
KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 2

NORSK INDUSTRIARBEIDER MUSEUM

Vernebygg Tungtvannskjelleren - Restarbeid 2023 - Anleggsarbeid

**KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 2
(KONTRAKTSGRUNNLAGET)**



[ENDELIG]

21.04.2023

SJD BYGG TI

NORSK INDUSTRIARBEIDER MUSEUM

KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 2

Konkurransegrunnlag Vernebygg Tungtvannskjelleren - Restarbeid 2023 - Anleggsarbeid		Oppdrag nr.:	Dato: 21.04.2023
Oppdragsgiver: Norsk Industriarbeidermuseum			
Vernebygg Tungtvannskjelleren - Restarbeid 2023 - Anleggsarbeid Konkurransegrunnlag – Del 2 (kontraktsgrunnlaget)			
Sammendrag: Norsk Industriarbeidermuseum har fått bygget et sikrings- og museumsbygg over Tungtvannskjelleren på Vemork i Tinn kommune. Bygget ble åpnet for publikum 18. juni 2022, men det gjenstår fortsatt noe anleggsarbeid knyttet til utomhusplanen. Disse anleggsarbeidene er planlagt gjennomført i sommerhalvåret 2023. Dette dokumentet er Konkurransgrunnlag, del 2 (kontraktsgrunnlaget).			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Stig Garberg		Sign.:	
Kontrollert av: Torkild Mosebø		Sign.:	
Oppdragseier / avd.: Kai Arne Slåkvik / Gruppeleder Bygg TI, Seljord		Prosjektleder / avd.: Stig Garberg / Bygg TI, Seljord	

Innholdsfortegnelse

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.2.1	<i>Beskrivelse av arbeidene</i>	5
A.2.2	<i>Andre forhold av betydning</i>	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	<i>Oppdragsgiver</i>	5
A.3.2	<i>Entreprensemodell</i>	5
A.4	Dokumentliste	5
B.	Kontraktsbestemmelser	6
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	6
B.2.1	<i>Suppleringer og endringer til NS 8406:2009</i>	6
B.2.2	<i>Fredningsbestemmelser og dispensasjonsvedtak</i>	6
B.2.3	<i>HMS-kort</i>	7
B.2.4	<i>Språk</i>	7
B.2.5	<i>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</i>	7
B.2.6	<i>Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft</i>	8
B.2.7	<i>Krav om betaling til bank</i>	8
B.2.8	<i>Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser</i>	8
B.2.9	<i>Revisjon</i>	8
C.	Tekniske krav	9
C.1	Tekniske rammebetingelser	9
C.1.1	<i>Ytre miljø</i>	9
C.1.2	<i>Arbeidstidsbegrensninger</i>	9
C.1.3	<i>Hensynet til pågående drift</i>	9
C.1.4	<i>Andre rammebetingelser</i>	9
C.2	Teknisk beskrivelse	11
C.3	Tegninger og dokumenter	11
C.4	Tekniske referansedokumenter	11
D.	Krav til leveranseprosessen	11
D.1	Administrative rutiner	11
D.1.1	<i>Møter</i>	11
D.1.2	<i>Kommunikasjon i prosjektet</i>	11
D.1.3	<i>Prosjektorganisasjon / bemanning</i>	11
D.1.4	<i>Underentreprenører og samarbeidende firmaer</i>	12
D.1.5	<i>Fakturering</i>	12

