

Vinje kommune - Reinsparken Edland



Flyfoto(skisse) over tiltaksområdet

Pumptrack og hoppeline i Reinsparken

Del II Kontraktgrunnlaget

Rev. 2 - 03.05.2023

Dato	Rev.	Hensikt	Utført:	Kontr.:	Godkj.:
26.04.23	1	Første utgave	MT		KV
03.05.23	2	Andre utgave	MT		KV

Innholdsfortegnelse

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.4	Dokumentliste	7
A.6	Opsjon	7
B.	Kontraktbestemmelser	8
	Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Henvvisning til punkter i NS 8407	8
B.1	Pkt. 7.2 «Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse»	8
B.2	Pkt. 7.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse»	8
B.3	Pkt. 10 «Bruk av kontraktsmedhjelpere»	8
B.4	Pkt. 18.8 «Arbeidstid»	8
B.5	Pkt. 26.2 «Indeksregulering»	8
B.6	Pkt. 27.2 «Avdragsbetaling»	9
B.7	Pkt. 30 «Rekningarbeid»	9
B.8	Pkt. 38.1 «Brukstaking»	9
B.9	Pkt. 39.2 «Betaling av sluttoppgjør»	9
B.11	Pkt. 44 «Avbestilling»	9
C.	Tekniske krav	9
C.1	Tekniske- og andre rammebetingelser	9
C.2	Teknisk beskrivelse	9
C.3	Tegninger og modeller	9
C.4	Tekniske referansedokumenter	10
D.	Krav til byggeprosessen	10
D.1	Administrative rutiner	10
D.2	Kvalitetssikring	11
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
E.	Frister og dagmulker	13
E.1	Frister	13
E.2	Dagmulker	13
E.3	Fremdriftsplanlegging	13
F.	Vederlaget	14
F.1	Prissammenstilling	14
F.2	Regningsarbeider	14
F.3	Påslag for side- og underentreprise	14
F.4	Opsjoner	14
F.5	Regulering	15
F.6	Straffbare forhold	15
G.	Oppdragsgivers ytelser	15

A. Generell del

A.1 Innledning

«Reinsparken» ligg Edland, som er ett av tre kommunesenter i Vinje, og er det senteret som ligg lengst mot vest i kommunen. Ca. der Rv 9 møter E134. Reinsparken ligg i nærområde til skolen og barnehagen. Det er derfor viktig med høy grad av sikkerhetsvurderinger og trygg adferd i tiltaksperioden. Blant annet går tilkomstvei til tiltaket over p-plass til barnehagen.

Vurdering av grunnforholda tilsier lite lag med jord over drenerende elveavsetninger. Sideareal med vegetasjon og skog ved sykkelanlegget skal bevares i sin helhet. Må ikke skades under byggeperioden.

Fjerning av vegetasjon og jord, samt oppbygging av «grovstrukturer» i terrenget, utføres av grunnentreprenør og skal ikke medtas i denne entreprisen.

Utføres av grunnentreprenør (til orientering)

Pumtrack: Hele arealet for pumtrack renskes av ned til faste elveavsetninger og re-fylles med godkjente/ komprimerte steinmasser.

Hoppeline: Arealet for oppbygging av hoppeline bygges opp av komprimerte stedlige sams morene/elvmasser.

Grensesnittet mellom grunnentreprisene og sykkelentreprise går i rød strek vist i dekkeoppbygging jf. vedlegg. NB! Byggherre leverer alt av masser og legges i deponi innenfor tiltaksområdet. Dvs. at tilbyder priser kun arbeidet og intern behandling av masser som: opplensing, frakt utlegging, forming, komprimering osv. fram til ferdig anlegg. Stipulert mengde settes til ca. 1500 tonn.

Asfalt leveres av tilbyder.

Mer utfyllende informasjon og rammer for totalentreprisen for sykkel se. Del III punkt A.3.2

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Reguleringsmessige forhold

Anleggsområdet er regulert.

Hovedmengder

- Pumtrack med totalt ca. 530m² asfaltert kjørebane inkludert et startplatå på ca. 60 m²
- Hoppeline dekket ca. 560m². Lengde ca. 75 m. Inneholder også en sving som avslutter hopplinje som leder en tilbake til en sti/løype som fører en tilbake til toppen av hopplinja.
- Ferdigstilling av nødvendig sidestøtte/støttefylling til sykkelanlegget.
- Opsjon på bygging av 12m x 2m Wallride.

