



KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Tilbudskonkurranse om
etter forsyningsforskriftens del 1

for anskaffelse av

Samspillsentreprise for Reservevannsløsning - Svelvik

01202013

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2	Om oppdragsgiver.....	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Generelle konkurranseregler.....	5
2.3	Kunngjøring.....	5
2.4	Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll.....	5
3	GRUNNLAGET FOR TILBUDET.....	6
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3	Informasjonsmøte.....	6
3.4	Planlagt fremdrift for konkurransen	6
3.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
3.6	Krav til lærlinger.....	7
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	Tilbudets utforming.....	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold.....	8
4.2.1	Avvik og forbehold.....	8
4.2.2	Mangelfull prisutfylling.....	8
4.2.3	Åpenbare feil.....	8
4.2.4	Deltilbud	8
4.2.5	Taktisk prising	8
4.2.6	Merverdi	8
4.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Krav til innlevering av tilbud	9
4.4.2	Tilbudsfrist.....	9
4.1	Vedståelsesfrist	9
4.2	Tilbudskostnader.....	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST.....	9
5.1	Generelt	9
5.2	Støtte fra andre virksomheter.....	10
5.3	Skatteattest.....	10
5.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav.....	10
5.4.1	Tilbyders egnethet.....	10

5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN	13
6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	13
6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	13
7 TILDELINGSKRITERIER.....	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter etablering av en reservevannsløsning for Svelvik. Reservevannsløsning skal etableres i henhold til vedlegg F1 «Forprosjektrapport» og det er «Alternativ 1» i rapporten som skal legges til grunn.

Drammen kommune ved Utbygging og infrastruktur ønsker å gjennomføre dette prosjektet som en samspillsentreprise. Formålet med entrepriseformen er å etablere et tettere samarbeid mellom byggherre og entreprenør i tidligfase, og sammen finne incitamenten som sikrer et fortsatt samarbeid gjennom byggefasen.

Prosjektutviklingsfase/Samspillsfase 1

Partene skal i prosjektutviklingsfasen bearbeide Byggeprosjektet sammen. Man skal i fellesskap utvikle Byggeprosjektet fram til et slikt detaljert nivå at partene kan forplikte seg til omforent målpris.

Utførelsesfase/Samspillsfase 2

Utførelsen av prosjektet planlegges et stykke på vei som en totalentreprise, likevel slik at vederlagsmekanismen i utgangspunktet er basert på løpende regning. Samspillentreprenørens prosjektkostnader inkl. påslag skal avregnes mot den omforente målprisen/GMP.

I fase 1 handler samspillet om å avdekke muligheter og risikoer i prosjektet med etablering av en reservevannsløsning for Svelvik, prissetting av disse, samt legge en realistisk plan for fase 2. Det skal også i fase 1 utredes muligheter for å etablere en spillvannsledning parallelt med vannledningen, og hvilke ekstra kostnader dette vil generere i en eventuell fase 2. I fase 1 av prosjektet må det i tillegg gjøres en vurdering av kostnadene, og utarbeides et kostnadsoverslag for etablering av en spillvannsledning dersom DK velger å gjennomføre dette som et eget separat prosjekt senere. Vedlegg F2 «Spillvannsledning» beskriver bakgrunn og mål for spillvannsledningen. Priser/kostnader som skal danne grunnlag for målprisen må utarbeides på en slik måte at kostnadene for spillvannsledningen på en enkel måte kan trekkes ut, dersom det besluttes at denne ikke skal være en del av prosjektet.

I fase 2 handler samspillet om å nå målpris med definerte kostnadsposter og bonus-/malusordning for å skape økt samarbeid om en optimal gjennomføring av byggefasen.

Det vil legges stor vekt på samarbeidsevne og problemløsning i samspillsfasen, og formålet med entrepriseformen er å finne gode og kostnadseffektive løsninger ved å dra nytte av entreprenørens kompetanse.

Det er besluttet at prosjektet skal miljøsertifiseres etter CEEQUAL (BREEAM infrastructure). I forprosjektet Reservevannsløsning for Svelvik har det blitt gjennomført en scoping-prosess, og en foreløpig vurdering av mulige poeng for Strategy fasen. Prosjektet vil gjøre tilsvarende vurderinger for Design- og Construction-fasene, for å lage en sammenstilling av samlet

foreløpig score. Basert på vurdering i Strategy-fasen, anslås dette prosjektet å kunne oppnå poeng tilsvarende «Good» (45% - 60%), etter en gjennomgang i forprosjektfasen (del av «Strategy»). Sertifisering av prosjektet vil bli ledet av Sweco Norge AS ved en sertifisert «Assessor». CEEQUAL Assessor for oppdraget er Björn Sederholm.

1.2 Om oppdragsgiver

Drammen kommune, Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller nødvendige tillatelser.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver har kunngjort konkurransen som en frivillig kunngjøring på Doffin.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Etter at tilbudene er kommet inn, vil oppdragsgiver velge om konkurransen skal gjennomføres med eller uten dialog.

Oppdragsgiver kan velge å gjennomføre dialog med en eller flere leverandører og dialogen kan gjennomføres i form av rettinger og avklaringer eller som forhandlinger.

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren FOR-2016-08-12-975 (forf) del I gjelder for konkurransen.

2.3 Kunngjøring

Kunngjøringen publiseres på Doffin via Mercellportalen

2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristens utløp via Mercellportalen. Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i offentleglova, jf. pkt. 4.5.

3 GRUNNLAGET FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Prosjektutviklingsavtale

Vedlegg 4: Samspillskontrakten

Vedlegg 5: Generelle og spesielle kontraktsbestemmelser

Vedlegg 6: Sjablong for endring av Målpris

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid og senest en uke før tilbudsfristens utløp, dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom spørsmål stilles senere enn en uke før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, **www.merccell.no**. Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Merccell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurranses grunnlaget.