D.2	Kvalitetssikring	12
D.2.1	<i>Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan</i>	12
D.2.2	<i>Avvikshåndtering</i>	13
D.2.3	<i>Avfallsplan</i>	13
D.2.4	<i>Rydding i anleggsperiode</i>	13
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
D.3.1	<i>Generelt</i>	13
D.3.2	<i>Byggherrens SHA-organisasjon</i>	13
D.3.3	<i>Hovedbedrift</i>	13
D.3.4	<i>Vernerunder</i>	13
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	13
E.	Frister og dagmulker	14
E.1	Milepælsplan	14
E.2	Dagmulker	14
E.3	Fremdriftsplanlegging	14
F.	Vederlaget	14
F.1	Prissammenstilling	14
F.2	Regningsarbeider og påslag materialer	14
F.2.1	<i>Timepriser for personell</i>	14
F.2.2	<i>Timepriser for maskiner med maskinfører</i>	15
F.2.3	<i>Enhetspris for løsmasser</i>	15
F.2.4	Påslagsfaktor for øvrig materiell	15
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	15
F.4	Opsjoner	15
F.5	Regulering	15
F.5.1	<i>Prisregulering</i>	15
F.5.2	<i>Valutaregulering</i>	15
G.	Oppdragsgivers ytelser	16
G.1.1	<i>Strøm</i>	16
G.1.2	<i>Toalett</i>	16
Bilag		16

A. Generell del

A.1 Innledning

Norsk Industrierbeidermuseum har fått bygget et sikrings- og museumsbygg over Tungtvannskjelleren på Vemork i Tinn kommune. Bygget ble åpnet for publikum 18. juni 2022, men det gjenstår fortsatt noe anleggsarbeid knyttet til utomhusplanen.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

A.2.1 Beskrivelse av arbeidene

Følgende anleggsarbeid er planlagt gjennomført i sommerhalvåret 2023:

- Opparbeidelse av deponi/avlastningsparkeringsplass ved Vemorkjuvet
- Asfaltering blant annet utenfor gamle Vemork og ved inngang til veier mot Tungtvannskjeller-bygget.
- Etablering av nytt stisystem øst for ny gangvei
- Avslutning av overvannshåndtering fra området ved gamle Vemork kraftverk og Tungtvannskjeller-bygget.

A.2.2 Andre forhold av betydning

Leveransene skal gjennomføres på en slik måte at den daglige driften ved Norsk Industrierbeidermuseum forstyrres minst mulig. Leverandør må være forberedt på å samarbeide tett med personell fra Norsk Industrierbeidermuseum.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Oppdragsgiver

Prosjekteier (PE)	Norsk Industrierbeidermuseum Anna Hereid
Prosjektleder (PL)	Sweco Norge AS Stig Garberg

A.3.2 Entreprisemodell

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Det er kun en entreprise i prosjektet.

A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakt vil være ihht NS 8406 punkt 4.

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8406:2009, *Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Suppleringer og endringer til NS 8406:2009

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8406:2009:

Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

2. avsnitt erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt 19.1 Retten til å pålegge entreprenøren endringer:

Siste setning i 3.avsnitt endres til:

Byggherre kan pålegge entreprenøren endringer ut over 15% netto tillegg til kontraktssummen.

Pkt. 23.1 Indeksregulering

Endres til:

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres.

24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Suppleres med:

Byggherren kan nekte overtakelse dersom den avtalte sluttdokumentasjonen ikke er levert i rimelig tid for gjennomgang før overtakelsesforretning. Rimelig tid regnes som 2 uker.

Pkt. 26.3 Dagmulktens størrelse

Første avsnitt endres til:

Dagmulkten per hverdag er kr.3.000,-:

Pkt. 28 Avbestilling

2., 3. og 4. avsnitt gjelder ikke for denne kontrakten.

B.2.2 Fredningsbestemmelser og dispensasjonsvedtak

Leverandøren har ansvar for at alle som jobber på stedet, både fra hovedleverandør og underleverandører, er kjent med fredningsbestemmelser (*Vedtak om fredning - Vemork gamle kraftverk*, som er tilgjengelig i ZIP-fil *Del 2, Bilag C3 Tegninger og dokument*) og konsekvensene disse får for arbeidet.

Dispensasjonsvedtak fra kulturminnemyndigheten i Vestfold og Telemark fylkeskommune skal være tilgjengelig på byggeplass. Når det gjelder arbeid knyttet til dispensasjonsvedtak skal dispensasjonsvedtaket være grunnlag for utførelse.

Ved brudd på bestemmelsene i fredningen har byggherre og/eller kulturminnemyndighetene rett til å stanse arbeidet i den utstrekning byggherre anser det nødvendig.