Universell utforming

Anlegget er prosjektert, så langt det er mulig, i hht. til krav om universell utforming.

Miljømessige forhold

Tiltaket utføres i nær-/ lekeområdet til skole og barnehage. Det er totalentreprenør ansvar å vurdere og tilpasse sitt arbeid og sikringstiltak vedrørende dette.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Kort om oppdragsgiver

Prosjektansvarlig er Vinje kommune, teknisk drift og infrastruktur (TDI)

Skisseprosjekt og funksjonsbeskrivelse er gjennomført med organisasjon slik det fremgår av organisasjonsplan og adresseliste.

Entreprisemodell

Prosjektet er organisert som en totalentreprise. Dvs. all prosjektering, alle fag og all kompetanse innenfor leveransen skal dekkes av tilbyder.

Byggherre:

Vinje kommune, teknisk drift og infrastruktur
Vinjevegen 192
3890 Vinje

Åge Verpe
Tlf: 350 62 450 / Mob: 415 42 036
E-post: aage.verpe@vinje.kommune.no

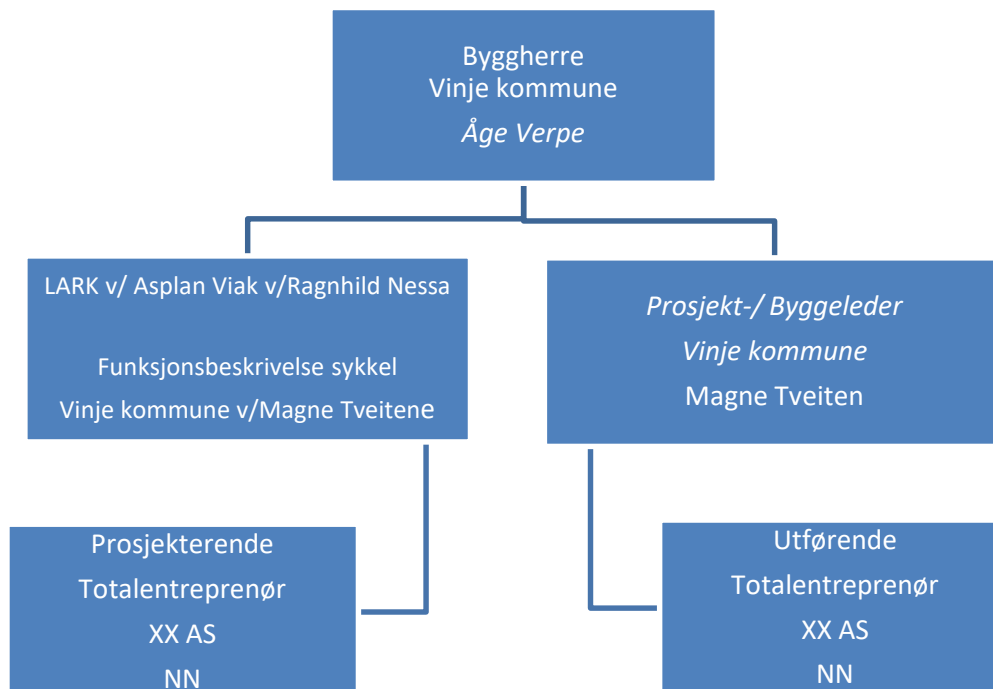
Prosjektansvarlig: Funksjonsbeskrivelse

Magne Tveiten
Tlf. 41691077
E-post: magne.tveiten@vinje.kommune.no

Rådgivende ingeniør: Landskapsarkitekt (LARK)

Asplan Viak as,
Kjørboveien 20, 1300 Oslo
v/Ragnhild Nessa

Organisasjonskart for totalentreprisen:



A.4 Dokumentliste

Se innholdsfortegnelse side 2 del I, samt del II punkt C3 og C4

A.6 Opsjon

Wallride

B. Kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8407: 2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» av 1. juli 2011 med etterfølgende endringer og suppleringer.

Elles gjeld også bestemmelser som finnes for utføring av de aktuelle arbeid i norske lover, forskrifter og retningslinjer, samt Norsk Standard for de aktuelle fagområde og de krav som er stilt i funksjonsbeskrivelsen.

