

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale for
Frakttjenester for prøver til analyser

2023/107007

Oslo, 16.05.2023

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Varighet og omfang.....	3
1.4 Kontraktsvilkår	3
1.5 Fremdriftsplan	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon.....	4
2.3 Språk.....	5
2.4 Forbehold	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
3. EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	5
3.1 Generelt om ESPD.....	5
3.2 eBevis	5
4. KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Skatteattest.....	6
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4.4 Underleverandører	7
5. TILDELINGSKRITERIER.....	7
6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
6.1 Innlevering av tilbud	7
6.2 Tilbudets utforming.....	8
6.3 Elektronisk signering.....	8
7. Vedlegg	8

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Mattilsynet er statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler. Samfunnsoppdraget vårt er å:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 ansatte og er organisert i to forvaltningsnivåer; hovedkontor og fem regioner med om lag 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se www.mattilsynet.no

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med en leverandør, for å dekke Mattilsynets behov for En stor del av forsendelsene vil utgjøre ekspressfrakt, slik at analyseprøver kommer frem til laboratoriene innen gitte tidsrammer.

Utdypende beskrivelse av leveransen følger av *Vedlegg 1 – Behovsbeskrivelse* og *Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon*.

1.3 Varighet og omfang

Avtalen vil ha en varighet på to år, med opsjon for Mattilsynet på forlengelse med inntil to år (ett år om gangen).

Avtalens estimerte totalverdi over 4 år, inkludert opsjoner, er ca. 30 millioner NOK ekskl. mva. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat, basert på historisk forbruk. Omfanget er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Avtalen har et øvre tak på totalt 40 millioner NOK ekskl. mva. Dersom nevnte beløp overstiges i løpet av avtaleperioden, må konkurransen utlyses på nytt.

1.4 Kontraktsvilkår

Rammeavtalen reguleres av Mattilsynets Standardvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp, jf *Vedlegg 5 – Standardvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp*.

Viser til *Vedlegg 6 – Bilag 3 Pris og betalingsplan* og *Vedlegg 7 – Bilag 4 Endringer i standardbestemmelsene*. Dette vil være bilag til rammeavtalen. I *Vedlegg 7 – Bilag 4* har vi satt inn endringer til standardvilkårenes punkt 10.1 og 10.2.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	05.06.2023
Frist for å levere tilbud	14.06.2023 kl. 10.00
Kontraktstildeling	Uke 26
Signering av kontrakt	Uke 26
Tilbudets vedståelsesfrist	31.07.2023 kl. 12

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Spørsmål til konkurransen og annen kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell (www.mercell.com), som er oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy. Kommunikasjon om anbudskonkurranse utenom Mercell vil ikke bli besvart.

Siste frist for spørsmål er angitt i fremdriftsplanen. Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål ved uklarheter. Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert og publisert i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Alle tilbydere som har meldt sin interesse i Mercell vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål eller andre tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.3 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk. Tilbudet skal leveres på norsk.

Arbeidsspråk skal være norsk.

2.4 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene må spesifiseres i tilbuds brevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

3. EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres. Skjemaet fylles ut i Mercell.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2(2) og § 24-2(3) bokstav i.

3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Oppdragsgiver ber om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i Merzell, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandør må sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punktene 4.1-4.4 nedenfor sammen med tilbudet.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt og merverdiavgift.	• Oppdragsgiver vil innhente skatteopplysningene via eBevis. • Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt legges ved tilbudet. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder beregnet fra tilbudsfrist.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittratingen skal være minimum A (Dun & Bradstreet), eller tilsvarende.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha god erfaring med ekspressleveranser i hele landet og til utlandet.	• Beskrivelse av relevante oppdrag. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderens tilbud ikke bli vurdert.

4.4 Underleverandører

Tilbyderne må opplyse om eventuell bruk av underleverandører. Det skal oppgis navn på underleverandører og til hvilke oppgaver de vil bli brukt. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive rapporter og fakturering.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hovedleverandøren. Dette må kunne dokumenteres på forespørsel.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Kvalitet – herunder blant annet: • Leveringssikkerhet ihht angitte leveringstider og krav vil vektes høyt i evalueringen. • Mulighet for henting • Løsning for elektronisk bestilling og administrasjon • Miljø- og klimavennlig transport • Kundeservice	Besvarelse av <i>Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon</i> .
Pris: • Tilbudte priser i <i>Vedlegg 3 - Prisskjema</i>	Utfylt <i>Vedlegg 3 Prisskjema og lokasjonsliste</i> .

6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell-portalen, www.merccell.com innen tilbudsfristen, jfr. fremdriftsplan. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal innleveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Eventuelle forbehold til kontrakten eller konkurransegrunnlaget må beskrives i tilbudsbrevet, jf. pkt. om forbehold.
- Dokumentere/beskrive oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
- Dokumentere/beskrive oppfyllelse av alle krav i *Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon*.
- Fylle ut alle arkfaner i *Vedlegg 3 – Prisskjema og lokasjonsliste*
- Fylle ut felter merket grønt i *Vedlegg 4 – Avtaledokument*

Mattilsynet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6.3 Elektronisk signering

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7. Vedlegg

- Vedlegg 1: Behovsbeskrivelse
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema og lokasjonsliste
- Vedlegg 4: Avtaledokument
- Vedlegg 5: Standardvilkår rammeavtale for tjenestekjøp
- Vedlegg 6: Bilag 3 – Priser og betalingsplan
- Vedlegg 7: Bilag 4 – Endringer i standardbetingelsene