

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Styringssystem, fokus på prosess og dokumenthåndtering, for
Avdeling veg i Trøndelag Fylkeskommune

Saksnr. 2023 18663

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Krav til lærlinger	5
2.4 Skatteattest	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7 Tilleggsopplysninger	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD	5
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4 Underleverandører	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5 TILDELINGSKRITERIER	7
5.1 Evalueringsmetode	8
6 INNLEVERING AV TILBUD	8
6.1 Tilbudets utforming	8
7 Vedlegg	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Avdeling veg i Trøndelag fylkeskommune (TRFK). Avdelingen består av seks seksjoner, vegdirektørens stab og omtrent 185 ansatte. Avdelingen jobber med vegutbyggingsprosjekter, drift av fylkesveg, forvaltningsoppgaver og mer.

Informasjon om fylkeskommunen for øvrig kan du finne på hjemmesiden:
www.trondelagfylke.no

Oppdragsgivers kontaktpunkt:

Navn:	Roar Kvam
Kontaktlink:	https://permalink.mercell.com/204661971.aspx

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det gjennomføres i 2023 et større prosjekt for å kartlegge og dokumentere alle arbeidsprosesser i Avdeling veg hos Trøndelag Fylkeskommune. I den forbindelse ønsker Avdeling veg å anskaffe et brukertilpasset styringssystem. Styringssystemet og dets prosesser skal bidra til å skape trygghet og troverdighet til kvalitet i avdelingens tjenester og produkter.

Denne anskaffelsen fokuserer på delene av et styringssystem som gir oversikt over prosesser (se 2: Prosesstøtte) og dokumentasjon (se 3: Dokumenthåndtering).

Avdeling veg hos Trøndelag Fylkeskommune vil anskaffe et system som kan tas i bruk direkte fra anskaffelse, og ser derfor etter hylleware som vil la seg innføre på relativt kort tid etter kontraktssignering. Det er av høy prioritet i anskaffelsen at systemet er brukervennlig, og gjør det lett for ledere, superbrukere og brukere av systemet å ta det i bruk.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen er gitt i Kravspesifikasjonen, bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Trøndelag fylkeskommune ønsker en prissatt uforpliktende opsjon om å ta i bruk styringssystemet for andre deler av fylkeskommunen innenfor kontraktperioden.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene med bilag.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Anskaffelsen gjelder et fagsystem som skal henge sammen i en helhet.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	Tirsdag 23. mai 2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Tirsdag 13. juni 2023 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	Fredag 23. juni 2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Fredag 23. juni 2023 kl. 12:00
Evaluering	Uke 26-28
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Fredag 11. august 2023
Utløp av karenperiode	Mandag 21. august 2023
Kontraktsinngåelse	Mandag 21. august 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	Mandag 23. oktober 2023 kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til lærlinger

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 1.5Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Årsregnskap - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, det vil si å levere kvalitetssystem som inneholder prosesskart og styringsdokumenter.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
---------------------	---------	--------------------

Pris / Kostnad - Totalkostnad i utfylt prisskjema, som inkluderer: - Årlig pris på drift/vedlikehold - Estimerte implementeringskostnader - Kostnader for kurs og opplæring utover det inkluderte, basert på estimert omfang	30 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes utfylt bilag 2 til SSA-L. Dette innebærer alle krav som er evalueringskrav, merket B for Bør. Krav under områdene prosesskart, dokumenthåndtering, brukervennlighet og krav til innføring er vektet høyere enn andre områder.	70 %	Ferdig utfylt bilag 2

5.1 Evalueringsmetode

Pris evalueres etter relativ/lineær modell. Laveste pris får 10 poeng.

Kvalitet evalueres i forhold til tabell under. Poengene justeres slik at beste tilbud får 10 poeng.

Poeng	Betegnelse	Beskrivelse
9-10	Fremdragende	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært stor grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
7-8	Meget god	Løsningsbeskrivelse bidrar i stor grad til realisering av avtalensmål og leveranse.
5-6	God	8 Løsningsbeskrivelse bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
3-4	Nokså god	Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.
1-2	Tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse
0	Ikke tilstrekkelig	Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet kan medføre avvisning.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet er bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Utfylt bilag til SSA-L
 - Bilag 2, leverandørens besvarelse
 - Bilag 3, prosjektplan
 - Bilag 4, SLA
 - Bilag 5, Administrative bestemmelser
 - Vedlegg 1 til bilag 6, utfylt prisskjema
- Databehandleravtale
 - Bilag til databehandleravtale

7 Vedlegg

- 2.0 SSA-L Generell Avtaletekst
- 2.1 Bilag 1, oppdragsgivers kravspesifikasjon
- 2.2 Bilag 2, leverandørens besvarelse
- 2.3 Bilag 3, prosjektplan
- 2.4 Bilag 4, SLA
- 2.5 Bilag 5, administrative bestemmelser
- 2.6 Bilag 6, prisbestemmelser
 - 2.6.1 Bilag 6 – Vedlegg 1, prisskjema
- 2.7 Bilag 7, endringer i tekst
- 2.8 Bilag 8, endringer i tjenesten etter avtaleinngåelse
- 2.9 Bilag 9, tredjeparter
- 3.0 DBA
- 3.1 Databehandleravtale bilag