

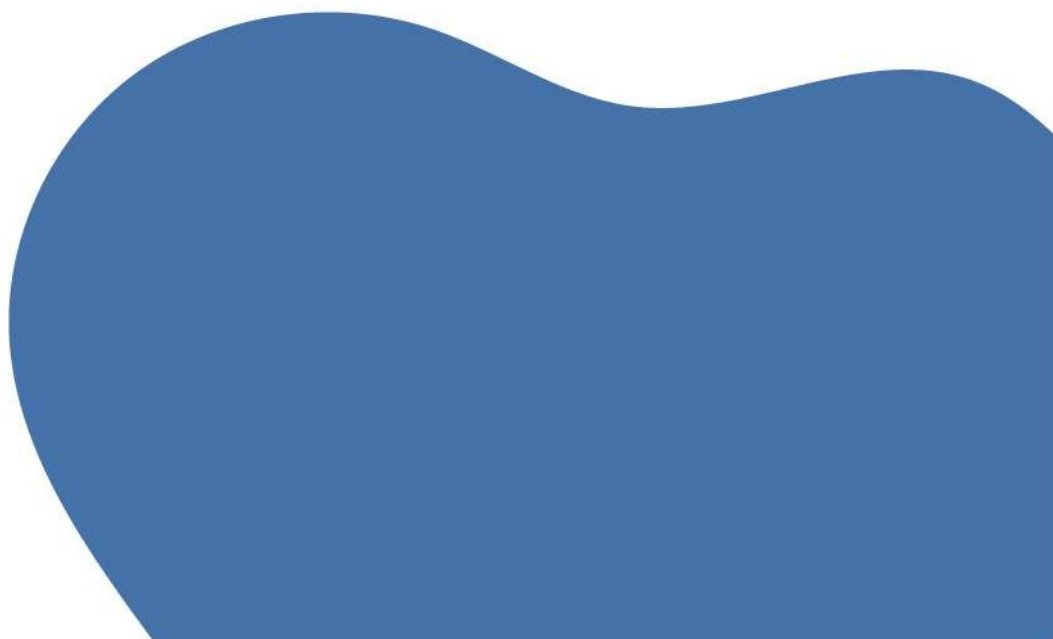
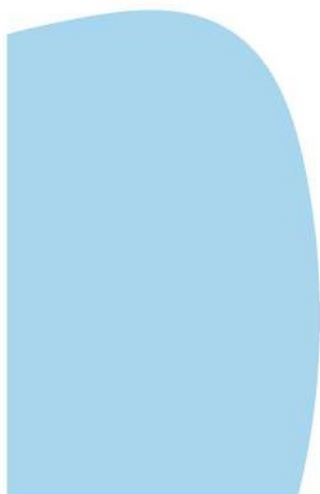


Stavanger
kommune

Kort orientering om prosjektet

3744051 - Legekontor Forus

Forvaltningsprosjekter, 30.05.2023





Innhold

1	ORIENTERING OM BYGGEPROSJEKTET	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Prosjektets mål og visjon	3
1.3	Prosjektets art og omfang	3
1.3.1	Begrensning	3
1.3.2	Arbeidets art	3
1.3.3	Plantegninger	4
1.4	Areal bygning.....	5
1.5	Tomtesituasjon	6
1.5.1	Under byggeprosjektet	6
1.5.2	Ved bruk	6
1.6	Universell og fleksibel utforming	7
1.7	Prosjekteringsanvisninger	7
1.8	Entreprensemønstre og entreprisplan	7
1.9	Fremdriftsplan.....	7
2	BYGGHERRENS OG PROSJEKTETS ORGANISERING	7
2.1	Byggherre/tiltakshaver	7
2.2	Koordinator (BHF §13).....	7
3	EVALUERING	7



1 Orientering om byggeprosjektet

1.1 Bakgrunn

Formannskapet i Stavanger kommune har vedtatt at det skal etableres et legekontor på Forus.

1.2 Prosjektets mål og visjon

Målet med prosjektet er å etablere et legekontor for området snarest mulig med plass til 4 leger, og med mulighet for utvidelse med flere.