Kulturminnemyndighetene kan utføre befaringer i anleggsområdet etter eget ønske.

B.2.3 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.4 Språk

Kontrakts- og arbeidsspråket ved prosjektgjennomføring er norsk. Dette betyr at både kontraktsdokument, møtereferater, rapporter og dokumentasjon underveis i prosjektgjennomføringen vil foreligge på norsk. Norsk er hovedspråk på byggeplassen, både skriftlig og muntlig.

Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker og kan gjøre seg godt forstått på norsk.

Dersom det jobber fremmedspråklige på byggeplassen som ikke behersker norsk skriftlig og muntlig, skal det til enhver tid være personer på byggeplassen som behersker norsk og det aktuelle fremmedspråket skriftlig og muntlig, jf. Arbeidstilsynets publikasjon 615 ("forstår du hva jeg sier") krav til kommunikasjon og språk på bygg og anleggsplass

B.2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.6 *Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft*

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13.

Ved mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.7 *Krav om betaling til bank*

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.8 *Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser*

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.9 *Revisjon*

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Forurensninger

Leverandør skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer.

C.1.1.2 Andre forhold av betydning

Leverandøren må sette seg inn i forholdene på arbeidsstedet, herunder også forhold som kan tenkes å medføre ansvar under arbeidets utførelse eller skape vanskeligheter under fremdriften.

C.1.2 Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 07.00-22.00 på hverdager, kl. 08.00-17.00 på lørdager og ikke på søndager og helligdager, med mindre dette blir avtalt særskilt med byggherren.

C.1.3 Hensynet til pågående drift

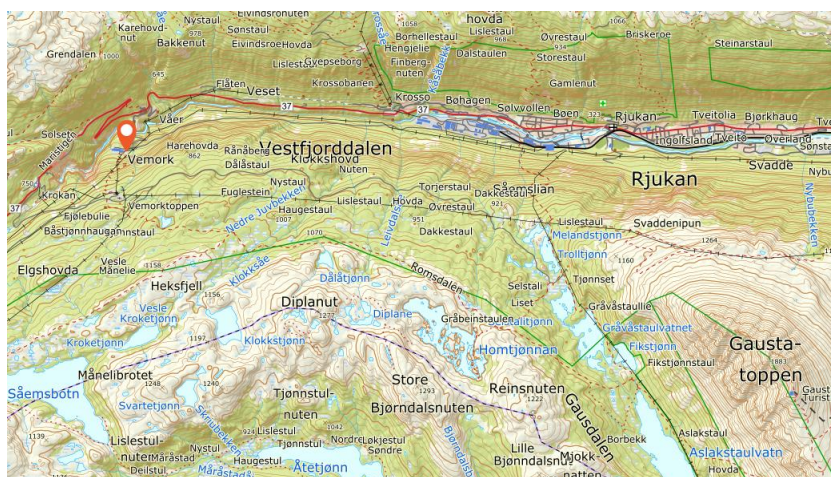
Leveransen er planlagt gjennomført uten stenging av driften ved Norsk Industriarbeidermuseum og leverandør må være forberedt og tilrettelegge for dette.

Parkeringsplass for besøkende til museet på Vemork er på nordsiden av Vemorkjuvet. Besøkende går selv eller blir kjørt i shuttlebusser derfra og til/fra museet. Det vil derfor være persontrafikk på veien forbi anleggsområdet.

Septiktank i eksisterende renseanlegg på Vemork tømmes vanligvis 2-3 ganger per år. Det må være tilkomst for tømning av septiktank også under byggeperioden.

C.1.4 Andre rammebetingelser

C.1.4.1 Beliggenhet



Vernebygg over Tungtvannskjelleren ligger på framsiden av Vemork gamle kraftverk på Vemork i Tinn kommune, som nå huser Norsk Industriarbeidermuseum, se kart ovenfor.

C.1.4.2 Byggesak

Entreprenør skal erklære ansvarsrett for utførelse i tiltaksklasse 2 for sine arbeider.

