

BILAG 1 BESKRIVELSE TRANSPORT OG BEHANDLING AV MATAVFALL

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM OPPDRAGET	2
2	OMFANG AV ARBEIDET	2
3	OM MATAVFALLET	2
4	MILJØKRAV	3
5	HENTING OG TRANSPORT AV MATAVFALL	3
6	BEHANDLING	4
7	RAPPORTERING	4
8	INFORMASJON OM BILAG 3.....	5
8.1	UTFYLLING AV PRISSKJEMA MV	5
8.2	INKLUDERT I ENHETSPRISENE I PRISSKJEMA	5
8.3	BILAG 3.2 – GRUNNLAGSDATA	5

1 GENERELT OM OPPDRAGET

Kongsberg kommune hadde pr. 4 kv. 2022, 28.862 innbyggere og har ansvar for innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall. Det er innført kildesortering og matavfall hentes hver 2. uke, plast, papir- og restavfall hver 3. uke og glass- og metallemballasje hentes hver 6. uke.

Tjenesten gjelder transport og behandling av matavfall, der leverandør henter matavfall hos oppdragsgiver. Oppdragsgiver har væsketette transportcontainere.

Leverandøren overtar ansvaret og eiendomsretten for kontraktsavfallet etter at leverandøren har lastet containerne opp eget transportutstyr.

Oppdraget, dvs. både transport og behandling, blir avregnet etter registrert vekt ved leverandørens mottaksanlegg. Hvert lass skal imidlertid også veies ut fra oppdragsgivers anlegg, og fakturaen vil da bli kontrollert opp mot dette. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å foreta utvidede stikkkontroller. Leverandøren er ansvarlig for at det ikke skjer overlast.

2 OMFANG AV ARBEIDET

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og at oppdraget således omfatter alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at leverandøren selv, i tilbudsfasen frem til kontrakt inngås, har ansvar for å gjøre seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, som f.eks. vegstandard, forholdene ved hentested, variasjoner i avfallskvalitet mv.

Leverandøren kan ikke etter at kontrakt er inngått påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

3 OM MATAVFALLET

Matavfall samles inn i egen beholder som tømmes 2. hver uke. I tiden før tilbudsfrist er det henting onsdager og fredager i partalsuker og fredager i oddetalsuker. Matavfallet fra husholdningene samles inn i plastposer, type HDPE 16 my.

Det forventes totalt ca. 1 600 tonn/år matavfall samlet fra husholdninger og kommunale skoler og institusjoner. Alt blir levert i poser / sekker av tilsvarende kvalitet som for husholdningene. Endring i årlig tonnasje kontraktsavfall gir ikke rett til endring av enhetsprisene.

Matavfallet fra kommunale skoler og institusjoner mellomlagres sammen med det øvrige matavfallet, uavhengig av opprinnelse / konsistens, jf. punkt 5.

4 MILJØKRAV

Om ikke annet er avtalt skal alle biler benyttet til transport av avfall fra oppdragsgiver minimum oppfylle utslippskravnivå Euro 6. Se ellers pkt. 4.2. i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal til enhver tid ha oversikt over hvilke utslippskrav som er godkjent for den enkelte bil som blir benyttet, og denne «loggen» skal på forespørsel sendes oppdragsgiver.

5 HENTING OG TRANSPORT AV MATAVFALL

Avfallet skal hentes fra oppdragsgivers omlastingsanlegg:

Tabell 1: Hentested og krav til tidspunkter for henting

Hentested	Krav til periode for henting
Gomsrud avfallsanlegg, Gomsrudveien 250, Kongsberg	Mandag – fredag kl. 0700-1500

Det kan være avvikende tidspunkter rundt høytider og bevegelige helligdager, og leverandøren må holde seg orientert om dette.

Intensjonen er at transporten skal skje så smidig som mulig og at transportør/sjåfør blir kjent med når det er behov for tømning. Av hygieniske hensyn tilstrebes minst mulig matavfall på Gomsrud og det er viktig at avfallet blir transport ut fortløpende, dette gjelder spesielt foran helger og andre fridager. Opplasting i containere foretas av oppdragsgiver i friluft med hjullaster.

I tråd med ordningen som er i drift før tilbudsfrist er det ønskelig med faste hentedager, herunder henting hver fredag.

Det benyttes totalt 6 stk. 22 m³ væsketette containere til oppdraget, som eies av oppdragsgiver. Leverandør skal hente containere på omlastingsrampe på Gomsrud. Rampen driftes av kommunen, men evt. søl i forbindelse med henting av containere skal fjernes av leverandør.

Forsinkelser i forhold til avtalte hentetidspunkter gir oppdragsgiver rett til å kreve dagmulk, jf. bilag 2.2 pkt. 16. Henting skal planlegges slik at det ikke er flere enn to fulle containere klar til henting, og to tomme containere klare til fylling.

Alle fulle containere skal være ute av anlegget innen kl. 15.00. Bil og henger må veies separat både inn og ut av vekta.

Personalet på bilen skal ved førstegangs oppmøte be om orientering om sikkerhetsrutinene som gjelder for anlegget, og skal ved hver opplasting ha på seg medbrakt verneutstyr, minimum vernesko og refleksvest. Det er krav til opplæring av transportør ved anlegget, og transportøren skal også levere samsvarserklæring iht. HMS/internkontroll.

