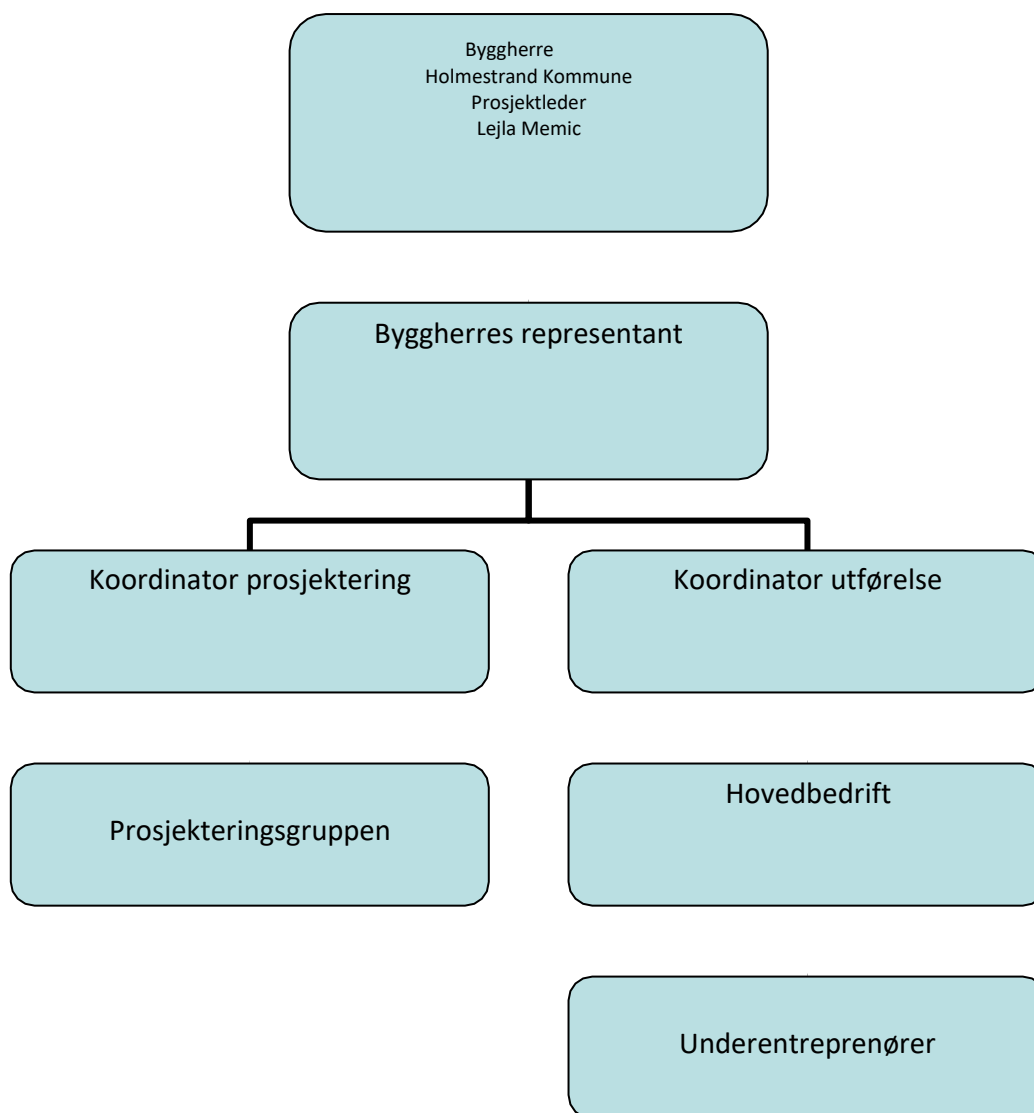
Arbeidstid på anlegget er:

Man-Fredag 07-19

(Unntaksvis på Lørdager mellom 08-17)

2 Organisasjon og ansvar

2.1 SHA-organisering



2.2 Prosjektorganisering

«Entreprenør sitt organisasjonkart»

3 Riggplan

Prosjektet skal utarbeide en riggplan der områder for lagring av materialer og utstyr, avfallshåndtering, førstehjelpsutstyr, brakkerigg og møteplass ved ulykker markeres. Riggplanen skal også vise forholdet mellom prosjektets byggeplass, og driftssituasjon på nærliggende skole og barnehage. Riggplanen skal gjennomgå med alle som arbeider på anlegget, kommunens prosjektgruppe, FAU, og i særmøte med skole og barnehageledelsen. Planen skal henges synlig på brakkeriggen. Ved endringer skal riggplanen oppdateres, og samtlige aktører nevnt i avsnittet varsles.