C.1.4.3 Uttalelser til media

Leverandøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

C.1.4.4 Sikring av arbeidsområdene

God sikring av arbeidsområdene er viktig. Behov for sikringstiltak varierer med hvor og når arbeidene utføres. Noen steder må det settes opp byggegjerde, mens andre steder kan det være tilstrekkelig med alpingjerde. Behov for sikring bestemmes i samråd mellom NIA og entreprenør, før de enkelte arbeidene starter.

C.1.4.5 Tegninger

Entreprenørene mottar tegninger som pdf og er selv ansvarlig for papirkopier til eget bruk.

C.1.4.6 Riggområde

Disponibelt riggområde påvises under tilbudsbehandling.

C.1.4.7 Personalrom

Entreprenøren er ansvarlig for personalrom.

Om ønskelig kan entreprenørens mannskap benytte Norsk Industriarbeidermuseum sin toaletter.

C.1.4.8 Transport og transportveier

Vei over hengebro fra Våer til Vemork skal benyttes så sant det er mulig. Kapasitet på bro er 16t tot. vekt og 10t akselvekt. Vegbane etter hengebro har skarpe svinger til Vemork. Merk at det kun skal være ett kjøretøy om gangen på Vemorkbrua.

Vemorksporet skal kun benyttes til transport av kollier som pga. lengde, bredde eller vekt ikke kan transporteres over hengebro. Vemorksporet kan benyttes i bruksklasse BK10, d.v.s. 10 tonn tillatt aksellast og 50 tonn totalvekt, men hver enkelt transport skal vurderes for seg med tanke på totalvekt, lengde, bredde, høyde, akselavstand og aksellast. Prosedyre for ferdsel på Vemorksporet må følges.

Oppstart byggeplass er avhengig av at Vemorksporet er tilgjengelig for transport av tyngre materiell. Tidspunkt for åpning av Vemorksporet er væravhengig og varierer fra år til år.

Merk at *Konkurransegrunnlag - Del 2, Bilag D3 SHA-plan* gir detaljert informasjon om prosedyre for ferdsel på Vemorksporet og om risiko knyttet til ferdsel på Vemorksporet.

C.1.4.9 Hensyn til Hydro Energi AS

Leverandøren må ikke på noen måte hindre eller forsinke Hydro Energi eller deres leverandører fra å komme fram til Hydro Energi sine anlegg.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagt dokument *Del 2, Bilag C2 Teknisk beskrivelse*.

C.3 Tegninger og dokumenter

Tegninger og dokumenter knyttet til anskaffelsen er gitt i *Del 2, Bilag C3 Tegninger og dokumenter*.

C.4 Tekniske referansedokumenter

- NGI - 20150838-02-R Tiltaksplan Hydrogenfabrikken Vemork
- Miljødirektoratet - Vedtak i sak om gravemasser, Hydrogenfabrikken på Vemork, Rjukan
- Vedtak om fredning - Vemork gamle kraftverk

D. Krav til leveranseprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter

D.1.1.1 Oppstartsmøter

Etter kontrahering vil leverandør bli kalt inn til et oppstartsmøte. I dette oppstartsmøtet gjennomgås felles prosjektinformasjon inkludert vernebestemmelser og føringer for arbeid med kulturminner samtidig som det fokuseres på suksesskriterier for prosjektet.

D.1.2 Kommunikasjon i prosjektet

Muntlige instruksjoner eller informasjon i tilknytning til kontrakten skal bekreftes skriftlig. Alle endringer i kontrakten skal skje gjennom utstedelse av endringsordre.

Ingen rettigheter eller forpliktelser vil foreligge uten skriftlig bekreftelse.

All formell kommunikasjon i prosjektet skal kanaliseres mellom leverandørens prosjektleder og byggherres prosjektleder. Muntlig kommunikasjon som ikke er bekreftet skriftlig av byggherres prosjektleder har ingen status i kontraktsforholdet mellom partene.

D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder har i *Svardokument 2 – Tilbudsskjema* redegjort for hvilket nøkkelpersonell ¹ som tilbys.

