



**Troms og Finnmark fylkeskommune**  
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda  
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Saksnummer: 23/07874

## **TILBUDSKONKURRANSE**

### **ANSKAFFELSE AV DIGITALT STOFFKARTOTEK**



Tromsø 16.05.2023

Grunndokument/Konkurransegrunnlag

## Innholdsfortegnelse

|          |                                                                |          |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>OPPDRAGET</b>                                               | <b>3</b> |
| 1.1      | Oppdragsgiver                                                  | 3        |
| 1.2      | Beskrivelse av anskaffelsen                                    | 3        |
| 1.3      | Avtaleperiode                                                  | 3        |
| 1.4      | Avtalens verdi/volum                                           | 3        |
| 1.5      | Underleverandører                                              | 3        |
| 1.6      | Avtalealternativ                                               | 3        |
| 1.7      | Oppdragsgivers forbehold                                       | 3        |
| 1.8      | Dokumentrang                                                   | 3        |
| 1.9      | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget | 3        |
| 1.10     | Frister                                                        | 4        |
| <b>2</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>                | <b>4</b> |
| 2.1      | Regler for konkurransen                                        | 5        |
| 2.2      | Anskaffelsesprosedyre                                          | 5        |
| 2.3      | Dialog                                                         | 5        |
| 2.4      | Kommunikasjon                                                  | 5        |
| 2.5      | Offentlighet, taushetsplikt og habilitet                       | 5        |
| <b>3</b> | <b>KRAV TIL LEVERANDØR</b>                                     | <b>5</b> |
| 3.1      | Skatteattest                                                   | 6        |
| 3.2      | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling            | 6        |
| 3.3      | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner              | 6        |
| <b>4</b> | <b>KRAV TIL TILBUDET</b>                                       | <b>6</b> |
| 4.1      | Innlevering av tilbud                                          | 6        |
| 4.2      | Elektronisk signatur                                           | 6        |
| 4.3      | Tilbudets utforming ved levering                               | 7        |
| 4.4      | Tilbudsfrist                                                   | 7        |
| 4.5      | Tilbud på deler av leveransen                                  | 7        |
| 4.6      | Alternative tilbud                                             | 7        |
| 4.7      | Tilbyders generelle plikter                                    | 7        |
| 4.8      | Forbehold og avvik                                             | 7        |
| 4.9      | Språk                                                          | 8        |
| <b>5</b> | <b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b>                              | <b>8</b> |
| 5.1      | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse                  | 8        |
| 5.2      | Tildelingskriterier                                            | 8        |
| 5.3      | Innstilling på kontraktstildeling                              | 8        |

## **1 OPPDRAGET**

### **1.1 Oppdragsgiver**

Troms og Finnmark fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til tilbudskonkurranse på anskaffelse av digitalt stoffkartotek til nye Troms fylkeskommune.

### **1.2 Beskrivelse av anskaffelsen**

Som følge av oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune må det anskaffes et nytt digitalt stoffkartotek til nye Troms fylkeskommune. Stoffkartoteket er en samling av sikkerhetsdatablader for farlige kjemikalier som brukes i virksomheten.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Kravspesifikasjon (Vedlegg 1a og 1b).

### **1.3 Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på fire – 4 – år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere seks – 6 – år, to – 2 – år av gangen.

### **1.4 Avtalens verdi/volum**

Anskaffelsens årlige kontraktsverdi er estimert til ca. 200 000 NOK.

### **1.5 Underleverandører**

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

### **1.6 Avtalealternativ**

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

### **1.7 Oppdragsgivers forbehold**

Ved oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune 01.01.2024, skal avtalen videreføres for Troms fylkeskommune.

### **1.8 Dokumentrang**

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsplysninger i utlysningsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud.

