

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I
og II**

Konkurransegrunnlag – Rammeavtale slamtømming



BEIARN
kommune

Frist for innlevering av tilbud: 15 mai 2023 kl.12.00

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	3
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – FORMÅL, KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	3
2.1. VIKTIGE DATOER	7
2.2. ANSKAFFELSENS VERDI	7
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	7
4. SPRÅK.....	8
5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	8
6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
6.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	8
6.2. KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	9
6.3. DELTILBUD.....	9
6.4. ALTERNATIVE TILBUD.....	9
6.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	9
6.6. INNLEVERING AV TILBUD	10
6.7. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	10
6.8. VEDSTÅELESFRIST	10
6.9. TILBUDSÅPNING	11
6.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	11
6.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	11
6.12. KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
7. KVALIFIKASJONSKRAV	11
7.1. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER OG KAPASITET - GENERELT	11
7.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	12
7.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	12
7.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	13
7.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	13
8. TILDELINGSKRITERIER	14
8.1. EVALUERING	15
8.1.1. Evaluering av tildelingskriteriet pris.....	15
9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	15
10. KONTRAKTSBESTEMMELSER ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	16
11. TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING.....	17

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1	- Prisskjema
Vedlegg 2	- Skjema for oversikt maskiner/utstyr
Vedlegg 3	- Avtaledokument
Vedlegg 4	- Kartvedlegg

*Mrk, Vedlegg nr 1, 2 og 3 - skal fylles ut og returneres som del av tilbudet.

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

Beiarn kommune ved seksjon Teknisk og Landbruk, heretter betegnet Oppdragsgiver, avholder med dette en åpen tilbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale som omhandler tømming av slamavskiller, tette tanker og kommunale avløpsanlegg i Beiarn kommune.

Beiarn kommune er geografisk lokalisert som en del av Salten-området i Nordland fylke. Kommunen har ca 1000 innbyggere.

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiver, se kommunens hjemmeside:

www.beiarn.kommune.no

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – FORMÅL, KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

- Formålet med anskaffelsen/rammeavtalen er å dekke kommunens løpende behov for slamtømming og transport av slam.

Avtalens varighet

- Avtalen vil ha en varighet på 4 år, fra juni 2023
- Volumet vil variere basert på sesongens tømmeplan og endringer i antall anlegg i kommunen.

Omfang

Ordningen har som utgangspunkt at septiktanker tilknyttet boliger skal tømmes hvert år og fritidsboliger hvert 3. år. Det er for noen anlegg gitt unntak for denne tømmehyppigheten. Det er pr i dag ca. 510 private septikanlegg i Beiarn. Disse er tilknyttet den kommunale renovasjonsordningen. Av disse er det ca. 310 som har årlig tømming, ca. 40 tømmes annen

hvert år og ca. 175 som tømmes hvert tredje år. Totalt ca. 390 årlige tømminger, og total årlig tømmemengde fra private septikanlegg anslås til ca. 1550 m³ før avvanning.

I tillegg vil avtalen omfatte de kommunale renseanleggene på Trones, Storjord og Moldjord. Disse tømmes 6 ganger årlig etter muntlig avtale med kommunen driftsoperatør på vann og avløp. Mengdene for de ulike anleggene gjenspeiles i prisskjemaet, hvor Storjord renseanlegg har en større tank som tømmes 3 ganger årlig, men sammen med de andre tankene på Trones, Storjord og Moldjord. Total årlig tømmemengde fra kommunale renseanlegg anslås til ca. 820 m³.

Avvanning og tilbakeføring av restvann er ikke aktuelt for renseanleggene. Dette vil medføre forholdsvis mye kjøring ved tømming av renseanleggene. Hvis tømmingen skal kunne utføres i løpet av en dag bør det derfor benyttes to biler.

Leverandøren skal planlegge, koordinere og utføre oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres. Området ytre Beiarn inngår ikke i denne forespørselen.

Oppdragsbeskrivelse

Alt slam fra private septikanlegg og kommunale renseanlegg skal leveres på kommunens slamlaguneanlegg i Soløymarka. Det forutsettes at Leverandør før oppstart har samtaler med Oppdragsgiver om hvilken lagune som skal benyttes. Oppdragsgiver har driftsansvar for slamlaguneanlegget, men det forutsettes at Leverandør rapporterer tilbake til kommunen eventuelle mangler eller behov for utbedringer som observeres ved levering.

