



Prosjektnavn:

Bromstadekra 150 - Nytt Bofellesskap

Tittel:

Konkurranseregler trinn 2

Tilbudsinvitasjon

Konkurranse med forhandling

Totalentreprise med samhandling

0	24.04.2023	Utløst versjon	PØS		GS
Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Kontrollert	Godkjent

Prosjektnummer:

9055 1253

Antall sider:

Side: 1 av 14

INNHALDSFORTEGNELSE

1 PROSJEKTETS OVERORDNEDE MÅL	3
2 OVERSIKT OVER KONKURRANSEGRUNNLAGET - Se dokumentliste	4
3 OM OPPDRAGET	4
4 GENERELLE KONKURRANSEREGLER	5
5 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	5
6 SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON	5
7 GJENNOMGANG OG SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
8 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.	6
9 EVALUERING AV KONTRAKTSOPPDRAGENE	6
10 UTFORMING AV TILBUD	6
10.1 Tilbudets struktur	6
10.2 Tilbudsbrev	6
10.3 Offentleglova	6
10.4 Tilbudsbefaring	7
10.5 Innlevering av tilbud	7
10.6 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbudet	8
10.7 Vedståelsesfrist	8
10.8 Avvik og forbehold	8
10.9 Tidligfasevurderinger	8
10.10 Risikohåndtering	8
10.11 Alternative tilbud	9
10.12 Deltilbud	9
10.13 Annet	9
11 FORHANDLINGER	9
12 TILDELINGSKRITERIER	10
13 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN TRINN 2 - TILBUDSINVITASJON	11
14 UNDERSKRIFT	14

1 PROSJEKTETS OVERORDNEDE MÅL

Det vises til vedlagte konkurransedokumenter, og til bilag B1.1 Prosjektspesifikk fagbeskrivelse.

Det skal etableres et bofellesskap i Bromstadekra 150 i Trondheim. Bygget inneholder 7 leiligheter med administrative arealer. Beboergruppen er mennesker på autismspekteret, slik at robusthet og gode akustiske forhold skal vektlegges.

Leveransen omfatter også riving av eksisterende bygg på tomten.

2 OVERSIKT OVER KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Se dokumentliste

3 OM OPPDRAGET

For prosjektet Bromstadekra 150 - Nytt bofellesskap har Trondheim kommune til hensikt å inngå en totalentreprise med samhandling med én leverandør inkludert rådgivergruppe etter en forutgående forhandlingsfase.

Hensikten med forhandlingsfasen er å identifisere de største kostnadsdriverne og risiko/mulighetene i prosjektet og bli enige om løsning og risikofordeling.

Hensikten med samhandlingsfase er løsningsoptimalisering og utarbeidelse av en felles risikostyringsplan slik at prosjektets målsettinger kan nås innenfor rammen av avsatt tid, kostnad og kvalitet.

Følgende inngår, men er ikke begrenset til:

Fase 1, samhandlingsfase

- Løsningsoptimalisering
- Utarbeide overordnet fremdriftsplan
- Utarbeide risikostyringsplan
- Utarbeide supplerende underlag for fase 2 (herunder fremdriftsplan)
- Enighet om kontrakt for fase 2, utførelsesfase

Fase 2, utførelsesfase

- Detaljprosjektering
- Utførelse byggeprosjekt og utomhus
- Oppfølging av risikostyringsplan
- Utførelse infrastruktur og rekkefølgebestemmelser

For nærmere utdypning av omfang vises til Del II Kontraktsbilag

4 GENERELLE KONKURRANSEREGLER

Generelle regler for konkurransen som er beskrevet i Konkurranseregler trinn 1, kap 2, herunder om prosedyreform og gjennomføring, taushetsplikt og forpliktelseserklæring med mer, gjelder også for trinn 2.

5 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredsstillende finansiering og myndighetens godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, eller annen saklig grunn. Det samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket av ovennevnte forhold.