1.3 Prosjektets art og omfang

1.3.1 Begrensning

Det er bestemt at lokaler for prosjektet er Gullspennetunet 1, underetasje.

Det skal etableres legekontor for 4 leger, med mulighet for utvidelse til 8 dersom lokalene tillater det.

1.3.2 Arbeidets art

Lokalene vurderes som velegnede for formålet. Det må derimot gjøres mindre justeringer, listet nedenfor.

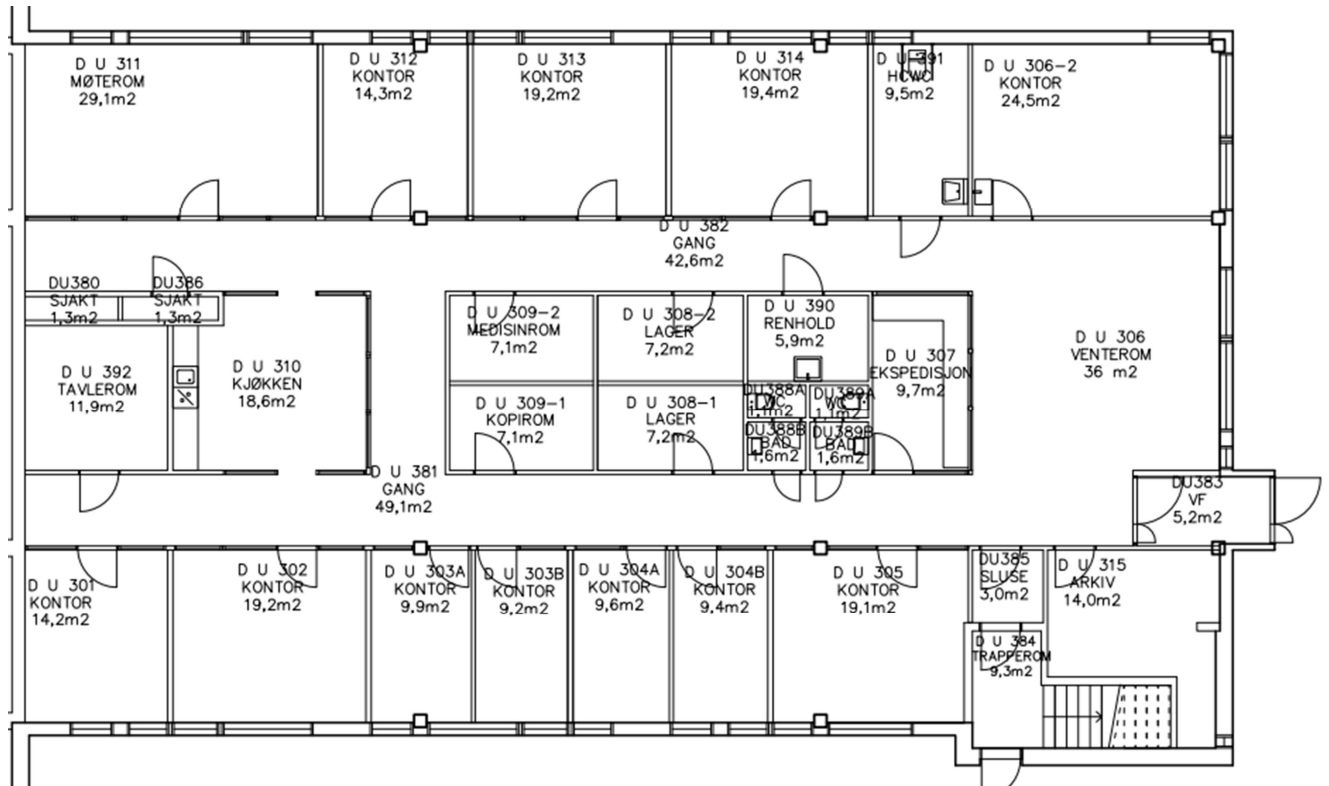
Arbeid som inkluderes er:

