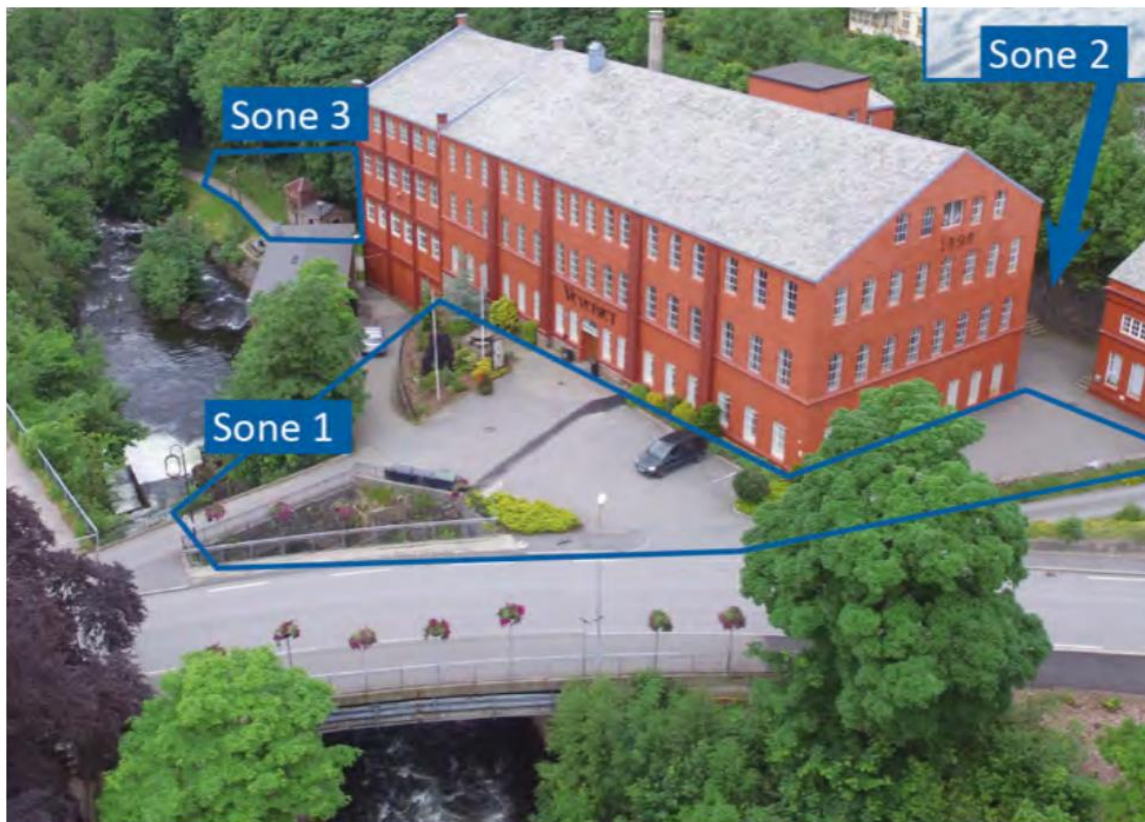


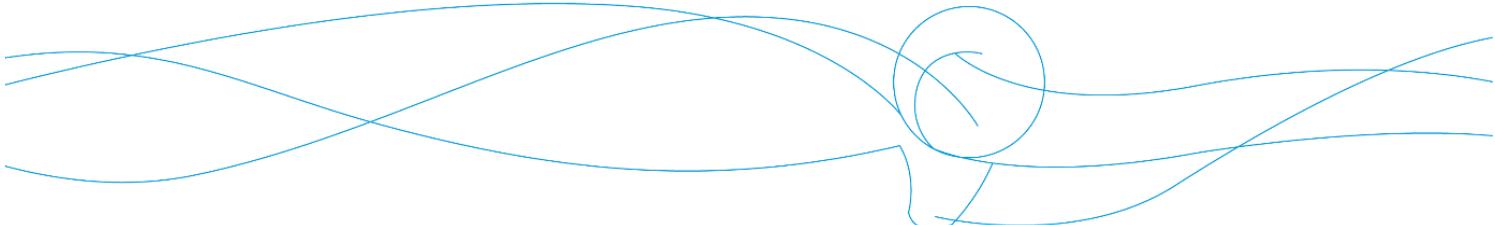


SHA-plan

Ombygging av uterom Veveriet

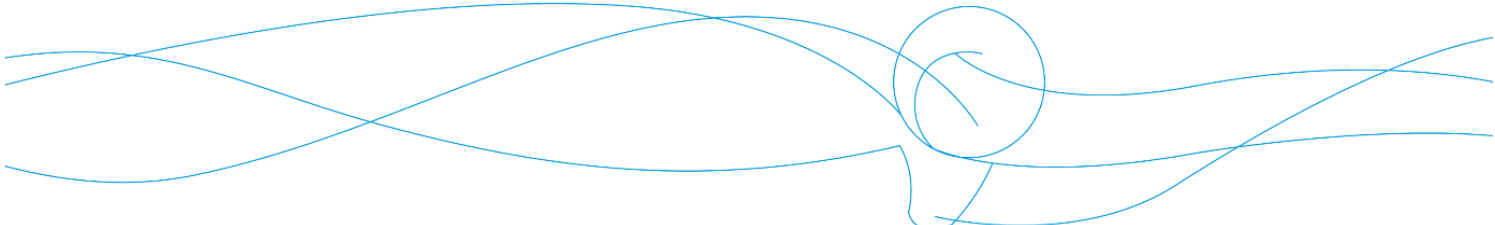


Revisjon	Dato	Beskrivelse av viktigste endringer	Endret av



Innhold

1	INNLEDNING	2
2	ORGANISASJON	4
	HOVEDBEDRIFT MED SAMORDNINGSANSVAR	4
	SIDEENTREPRENØR	4
3	ORGANISASJONSKART	5
4	FREMDRIFTSPLAN	6
5	RISIKOFORHOLD	7
6	RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING	9
7	RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER	9
8	VEDLEGG	10



1 Innledning

1.1 Kort om prosjektet

Prosjektet gjelder ombygging av uteområdet ved Veveriet. Uteområdet er inndelt i fire ulike soner. Tre av disse skal nå bygges om: 1) Adkomstplassen, 2) Bakgården og 3) Parken ved elven (se bilde på forsiden av SHA-plan).