6 SPRÅKKRAV OG KOMMUNIKASJON

Spørsmål og svar skal kommuniseres skriftlig via kommunikasjonsmodulen og sendes i KGV-løsningen. Alle spørsmål fra leverandørene i trinn 2 skal være på enten norsk eller engelsk. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene i trinn 2 vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører. Svaret vil bli gitt på norsk. Spørsmålene vil ikke bli oversatt til norsk eller engelsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser.

Tilbudet i trinn 2 skal være på norsk. Oppdragsgiver vil gjennomføre intervjuene på enten norsk eller engelsk.

7 GJENNOMGANG OG SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver via Merccell, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Leverandørene oppfordres til å sende inn spørsmål i tilknytning til konkurransegrunnlaget snarest mulig, og senest 10 dager før tilbudsfristen. Fristene er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide svar og meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 6 dager før tilbudsfristen utløper.

Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

8 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.

Frem til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli kunngjort i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.

9 EVALUERING AV KONTRAKTSOPPDRAGENE

Vedlagt konkurransegrunnlaget er Trondheim kommunes evalueringsskjema for evaluering av entreprenør - og konsulentkontrakter (vedlegg 6) til orientering . Evalueringsskjema skal benyttes til evaluering av gjennomføringen av kontraktsarbeidene med den hensikt å skape økt bevissthet hos oppdragsgiver og leverandør om hvilke krav og forventninger som stilles til en god leveranse, og bidra til forbedringer hos både oppdragsgiver og leverandører. Evalueringen med eventuelle kommentarer fra leverandøren kan brukes av oppdragsgiver som egen referanse ved tildeling av framtidige oppdrag. Evalueringen kan også brukes av leverandøren som referanse.

10 UTFORMING AV TILBUD

10.1 Tilbudets struktur

Leverandørene som blir invitert til konkurransen, skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- Tilbudsbrev
- Som vedlegg til tilbudsbrevet skal leverandør levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over tildelingskriterier i kap 12 nedenfor, jf. kolonne C og D.

10.2 Tilbudsbrev

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte leverandør, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

10.3 Offentleglova

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte

Konkurranseregler trinn 2

Prosjekt: Bromstadekra 150 - Nytt Bofellesskap

opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc.).

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det leverandøren sladder skal være i tråd med FOA § 7-4 /FOF § 7-2. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av, leverandørens sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

10.4 Tilbudsbefaring

Det planlegges ikke med tilbudsbefaring, men riveentreprenør oppfordres til å se eksisterende bygg før tilbud gis.

10.5 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell - portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan tilbud skal inngis, ta kontakt med Merccell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal innleveres slik:

1. En fullstendig versjon som skal behandles av oppdragsgiver.
 2. En versjon for offentlig innsyn hvor taushetsbelagte opplysninger jf. punkt 10.3 er sladdet.
 3. Tilbudet, inklusiv den sladdede versjonen, skal leveres i elektronisk via Merccell.
-

4. Der ikke annet er angitt, leveres tilbudsdokumenter i PDF-format.

10.6 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbudet

Siste frist for innlevering av tilbud, jf dato oppgitt i oppdragsgivers KGV (Mercell).

10.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter tilbudsfrist, dato oppgitt i oppdragsgivers KGV (Mercell)

10.8 Avvik og forbehold

I tilbuds brevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert avvik fra anskaffelsesdokumentene (herunder kontraktsvilkårene og kravspesifikasjonen), slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det tillates ikke forbehold inntatt i et av de øvrige tilbuds dokumentene. Avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Oppdragsgiver kan ikke forhandle om tilbud som inneholder vesentlige avvik, jf. anskaffelsesforskriften § 9-7. Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil dermed kunne føre til avvisning før forhandlingene starter.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke-vesentlige avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (2).

10.9 Tidligfasevurderinger

I tilbudet bes leverandørene ta stilling til om byggherrens budsjettpris er oppnåelig i forhold til beskrevet omfang. Videre bes leverandørene ta stilling til om ferdigstillelsesdatoen(e) som er oppgitt i konkurransegrunnlaget kan oppnås.

