



DEN NORSKE DATAFORENING

Fleksibel utviklingskontrakt

Del II - Generelle kontraktsbestemmelser

Versjon : 1.0
Dato oppdatert : 01.04.2022

Retningslinjer for utnyttelse

Denne kontraktsstandarden er utviklet av Den Norske Dataforening ved PROMIS AS i samarbeid med en arbeidsgruppe utpekt av styret i faggruppen for IT-kontrakter i Dataforeningen.

Ved å kjøpe et eksemplar av kontraktsstandarden, gis det tillatelse til å fremstille ytterligere eksemplarer av kontraktsstandarden, herunder elektroniske versjoner og papirkopier, til eget bruk.

Denne kontraktsstandarden gjøres tilgjengelig på «som den er» basis, uten ansvar for utgiver eller rettighetshavere. Bruker av kontraktsstandarden må selv vurdere innholdet og anvendeligheten i forhold til det behov bruker har. Det gjøres spesielt oppmerksom på at ufullstendig eller inkonsistent regulering kan bli resultatet av å endre eller trekke ut deler av kontraktsstandarden.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING.....	5
1.1	GENERELT	5
1.2	BESTILLINGER	5
1.3	BESTILT BEMANNING	5
2	LEVERANDØRENS PLIKTER.....	5
2.1	LEVERANDØRENS ANSVAR.....	5
2.2	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	6
3	KUNDENS PLIKTER	6
4	ORGANISERING OG ROLLER	6
5	GJENNOMFØRING	6
5.1	OPPSTARTSPROSJEKT	6
5.2	UTVIKLING OG VEDLIKEHOLD AV SYSTEMLØSNINGER	6
5.3	AVSLUTNINGSAKTIVITETER.....	6
6	ENDRINGER, AVBESTILLING OG AVSLUTNING AV KONTRAKTEN	7
6.1	ENDRING AV LEVERANDØRENS RESSURSER.....	7
6.2	ENDRINGER AV BESTILLINGER	7
6.3	AVBESTILLING AV BESTILLINGER OG OPPSIGELSE AV KONTRAKTEN.....	7
6.3.1	<i>Avbestilling av Bestillinger.....</i>	<i>7</i>
6.3.2	<i>Oppsigelse av Kontrakten.....</i>	<i>7</i>
6.4	ØVRIGE ENDRINGER.....	7
7	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	7
7.1	VEDERLAG.....	7
7.2	PRISREGULERING	7
7.3	BETALINGSBETINGELSER	7
8	SIKKERHET, TAUSHETSPLIKT OG PERSONVERN.....	8
8.1	SIKKERHET	8
8.2	TAUSHETSPLIKT	8
8.3	PERSONVERN	8
9	OPPHAVSRETT, DISPOSISJONSRETT OG EIENDOMSRETT	8
9.1	OPPHAVSRETT	8
9.2	DISPOSISJONSRETT.....	8
9.3	FRI PROGRAMVARE.....	8
9.4	EIENDOMSRETT TIL DATA	9
10	LEVERANDØRENS MISLIGHOLD	9
10.1	MISLIGHOLD KNYTTET TIL BESTILT BEMANNING.....	9
10.2	MISLIGHOLD KNYTTET TIL ØKNING AV BESTILT BEMANNING	9
10.3	ØVRIG MISLIGHOLD OG REKLAMASJON	9
10.4	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	9
10.4.1	<i>Utbedringsplikt og sanksjoner</i>	<i>9</i>
10.4.2	<i>Erstatning og erstatningsbegrensninger</i>	<i>9</i>
10.4.3	<i>Heving.....</i>	<i>10</i>
11	KUNDENS MISLIGHOLD.....	10
11.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD	10
11.2	FORSINKELSESRENTER.....	10
11.3	BEGRENSNING AV LEVERANDØRENS TILBAKEHOLDSRETT	10
11.4	ERSTATNING	10
11.5	HEVING.....	10

Kunde:

Leverandør:

