
SHA-PLAN FOR PROSJEKTARBEID I TEKNISK SENTRAL

HELSE BERGEN HF



EMNE

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

DATO / REVISJON: 11. April 2023/ 02

DOKUMENTKODE: 10249801-SHA-RAP-001



Multiconsult

RAPPORT

PROSJEKT	Prosjektarbeid i teknisk sentral	
EMNE	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	
BYGGHERRE	Helse Bergen HF	
KONTAKTPERSON	Øystein Evensen	

SAMMENDRAG

Denne SHA-plan er gjeldende for entreprenører og eksternt personell som i forbindelse med utbedring av brannnettinger og utskifting av branndører skal oppholde seg og arbeide i Helse Bergens HF's Tekniske Sentral.

SHA- plan er utarbeidet for å synliggjøre risiko ved utførelse av arbeidet, og gi entreprenør mulighet til forsvarlig planlegging av arbeidet som skal utføres.

Det skal utøves varsomhet for egen og andres sikkerhet, samt utstyr og anlegg som er rundt tiltaksområdet.

Alt arbeid skal i utgangspunktet utføres med anlegg i full drift. Dersom det er behov for å stanse deler av anlegget eller andre prosjekter for å arbeide trygt, skal dette varsles prosjektleder (PL).

02	11.04.23	Oppdatert for branndørutskifting	T.Skogesal		Ø: Evensen
01	05.04.23	Første utgave	T.Skogesal		Ø.Evensen
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen.....	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Definisjoner og forkortelser.....	4
1.4	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	5
2	Organisasjonskart	6
3	Fremdriftsplan	6
4	Referansedokument	7
5	Spesifikke tiltak	7
6	Rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen	9

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at prosjekter i Teknisk Sentral blir gjennomført slik at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet ikke settes i fare.

1.2 Orientering om prosjektet

Teknisk sentral skal oppgraderes med tanke på brannsikkerhet som fremmer trygge arbeidsforhold for alle som har sin daglige eller sporadiske arbeidsplass i Teknisk Sentral.

Arbeidet omfatter brannetting, utskiftning av branndører, merking, sikring og evt. andre arbeider.

Arbeidet skal utføres med Teknisk Sentral i full drift. Dersom det er behov for å stanse utstyr eller annet arbeid, skal dette varsles umiddelbart til Prosjektleder og seksjonsleder for Teknisk Sentral.

Teknisk sentral rommer dampkjeler under trykk, utstyr med fare for gass- og/eller oljelekkasje og ellers maskinpark/ utstyr som potensielt kan være til skade for mennesker.

Det oppbevares også store mengder syre som er svært farlig å innånde og/eller påføres hud.

Det er flere prosjekt pågående inne i Teknisk Sentral, der det er store fallhøyder, hulltaking, fare for fall fra løft osv.

Det skal derfor utøves stor varsomhet ved utførelse av tiltak iht tiltaksplan og utlyst arbeid.

EGNE prosedyrer for arbeid og opphold i Teknisk Sentral skal følges.

1.3 Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
IKF	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten
HB	Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

1.4 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Helse Bergen v/KP har ansvaret for utarbeidelse av innhold til SHA-planen med tanke på risikovurdering av løsninger samt evt. beskrivelse av spesifikke tiltak.

Helse Bergen v/KP har ansvaret for å ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggstiden.

Entreprenør/ utførende har ansvar for fremdriftsplaner og at disse revideres etter behov og blir distribuert separat.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

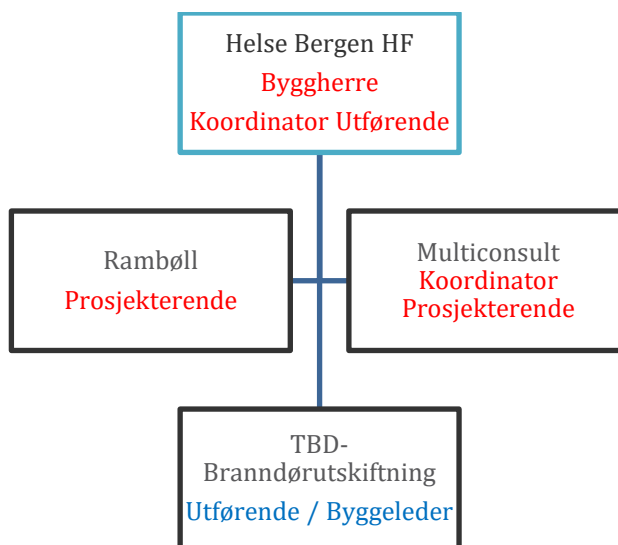
- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Ansvar og oppgaver for verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