Se for øvrig tentativ fremdriftsplan i punkt 13 nedenfor.

10.10 Risikohåndtering

Leverandøren skal i tilbudet oppgi hvilke risikoer og muligheter, heretter kalt risikoer, som vurderes å være de største i prosjektgjennomføringen og hvordan disse skal håndteres.

Tiltak for å redusere risiko og realisere mulighetene vil bli et sentralt tema i avklarings-/forhandlingsmøtene.

Identifiserte risikoer danner utgangspunkt for detaljering og utarbeidelse av en felles risikostyringsplan i samhandlingsfase som følges opp i utførelsesfase.

10.11 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud. Leverandøren vil imidlertid få anledning til å komme med alternative løsninger på kostnadsdrivende elementer i forhandlingsfasen.

10.12 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på kun en del av oppdraget.

10.13 Annet

Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpningen av tilbudene.

11 FORHANDLINGER

Forhandlingene gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften.

Konkurransen tillater forhandlinger med utvalgte leverandører om alle sider ved tilbudene.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om etter hver forhandlingsrunde. Reduksjon av tilbud det forhandles om vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bestemme antall forhandlingsrunder underveis i prosessen.

Oppdragsgiveren vil utarbeide en fremdriftsplan for forhandlingene som sendes ut i forkant av disse.

Etter hver forhandlingsrunde gis leverandørene mulighet til å innlevere et revidert tilbud etter en nærmere angitt frist.

12 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakten skjer på grunnlag av den leverandørens tilbud, som har det beste forholdet mellom pris og øvrige tildelingskriterier, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 bokstav c).

Vurderingen blir foretatt av en gruppe som er tilknyttet prosjektet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderer som har den laveste samlede pris får 10 poeng. Tilbyder med tilbudspris 50% over laveste pris, eller høyere, gis 0 poeng. Tilbyder med tilbudspris mellom disse ytterpunktene gis en poengsum tilsvarende en lineær sammenheng mellom ytterpunktene.

Evaluerer av øvrige kriterier: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 – 10, der 10 er høyest mulig score. Det/de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være avvik mellom dokumentene.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne C og D i nedenstående tabell.

Tildelingskriterier som legges til grunn for vurdering følger i tabell nedenfor. I kriteriet pris inngår timesatser for samhandlingsfasen, kalkyle for oppdraget, opsjoner og påslagsfaktorer. Det forutsettes at alle arbeidene og krav i konkurransegrunnlaget er medtatt i tilbudt pris.

Valgt leverandørs besvarelse av tildelingskriteriene vil bli fulgt opp i prosjektutvikling- og utførelsesfase.

Konkurranseregler trinn 2

Prosjekt: Bromstadekra 150 - Nytt Bofellesskap

A: KRITERIUM	B: VEKT	C: DOKUMENTASJON	D: Del av tilbud
Totalpris: * Enhetspriser * Timepriser * Påslagsprosjenter * Opsjonspriser	60 %	Utfylt vederlagsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og opsjoner. I de tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver anta prisenheten som inkludert i tilbuds-summen Kostnader til evt. forbehold skal oppgis.	2.1 Bilag D Vederlagsskjema
Kompetanse: Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring som er relevant for utførelse av oppdraget	20 %	Det skal leveres CV for tilbudt nøkkelpersonell. <u>Vedlagte CV mal skal benyttes.</u> CV'ene skal inneholde 3 referanseprosjekt med minimum følgende opplysninger: • Type bygg/anlegg, formål/funksjon • Størrelse (omfang og kostnad) på referanseprosjekt • Rolle, fag og oppdrag for tilbudt person, samt i hvilken faser av prosjektgjennomføringen. • Entrepriseform (for eksempel prosjekter med samhandlingsfase) • Opplysninger om prosjektet oppnådde fastsatte mål (Tid, økonomi, kvalitet) • Kontaktinformasjon til referanseperson • Ferdiggrad av prosjektet Referanseprosjektene skal ha ferdigstillelsesdato eldre enn 5 år. Som nøkkelpersoner regnes: • prosjektleder • anleggsleder • prosjekteringsleder Nøkkelpersonene som tilbys skal være de samme som faktisk utfører oppdraget og de skal delta i forhandlingene og byggefasen.	3.1. CV på tilbudt personell