Kontrakt <navn/nr. >

Parafering: _____ / _____

12	SUSPENSJON AV PARTENES PLIKTER OG RETTIGHETER.....	11
13	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	11
13.1	LOVVALG.....	11
13.2	KONFLIKTLØSNING	11
13.2.1	Forhandlinger i regi av kontraktsgruppen.....	11
13.2.2	Bruk av uavhengig ekspert.....	11
13.2.3	Eventuell domstols- eller voldgiftsbehandling	12
13.3	MARKEDSFØRING	12
13.4	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	12
13.5	FORSIKRINGER.....	12

1 Innledning

1.1 Generelt

De Generelle kontraktsbestemmelsene er beskrevet i dette dokumentet (Del II). De spesifikke betingelsene knyttet til gjennomføring av Kontrakten er beskrevet i Bilagene til Kontrakten (Del III). Kunden og Leverandøren er definert i Kontraktsdokumentet (Del I), hvor også rangordningen mellom Del I, Del II og Del III fremgår.

1.2 Bestillinger

Kunden skal foreta Bestillinger for å benytte seg av Leverandørens ressurser under Kontrakten. Behov for ressurser angis i en eller flere Bestillinger som også kan løpe parallelt. Bestillingene skal konkretisere kompetansekrav, roller og omfang som Kunden trenger, samt tidspunkt for start og periode for Kundens bruk av ressursene i Team.

Etablering av Bestillinger er beskrevet i Bilag 2, og mal for Bestillinger er beskrevet i Bilag 6.

Kontrakten forutsetter et Oppstartsprosjekt som Kontraktens første Bestilling.

1.3 Bestilt bemanning

Kunden er etter Oppstartsprosjektet forpliktet til å foreta Bestillinger i et slikt omfang at Bestilt bemanning er innenfor tersklene for bemanning som er beskrevet i Bilag 3. Nye Bestillinger eller endring av Bestillinger som medfører endring av Bestilt bemanning innenfor tersklene for bemanning, skal gjennomføres innenfor de frister som er beskrevet i Bilag 3.

Dersom Bestilt bemanning kommer under terskelen for minimum bemanning, skal dette håndteres slik det er beskrevet i Bilag 3.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere bemanning over avtalt maksimum terskel for bemanning, og kan dersom Bestillinger går utover maksimum bemanning kreve at Kunden reduserer kravet til bemanning i Bestillingen. Dersom Leverandøren likevel aksepterer slik økt bemanning, har dette ikke konsekvenser for den avtalte terskelen for maksimum bemanning.

Bestillinger kan endres i henhold til punkt 6.2 og avbestilles i henhold til punkt 6.3, dog slik at omfanget av Bestillinger er innenfor de avtalte tersklene for bemanning.

2 Leverandørens plikter

2.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren skal tilby ressurser i henhold til Bestillinger fra Kunden innen frister og terskler som er beskrevet i henholdsvis Bilag 2 og Bilag 3. Leverandøren skal bemanne roller i Team med avtalt kompetanse i henhold til kravene i Kontrakten og inngåtte Bestillinger.

I tillegg til å bemanne roller i Team, skal Leverandøren bistå Kunden for å sikre effektiv bruk av Team i den grad det fremgår av Bestillinger. Dette kan gjennomføres ved

- å følge opp Team for å sikre effektiv utvikling og vedlikehold av systemløsninger som gir verdi for brukerne og gevinster for Kunden,
- rådgivning til Kunden gjennom faste møter og rapporter,
- kunnskapsheving og kompetansedeling med Kunden og

- gjennomføring av kontinuerlig forbedring samt definerte forbedringstiltak som avtales i Bestillinger.

Eventuelle forutsetninger og krav til teknisk infrastruktur og utviklingsverktøy fra Leverandøren, er beskrevet i Bilag 7.

2.2 Bruk av underleverandører

Leverandørens underleverandører er beskrevet i eget punkt i Bilag 3. Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandører.

3 Kundens plikter

Kunden skal stille til rådighet ressurser og utføre sine øvrige forpliktelser slik det fremgår av Kontrakten og Bestillinger. Kunden skal beskrive sine mål og rammer for bruk av Team i Bilag 1.

Kunden har ansvaret for å organisere egne ressurser og Leverandørens ressurser i inngåtte Bestillinger i et eller flere Team.

4 Organisering og roller

Det skal opprettes en kontraktsgruppe som er partenes felles styringsgruppe. Kontraktsgruppen har et mandat og møteforpliktelser slik det er beskrevet i Bilag 4.