Tømmingen skal skje med egnet slamsugevogn. Eventuelt søl på avhentingsstedet skal fjernes omgående. Ved tømming av anlegg med flere kammer, skal kamrene tømmes jevnt litt etter litt. Dette for å unngå brekkasje på vegger i tank. Alle tanker/kammer skal tømmes fullstendig, og det skal foretas kontroll av dykkere og rør i tankene. Det skal benyttes slamsugevogn med avvanning hvor returvannet pumpes tilbake til tank. Eventuelle feil skal registreres og meldes Oppdragsgiver. Hovedsesong for tømming vil være i perioden fra og med mai til og med september.

Leverandørens kjøretøy skal være egnet til slaminnhenting (spesialkjøretøy). Kjøretøyet må egne seg for smale gårdsveier og mindre gårdstun/snuplasser. Leverandøren er ansvarlig for

at maskinparken er i godkjent teknisk stand, at det kjøres hensynsfullt og sikkerhetsmessig og ellers i henhold til vegtrafikkloven. Tilbyder skal i eget vedlegg beskrive utstyret som skal benyttes for oppdraget og oppgi størrelser, årsmodell osv. Med bakgrunn i miljøhensyn må kjøretøyet holde Euro 6 standard eller bedre.

Det forutsettes at tilbyder kjenner til og følger de regler og forskrifter som til enhver tid gjelder for denne type arbeid og transport.

Leverandøren plikter å benytte seg av kvalifisert personell ved gjennomføring av oppdraget.

Leverandøren skal ikke uttale seg til presse, media etc. om forhold som gjelder oppdraget uten at dette er avtalt med oppdragiver.

Rapportering

Valgt tilbyder vil bli pålagt rapporteringsplikt til kommunen vedrørende anleggenes tilstand, tømt mengde o.l.

Rapportering utføres som månedlige rapporter sammen med fakturering om hvilke anlegg som er tømt, med størrelse og kvalitet på anlegget. Utslipp og andre uønskede miljøhendelser skal registreres og rapporteres i Leverandørs avvikssystem og videreformidles til Oppdragsgiver.

Leverandør skal registrere og melde til Oppdragsgiver om forhold på tømmeded som er av betydning. Dette kan være om åpenbare feil eller mangler ved anlegget så som manglende/ødelagt lokk, ødelagt skillevegg i slamavskiller, ødelagt dykker i slamavskiller, tegn på oppstuvning, tegn på lekkasje inn i tank av fremmedvann, at anlegget er satt ut av drift og lignende. Observasjonen av kritiske feil og mangler skal fortløpende dokumenteres og umiddelbart rapporteres til Oppdragsgiver.

Framferd og tidspunkt for tømning

Tømningen skal skje mellom kl. 07.00 og 19.00. Det skal ikke tømmes slam hos abonnenter på lørdager, søndager eller bevegelige helligdager, med mindre det er påkrevd for å verne om eiendommer og verdier.

Leverandøren vil være kommunens ansikt utad og skal opptre med tanke på dette. Det skal ytes god service og opptres høflig og med god serviceinnstilling. Oppdragsgiver forventer at

Leverandør utviser rimelig fleksibilitet og hensyn ved uforutsigbare praktiske, værmessige, trafikale og lignende problemstillinger som måtte oppstå. Problemer søkes om mulig løst på stedet med stor servicegrad ovenfor abonnentene.

Det er ønskelig med oppstart av årets sesong så snart som mulig etter avtaleinngåelse.

Leverandøren har et totalansvar for at leveransen blir forsvarlig og komplett utført innenfor det gitte tilbud, og er ansvarlig for at oppdraget løses i henhold til gjeldende lover, veiledninger og forskrifter samt relevante standarder.

Tilbud og leveranse, skal komplett og fullgodt omfatte alt av nødvendig arbeid, materiell og ytelser for oppdraget.

I den grad det er nødvendig fordres det løpende dialog og samhandling med Oppdragsgiver. Om nødvendig avholdes møter mellom Leverandør og Oppdragsgiver, eventuelt andre som måtte være relevant i saken. Både Leverandør og Oppdragsgiver kan kalle inn til møter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta den endelige beslutningen uavhengig av hvilket råd Leverandøren gir.

