

Bilag 3 - Leverandørens bemanning og ressurser

1 Leverandørens bemanning

Bestilt bemanning skal være mellom følgende terskler:

- a) Leverandørens maksimum bemanning er 75 fulltidsekvivalenter.
- b) Leverandørens minimum bemanning er 20 fulltidsekvivalenter.

Dersom Bestilt bemanning kommer under terskelen for minimum bemanning, kan Leverandøren kreve vederlag for manglende Bestilt bemanning basert på avtalt timepris for erfaringsnivå – junior. Bestilt bemanning kan imidlertid ligge under terskelen for minimum bemanning uten krav om vederlag i de tilfeller dette er godkjent av Leverandøren. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Hvilke ressurser fra Leverandøren som inngår i Bestillinger, skal til enhver tid dokumenteres i et egnet verktøy etter nærmere avtale mellom partene, slik at Partene kan beregne Bestilt bemanning utfra Bestillingene til enhver tid. Oversikt over hvilke ressurser som inngår i Bestillinger skal minimum omfatte informasjon som vist i tabellen under:

Bestilling	Navn	Rolle	Konsulentkategori	Kritisk ressurs	Underleverandør	Prosent av full tid	Tidsrom

Ved beregning av Bestilt bemanning fra Leverandøren, skal en fulltidsekvivalent tilsvare 37,5 time mandag til fredag, med mindre annet blir avtalt mellom partene.

2 Endring av Bestilt bemanning

Kunden kan, gjennom å utstede en ny Bestilling, kreve økning av Bestilt bemanning fra Leverandøren med 30 kalenderdagers varsel, dog begrenset til den terskel for maksimum bemanning som er beskrevet i punkt1.

Kunden kan kreve reduksjon av Bestilt bemanning fra Leverandøren iht. behov med 30 kalenderdagers varsel, dog begrenset til den terskel for minimum bemanning som er beskrevet i punkt1.

Økning og reduksjon av Bestilt bemanning kan foretas raskere dersom det er avtalt mellom partene.

Konsekvenser for oppfyllelse av kompetansekravene må beskrives ved endring av Bestilt bemanning.

3 Ressurser

Alle ressurser fra Leverandøren som skal utføre arbeid under Kontrakten, skal klassifiseres i henhold til kategorier i Bilag 1, Vedlegg 1 Konsulentkategori og kompetanse.

Etter nærmere avtale med Kunden kan Leverandøren endre kompetansekategori for ressurser der Leverandøren kan dokumentere at den aktuelle ressursen kvalifiserer til en endret kompetansekategori. Dette kan tidligst gjøres 6 måneder etter at den aktuelle ressursen startet arbeid innenfor Kontrakten. Kunden skal godkjenne eventuell endring i kompetansekategori for Leverandørens ressurser, og Kunden kan ikke nekte slik godkjenning uten saklig grunn.

Ressurser som inngår i Bestillinger under Kontrakten, skal identifiseres som beskrevet i punkt 1. Ressurser fra eventuelle underleverandører skal være inkludert.

Kritiske ressurser er ressurser som er spesielt viktige for opprettholdelse av kompetanse for systemløsningene og oppnåelse av Kundens forretningseffekter, innenfor omfanget for Kontrakten. Ressursene prises i henhold til Bilag 5.

Bemanning som er spesifisert som kritiske ressurser, skal innen rammen av Leverandørens ansvar som arbeidsgiver, ikke kunne skiftes ut uten forutgående skriftlig godkjenning fra Kunden. Slik godkjenning skal gis innen 14 kalenderdager etter Leverandørens skriftlige forespørsel og kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved erstatning av ressurser initiert av Leverandøren, gjelder følgende for kritiske ressurser:

- a) Dersom ny ressurs har likeverdig kompetanse eller bedre kompetanse enn erstattet ressurs, skal fakturering av ny ressurs begynne etter 1 arbeidsukes utført arbeid eller etter nærmere avtale.
- b) Dersom ny ressurs har svakere kompetanse enn erstattet ressurs, skal fakturering av ny ressurs begynne etter 4 arbeidsuker utført arbeid eller etter nærmere avtale mellom partene.

Dersom ressurser som erstattes, ikke er oppført i tabellen som kritisk ressurs, halveres tidene ovenfor.

Ressurser som Kunden ønsker skiftet ut, skal snarest mulig, og senest innen 21 kalenderdager erstattes med andre ressurser med relevant tilsvarende kompetanse og erfaring. Ved slik utskiftning gjelder samme regel som ved erstatning av ressurser initiert av Leverandøren, som beskrevet ovenfor.

I forkant av at nye ressurser fra Leverandøren inngår i et nytt Team, kan Kunden be CV dersom det gjelder nøkkelressurser og om at det gjennomføres en samtale med ressursen for å avklare forventninger til ressursen og hvordan forventningene skal følges opp.

Leverandør skal, på vegne av Kunden, ta over administrative rutiner i grensesnittet mot Driftsleverandør. Dette innebærer bestilling / fjerning av tilganger ved on/offboarding av Leverandørens bemanning, bestilling av og tilgang til miljøer for utvikling/forvaltning, daglig kommunikasjon nødvendig for å ivareta en helhetlig tjenesteleveranse (innenfor avtalt Serviceperiode).

4 Underleverandører

Med mindre annet er eksplisitt avtalt i en Bestilling, stilles det krav til at minimum 70 % av Bestilt bemanning skal være ansatt hos Leverandøren. Dette gjelder ikke for delområde 2 (jmf. punkt 6.2, Bilag 1) hvor det ikke foreligger minimum begrensning.

Følgende underleverandører er godkjent brukt i Bestillinger:

Tabell 1 - Godkjente underleverandører

Firmanavn	Org.Nr

Kunden har innsynsrett i Leverandørens avtaler med slike underleverandører med unntak av merkantile forhold som er å anse som et forretningsforhold mellom Leverandøren og underleverandørene. Leverandøren skal orientere om og på oppfordring forelegge slike avtaler for Kunden når de er inngått, og når de endres.