Ressursene fra Kunden og Leverandøren er organisert i Team. Kunden skal bemanne rollen produkteier i hvert Team for å styre prioritering av Produktkøen.

Team skal være tverrfaglige og sammensatt av den nødvendige kompetanse som Teamet har behov for. Kunden beslutter sammensetningen av Team.

5 Gjennomføring

5.1 Oppstartsprosjekt

Det skal gjennomføres en første Bestilling i form av et Oppstartsprosjekt for å etablere grunnlaget for bruk av Leverandørens ressurser i Team samt for Leverandørens bistand til Kunden for å sikre effektiv bruk av Team.

Innhold og overordnet plan for Oppstartsprosjektet er beskrevet i Bilag 2.

5.2 Utvikling og vedlikehold av systemløsninger

Basert på Teamets Produktkø gjennomfører Teamene utvikling og vedlikehold av systemløsninger. Hvert Team skal realisere Produktkøen med mål om å sikre brukerverdi og gevinster for Kunden. Teamet skal være kjent med Kundens overordnede mål for Teamet samt det operative målet for Produktkøen og prioritering av denne slik det er gitt av Kundens produkteier.

5.3 Avslutningsaktiviteter

I forbindelse med avslutning av Kontrakten, er det avtalt avslutningsaktiviteter slik det er beskrevet i Bilag 2.

6 Endringer, avbestilling og avslutning av Kontrakten

6.1 Endring av Leverandørens ressurser

Utskiftning av ressurser og endring av kompetansekategori for ressurser er beskrevet i Bilag 3.

6.2 Endringer av Bestillinger

Endringer av Bestillinger skal håndteres slik det er beskrevet i Bilag 2.

6.3 Avbestilling av Bestillinger og oppsigelse av Kontrakten

6.3.1 Avbestilling av Bestillinger

Kunden kan med 1 måneds skriftlig varsel avbestille en Bestilling. Ved slik avbestilling plikter Kunden å betale Leverandøren vederlag for Bestillingen frem til utløpet av avbestillingsperioden.

6.3.2 Oppsigelse av Kontrakten

Kontrakten kan sies opp av Kunden med 6 måneders skriftlig varsel, eller av Leverandøren med 12 måneders skriftlig varsel. Bestillinger inngått frem til oppsigelsestidspunkt løper til de er avsluttet dersom de ikke er avbestilt i henhold til punkt 6.3.1, og plikten til gjennomføring av avslutningsaktiviteter i henhold til punkt 5.3 gjelder fortsatt.

6.4 Øvrige endringer

Øvrige endringer i Kontrakten gjennomføres ved at partene skriftlig blir enige om å utarbeide nye versjoner av Kontrakten, i form av nye Bilag eller ny versjon av Del I.

7 Vederlag og betalingsbetingelser

7.1 Vederlag

Avtalt vederlag er beskrevet i Bilag 5. Alle priser er angitt både eksklusive og inklusive merverdiavgift, og inklusive eventuelle andre skatter og avgifter.

7.2 Prisregulering

Prisregulering begrenses til årlig endring og med de indekser som er beskrevet i Bilag 5. Eventuell valutaregulering skal også fremgå av Bilag 5.

Dersom det etter inngåelsen av Kontrakten blir vedtatt endringer i offentlige skatter og avgifter, eller det skjer andre endringer i det offentlige praksis som får virkninger for Leverandørens kostnader, skal prisene endres tilsvarende, med mindre annet er avtalt i Bilag 5.

7.3 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser for Bestillinger er beskrevet i Bilag 5.

Kunden skal betale i henhold til faktura og senest 30 kalenderdager etter mottak av faktura med avtalt dokumentasjon.

8 Sikkerhet, taushetsplikt og personvern

8.1 Sikkerhet

Leverandøren er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som er fastsatt og gjort tilgjengelig for Leverandøren av Kunden. Leverandøren skal lagre data i henhold til kravene som i så tilfelle er beskrevet i Bilag 1.

Kunden har rett til innsyn i relevant informasjon, eventuelt en revisjonsrapport utarbeidet av uavhengig tredjepart, for å vurdere hvorvidt Leverandøren etterlever gjeldende lover og regelverk. Ved innsyn kan Leverandøren kreve at Kunden signerer egen taushetserklæring.