Nødtømming og ekstraordinær tømming utenfor rute

Det settes som et absolutt krav at Leverandøren utfører nødtømming av anlegg hvis forhold medfører fare for skade på privat eiendom. Slik **nødtømming skal utføres innen 36 timer** etter skriftlig bestilling fra Oppdragsgiver. Dette skilles fra ekstraordinær tømming utenfor rute som ikke har hastverk, men som likevel skal være skriftlig bestilt av Oppdragsgiver.

Ved for sent oppmøte vil det bli avkrevd et gebyr på kr. 1000,- for hver påbegynt time ut over 36 timer.

2.1. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidspunkt	klokkeslett
Kunngjøring av konkurransen	26 April 2023	
Tilbudsbefaring på anleggets adresse	Ingen felles befaring	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10 Mai 2023	12.00
Frist for å levere tilbud	15 mai 2023	12.00
Tilbudsåpning	15 Mai 2023	12.00
Tilbudsevaluering	Uke 21 2023	
Tildelingsbeslutning og meddelelse til Tilbyderne	26 Mai 2022	
Karensperiode	10 dager	
Avtaleinngåelse	Juni 2023	
Tilbudets vedståelsesfrist	1 aug 2023	

2.2. Anskaffelsens verdi

Det antas at rammeavtalen har følgende verdier:

- Estimert årlig verdi på avtalen vil pga ulik oppdragsmengde fra år til år variere, men forventes i snitt å utgjøre omlag NOK 800.000 eks mva.
- Det skal i denne omgang inngås en avtale på 4 år, så samlet kontraktsverdi inkludert forventet kpi på disse 4 årene anslåes til ca NOK 3.500.000,- eks mva

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at tilbudet, all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Det er et krav at ansatte hos tilbyder eller eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Det vises i denne sammenheng til forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 gitt med hjemmel i anskaffelsesloven.

Tilbyder og eventuelle underleverandører forplikter seg til på forespørsel fra Oppdragsgiver å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Det forutsettes videre at tilbyder - både for egne ansatte, og eventuelt innleide fullt ut besørger ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter.

Dersom tilbyder eller eventuelle underleverandører ikke etterlever denne klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til tilbyder har dokumentert at forholdet er i orden.

Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare minst 10 % av kontraktssummen.

6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

6.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av (LOA, LOV-2017-04-21-18) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften, FOR-2020-02-13-159.), Del I og del II (under EØS-terskelverdien), entreprisekontrakter med kontraktsverdi inntil 51 MNOK.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av Leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 Leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer

gjennomføres ved behov. Det presiseres at ingen Leverandører kan kreve eller forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell sitt meldingssystem.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbud, dekkes uansett utfall i sin helhet av den enkelte tilbyder.

6.2. Konkurransedokumentene

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Mercell. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere versjon av konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting med videre, skal tilbyder umiddelbart varsle Oppdragsgiver om dette.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underLeverandører når det innhentes pris fra disse.

Ved eventuelt krav om innsyn i tilbudet så forutsettes det at tilbyder på kort varsel fremskaffer sladdet utgave av sitt tilbud. Sladdingen skal være utført iht gjeldende norm for sladding av tilbud.

6.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

6.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Mercell innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål fremgår av konkurransegrunnlagets kapittel 2.1 Viktige datoer. Oppdragsgiver legger ut spørsmål og

svar i Mercell. Spørsmål anonymiseres og det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet.

Fristen er satt slik at Oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp.

Spørsmål og svar-meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget. Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

Dersom Tilbyder opplever problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en å ta kontakt med Mercell. **Support Mercell: Telefon: 21 01 88 60**

6.6. Innlevering av tilbud

Signert tilbudsbrief med pris og vedlegg skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Mercell) innen tilbudsfristen.

Tilbudets dokumenter skal i hovedsak leveres som pdf.

Prisskjema leveres som aktiv excelfil. Vedlagte prisskjema skal prises og returneres som del av tilbydernes besvarelse. (Vedlegg nr 1). Alle gulmerkede prisbærende poster i skjemaet fylles ut.

Tilbudsvedlegg som prisskjema og øvrige vedlegg skal lastes inn i KGV som del av tilbudsinnleveringen. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist. Tilbyder oppfordres til å laste opp dokumentene i Mercell i god tid før innleveringsfrist. Det gjøres oppmerksom på at tilbudet kan endres helt frem til fristen for innlevering.

6.7. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil Leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.

6.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i pkt punkt 2.1 «Viktige datoer»

6.9. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos Oppdragsgiver eller Oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

6.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne lede til avvisning.