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Henvisning til punkter i NS 8407.

B.1 Pkt. 7.2 «Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse».

Pkt. 7.2 - framfor fyrste ledd suppleres med:

Dersom det avtales fakturering av forskudd for deler av kontraktssummen, skal han stille sikkerhet for et tilsvarende beløp ut over de nevnte 10 % inntil det er samsvar mellom leverte ytelser/utført arbeid på anleggsplassen og fakturerte beløp.

B.2 Pkt. 7.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse».

Pkt. 7.3 – tekst utgår og erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet

B.3 Pkt. 10 «Bruk av kontraktsmedhjelpere».

Pkt. 10.1 - suppleres med:

Totalentreprenøren skal til en kvar tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser og gjeldene regelverk.

Dokumentasjonsplikta omfatter også underentreprenører/prosjekterende og deres personell.

B.4 Pkt. 18.8 «Arbeidstid»

Entreprenøren har rett til å arbeide på følgende tidspunkter:

- *Hverdager kl. 0700 – 1900*

Det forutsetter ikke å forgå anleggsarbeider mellom fredager kl. 1700 og mandag kl. 0700. Dersom entreprenøren ønsker utvidet arbeidstid, må forhåndsgodkjennelse innhentes.

B.5 Pkt. 26.2 «Indeksregulering».

Pkt. 26.2 – utgår og erstattes med:

Kontraktssummen skal ikke reguleres, men være fast i hele kontraktstiden.

B.6 Pkt. 27.2 «Avdragsbetaling».

Avdragsbetaling skal skje i h.h.t. godkjent faktureringsplan. Totalentreprenør utarbeider forslag til faktureringsplan på bakgrunn av godkjent framdriftsplan. Faktureringsplan skal justeres iht. til den enhver tid gjeldene framdriftsplan.

B.7 Pkt. 30 «Rekningarbeid».

Pkt. 30 - suppleres med:

Rekningarbeid skal være skriftlig bestilt før de settes i gang. Arbeid som ikke er bestilt vil ikke bli honorert.

B.8 Pkt. 38.1 «Brukstaking».

Første setning suppleres med:

Byggherre kan i samråd med totalentreprenør avtale bruk av anlegget, før resterende kontraktarbeid er ferdigstilt, uten at dette sees på som en overtakelse.

B.9 Pkt. 39.2 «Betaling av sluttoppgjør».

Pkt. 39.2 - suppleres med:

Ved overtaking har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeid, som ved overtakelsesforretningen, er blitt protokollført som ikke utført, eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp vil ikke bli utbetalt før alle arbeider er utført og påpekte mangler er godkjent av byggherre.

B.11 Pkt. 44 «Avbestilling».

15 % erstattes med 30 %.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske- og andre rammebetingelser

Arbeidet utføres ved offentlig skole og barnehage
Ytterligere rammebetingelser jf. konkurransegrunnlaget.

C.2 Teknisk beskrivelse

Tilbudsgrunnlaget med vedlegg er tilgjengelig i Merccell

C.3 Tegninger og modeller

Alt materiell i skisseprosjekt levert av Asplan Viak as ved Ragnhild Nessa

Se også dokumentliste- vedlegg Del I, side 2

C.4 Tekniske referansedokumenter

Rammebetingelser jf. konkurransegrunnlaget.

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Korrespondanse

All korrespondanse til partene sendes til vedkommende sin forretningsadresse, dersom ikke annet er avtalt. Ett brev/e-post skal omhandle en sak. All korrespondanse skal være datert, signert og det skal framgå hvem som har fått kopi, eventuelt med og uten vedlegg.

All korrespondanse skal påføres følgende overskrift:

- ***Sykkelanlegg - Reinsparken***
- ***Hva saken handler om.***

Prosedyre ved endringer

Normal prosedyre for bestilling av et endrings- eller tilleggsarbeid er følgende:

- Et behov for endring oppstår i prosjektet som følge av ønske fra bruker eller byggherre, eller det er nødvendig for tilpasning av produksjon på byggeplassen. Det kan også komme som et uavhengig forslag fra entreprenør.
- Ved endringer initiert av byggherren utarbeider totalentreprenør endringsliste, som sammen med aktuelle tegninger, danner grunnlag for pristilbud fra entreprenøren. Standard skjema benyttes. Ved forhold som oppstår på byggeplass, eller ved forslag til endring fra entreprenørens side, utarbeider entreprenøren et varsel. Ved forhold med størrelse innenfor byggeleders fullmakt kan byggeleder signere varslet, og det er å betrakte som bestilling. Ved forhold utenfor byggeleders fullmakt må varselet signeres av prosjektleder for å være gyldig bestilling. Totalentreprenør fortløpende endringslister som summerer opp varslene fra entreprenøren.
- Entreprenøren gir pristilbud ved å fylle ut og underskrive endringslisten. Listen returneres byggherre ved prosjektleder. Alternativt varslar entreprenøren ved pålegg utenom endringsliste. Varselet skal da inneholde et estimat på konsekvenser for omfang og fremdrift, selv om endelige konsekvenser meddeles senere.
- Arbeidet bestilles av prosjektleder eller byggeleder innenfor sin fullmakt.

Endringslister fyller følgende funksjon:

- Beskrivelse av en foreslått/besluttet endring.
- Prisforespørsel til entreprenør.
- Pristilbud fra entreprenør.

Endringslister merkes med nr. og prosjektnavn. Det samme gjelder rekvisisjoner og varslar fra entreprenøren.

Møter

TE skal avholde prosjekteringsmøte og de møter som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet. Disse ledes og refereres av TE. Byggherre blir invitert til prosjekteringsmøtene.

I byggefasen avholdes byggemøte hver 14. dag, som ledes og refereres av byggherre.

Fakturaer

Faktura på henholdsvis kontraktsarbeider, tilleggsarbeider sendes separat.

Faktura fra entreprenøren vedlagt nødvendige dokumenter sendes til byggherren, eller hans representant, for kontroll, attestasjon og anvisning.

Faktura som ikke er vedlagt nødvendige underbilag avvises og sendes i retur. Forfallsfrist begynner å løpe når korrekt faktura er mottatt hos byggherren.

Rapportering

Det skal til hvert byggemøte rapporteres på SHA og fremdrift.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikring skal være planlagt i h.h.t. et dokumentert kvalitetssystem.

Kvalitetssystemet skal være et middel til å sikre at de krav som stilles i kontrakt, samt relevante myndighetskrav blir oppfylt og dokumentert.

Byggherren har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner etter behov. Disse vil bli varslet på forhånd. Entreprenøren kan ikke kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse for den tiden som medgår til revisjon.

Byggherren kan, om han ønsker engasjere uavhengig kontroll av både PRO og UTF. TE må tilpasse seg dette med hensyn til dokumentasjon og fremdrift.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren har som målsetting at alle byggeprosjekt skal gjennomføres uten skader og tap av menneskeliv.

Totalentreprenør skal ha et dokumentert system for å ivareta internkontrollforskriften. Systemet skal forelegges byggherren for gjennomsyn. Totalentreprenøren skal ta med alle kostnader for SHA-arbeidet.

Organisering av SHA-arbeidet.

Byggherren (BH) har det overordna SHA ansvar iht. byggherreforskriften. Denne skal oppfyllelse ved at TE tildeles rollen som SHA-koordinator i prosjekterings- og utførelsesfasen. TE skal utarbeide SHA-plan både for prosjekteringsfase og utførelsesfase iht. Byggherreforskriften (BHF) og vedlikeholde denne. TE har informasjonsplikt overfor BH, hovedansvarlig for SHA. SHA plan i konkurransedokumentet jf. vedlegg, skal sees på om veiledende og ikke et uttømmende dokument.

Totalentreprenøren skal være hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven § 2-2. og sørge for samordning av verne- og miljøarbeidet på byggeplassen iht. Arbeidsmiljøloven.

Oversiktstavle skal settes opp på egnet sted for dette. Alle som arbeider eller er på bygget skal registreres, og arbeidere uten godkjent ID-kort har ikke høve til å være på byggeplassen. Det skal føres daglig lister på felles tavle der alle registrerer seg før de går inn på byggeplassen. Dette gjelder også besøkende. Listen skal også ha rubrikk der en skriv seg ut. Dette for å sikre at en har oversikt over alle som befinn seg på byggeplassen til en kvar tid iht. BHF § 15

Totalentreprenøren skal ha sikkerhetsmøte med alle arbeidere før oppstart på byggeplassen, og det skal skrives referat fra dette, som dokumenteres i mappe på byggeplassen. Arbeiderene skal også signere på skjema for at de har fått opplæring i byggeplassens SHA-regler iht. BHF § 7

SHA-arbeidet skal dokumenteres ved at det føres loggbok. Alla mangler ved sikkerhetstiltak og rydding/renhold skal sted- og datofestes. Vernerunder skal gjøres minimum hver 14.dag, og protokoll skal leveres byggherre ved fyrste påfølgende byggemøte.