Leverandøren skal dokumentere at Leverandøren følger alminnelig anerkjente standarder for informasjonssikkerhet.

Kunden kan stille særskilte krav til informasjonssikkerhet og dokumentasjon, som i så tilfelle er beskrevet i Bilag 1.

8.2 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om all informasjon som er eller som partene burde forstå er konfidensiell. Slik taushetsplikt gjelder uten tidsbegrensning, det vil si også etter at Kontrakten er avsluttet. Partene skal sikre at eget personale og eventuelle underleverandører undertegner taushetserklæringer i samsvar med kravene i Kontrakten.

Alle data, dokumenter, rutiner og informasjon som partene får adgang til gjennom Kontrakten, skal betraktes som konfidensiell informasjon dersom informasjonen ikke er allment tilgjengelig. Leverandøren har ikke anledning, uten skriftlig avtale med Kunden, til å tilkoble eget utstyr eller programvare eller frakoble deler av Kundens utstyr eller programvare.

8.3 Personvern

Dersom Kontrakten medfører behandling av personopplysninger på vegne av Kunden, skal det inngås egen databehandleravtale mellom partene. Databehandleravtalen skal til enhver tid være oppdatert i henhold til gjeldende regelverk.

9 Opphavsrett, disposisjonsrett og eiendomsrett

9.1 Opphavsrett

Kunden får alene opphavsretten til resultater av arbeidet i Teamene, dersom ikke annet er avtalt generelt i Bilag 1 eller konkret for en Bestilling. Overdragelsen av opphavsrett innebærer også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 68.

9.2 Disposisjonsrett

Dersom det er avtalt at opphavsretten ikke fullt ut tilfaller Kunden i henhold til punkt 9.1, skal Kunden uansett ha en evigvarende, vederlagsfri disposisjonsrett til å bruke og videreutvikle resultatene av arbeidet i Teamene, enten selv eller ved hjelp av en tredjepart.

9.3 Fri programvare

Leverandøren skal ikke benytte fri programvare med lisensbetingelser som er uforenlige med Kundens rettigheter etter Kontrakten eller den relevante Bestillingen. Dersom Kunden krever fri programvare benyttet, er Kunden ansvarlig for at slik fri programvare har lisensbetingelser som er forenlige med Kontrakten eller den relevante Bestillingen.

9.4 Eiendomsrett til data

Kunden beholder eiendomsrett til alle data som Leverandøren behandler på Kundens vegne.

Leverandøren har tilgang til data som nevnt ovenfor utelukkende i den utstrekning som er nødvendig for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til Kontrakten.

10 Leverandørens mislighold

10.1 Mislighold knyttet til Bestilt bemanning

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom faktisk bemanning i form av leverte timer er lavere enn Bestilt bemanning. Beregning av Bestilt bemanning er beskrevet i Bilag 3, med eventuelle sanksjoner ved avvik som er beskrevet i Bilag 5.

10.2 Mislighold knyttet til økning av Bestilt bemanning

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren i forbindelse med nye Bestillinger innenfor terskel for maksimum bemanning ikke stiller til rådighet ressurser som oppfyller avtalte kompetansekrav, slik det er beskrevet i Bilag 3. Sanksjoner kan gjøres gjeldende slik det er beskrevet i Bilag 5 etter en angitt tilleggsfrist. Tilleggsfrist får ikke betydning for beregning av Bestilt bemanning etter punkt 10.1.

10.3 Øvrig mislighold og reklamasjon

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandørens øvrige plikter ikke utføres som beskrevet i Kontrakten eller i Bestillinger og dette ikke skyldes Kundens forhold eller forhold omfattet av punkt 12.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

10.4 Sanksjoner ved mislighold

10.4.1 Utbedringsplikt og sanksjoner

Ved Leverandørens mislighold i henhold til punktene 10.1 og 10.2, skal Leverandøren illegges sanksjoner slik det er beskrevet i Bilag 5. Dersom samme forhold ligger til grunn for sanksjoner etter begge punkter, kan Kunden kun illegge den av sanksjonene som gir høyest beløp.

For øvrige mislighold skal Leverandøren foreta utbedring uten ugrunnet opphold. Sanksjoner skal komme til fradrag på Leverandørens etterfølgende faktura.