Formålet er å skape et uterom som gjenspeiler og forsterker de aktivitetene som foregår inne i kulturhuset Veveriet, samtidig som det fungerer som en ny møteplass for innbyggerne.

Veveriet befinner seg i Rettedalen 4 og uteområdet grenser til både Figgjovassdraget og Rettedalen (veistrekningen).

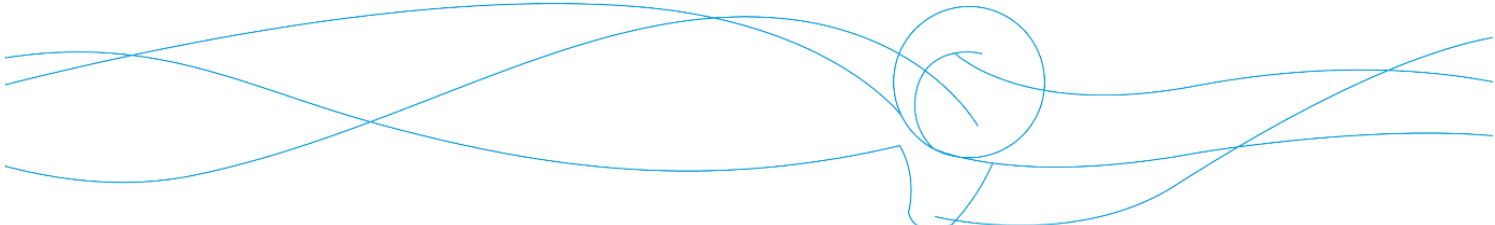
1.2 Mål

HMS skal være et fast punkt i alle byggemøter. Gjesdal kommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i organisasjonen skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø skades.

For dette prosjektet er det satt følgende mål

- H1-verdi (fraværsskedefrekvens) = 0
- H2-verdi (personskadefrekvens) = 0
- F-verdi (fraværskdefrekvens) = 0
- N-verdi (nestenulykkefrekvens) > 1000

Det skal legges vekt på rapportering av uønskede hendelser (RUH). N-verdi over 1000, krever minimum 1 RUH per 1000 utførte timer.