Ved eventuelt bytte av nøkkelpersonell skal nytt nøkkelpersonell tilfredsstillende kravene i gitt i konkurransegrunnlaget og være minst like godt kvalifisert som tilbudt nøkkelpersonell.

Endring av oppgitt personell skal skriftlig begrunnes av leverandøren og skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Bytte av nøkkelpersonell skal betraktes som en endring.

¹ Med nøkkelpersonell menes personell som innehar rollen i prosjektet som hhv. prosjektleder og bas.

D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Leverandøren har i *Svordokument 2 - Tilbudsskjemaoppgitt* navn og fagområde for underleverandører og samarbeidende firmaer.

Ved eventuelt bytte av underleverandører og samarbeidende firmaer skal nye firma tilfredsstille kravene i gitt i konkurransegrunnlaget og være minst like godt kvalifisert som tilbudte underleverandører og samarbeidende firmaer.

Endring av oppgitt underleverandører og samarbeidende firmaer skal skriftlig begrunnes av leverandøren og skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Det er et krav at nye underleverandører underskriver forpliktelseserklæring. Bytte av underleverandører og samarbeidende firmaer skal betraktes som en endring.

D.1.5 Fakturering

Fakturaadresse er
Norsk Industriarbeidermuseum
Vemork
3660 Rjukan

Følgende informasjon skal inkluderes i fakturaer:

- Prosjektnummer: 92000

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kvalitetsstyring og HMS-plan

Leverandøren skal utarbeide en kvalitetsplan og en HMS-plan som er skreddersydd for prosjektet. Eventuelt kan begge disse plandokumentene integreres i et dokument.

Første versjon av kvalitetsplan og HMS-plan skal leveres for godkjenning av oppdragsgiver innen 14 dager etter kontraktsgodkjenning. Underleverandører skal ha kopi av disse planene og utforme sine egne kvalitets- og HMS-planer i tråd med denne. Det skal fremgå av kvalitetsplanen hvilke dokumenter som skal utarbeides i prosjektet.

Kvalitets- og HMS-plan skal omfatte, men ikke begrenses til:

- Organisasjon med ansvarsbeskrivelser.
- Dokumentmaler.
- Dokumentplan for planlagte dokumentleveranser
- Krav til Underleverandører.
- Opprettelse- og beskrivelse av hvordan kvalitetsstyringsplanen implementeres i prosedyrer, fremdriftsrapportering, distribusjon, merking, innkjøp, mottak, montering, kontroller (internt og på anlegget), avviksrapportering, dokumentasjon og overtakelse samt HMS.

Kvalitetsplan og HMS-plan skal holdes oppdatert gjennom hele avtaleperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos leverandøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Leverandøren skal sørge for at alle evt. underleverandører følger prosjektets kvalitetsplan og HMS-plan.

D.2.2 Avvikshåndtering

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørs eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

D.2.3 Avfallsplan

Det er ikke krav om avfallsplan.

D.2.4 Rydding i anleggsperiode

Entreprenøren skal holde god orden med hensyn til egne og underentreprenørers arbeider. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås. Grus og søle på asfalterte veger skal unngås. På forespørsel skal entreprenør stille med utstyr for å rengjøre asfalterte veger.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se *Konkurransegrunnlag - Del 2, Bilag D3 SHA-plan* med vedlegg.

D.3.2 Byggherrens SHA-organisasjon

Oppdragsgiver	Norsk Industriarbeidermuseum
Prosjektleder	Stig Garberg, Sweco Norge AS
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Torkild Mosebø, Sweco Norge AS
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Torkild Mosebø, Sweco Norge AS

D.3.3 Hovedbedrift

Ansaret som hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 vil bli tillagt entreprenøren. Gjennom signering av tilbudet erklærer entreprenøren at han/hun i en eventuell kontrakt forplikter seg til sitt samordningsansvar i vernearbeidet på byggeplass. Senest ved kontraktsinngåelse skal HMS-ansvarlig for entreprenøren navngis.