10.4.2 Erstatning og erstatningsbegrensninger

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som skyldes Leverandørens mislighold. Erstatningsansvaret omfatter ikke indirekte tap, herunder tapt fortjeneste eller forventede besparelser. Maksimal årlig erstatning er begrenset til 100 prosent av siste 12 måneders vederlag for Bestillinger, regnet fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Dersom Kontraktens varighet på det tidspunkt misligholdet oppstod har hatt en varighet på under ett år, skal maksimal erstatning i stedet være begrenset til kostnad for minimum bemanning det første året etter avtaleinngåelsen. Begrensningene i erstatningsansvaret etter dette punkt gjelder ikke dersom Leverandøren har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Dersom Leverandøren er ilagt sanksjoner som følge av mislighold som definert over, vil dette komme til fradrag i erstatningssummen.

10.4.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Leverandøren er ved heving forpliktet til å gjennomføre avslutningsaktiviteter slik det er beskrevet i punkt 5.3.

11 Kundens mislighold

11.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom Kunden ikke oppfyller sine plikter som beskrevet i Kontrakten eller i en Bestilling og dette ikke skyldes Leverandøren eller forhold omfattet av punkt 12.

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

11.2 Forsinkelsesrenter

Ved forsinket betaling, har Leverandøren krav på forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m.

11.3 Begrensning av Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ressursene som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig, og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet, eller misligholdet er fastslått gjennom konfliktløsning i henhold til punkt 13.2. Leverandøren må skriftlig varsle Kunden minimum 7 kalenderdager før tilbakeholdelse iverksettes. Ved betalingsmislighold fra Kunden har Leverandøren rett til å kreve tilfredsstillende sikkerhet for betalinger.

11.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som skyldes Kundens mislighold.

Erstatningsansvaret omfatter ikke indirekte tap, herunder tapt fortjeneste eller forventede besparelser.

Maksimal årlig erstatning etter Kontrakten er begrenset til 100 prosent av siste 12 måneders vederlag for Bestillinger, regnet fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Dersom Kontraktens varighet på det tidspunkt misligholdet oppstod har hatt en varighet på under ett år, skal maksimal erstatning i stedet være begrenset til kostnad for minimum bemanning det første året etter avtaleinngåelsen. Begrensningene i erstatningsansvaret etter dette punkt gjelder imidlertid ikke dersom Kunden har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

11.5 Heving

Dersom forfalt betaling med tillegg av eventuelle forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Kontrakten vil bli hevet dersom oppgjør eller tilfredsstillende sikkerhetsstillelse ikke har funnet sted innen 60 kalenderdager etter at Kunden mottok varselet. Heving kan ikke skje dersom Kunden betaler med tillegg av renter før fristens utløp.

Leverandøren kan for øvrig heve Kontrakten og kreve erstatning etter å ha gitt Kunden skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, dersom Kunden vesentlig misligholder sine øvrige plikter etter Kontrakten. Leverandøren plikter likevel å gjennomføre avslutning av Kontrakten slik det er beskrevet i punkt 5.3.

12 Suspensjon av partenes plikter og rettigheter

I tilfelle en part rammes av force majeure og ikke kan innfri sine forpliktelser etter Kontrakten, skal den andre parten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge force majeure situasjonen varer. Den andre parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Den andre part kan med 15 kalenderdagers skriftlig varsel heve Kontrakten dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunktet situasjonen inntreffer.

13 Øvrige bestemmelser

13.1 Lovvalg

Kontrakten skal anvendes og fortolkes i samsvar med norsk rett.

13.2 Konfliktløsning

13.2.1 Forhandlinger i regi av kontraktsgruppen

Konflikter som ikke lar seg løse gjennom alminnelige forhandlinger mellom partenes operativt ansvarlige, skal bringes inn for behandling i kontraktsgruppen. Hver av partene kan når som helst kreve en konflikt forelagt for kontraktsgruppen ved å fremsette skriftlig krav overfor den annen part, representert ved kontraktsgruppens leder. Kontraktsgruppen skal møtes innen 7 kalenderdager etter at kravet er mottatt. Dersom partene ikke løser konflikten i et slikt møte, skal det avholdes ett nytt møte innen ytterligere 7 kalenderdager.