- Ny planløsning for optimal utnyttelse av areal og mest praktisk løsning for bruken
- Ny planløsning gir noe rivning og noe bygging av vegger iht. romskjema og plantegninger
- Ny lydhimling i alle rom
- Utskiftning av gulvbelegg på alle gulv
- Nytt røropplegg iht. romskjema og plantegning
- Nye lysarmatur i alle rom
- IT - Alt av kabler i lokalene for IT er utdatert og hele lokalet må bestykkes på nytt med alt av nettverkskabler til alle plasser der dere skal ha kontorer, PC, info-skjerm, møterom, eller alt annet som trenger nett. Mest sannsynlig må strøm også legges opp på nytt

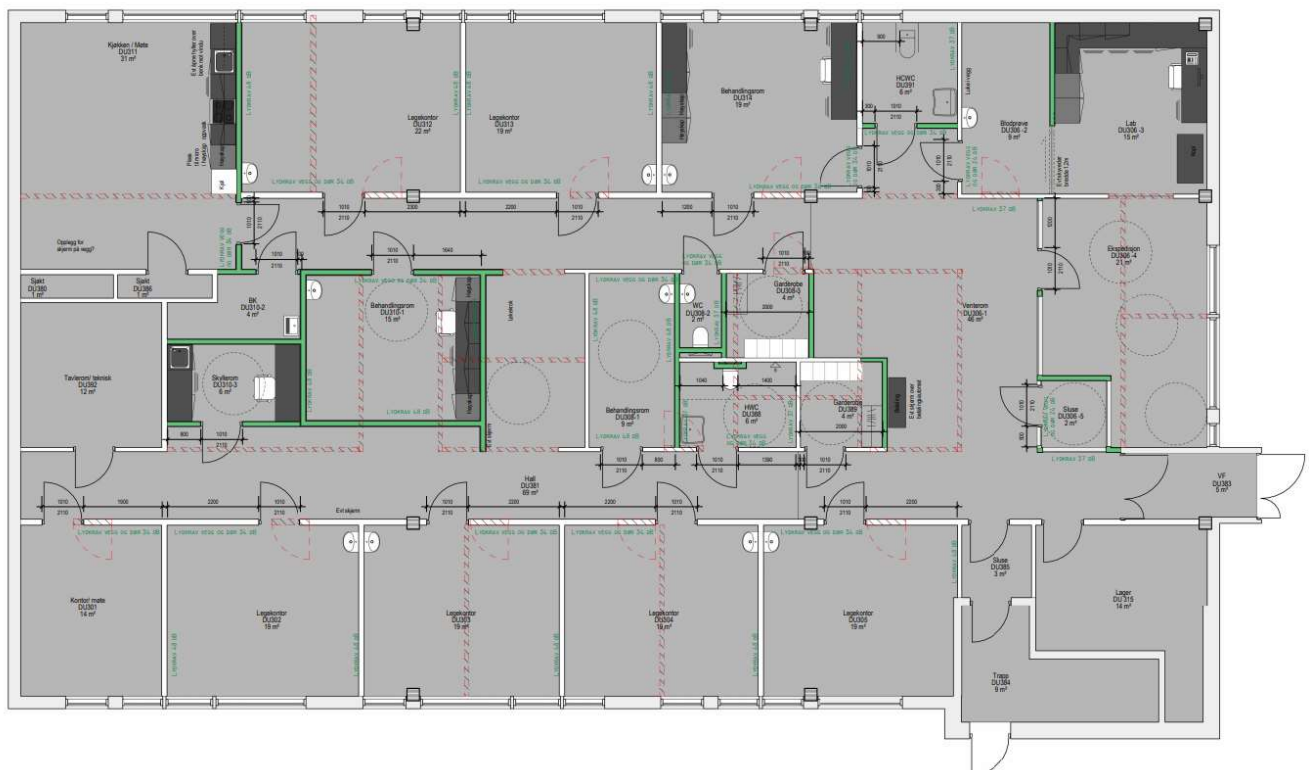
1.3.3 Plantegninger

Tegningene ligger også som vedlegg.