Kontakt support for hjelp til bruk av Merccellportalen på **www.merccell.no**.

3.3 Informasjonsmøte

Det vil bli avholdt informasjonsmøte dersom dette er et ønske fra tilbydere.

3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen

Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell befarig /informasjonsmøte	På forespørsel
Frist for å levere tilbud	16.06.2023 kl:1200
Evaluerig	Uke 26-32
Eventuell dialog	Uke 32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 32
Karenstid (minimum 10 kalenderdager)	Uke 34
Kontraktsinngåelse	Uke 34

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

3.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

3.6 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærlinger og sanksjoner i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Det bes om at tilbudet utformes med følgende struktur og innhold:

1) Tilbudsbrev som inneholder følgende opplysninger (se vedlegg 1):

- «Reservevannsløsning – Svelvik, pnr:01202013»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Forf. § 20-2 (2)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1

2) Skatteattest.

3) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.4

Tilbudsvedlegg 2.1	Firmaattest e.l.
Tilbudsvedlegg 2.2	Økonomisk og finansiell kapasitet
Tilbudsvedlegg 2.3	Relevante oppdrag

Tilbudsvedlegg 2.4	Kvalitetsstyringssystem
Tilbudsvedlegg 2.5	Miljøledelsessystem

4) Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

Tilbudsvedlegg 3.1	Utfylt prisskjema
Tilbudsvedlegg 3.2	Oppgaveforståelse
Tilbudsvedlegg 3.3	Prosjektorganisasjon/tilbudt personell

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

4.2.3 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.2.5 Taktisk prising

Alle prisene i tilbudet skal gjenspeile de faktiske kostnadene til entreprenøren. Taktisk prising kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.6 Merverdi

Der entreprenørens tilbud gir en merverdi utover kontraktens krav er dette en del av de avtalte kravene for kontrakten.

4.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud unntatt fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det

vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentlighetslova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan Mercell Support kontaktes på 21 01 88 60 / support@mercell.no.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

[16.06.2023, kl:1200]

4.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp

4.2 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST

5.1 Generelt

Skatteattest og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver med dette ikke fraskriver seg retten til å be om ettersending av dokumentasjon.

5.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet, jf. pkt. 4.1.1.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt evt. forpliktelseserklæring fra underleverandører, skal leveres sammen med tilbudet.

5.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.	Tilbudsvedlegg 1.1

5.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

5.4.1 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Tilbudsvedlegg 2.1

5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode as	Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år eller utdrag fra dette for de siste tre år. Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet kan bli innhentet av oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil da benytte kredittrapport fra Bisnode CreditPro. For selskap som ikke kan kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.	Tilbudsvedlegg 2.2

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og kapasiteten til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder hatt ansvar for å administrere og gjennomføre	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om type prosjekt, leverandørens rolle i prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar etc), kontraktens verdi eks. mva, tidspunkt for utførelse og	Tilbudsvedlegg 2.3

sammenlignbare prosjekter.	mottaker/byggherre (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.	
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)	Tilbudsvedlegg 2.4
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i hele anleggsprosjektet. Et miljøledelsessystem innebærer innføring av en systematisk prosess hvor virksomheten gjennomfører, leder, måler og kontinuerlig begrenser sin miljøpåvirkning.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført. Tilbyder kan dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjons-kravet ved å dokumentere at de er sertifisert etter Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende miljøledelses-systemer i andre EU/EØS-stater. Dette dokumenteres ved fremleggelse av gyldig attest/sertifikat. Det stilles ikke krav om et slikt tredje-partssertifisert miljøledelses-system. KSMEF kan brukes som egenerklæring for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dersom leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelse ved utførelsen av leveransen. Redegjørelsen skal vise at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål herunder at leverandørens miljøledelsessystem har; 1. miljøledelsestiltak og miljømål for utførelsen av leveransen,	Tilbudsvedlegg 2.5

	oversikt over de vesentligste miljø-påvirkningene fra virksomheten, ressurser som er nødvendige for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø, 2. beredskap for å håndtere potensielle situasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger, 3. rutiner for vurdering av miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne og vil stille tilsvarende miljøkrav til underleverandørene.	
--	---	--

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider i kontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger terskelverdien angitt i Forf. § 7-8.

6.2 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	30 %	Opplysning om eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrev

		Utfylt prisskjema	Tilbudsvedlegg 3.1
Oppgave-forståelse**	40 %	Leverandøren skal redegjøre for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, med angivelse av utfordringer, usikkerheter og suksesskriterier. Leverandøren skal levere en detaljert fremdriftsplan for samspillsfase 1 (prosjekteringsfasen) og en overordnet fremdriftsplan for samspillsfase 2 (utførelsesfasen) som viser planlagte hovedaktiviteter.	Tilbudsvedlegg 3.2
Prosjekt-organisasjon / tilbudt personell**	30 %	Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon som har relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekter. Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for følgende nøkkelpersoner; • prosjektleder, • prosjekteringsleder • anleggsleder Av CV skal det som minimum fremgå alder, formell utdannelse og relevant arbeidserfaring, inkl. relevante referanseprosjekter de siste 5-10 årene. Det gis uttelling for erfaring med samspillsentrepriser.	Tilbudsvedlegg 3.3

Merknader til tabellen:

* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Følgende formler benyttes:

$$P = \left(1 - \frac{T - T_2}{T_2}\right) \cdot 10$$

Hvor

P = poengsum

T = aktuell pris

T₂ = laveste pris

Vektet poeng = P x vektprosent

**** Oppgaveforståelse og prosjektorganisasjon/tilbudt personell**

I evalueringen vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbud med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste besvarelse og tilbudte besvarelse.