Transportøren og transportutstyret skal inneha formelle/sentrale godkjenninger for transport av våtorganisk avfall (Mattilsynet - kat 3). Leverandør er ansvarlig for alle dokumenter/søknader det er krav om ved transport og eventuell grensekryssing, men oppdragsgiver kan bistå med levere dokumentasjonen til sjåfør.

Leverandøren er ansvarlig for å ha en transportløsning som forebygger spill/søl og tilfredsstill

regelverket for transport av denne typen avfall. Det redegjøres for planlagt løsning i tilbudet.

Det er leverandøren som har risikoen for vekten pr. lass. Bilen må ha tilstrekkelig kapasitet til en netto vekt av kontraktsavfall på min. 23 tonn totalt på bil og henger.

6 BEHANDLING

Kontraktsavfallet skal behandles, herunder hygieniseres og stabiliseres, enten ved kompostering eller produksjon av biogass/biokull, og der bioresten / komposten fra behandlingen skal benyttes på en ressursmessig tilfredsstillende måte.

Eventuell brennbar andel som sorteres ut ved forbehandling eller etterbehandling skal gå til forbrenning med energigjenvinning.

Leverandøren er videre forpliktet til å sørge for lovlig sluttbehandling av alt kontraktsavfall, også delmengder som ikke kan gå til energigjenvinning eller materialgjenvinning. Enhetsprisen for behandling skal dermed inkludere alle kostnader ved behandling av kontraktsavfallet, inkludert eventuell forbehandling eller leveringsavgifter til deponi.

Det er leverandørens ansvar innen tilbudsfrist å ha gjort seg kjent med kvaliteten og det "vanlige innholdet" av kontraktsavfallet, jf. punkt 2.

Det må påregnes normale feilsorteringer, og leverandør må derfor ha et opplegg for å håndtere feilsortert avfall uten at dette har økonomiske konsekvenser for oppdragsgiver.

Kontraktsavfallet skal kunne spores tilbake til oppdragsgiver på en entydig måte. Oppdragsgiver vil ikke godta noen form for avviksmeldinger dersom det ikke kan dokumenteres at dette er kontraktsavfall. Oppdragsgiver vil heller ikke godta eventuelle avvik som ikke er dokumentert på en tydelig måte ved hjelp av bilder.

7 RAPPORTERING

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt be om leveringsrapporter, ikke oftere enn en gang pr måned som en oversikt over avfallsflyten av kontraktsavfallet i forhold til mengde mottatt, hvilke anlegg som er involvert i behandlingen, samt bruksområde for produsert biogass og biorest.

Leverandøren skal utarbeide en årsrapport som skal leveres oppdragsgiver senest 01.02 hvert kalenderår, første gang 01.02.2024 for kalenderåret 2023, med følgende innhold for kontraktsavfallet:

- Anlegg som avfallet er levert til
- Mengder til hvert anlegg siste år
- Spesielle hendelser, problem, avvik og eventuelle forslag til endringer
- Behandlingsmetode
- Ca. andel restavfall
- Type utnyttelse av ferdig kompost / restprodukt
- Fortrinnsvis målinger, men som minimum anslag, over andel mikroplast i biorest/kompost
- Evt. mengde energi til ekstern utnyttelse
- Eventuelt andre avtalte parametere som er relevante for den valgte behandlingen

Mengder og opplysninger listet opp over skal for hver fakturaperiode, i tillegg til akkumulerte summer fra starten på kalenderåret, legges inn i regneark eller liknende av leverandøren. Et oppdatert regneark i excel-format skal kunne gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver på 1 ukes varsel når som helst på året.

I tillegg skal leverandøren innen rimelig tid kunne opplyse om tallgrunnlag for bruk i livsløpsanalyser (LCA), og lignende om utslipp, energiforbruk/produksjon mv. ved gjennomføring av kontrakten.

8 INFORMASJON OM BILAG 3

8.1 Utfylling av prisskjema mv

Skjema i vedlagte excel-ark kan fylles ut i excel.

Det er **bare de gule feltene som skal fyllest ut**. Pdf-kopi av skjema, samt excel-versjon skal legges ved tilbudet.

Siden det er enhetsprisen som legges til grunn ved avregning av kontrakten, vil enhetsprisene legges til grunn også ved evaluering, f.eks. ved eventuelle feil i formler / referanser i prisskjema.

Tall, verdier og annen informasjon utenom de gule feltene, skal ikke endres av tilbyderne.

8.2 Inkludert i enhetsprisene i prisskjema

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid/ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Det forutsetter at enhetsprisene inkluderer alle relevante offentlige avgifter, herunder eventuelle statlige sluttbehandlingsavgifter som er offentlig kjent senest dagen før tilbudsfrist. Dette gjelder også avgifter som er vedtatt og fastsatt pris for, men som ikke er iverksatt pr. tilbudsfrist.

Tilbyder skal fylle ut alle poster i tilbudet. Prisene skal være i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som legges til grunn ved avregning.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.

8.3 Bilag 3.2 – Grunnlagsdata

Under fliken "bilag32_grunnlag" er avfallsmengdene i 2020 - 2022 satt opp. Det presiseres at avfallsmengdene kan variere både over året og fra år til år.