Det henvises til vedlagte overordnet SHA-plan og risikoanalyse.

Forebyggende tiltak

- Entreprenøren har ansvar for å holde god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på byggeplassen.
- Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Entreprenøren er ansvarlig for lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer. Entreprenøren har ansvar for all avfallshåndtering og skal lage avfallsplan før igangsetting. Det er krav til kildesortering av avfall.
- Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidet gjennomføres med forsvarlige arbeidstidsordninger, tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering. Entreprenøren må selv dimensjonere brakkeriggen for alle sine arbeidere.

Forhåndsmelding

Byggherre skal sende forhåndsmelding til arbeidstilsynet i hht. BHF § 10.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Utenlandsk arbeidskraft

Dokumentasjon på opphold, registrering og lønnsforhold iht. gjeldene lover og forskrifter skal være tilgjengelig på byggeplassen for dem som til enhver tid arbeider der.

Underentreprenører

Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet oppgi navnene på de underentreprenører han akter å benytte. Endringer etter inngitt tilbud skal godkjennes av byggherren. Dersom underentreprenører ikke er oppgitt i tilbudet, forbeholder byggherren seg retten til å godkjenne de underentreprenører entreprenøren vil benytte.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Se Del I Konkurranseskrivelse punkt 1.1 avsnitt Fremdrift/milepeler

E.2 Dagmulkter

Følgende frister er dagmulksbelagte:

- Overtakelse, dagmulkt reguleres iht. NS 8407:2011 med endringer i kap. B.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide detaljplaner, samt ukeplaner for sine arbeider. Planene skal være så detaljert at det enkelt kan stadfestes på plassen om planlagte aktiviteter pågår.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

I samsvar med tilbudsgrunnlaget og de opplysninger og forbehold som eventuelt er gitt i følgebrev til tilbudet, tilbyr undertegnede (firma) seg å utføre arbeidene for nedenstående spesifiserte tilbudssum:

Nr.	Kapittel	Sum
A.2	Rigg og drift, HMS, samt FDV- dok.	
A.3	Prosjektering	
A.4	Pumptrack	
A.5	Hoppeline	
F.2	Regningarbeider	
Tilbudssum eks MVA.		
25 % MVA.		
Tilbudssum inkl. MVA.		
A.6	Opsjon: Wallride	

Byggherre setter påslagsfaktor til 10% og vil bli brukt på de reelle materialleveransene ved rekningarbeider.

Tilbudssum inkl. MVA. vil, sammen med eventuelle forbehold og avvik, bli lagt til grunn i tilbudsevalueringen.

F.2 Regningsarbeider

Kategori	Timer	Timepris	Sum
Formann/bas	10		
Anleggsarbeider	15		
Lærling alle fag	15		
Gravemaskin <= 8 tonn, inkl. fører	10		
Sum alle (overføres til prissammenstilling F1)			

F.3 Påslag for side- og underentreprise

Alle påslag på egne underentrepriser skal være inkludert i tilbudssummen.

F.4 Opsjoner

Wallride: Alle fag, all kompetanse. Her under også eventuell påslag i rigg/drift post.

F.5 Regulering

Kontraktssummen indeksreguleres ikke

F6. Straffbare forhold

Undertegnede erklærer å ikke være strafferettslig domfelt i arbeidsforhold.

Stedden /

Firma: Foretaksnummer:.....

Adresse:.....

.....

Tilbyders stempel og underskrift

Telefon Mobil Telefax

E-post

G. Oppdragsgivers ytelser

Dette dokument med vedlegg, herunder skisseprosjekt levert Asplan Viak as.

Levering av tiltakets behov for masser. Det meste i 0 – 20mm masser. Stipulert til ca. 1500tonn.

Ferdig levert grunnarbeid jf. grensesnitt røde strek i dekkoppygging grunnarbeid/sykkelenentreprise.