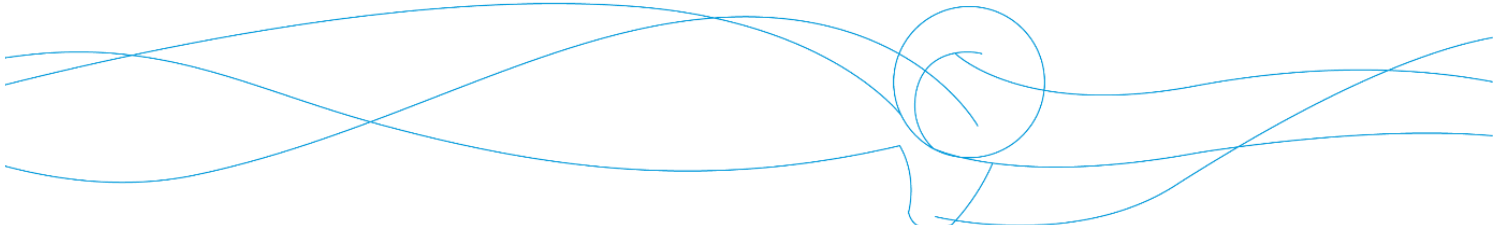
1.3 Utarbeidelse, oppdatering, og distribusjon

SHA-planen skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og skrives inn.

Distribusjonsliste

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	Epost/mobil
Byggherre	Stian Nevland	Gjesdal kommune	stian.nevland@gjesdal.kommune.no / 90853780
Byggherrens representant	-	-	-
Koordinator prosjektering	-	-	-
Koordinator utførelse	Therese Noraberg	Gjesdal kommune	Therese.noraberg@gjesdal.kommune.no / 93253772
Prosjekterende	Fylles inn etter kontrahering	Fylles inn etter kontrahering	Fylles inn etter kontrahering
Entreprenør	Fylles inn etter kontrahering	Fylles inn etter kontrahering	Fylles inn etter kontrahering



2 Organisasjon

Byggherre

Prosjekteier	Gjesdal kommune
Prosjektleder	Stian Nevland
SHA-koordinator prosjektering	-
SHA-koordinator bygging/drift	Therese Noraberg

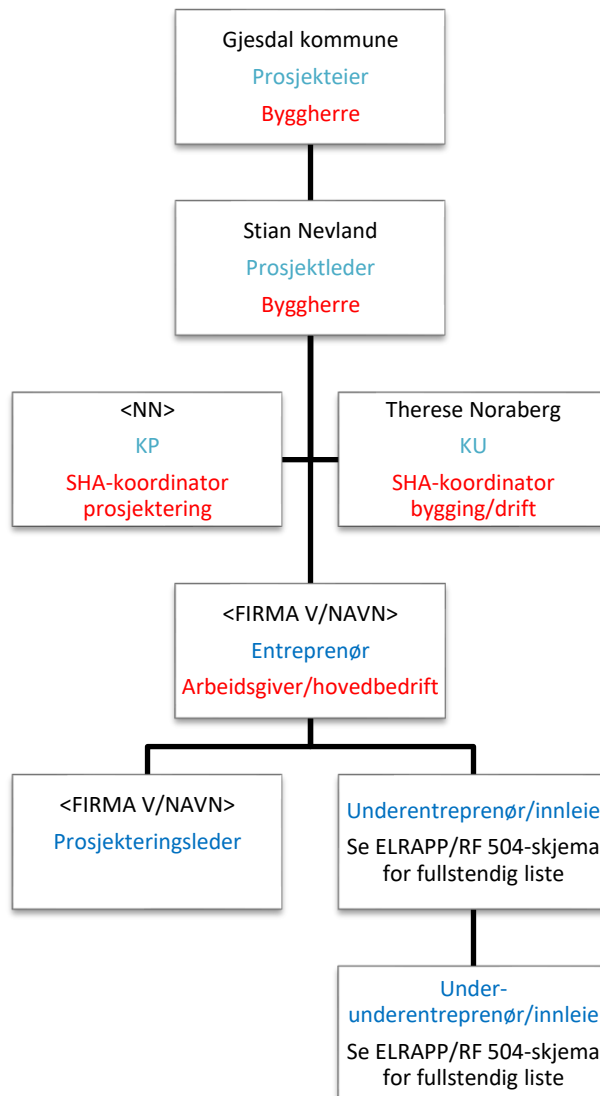
Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>

