

Bestilling nr. 1 – Oppstartsprosjektet

TILBYDERS SVAR 1 Dette skal besvares opp som den del av evalueringen

1 Mål og hensikt

Målet med denne første Bestillingen er å etablere grunnlaget og gjøre synlig det som forutses som behovet ved oppstart, i Oppstartsprosjektet. Dette skal sikre en god og sikker transisjon i forhold til kompetanseoverføring og etablering av Utviklerteam og styrende kapabiliteter. Denne første bestillingen skal i den grad det er hensiktsmessig videreføres etter Oppstart.

I dag forvaltes i all hovedsak systemene beskrevet i vedlegg 2 av 40 ressurser fordelt på 9 utviklerteam som i dag har ansvar for forvaltning og utvikling innenfor begge delområdene innen systemporteføljen. Disse teamene kommer mest sannsynlig til å bli justert utover i oppstartsperioden.

I første bestilling skal Leverandør definere en plan for gjennomføring av Oppstartsprosjektet hvor aktivitetsbeskrivelser, milepæler og leveranser blir beskrevet. Planen blir tatt med som underlag for utvelgelsen, men detaljer i denne planen - for eksempel i forhold til tidspunkter, roller og ansvar vil bli justert etter behov og dialog med Leverandør etter tildeling.

Til en slik plan vil det være kritiske suksessfaktorer knyttet til kunnskapsoverføring for å lykkes med etablering av et slikt Teamet.

TILBYDERS SVAR 2 Leverandøren bes redegjøre for kritiske suksessfaktorer knyttet til oppstart, kunnskapsoverføring og etablering av Team

2 Periode for Bestillingen

Eksakt dato for oppstart gjelder fra den dato Kunde og Leverandør blir enig om. Dette vil selvfølgelig avhenge av plan og detaljer avklart ved utvelgelse, men Kunden har et ønske om å starte Oppstartsprosjektet innen slutten av 2023, med mål om å få minst mulig heftelser i denne fasen.

Det er ønskelig at Leverandøren(e) skal sikte på å ferdigstille Oppstartsprosjektet på maksimalt 2 kalendermåneder. Avvik fra dette bes begrunnes eksplisitt i Leverandørens besvarelse.

Beskrivelsen av Oppstartsprosjektet bør et minimum bestå av følgende milepæler:

1. Godkjent detaljert plan for Oppstartprosjektet med ressursbehov fra Kunde og avgivende leverandør og Akseptansekriterier (jmf. 7).
2. Godkjent Plan for pågående og kommende prosjekter
3. Godkjent Kunnskapsoverføring til Leverandør inkludert Etablering av Team(enes) produktkø og vellykket produksjonssetting
4. Etablering av styrende kapabiliteter
5. Endelig Godkjenning og avslutting av Oppstartsprosjektet

Denne beskrivelsen skal vektlegges i utvelgelsen/ tildelingen.

Leverandørens forslag til plan for Oppstartsprosjektet settes inn nedenfor. Planen bør i tillegg til ovennevnte milepæler beskrive faser og aktiviteter, ressurser og ressurspådrag samt forventet medvirkning fra Kunden.

2.1 Leverandørens plan for Oppstartsprosjektet

TILBYDERS SVAR 3 Overordnet plan som inneholder Milepæler fra pkt. 2. Denne skal detaljeres som del av oppstarten av Oppstartsprosjektet, se MP1

Tabell 1- Overordnet plan for Oppstartprosjektet

Milepæl	Leveranser	Ferdig dato

3 Administrative forhold

Kunden og Leverandør skal oppnevne en representant før avtalen inngås som skal opptre på vegne av parten i Oppstartsprosjektet. Denne representanten er ansvarlig for leveranser og deltakelse i samsvar med forpliktelsene. Videre skal denne representanten sikre at oppstarten gjennomføres i samsvar med den avtalte planen og andre rammebetingelser.

Det er hensiktsmessig å oppnevne en felles styringsgruppe for Oppstartsprosjektet hvor representantene rapportere status og som håndterer avvik og prioriterer.

4 Ressurser

Oversikt over Leverandørens ressurser, roller, allokering for hver enkelt av Leverandørens ressurser og samlet timeomfang for Bestillingen. I tillegg bes Leverandør legge ved CVer på nøkkelressurser i henhold til besvarelsen i bilag 1 og Kritiske ressurser JA.

TILBYDERS SVAR 4 Leverandøren skal her fylle ut hvilke ressurser som skal være en del av Oppstartprosjektet og videre i forvaltning av Kundes systemportefølje

Tabell 2 - Oversikt over Leverandørens ressurser, roller

Bestilling	Navn	Rolle/ Funksjon	Kompetanse kategori	Erfarings nivå	Kritisk Ressurs [Ja/Nei]	Underleverandør	Prosent av full tid	Tidsrom (fra –til)
Nr. 1 Oppstart s- prosjekte t - Portefølj e 1		Utvikler						
Nr. 1 Oppstart s- prosjekte t - Portefølj e 1								

[illegible]

5 Budsjett

Pris for Oppstartsprosjektet er en fastpris og skal oppgis i tabellen under

Betaling av Oppstartsprosjektet vil skje i henhold til rammer nedenfor og bestemmelser beskrevet i planen.

Tabell 3 - Prismodell

	Pris NOK
Fastpris for Oppstartsprosjektet	

6 Andre forutsetninger

Andre forutsetninger kan tilkomme som konsekvens av Oppstartsprosjektet.

7 Akseptansekriterier og godkjenning

Basert på planen skal Leverandøren å foreslå minst 3 men maks 5 akseptansekriterier per milepæl. Disse skal være representative for den faktiske leveranse og danner utgangpunktet for godkjenning av oppstarten. Kunden har rett til å foreslå endringer, men dette skal foregå i tett dialog med Leverandør.

Dersom ikke annet er avtalt, inntreffer oppstart etter at det foreligger en endelig godkjenning. En slik godkjenning skal ikke tildeles før alle milepæler er godkjent av Kunden.

Kunden godkjenner milepælene ved å verifisere at avtalt akseptansekriteriene er oppfylt.

I hendelse av at Kunden ikke godkjenner en eller flere milepæler, skal Leverandøren utarbeide en restanseliste over utestående aktiviteter med tilhørende sluttdatoer for leveranse av restansene. Restanselisten skal godkjennes av Kunden skal løses innenfor avtalt prismodell og budsjett før oppstart.

Dersom partene er enige at restansene ikke hindrer oppstart, kan det avtales at restanse løses etter oppstart.

Avbestilling følger standardbetingelsene i del II Generelle kontraktsbestemmelser

8 Risiko

Før oppstart må Leverandøren gjennomføre en risikovurdering som skal inkludere med oversikt over tilhørende risikoreduserende tiltak. Leverandøren er ansvarlig for i Oppstartsprosjektet vedlikeholde og oppdatere denne.

9 Endringslogg

10 Eventuelle signaturer