Eksisterende plantegning:



Ny planløsning:





1.4 Areal bygning

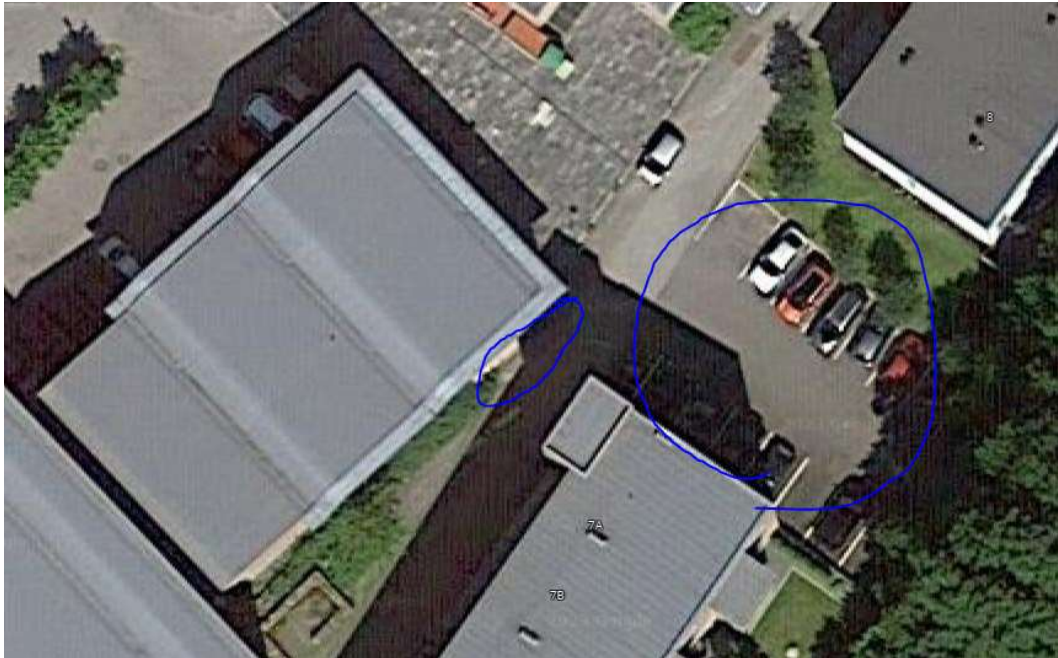
Romliste ny planløsning:

Romnummer	Romnavn	Omkrets (m)	Areal (m ²)
DU301	Kontor/ møte	15,119	14,2
DU302	Legekontor	17,529	19,1
DU303	Legekontor	17,699	19,5
DU304	Legekontor	17,614	19,3
DU305	Legekontor	17,547	19,2
DU306-1	Venterom	38,235	45,9
DU306-2	Blodprøve	12,648	8,9
DU306-3	Lab	15,974	15,4
DU306-4	Ekspedisjon	20,15	21,1
DU306-5	Sluse	6,3	2,5
DU308-1	Behandlingsrom	12,55	8,7
DU308-2	WC	5,61	1,8
DU308-3	Garderobe	8,05	4
DU310-1	Behandlingsrom	15,383	14,7
DU310-2	BK	9,584	4,2
DU310-3	Skyllerom	10,134	6
DU311	Kjøkken / Møte	22,279	30,9
DU312	Legekontor	18,724	21,6
DU313	Legekontor	17,439	18,9
DU314	Behandlingsrom	17,609	19,3
DU315	Lager	17,9	14,1
DU380	Sjakt	5,605	1,3
DU381	Hall	80,076	69,3
DU383	VF	9,61	5,1
DU384	Trapp	15,153	9,3
DU385	Sluse	6,897	3
DU386	Sjakt	5,721	1,3
DU388	HWC	10,02	5,6
DU389	Garderobe	8,075	4,1
DU391	HCWC	9,397	5,5
DU392	Tavlerom/ teknisk	13,804	11,9
Sum		498,4	445,7