Prosjektleder	Fylles inn etter kontrahering
Leder (navn) for samordningsansvar	Fylles inn etter kontrahering
Anleggsleder(e)	Fylles inn etter kontrahering
Verneombud	Fylles inn etter kontrahering
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører): Se ELRAPP <kontrakten> /Oversiktslister/RF 504-skjema	Fylles inn etter kontrahering
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.)	Fylles inn etter kontrahering

Sideentreprenør <navn>

Prosjektleder	Fylles inn etter kontrahering
HMS-leder	Fylles inn etter kontrahering
Anleggsleder(e)	Fylles inn etter kontrahering
Verneombud	Fylles inn etter kontrahering

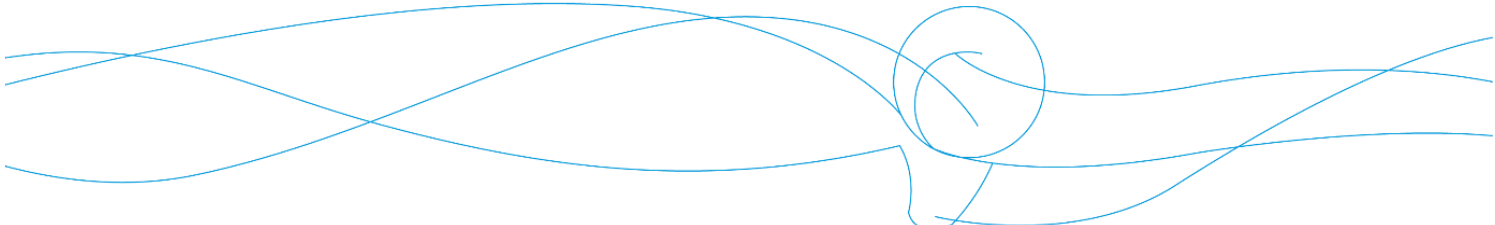
3 Organisasjonskart



Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Statens vegvesen som byggherre (rettssubjekt)

Blå tekst: Entreprieseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person



4 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Oppstart	Snarest etter signering 2023
2	Ferdigstillelse	Senest innen sept. 2024
3	Overtakelse	Senest innen sept. 2024

Det henvises til vedlegg 2.

Vedlegg 2 skal være den gjeldende fremdriftsplanen for prosjektet, nivå 2. Det betyr at SHA- planen må revideres og distribueres dersom fremdriftsplanen (nivå 2) blir revidert.

Byggherrens fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet fremgå. Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift.

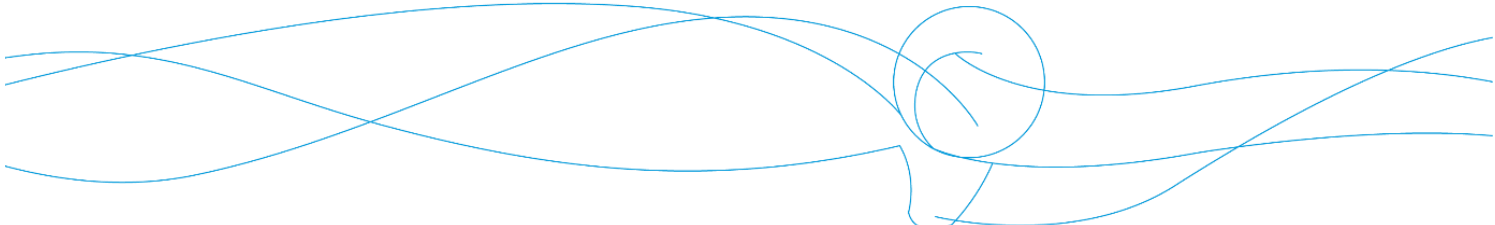
Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Vurderingene som er gjort for å bestemme byggetiden i det konkrete tilfellet, beskrives i dette kapitlet.