13.2.2 Bruk av uavhengig ekspert

Dersom konflikten ikke er løst som følge av forhandlingene i kontraktsgruppen i henhold til punktet ovenfor, kan en av partene kreve at konflikten legges frem for en uavhengig ekspert som partene skal bli enige om innen 21 kalenderdager. Dersom partene ikke blir enig om uavhengig ekspert innen denne fristen, kan hver av partene bringe konflikten inn for alminnelige domstoler eller reise voldgiftssak, i henhold til punkt 13.2.3.

Eksperten skal, eventuelt i samråd med partene, ta stilling til om det skal gjennomføres mekling med eksperten som meklingsmann, hvor for øvrig Den Norske Advokatforenings retningslinjer for mekling ved advokat skal benyttes. Eksperten avgjør utover dette selv hvordan meklingen skal legges opp. Partene skal avtale en frist for gjennomføring av meklingen, som ikke skal være lenger enn 30 kalenderdager.

Dersom eksperten finner at konflikten ikke egner seg for mekling, skal han innen 14 kalenderdager avgi en skriftlig uttalelse med løsningsforslag for konflikten. Eksperten skal da også beslutte fordeling av saksomkostningene. Løsningsforslaget er bindende for partene med mindre en av partene reiser voldgiftssak eller bringe konflikten inn for alminnelige domstoler, i henhold til punkt 13.2.3.

Dersom det gjennomføres mekling og meklingen medfører en løsning av konflikten, dekker hver av partene sine egne utgifter og utgiftene til eksperten med en halvpart hver. Dersom

meklingen ikke lykkes innen den avtalte fristen, kan partene reise voldgiftssak eller bringe konflikten inn for alminnelige domstoler, i henhold til punkt 13.2.3.

13.2.3 Eventuell domstols- eller voldgiftsbehandling

Partene kan, innen en frist på 30 kalenderdager etter at ekspertuttalelsen foreligger eller mekling ikke lykkes, bringe konflikten inn for alminnelige domstoler. Domstolsbehandling kan kun kreves etter at konfliktløsning i henhold til punktene ovenfor er gjennomført, med unntak av at partene ikke ble enige om uavhengig ekspert i henhold til punkt 13.2.2.

Dersom det er avtalt eller blir avtalt, kan konflikten alternativt bringes inn for voldgiftsbehandling. Voldgiftsbehandling gjennomføres i henhold til reglene i lov om voldgift. Resultatet av voldgiftsbehandlingen skal holdes fortrolig mellom partene. Så vidt mulig skal partene sammen oppnevne samtlige 3 medlemmer av voldgiftsretten. Dersom dette ikke lar seg gjennomføre, gjelder oppnevningsreglene i lov om voldgift for 3 dommere.

Kundens forretningsadresse utgjør avtalt vernetting.

13.3 Markedsføring

Partene forplikter seg til å ikke benytte Kontrakten i markedsføring uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra den annen part.

13.4 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan kun overdra Kontrakten til tredjepart med Kundens skriftlige samtykke. Dersom Kontrakten overdras innenfor Leverandørens konsern, må Kunden ha saklig grunn for ikke å samtykke. Dersom overdragelsen strider mot regelverket for offentlige anskaffelser, har Kunden saklig grunn for ikke å samtykke.

Kunden kan overdra Kontrakten til et annet rettssubjekt dersom rettssubjektet overtar oppgavene som Kunden benyttet Kontrakten for å løse. Dersom Kunden deler sin virksomhet opp i flere ulike rettssubjekter, og alle disse benytter Kontrakten, skal overdragelse til disse rettssubjektene tillates. I alle andre tilfeller skal overdragelse kun skje etter samtykke fra Leverandøren. Samtykke skal gis med mindre den annen part har rimelig grunn til å nekte.

Rett til vederlag kan fritt overdras, men slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra dennes forpliktelser.

13.5 Forsikringer

Partene skal ha tegnet en alminnelig ansvarsforsikring. Forsikringene skal kunne dokumenteres på forespørsel fra den annen part. En part som generelt opptrer som selvassurandør, er unntatt fra dette kravet.

Partene skal dekke egne omkostninger ved slike forsikringer.