1.5 Tomtesituasjon

1.5.1 Under byggeprosjektet

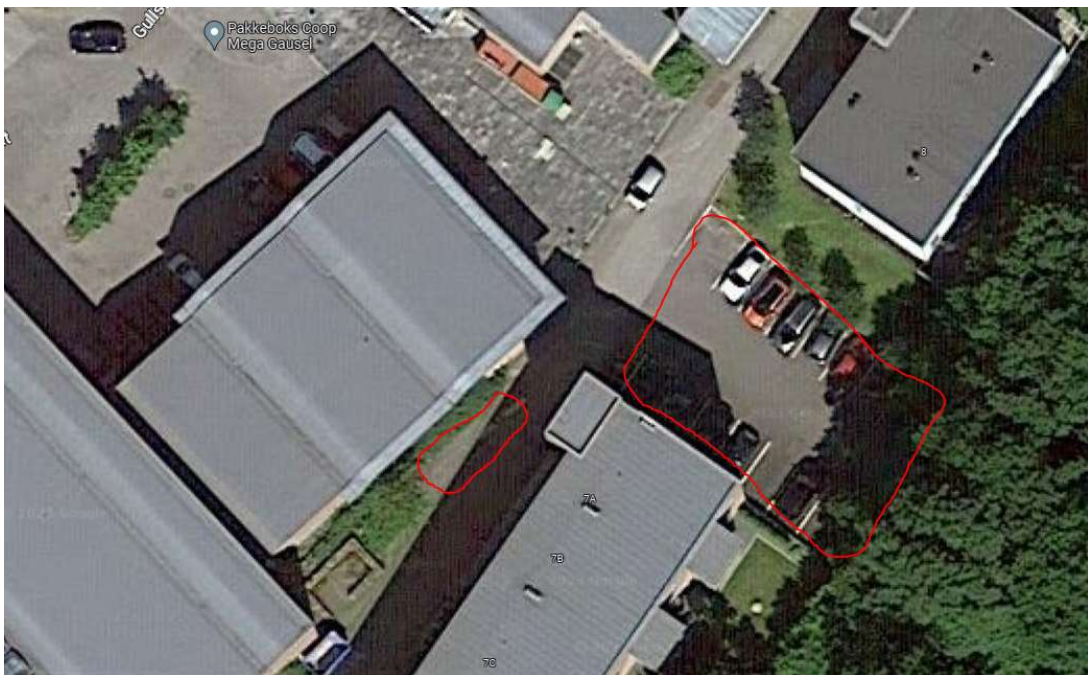
Parkering under byggeprosjektet er begrenset til 2 plasser på venstre side for inngangsdøren, samt parkeringsområdet merket av på bildet under.



Plassene for butikken kan ikke okkuperes.

1.5.2 Ved bruk

Også ved bruk vil disse områdene kunne brukes, ta tenkes bilparkering på den store firkanten og sykkelparkering langs bygningen merket med den lille firkanten:





1.6 Universell og fleksibel utforming

Tek 17 og kommunens prosjekteringsanvisninger skal følges.

1.7 Prosjekteringsanvisninger

Prosjektet skal utarbeides i henhold til prosjekteringsanvisninger utarbeidet ved avdeling Byggforvaltning i BMU.

Gjennom prosjekteringsanvisningene angir byggeier krav til bygningsmassen, tekniske installasjoner og FDVU.

1.8 Entreprisemodell og entrepriseplan

Prosjektet er tenkt gjennomført som totalentreprise.

1.9 Fremdriftsplan

Arbeidet startes umiddelbart etter kontraktsinngåelse og avsluttes høsten 2023.

Detaljert fremdriftsplan vil utarbeides i samråd med totalentreprenør, og følges opp av kommunens byggeledere.

2 Byggherrens og prosjektets organisering

For organisasjonskart, se SHA-plan.

2.1 Byggherre/tiltakshaver

Stavanger kommune v/ kommunalstyret for miljø og utbygging (UMU), er tiltakshaver i henhold til kommunens byggeinstruks.

Kontaktperson for tiltakshaver er:

- Wenke Sørensen, prosjektleder Forvaltningsprosjekter
- Tlf.nr.: 924 63 498
- E-post: wenke.sorensen@stavanger.kommune.no

2.2 Koordinator (BHF §13)

Prosjektleder vil engasjere SHA-koordinator iht. BHF.

3 Evaluering

Etter endt prosjekt vil entreprenører og prosjektadministrasjon fylle ut et evalueringsskjema.