D.3.4 Vernerunder

Det vil bli arrangert vernerunder på byggeplassen så ofte som Hovedbedrift eller byggherre finner det nødvendig, minst hver 14. dag. Vernerundene vil, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Hovedbedrift kaller inn til, leder og skiver referat fra vernerundene.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ingen øvrige krav.

E. Frister og dagmulker

E.1 Milepælsplan

Følgende milepælsplan legges til grunn:

Milepæl 1: Kontraktsinngåelse, 09.06.2023

Milepæl 2: Oppstart byggeplass, 12.06.2023

Milepæl 3: Overtakelse, 27.10.2023

Eventuell endring av dato for kontraktsinngåelse endrer datoer for milepæl 2 - 3 tilsvarende. Datoer for milepæl 2 – 3 kan også endres gjennom arbeidet med revisjon av fremdriftsplanen, jfr. kap. D.1.3.

E.2 Dagmulker

Dagmulken per hverdag er kr.3.000,-.

Milepæl 3 vil bli dagmulktbelagt.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenør skal utarbeide framdriftsplan i hht. NS 8406 pkt. 17, basert på milepælsplan gitt i E.1 og innspill fra byggherre.

F. Vederlaget

Tilbyders vederlag beskrives ved å fylle ut tabellene i konkurransegrunnlagets *Svardokument 2 - Tilbudsskjema*, som vedlegges tilbudet.

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstillings-tabellen i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema* skal fylles ut.

F.2 Regningsarbeider og påslag materialer

Byggherre kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Medgåtte timer dokumenteres med timelister. Det skal føres dagbok som angir hva som er utført.

Timelister skal på forespørsel oversende byggherre hver uke.

F.2.1 Timepriser for personell

Tabell i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema* skal fylles ut.

Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

Timeprisene for personell skal inkludere alle leverandørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for personell skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Timepriser for personell skal inkludere verneutstyr, manuelt og elektrisk håndverktøy og lettere utstyr som strømaggregat, motorsag, skjærebrenner o.l.

Timepris for stikker skal inkludere GPS stikningsutstyr.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid og transport.

Tillegg for overtidsarbeid vil ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av oppdragsgiver.

F.2.2 Timepriser for maskiner med maskinfører

Tabell i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema* skal fylles ut.

For maskiner skal timeprisene inkludere maskinfører, fortjeneste, risiko samt alle utgifter som administrasjon, frakt, assurance, brekkasje, samt håndtering på byggeplassen etc. eks. mva.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, maskinstell og reparasjon.

For maskintransport skal tilbyder angi en sum i prispåbærende post i *Svardokument 3 – Prisskjema*.

F.2.3 Enhetspris for løsmasser

Enhetspriser for løsmasser gjelder for masser levert på Vemork, enten på deponi eller direkte på arbeidsstedet. Kostnader knyttet til bruk av Vemorksporet skal også inkluderes i enhetsprisene.

Mengder dokumenteres ved utskrift av veieseddel.

F.2.4 Påslagsfaktor for øvrig materiell

Materialer og utstyr som bestilles separat av oppdragsgiver dekkes som følger:

- Medgått materiell inkl. transport i henhold til leverandørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Leverandørens påslag i henhold til oppgitt prosentsats.

Det oppgis i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema* en påslagsfaktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materiell direkte fra entreprenør er inkludert. For kalkulering antas en inntakskost på kr 200 000 ekskl. mva.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke relevant.

F.4 Opsjoner

Det er ingen opsjoner i denne anskaffelsen.

F.5 Regulering

F.5.1 Prisregulering

Prisene skal ikke indeksreguleres.

F.5.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

G. Oppdragsgivers ytelser

G.1.1 Strøm

Entreprenør kan benytte strømuttak fra gamle Vemork kraftverk.

G.1.2 Toalett

Om ønskelig kan entreprenørens mannskap benytte Norsk Industriarbeidermuseum sin toaletter.

Bilag

- *Konkurransegrunnlag - Del 2, Bilag C2 Teknisk beskrivelse*
- *Konkurransegrunnlag - Del 2, Bilag C3 Tegninger og dokumenter*
- *Konkurransegrunnlag - Del 2, Bilag D3 SHA-plan*