Distribusjonsliste SHA-plan:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Øystein Evensen	Helse Bergen	oystein.evensen@helse-bergen.no
Koordinator prosjektering, KP	Trude Skogedal	Multiconsult	Trude.skogedal@multiconsult.no
Koordinator utførelse, KU	TBD	Utførende	
Prosjekterende	Anne Kathrine Bøe	Rambøll	anne.kathrine.boe@ramboll.no
Totalentreprenør / hovedentreprenør / generalentreprenør*	TBD	TBD	

2 Organisasjonskart

Utførelse Brannetting:



Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

3 Fremdriftsplan

Utførende bedrift er selv ansvarlig for å sette opp en fremdriftsplan. Denne skal godkjennes av byggherre i samråd med seksjonsleder for Teknisk Sentral.

Det kan oppstå uforutsette situasjoner der arbeid må stoppes, dette skal det settes opp egne priskbærende poster for.

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjonene skal utføres, og må ta hensyn til i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge der dette er relevant.

Fremdriftsplanen skal være et verktøy for koordinering, og som nyttes ved for eksempel forsinkelser eller andre endringer i tid eller sted (samtidigheit), og som kan bidra til å gi en oversikt over eventuell endring i risikobildet som følge av dette.

Fremdriftsplanen er en del av SHA-planen og skal være tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- eller anleggsplassen. Det anbefales at fremdriftsplanen slås opp på en oppslagstavle eller lignende.

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø _ Helse Bergen Teknisk
Sentral Brannetting og utskiftning av branndører.

4 Referansedokument

1. Retningslinje for utførelse av arbeid - Helse Bergen
2. Personinformasjon - Helse Bergen
3. Prosjektinformasjon (PIL-LE)- Helse Bergen

5 Spesifikke tiltak

KU er ansvarlig for at alt arbeid utføres med tilstrekkelig varsomhet for personell og utstyr iht arbeidsmiljøloven.

Helse Bergen sine vedlagte dokumenter skal følges, i tillegg til Utførendes egne rutiner og krav.

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø _ Helse Bergen Teknisk
Sentral Brannetting og utskiftning av branndører.

For identifiserte risikoforhold som ikke lot seg eliminere under planlegging og prosjektering, skal følgende spesifikke tiltak iverksettes i utførelsesfasen:

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
1	Fare for antenning av brennbart materiale ved utførelse av varmt arbeid	Røykutvikling, gnist og antennelse/ igangsetting av brann og/eller branntilløp	Alt varmtarbeid skal søkes gjennom Arbeidstillatelse (AT) og godkjennes i forkant.	Retningslinjer for utførelse av arbeid	Utførende
2	Arbeid i høyden	Fare for personell som faller, fare for fallende gjenstander som skader personer eller utstyr under	Sikring av personell, sikring av verktøy og utstyr		Utførende
3	Arbeid under hengende last	Fare for fallende gjenstander på personell og utstyr	Være observant i område for hengende last, bruke hjelm, unngå opphold i område for hengende last dersom mulig.	Retningslinjer for utførelse av arbeid	Utførende
4	Arbeid med helseskadelige kjemikalier eller materialer som støver	Fare for innånding av helseskadelige kjemikalier eller støv	Benytte tilpasset personlig verneutstyr	Retningslinjer for utførelse av arbeid	Utførende
5	Arbeid nær eller på utstyr under trykk	Fare for personskade og fare for skade på utstyr under trykk	Vurdere om arbeid skal utføres med trykkløst utstyr, planlegge og sikre iht SJA	Retningslinjer for utførelse av arbeid	Utførende
6	Arbeid nær eller på stømførende kabler / utstyr	Fare for personskade	Vurdere om arbeid skal utføres med midlertidig strømutkobling	Retningslinjer for utførelse av arbeid	Utførende
7	Arbeid med tunge gjenstander	Fare for at gjenstander faller over arbeidere eller andre forbipasserende. Fare for belastningsskader	Vurdere om arbeidsoperasjon inngår i Gjentakende Generell Risiko eller ikke. Utføre arbeid iht interninstruks, utføre SJA ved behov.		Utførende / KU

6 Rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen

- Behov for endringer skal skriftlig/ muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart etter at forholdet oppdages
- KU registrer innmeldt / oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) rutiner for behandling av endringer og oppdateringer.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ prosjektleder / byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak meldes til alle i henhold til SHA-planene distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av KP / Byggherre.