4 Administrative rutiner

4.1 Avgrensning av byggeplassen

Byggeplassen skal skilles fra omgivelsene med låsbare byggegjerder, uten andre åpninger enn de som er definert som nødvendige for inn- og uttransport. Gjerdes plassering og utforming skal være slik at det ikke er mulig for barn å klatre på gjerdet, krype under gjerde eller på andre måter passere gjerde. Om det benyttes en gjerdetype som monteres sammen med klemmer, skal klemmene være av en type som er definert som åpningssikre for barn. Det er ikke tillatt å benytte andre typer klemmer, så sant dette ikke er spesifikt godkjent av BH.

Det er spesielt viktig at byggeområdet avgrenses godt mot, skole, nærliggende barnehage, og tilstøtende boligfelt som grenser mot entrepriseområde. Det presiseres at det i disse områdene er ekstra viktig at barn ikke kan krypa under, eller klatre over gjerde.

Det skal opprettes en fast hovedadkomst til byggeplassen. Denne skal skiltes slik at det klart fremgår at dette er hovedadkomsten og er skiltet med illustrasjoner av påbudt personlig verneutstyr.

Under arbeidet vil det være behov for midlertidige åpninger i gjerdet. Hovedbedrift må kontrollere at byggeplassen er avgrenset også når dette inntreffer.

4.2 Adgangskontroll

Det skal føres elektroniske oversiktslister over hvem som er tilstede på byggeplassen. Alt personell skal ha ID-kort for bygge- og anleggsnæringen (HMS-kort).

4.3 Orden på byggeplass

Det forutsettes at det er god orden og ryddighet på byggeplassen hele byggeperioden. Hovedentreprenør stiller krav til systematisk lagring av materialer og rydding etter egne arbeider. Mellomlagring skal skje på anvist og tilrettelagt område i samråd med anleggsleder. Dette for å redusere risiko for uhell og ulykker, samt for å øke den generelle trivselen på byggeplassen.

4.4 Informasjon og opplæring

Hovedentreprenør skal sørge for at det blir gitt tilstrekkelig informasjon og opplæring i form av oppstartsmøter og HMS-intro. Hovedentreprenør vil gjennomføre oppstartsmøter med underentreprenører som skal jobbe på anlegget. I tillegg vil alle som jobber på anlegget gjennomføre en HMS-intro, der anleggets sikkerhetsrutiner vil gjennomgås, før oppstart av arbeidene.

Hovedbedrift må ta høyde for at ikke alle på byggeplassen forstår norsk og underentreprenører skal bistå med tolk der det er nødvendig.

4.5 Personlig verneutstyr

Personlig verneutstyr skal benyttes av alt personell som jobber på anlegget og besøkende. Minstekrav til vernebekledning er signalfarget overdel (synlighetsklasse 2), vernehjelm (med stropp fra 01.01.2020), vernesko.

Ved arbeidsoperasjoner som innebærer spesiell risiko skal vernebekledningen tilpasses arbeidsoperasjonen.

Hovedentreprenør skal sørge for at det er tilgjengelig verneutstyr på anlegget til besøkende.

4.6 Stoffkartotek

Det skal til enhver tid være et oppdatert stoffkartotek på anlegget. Stoffkartoteket skal oppdateres med datablader som også underleverandører bruker på plassen. Alle aktører på anlegget plikter å inngå avtale med ProductExchange (PX). Kjemikaliene som tas inn på anlegget skal inkluderes i prosjektet i PX og hovedentreprenør sørger for at databladene er tilgjengelig i en oppdatert perm på anlegget.

Det vil måtte påregnes at det vil bli foretatt stikkprøver på kjemikaliene ifm vernerunder og ledelseskontroller på plassen.

4.7 Maskiner og utstyr

Alle maskiner og utstyr på anlegget skal ha gyldig sertifisering og ha gjennomført lovpålagte servicer. Førere av slikt utstyr skal ha gjennomført opplæring på utstyret der det er pålagt og inneha gyldige sertifikater for å operere maskinene/utstyret. Personell må være forberedt på å fremvise dokumentasjon og opplæring og sertifikater ved ankomst til anlegget, eventuelt ifm. vernerunder.

4.8 Trafikk

Det er svært viktig at anleggstrafikk skilles fra persontrafikk mest mulig, da det både er skole og barnehage i drift i umiddelbar nærhet til byggeplassen. Det bør brukes porter med automatisk styring. Det er Hovedbedrift sitt ansvar at porten holdes kontinuerlig stengt utenom selve transportgjennomføringene til og fra anleggsområdet. Inn, og uttransport av masser, materiell, og maskiner må påregnes tilpasset omgivelsene. Varetransport/leveringer til byggeplassen tillates ikke utført nattertid. BH gjør straffelovens anførsler knyttet til nattero gjeldende. Dette betyr at det ikke under noen omstendigheter tillates noen form for aktivitet på, eller i tilknytting til anleggsområdet i tidsrommet 06:00-23:00.

5 Beredskap for ulykker

Prosjektledelsen skal ha god kjennskap til entreprenøren sine rutiner for krisehåndtering

5.1 Varslingsplan

Prosjektet skal utarbeide en varslingsplan ved ulykker. Varslingsplanen skal henge synlig på brakkerigg og anleggsområde, samt gjøres kjent for skole og barnehageledelsen.