Konkurranseregler trinn 2

Prosjekt: Bromstadekra 150 - Nytt Bofellesskap

Teamets egnethet		Leverandør bes redegjøre for tilbudt team. Redegjørelsen skal minst beskrive bakgrunn for valgt teamsammensetning, teamets styrker/svakheter og teamets helt eller delvis felles erfaringer fra tidligere prosjekter (med henvisning til aktuelt prosjekter i innlevert CV). Innlevert dokument skal ikke bestå av mer enn 2 (to) A4 sider, skriftstype calibri, skriftsstørrelse 11. Teamets egnethet for nøkkelpersonell kan bli vurdert på bakgrunn av referansesjekk.	
Oppdragsforståelse • Fremdriftsplan/ gjennomføringsplan • Plan for å ivareta kvalitet	10 %	Beskrivelse av hvordan leverandøren vil koordinere og kontrollere prosjektering og bygging for dette prosjektet Leverandøren skal beskrive hvordan prosjektet skal gjennomføres med fremdriftsplan og bemanningsplan hvor følgende må fremgå: • Hovedaktiviteter • Ressursbelastning • Fysiske angrepspunkter • Hvordan krav til SHA skal ivaretas Oppdragsforståelsen skal maksimalt bestå av totalt 3(tre) A4-sider + fremdriftsplan.	4.1. Oppdragsforståelse 4.2 Fremdriftsplan
Miljø • Miljøvennlige anleggsmaskiner	10 %	Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal fylle ut vedlegg 12 "liste over maskiner". I matrisen må leverandøren fylle ut type og størrelse av maskin, type drivstoff, hvor mange uker tilbudt maskin skal benyttes. I kommentarfeltet skal leverandøren oppgi hvordan maskinbehovet skal dekkes for å utføre oppdraget (det er også mulig å legge dette ved som et eget dokument til tilbudsbesvarelsen). Beskrivelsen skal inneholde opplysninger om maskintypene som er oppgitt i "liste over maskiner". Leverandøren skal også beskrive tilgang til drivstoff/infrastruktur. I tillegg skal det gis informasjon om hvem som eier maskinene. For maskiner som	5.1 Utfylt maskinliste

Konkurranseregler trinn 2

Prosjekt: Bromstadekra 150 - Nytt Bofellesskap

		benytter biogass eller er utslippsfrie skal leverandøren beskrive til hvilke kontraktsarbeider de skal benyttes..	
--	--	---	--

13 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN TRINN 2 - TILBUDSINVITASJON

DATO	KL	AKTIVITET	DELTAGERE
16.05.2023	15:00	Invitasjon til å gi tilbud	Oppdragsgiver
13.06.2023	12:00	Spørsmål og svar (frist hhv 10 og 6 dager før tilbudsfrist)	Leverandører Oppdragsgiver
23.06.2023	16:00	Tilbudsfrist	Leverandørene
Uke 26 - 28		Evaluering og forhandlingsmøter Endelig plan fastsettes senere	Oppdragsgiver Leverandørene
Uke 28		Innstilling	Oppdragsgiver
Uke 28-29		Karensperiode (10 dager)	Leverandørene
Uke 36		Signering av intensjonsavtale. Kontrakt signeres etter politisk behandling	Oppdragsgiver Leverandør

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen.

14 UNDERSKRIFT

Trondheim 24.04.2023

Geir Leseth

Prosjektleder

Pål Øyvind Solbu

rådgiver anskaffelser