Tidsbehov skal tilpasses miljøkravene og riktig ressursutnyttelse, og at arbeidene utføres på fullt forsvarlig måte i forhold til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Tidsplanene skal også tilpasses klima-, ras- og flomforhold m.m. Tidsplanen skal være retningsgivende for entreprenørens fremdriftsplanlegging.

Entreprenørens fremdriftsplan

Sett inn lenke hvor denne finnes eller hvor fremdriftsplan er slått opp.



5 Risikoforhold

Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

Punkter som ikke er relevante for prosjektet fjernes fra planen.

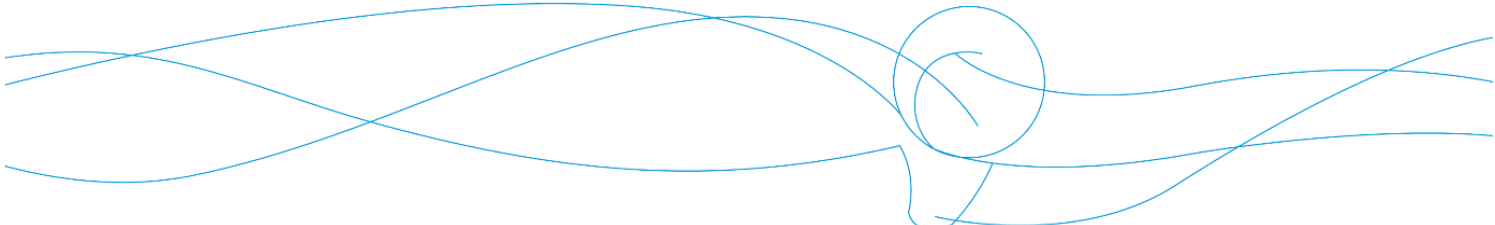
Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.

Det er kun risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal inn i SHA-planen. Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

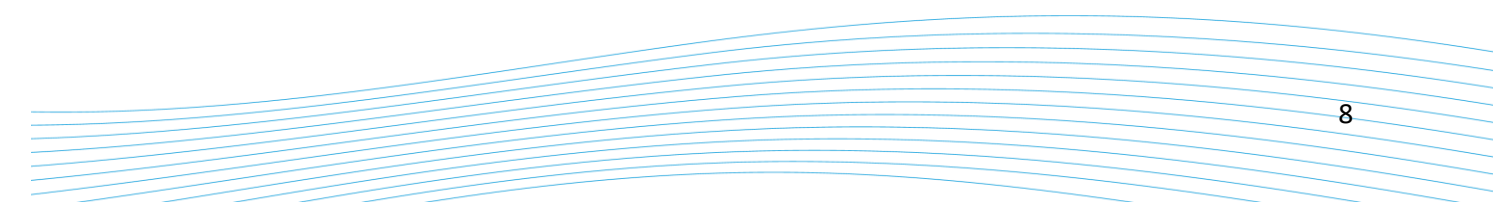
Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

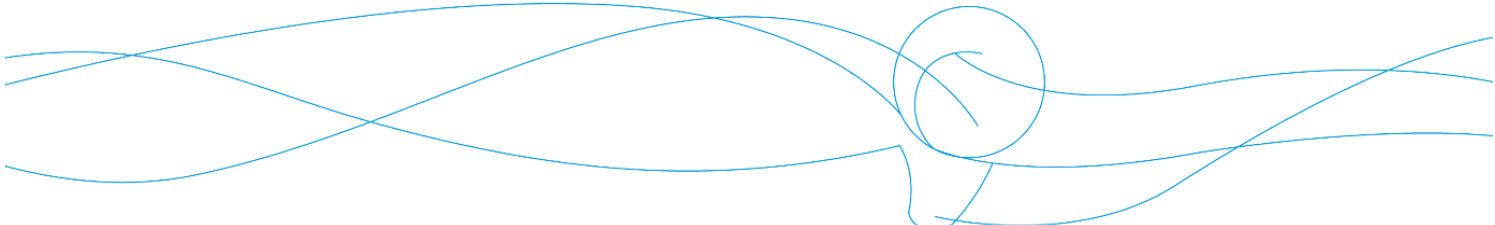
Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.