Prosjektadministrasjonen skal gjennomgå varslingsrutinene internt og alle som jobber på anlegget skal informeres om varslingsrutinene i prosjektets HMS-intro før oppstart av arbeidene.

5.2 Beredskapsutstyr

Alle som jobber på prosjektet skal ha førstehjelpsutstyr og brannslukkere tilgjengelig i umiddelbar nærhet.

Det skal etableres førstehjelpsstasjoner på brakkerigg og på anlegget. Båre

og hjertestarter skal være tilgjengelig på brakkeriggen.

Utslippsabsorbenter skal være tilgjengelig på maskiner og i utstyrscontainer på anlegget

5.3 Beredskapsøvelser

Det skal kjøres minimum 1 beredskapsøvelse i løpet av prosjektets byggetid.

6 Møter

6.1 Vernerunder

Det skal gjennomføres vernerunder minimum hver 14.dag, ukentlig i perioder der driften tilsier det.

6.2 RTB-runder

Gjennomføres ukentlig i kritiske byggefaser.

6.3 HMSK-møter

Gjennomføres internt med prosjektadministrasjonen hver 14.dag.

6.4 Driftsmøter

Gjennomføres ukentlig med alle aktører på anlegget.

6.5 Husmøter

Gjennomføres månedlig med prosjektadministrasjonen.

7 Avvikshåndtering

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan.

Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik. Avvikene kan

grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

1. Avvikshåndtering i produksjon, eller rapport om uønskede hendelser:
 - a. Alle avvik legges inn i entreprenøren sitt avvikssystem.
 - b. Alle avvik i prosjekteringsfasen skal skriftlig rapporteres til KP.
 - c. Alle avvik og uønskede hendelser på byggeplass skal skriftlig rapporteres til KU.

Ved en alvorlig hendelse, for eksempel ved personskader eller fallende gjenstander, skal dette rapporteres umiddelbart til HB og arbeidet skal stanses. Denne rapporten gis muntlig i påvente av at skriftlig rapport ferdigstilles. Arbeidet skal ikke gjenopptas før HB gir beskjed om at dette er i orden.

2. Avvik fra SHA-plan (forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering)
 - a) Alle avvik loggføres av KU
 - b) Avvik fra SHA-planen skal rapporteres til KU og inneholde følgende:
 - i. Beskrivelse av avviket
 - ii. Angivelse av sted/arbeidsoperasjon avviket er knyttet til
 - iii. Forslag til forbedring/løsning
 - b. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket

8 *Risikovurdering*

Det utføres en overordnet risikovurdering for alt arbeid innenfor byggeplassen og for bygge- og anleggsarbeid som av praktiske grunner må utføres på utsiden av byggeplassgjerdet. Sikkerhet for publikum på utsiden av byggeplassgjerdet må ivaretas på lik linje med sikkerhet for arbeidstakere.

8.1 Sikker-Jobb-Analyse (SJA)

Arbeid som medfører spesiell risiko skal identifiseres og defineres av hovedbedrift og underentreprenører. Sikker-Jobb-Analyse skal gjennomføres før slike arbeider starter. Analysen skal omfatte gjennomgang av arbeidsoperasjoner, vurdering av risikofaktorer og tiltak for å eliminere eller redusere risiko.

De personer som skal utføre arbeidsoperasjonen skal delta i gjennomføringen av analysen. Enhver som skal delta i en operasjon kan kreve at det utføres en SJA før arbeidet starter.

Riskomatrise

ID nr.	Fare/aktivitet/arbeidsoperasjon	Uønsket hendelse	Forslag til tiltak for å oppnå akseptabel risiko, spesifikke (risikoreduserende) tiltak.	Restrisiko	Ansvarlig	Ref.dokument
	Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse.	Hendelse som kan medføre personskafe, helseskafe eller dødsfall	Spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut fra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske forhold er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke kan ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.			
1.1	Skole og barnehage i umiddelbar nærhet.	Påskjørsel eller nestenulykker med store anleggsmaskiner. Barn som kan forville seg inn på byggeplassen eller innenfor gjerdene.	Tett byggegjerde rundt byggeplassen. Følgermann skal benyttes utenfor byggegedene.		ENT	
1.2	Støyende og støvende arbeider til sjenanse for beboere som bor langs veien	Støy og støv som kan skade både mennesker materiell	Støyende arbeid må utføres innenfor tider som angis i prosjektet. Vanne ved behov for å redusere støv. ENT informerer naboer i forkant av støyende arbeider.		ENT	
1.3	Passerende trafikk	Skade på person eller materiell som følge av påkjørsel	ENT må skilte og markere midlertidige kjøre og gangsoner. Veien inn til skolen kan ikke stenges, så det vil være behov for lysregulering.		ENT	
1.4						
1.5						
1.6						