6.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Det samme gjelder ved manglende offentlige tillatelser.

6.12. Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av NS9430:2022 «**Alminnelig kontraktsbestemmelser for periodisk innsamling av avfall** med de endringer som fremgår av konkurransedokumentene med vedlegg.

7. KVALIFIKASJONSKRAV

7.1. Krav til tilbyders kvalifikasjoner og kapasitet - Generelt

Det er en klar forutsetning at Leverandøren innehar nødvendige sertifikat, godkjenninger og tillatelser for å utføre det arbeid som fremkommer av nærværende konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder støtter seg på et annet rettssubjekt for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal det vedlegges forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser. Uten slik dokumentasjon vil tilbudet kunne bli avvist.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Leverandøren som del av tilbudsleveransen levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av alle kvalifikasjonskravene beskrevet nedenfor.

7.2. Skatteattest og MVA-attest

Krav	Dokumentasjonskrav
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling, arbeidsgiveravgift og merverdiinnbetaling.</i>	• Skatteattest ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders land som bekrefter at Leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i hjemlandet. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristens utløp.

7.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	• Firmaattest fra foretaksregisteret. • Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor Leverandøren og/ eller dennes underLeverandør er etablert.

7.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Økonomisk soliditet <i>Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</i>	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

7.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav til kompetanse	Personell som Leverandøren tilbyr (minst én pr arbeidslag/bil) skal ha relevant kompetanse i følgende arbeider: 1. Betjening av aktuelt teknisk utstyr for innsamling og avvanning av avløpsslam 2. Transport av gods med kjøretøy som krever førerrett for tunge klasser. Leverandøren skal ha relevant kompetanse i arbeidsvarsling (på vei) og trafikkavvikling: 1. Alt personell som Leverandøren tilbyr skal ha opplæring i arbeidsvarsling - Kurs 1, i samsvar med Statens vegvesens håndbok N301 – Arbeid på og ved veg. 2. Leverandørens arbeidsgiverrepresentant skal ha opplæring i arbeidsvarsling – Kurs 2, i samsvar med Statens vegvesens håndbok N301 – Arbeid på og ved veg. Dokumentasjonskrav: CV for tilbudt personell, inkludert: - Kompetansebevis for yrkessjeførkompetanse – YSK og førerbevis for aktuell motorvogn - Kompetansebevis for arbeidsvarsling. Leverandører som ikke kan dokumentere kompetanse i arbeidsvarsling og trafikkavvikling, må godtgjøre med egenerklæring at de kan tilegne seg nødvendig kompetanse innen kontraktsarbeidet skal igangsettes.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og nødvendig utstyr	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som Leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget, vedlegges tilbudet.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende Leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem vedlegges tilbudet.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet Leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis Leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal Leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at Leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål. Miljøledelse-systemet skal ha relevans for dette oppdraget. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon. Dokumentasjonskrav: 1. Beskrivelse av Leverandørens system for miljøledelse. 2. Innholdsfortegnelse til systemet 3. Særlige tiltak knyttet til bruk av kjemikalier (polymerer) skal synliggjøres. 4. Særlige tiltak knyttet til uhell som medfører forurensning med avløpsslam skal synliggjøres. 5. Særlige tiltak knyttet til uhell som medfører utslipp av drivstoff, motor- og hydraulikkoljer skal synliggjøres.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og bemanning for oppdraget	En beskrivelse av Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene, samt oversikt maskiner og utstyr for slamtømming, vedlegges tilbudet.
Utslippskrav kjøretøy	Kjøretøy som inngår i Leverandørens tilbud skal oppfylle Euro 6 utslippskrav. Dokumentasjonskrav: Vedlegg 2 - Skjema for oversikt maskiner/utstyr

8. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil forutsatt at krav i pkt. 7.1 – 7.5 er tilfredsstilt, skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er mest fordelaktig for Oppdragsgiver.

Totalprisen er i tildelingssammenheng totalprisen på Oppdragsgivers prisskjema. Alle enhetspriser skal oppgis og er bindende.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
1. Tilbudt totalpris	100%	Ferdig og komplett utfylt prisskjema. Totalsummen som fremkommer av prisskjemaet danner grunnlag for prisevaluering.

8.1 Evaluering

8.1.1. Evaluering av tildelingskriteriet pris

Pristilbud som kommer inn rangeres slik at laveste pris vektes som beste tilbud. Deretter rangeres pristilbudene i kronologisk rekkefølge.