RISIKOFORHOLD	SPESIFIKKE TILTAK
a. Bygg i drift (etter hvert)	For veiledning henvises til prosedyre" SHA for gjennomføring av byggeprosjekter".
b. Arbeid på steder med passerende trafikk	- Skilte arbeidsområdet tydelig - Lede gangtrafikk (skoleelever) bort fra bygget i anleggsperioden - Fysisk avsperring gangområde kan bli aktuelt - Utarbeide detaljert riggplan: - Opprette definert lastesone og snuplass - Påse at all snuing foregår på snuplass - Varetransport til bygget skal skje utenom skolestart/skoleslutt: Morgen (alle dager) 08.00 – 08.30 Ettermiddag Mandag, onsdag torsdag: 14.00 – 14.30 Tirsdag: 12.00 – 12.30 Fredag: 13.00 - 13.30
c. Arbeid som innebærer fare for drukning	- Fallsikringsutstyr skal benyttes om det jobbes i området sone 1 og 3 mot elv og eksisterende rekkverk er fjernet eller ikke tilfredsstillende krav til sikkerhet. Byggherre gjør oppmerksom på at det er meget bratt/stup ned til Figgjoelven. - Rekkverk iht stillasforskriften
d. Arbeid i høyden	- Benytt allerede sikrede arbeidsplasser - Benytt stillas og annet egnet arbeidsutstyr slik at arbeidet kan utføres på en sikker måte. - Krav til stillas iht stillasforskriften, skal være tilfredsstillende - Bruk kollektiv fallsikring (eks. rekkverk) fremfor personlig fallsikringsutstyr. Alt utstyr skal være kontrollert og i orden før bruk. - Sørg for sikker tilkomst til og fra arbeidssted i høyden.





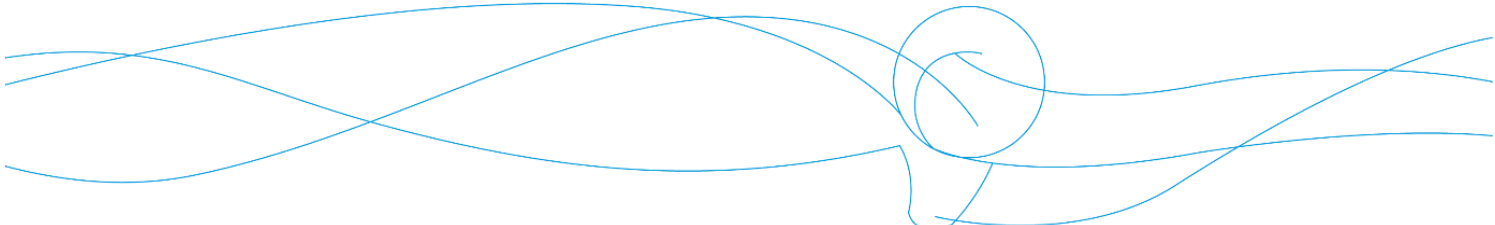
e. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	- Påbud om hjelm på arbeidsplassen - Ev. stillas skal bygges og være godkjent iht. stillasforskriften - Det skal ikke utføres arbeider i stillas på dager med kraftig vind. - Unngå parallelle arbeider over hverandre i stillas eller lift.
f. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	- Benytte egnet løfteutstyr ved montering og demontering av tunge installasjoner. - Organiser arbeidet slik at arbeidstakere i størst mulig grad unngår tunge løft og bæring.
g. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	- Følge angitte forskriftskrav. - Benytte egnet verneutstyr
h. Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	- Følge angitte forskriftskrav. - Benytte egnet verneutstyr - Ha oppdatert stoffkartotek på arbeidsplassen - Følge angitte krav T-1442/2012 vedr støy
i. Andre risikoforhold	- Anleggsområdet skal gjerdes inn med byggegjerder og skal være låst for uvedkommende.

6 Rutine for avviksbehandling

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres. Byggherren, de utførende og andre skal melde avvik. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

7 Rapportering av uønskede hendelser

Uønskede hendelser skal rapporteres ved hjelp av entreprenørens eget skjema og sendes til byggherre fortløpende.



8 Vedlegg

8.1 Vedlegg 2: Fremdriftsplan

8.2 Vedlegg 3: Avviksskjema