### **1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres

elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 1.10 Frister

|                                                                | Tidspunkt             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Kunngjøringstidspunkt                                          | 16.05.2023            |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget          | 01.06.2023, kl. 12.00 |
| Tilbudsfrist                                                   | 12.06.2023, kl. 12.00 |
| Tilbudsåpning                                                  | 12.06.2023, kl. 12.00 |
| Evaluering                                                     | Uke 24 - 35           |
| Tildeling av kontrakt                                          | Uke 34/35             |
| Karensperiode (regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling) | 7 dager               |
| Kontraktsinngåelse                                             | Uke 35/36             |
| Tilbudets vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfrist             | 4 måneder             |

*Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.*

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjøringsskjema og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter                    |
| Grunndokumentet (dette dokument) med følgende vedlegg:                 |
| Vedlegg 1a: Kravspesifikasjon – Overordnede krav                       |
| Vedlegg 1b: Kravspesifikasjon – Krav til funksjonalitet                |
| Vedlegg 2: Prisskjema                                                  |
| Vedlegg 3a: SSA-L Generell avtaletekst                                 |
| Vedlegg 3b: SSA-L Bilag til Generell avtaletekst                       |
| Vedlegg 4: Tilbudsbrev                                                 |
| Vedlegg 5: IT-arkitekturprinsipper for Troms og Finnmark fylkeskommune |

### NB!

Vedlegg 5 - IT-arkitekturprinsipper vil av sikkerhetshensyn kun utgis kun på forespørsel.

## **2.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

## **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

## **2.3 Dialog**

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres og arkiveres. Inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **2.5 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

## **3 KRAV TIL LEVERANDØR**

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Med mindre annet er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal all dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet.

### 3.1 Skatteattest

| Krav                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud.</li><li>• Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.</li><li>• Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.</li></ul> |

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumenteres ved firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.</li><li>• Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må firmaattest også leveres for disse.</li></ul> |

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves at leverandør har et godt og velfungerende kvalitetssikrings- og miljøledelsessystem. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse av leverandørs kvalitetssikringssystem</li><li>• Beskrivelse av leverandørs miljøledelsessystem</li></ul> <p>Alternativt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifikat fra 3. partsverifiserte systemer, f.eks. ISO, miljøfyrtårn osv.</li></ul> |

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 4.2 Elektronisk signatur

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no)

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### **4.3 Tilbudets utforming ved levering**

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok 01 – Tilbudsbrev (må være signert)  
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon  
Dok 03 – Prisskjema  
Dok 04 – Plan for etableringsfasen  
Dok 05 – Tjenestenivåavtale (SLA)  
Dok 06 → – Øvrig relevant dokumentasjon

Tilgang til demoversjon skal kunne gis på forespørsel.

### **4.4 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen tilbudsfristens utløp, se Grunndokumentet pkt. 1.10. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

### **4.5 Tilbud på deler av leveransen**

Det er ikke anledning å inngi tilbud på deler av leveransen.

### **4.6 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

### **4.7 Tilbyders generelle plikter**

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

### **4.8 Forbehold og avvik**

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelt forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

## 4.9 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

# 5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

## 5.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

## 5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Kriterium                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vekt | Krav til dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Totalpris</b><br>Under dette kriteriet vurderes:<br>- tilbudt pris                                                                                                                                                                                                                 | 60 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema, der Opsjon 1, 2, 4 og 5 er inkl. i evalueringsgrunnlaget</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kvalitet</b><br>Kvalitet vurderes helhetlig blant annet basert på tilbyders besvarelse av:<br>- Funksjonalitet<br>- Brukervennlighet<br>- Miljø<br><br>Eventuell annen dokumentasjon og informasjon tilbyder anses som relevant kan bli vurdert med hensyn på tildelingskriteriet. | 40 % | <ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyders besvarelse av kravspesifikasjon, vedlegg 1a og vedlegg 1b</li><li>Oversikt over to – 2 – referanser som kan kontaktes i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriet. Referansene må ha vært tilknyttet en organisasjon som er relevant med hensyn på størrelse og kompleksitet (offentlig/privat)<br/>Oversikten skal inneholde:<ul style="list-style-type: none"><li>Navn på oppdragsgiver</li><li>Navn og kontaktinfo til kontaktperson/referansen. Personen må være/ha vært administrator i systemet</li></ul></li><li>Eventuell gjennomgang av demoversjon knyttet opp mot kravene i kravspesifikasjon.</li></ul> |

## 5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.