Tilbyder har ansvar for at formlene og summene er riktige i innlevert tilbudsskjema. Mengdene i beskrivelsen er anslått og omfanget kan i praksis bli noe endret.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Evalueringssum/totalsum som fremkommer av prisskjemaet.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en worst-case betraktning.

9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

10. KONTRAKTSBESTEMMELSER ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne avtale gjelder NS9430:2022 «**Alminnelig kontraktsbestemmelser for periodisk innsamling av avfall**», med de endringer som beskrevet nedenfor og i konkurransedokumentene for øvrig.

Alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder etter Spesielle kontraktsbestemmelser.

Spesielle kontraktsbestemmelser

- Endringer, tillegg mv.

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlig. Vesentlige endringer godtas ikke.

- Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

Leverandøren plikter å sørge for at kommunen får de samme rettigheter overfor underLeverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av denne avtale, inkludert de dokumenter som er nevnt i denne avtale.

Prisinformasjon

Tilbyder bes om å fylle ut og returnere vedlagte prisskjema. Manglende utfylling kan føre til avvisning av tilbudet.

Pris skal inkludere alle avgifter og kostnader som følger av transport og leveranse til anlegg for sluttbehandling samt tilkjøring, åpning av tanken og utlegg av nødvendige sugeslanger. Slam som skal leveres behandlingsanlegg/lagune skal være avvannet.

Vedlagte prisskjema i Excel skal benyttes og returneres som aktivt regneark (ikke PDF) ved inngivelse av pristilbud. NB! Prisskjemaet er tilordnet med formler, så vennligst kun oppgi enhetspriser med rene tall i de gule feltene, så beregnes resten av seg selv.

For å kvalifisere til evaluering er det en forutsetning at alle prispærende poster fylles ut.

Prisen skal være komplett og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med tilbudsgrunnlaget. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for arbeidene, samt reiser, diett, forpleining, innkvartering og overnatting. Eventuelle vintertillegg skal være medtatt i prisingen.

Prisregulering

Alle priser er faste fra oppstart av kontrakt og ut det første hele kalenderår. Deretter åpnes det for prisregulering en gang pr. år. Første prisregulering får dermed virkning fra 01.01.2024. Ref. avtaledokumentets pkt 5.

Sikkerhet Helse og Arbeidsmiljø- SHA

Beiarn kommune har en klar målsetting om å unngå ulykker og skader i alt vi er involvert i. Spesielt i felt, på byggeplasser og innen driftsarbeid som for eksempel nærværende kontrakt omhandler. Man skal i all planlegging legge forholdene til rette slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i senere faser.

SHA-ansvarlig for oppdraget skal opplyses i tilbudet.

Kostnader som gjelder SHA-tiltak inkluderes i tilbudet. Valgt tilbyder skal i sin leveranse forutsette og medta nødvendige beskrivelser og krav knyttet til SHA.

Før arbeidet starter opp skal Leverandør utarbeide en plan for SHA som skal implementeres blant alle arbeiderne og være i aktiv bruk, og ved behov oppdateres under arbeidets gang.

Leverandøren skal planlegge og gjennomføre arbeidet på bakgrunn av nødvendige risikovurderinger som er nedfelt i SHA-planen og foreta løpende risikovurdering av nye risiker som eventuelt måtte dukke opp, og deretter oppdatere SHA-planen, arbeiderne og Oppdragsgiver.

For alt arbeid som medfører fare for arbeidstakeres - eventuelt andres helse, så skal Leverandør i forkant av slikt arbeid utarbeide en SJA (sikker jobbanalyse med tiltak) Disse skal fortløpende sendes til Oppdragsgiver pr epost.

Miljø

Tilbyder skal legge vekt på å minimere miljøbelastningen og fremme miljø og klimavennlige løsninger i alle trinn ved løsning av oppdraget.

Unødvendig tomgangskjøring skader miljøet, medfører kostnader og skal unngås.

11. TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:

Dok 01 –Tilbudsbrev, signert av foretakets person som innehar formell signaturrett

Dok 02 - Besvarelse Vedlegg 1 Prisskjema

Dok 03 - Besvarelse Vedlegg 2 oversikt over maskiner og utstyr

Dok 04 - Dokumentasjon kvalifikasjonskrav

Dok 05 - Kontraktsbestemmelser Avtaledokument