
KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 1

NORSK INDUSTRIARBEIDER MUSEUM

Vernebygg Tungtvannskjelleren - Restarbeid 2023 - Anleggsarbeid

KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 1
(KONKURRANSEBESKRIVELSE)



[ENDELIG]

21.04.2023

SJD BYGG TI

NORSK INDUSTRIARBEIDER MUSEUM

KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 1

Konkurransegrunnlag Vernebygg Tungtvannskjelleren - Restarbeid 2023 - Anleggsarbeid		Oppdrag nr.:	Dato: 21.04.2023
Oppdragsgiver: Norsk Industriarbeidermuseum			
Vernebygg Tungtvannskjelleren - Restarbeid 2023 - Anleggsarbeid Konkurransegrunnlag – Del 1 (konkurransebeskrivelse)			
Sammendrag: Norsk Industriarbeidermuseum har fått bygget et sikrings- og museumsbygg over Tungtvannskjelleren på Vemork i Tinn kommune. Bygget ble åpnet for publikum 18. juni 2022, men det gjenstår fortsatt noe anleggsarbeid knyttet til utomhusplanen. Disse anleggsarbeidene er planlagt gjennomført i sommerhalvåret 2023. Dette dokumentet er Konkurransegrunnlag, del 1 (konkurransegrunnlaget).			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Stig Garberg		Sign.:	
Kontrollert av: Torkild Mosebø		Sign.:	
Oppdragseier / avd.: Kai Arne Slåkvik / Gruppeleder Bygg TI, Seljord		Prosjektleder / avd.: Stig Garberg / Bygg TI, Seljord	

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.4	Viktige datoer	5
2	Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.2.1	<i>Alminnelige konkurranseregler</i>	6
2.2.2	<i>Spesielle konkurranseregler</i>	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	<i>Organisering av tilbudsokumentene</i>	8
4.1.2	<i>Språk</i>	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	8
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	8
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	8
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	<i>Leveringsadresse</i>	9
4.4.2	<i>Leveringsformat</i>	9
4.4.3	<i>Tilbudsfrist</i>	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11

5.4	Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner	11
5.5	Tilbyder har støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	11
6	Tildelingskriterier	12
6.1	Evaluerer av tilbud basert på poengkriterier	13
6.1.1	<i>Pris</i>	13
6.1.2	<i>Kvalitet</i>	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Norsk Industrierbeidermuseum har fått bygget et sikrings- og museumsbygg over Tungtvannskjelleren på Vemork i Tinn kommune. Bygget ble åpnet for publikum 18. juni 2022, men det gjenstår fortsatt noe anleggsarbeid knyttet til utomhusplanen.

Følgende anleggsarbeid er planlagt gjennomført i sommerhalvåret 2023:

- Opparbeidelse av deponi/avlastningsparkeringsplass ved Vemorkjuvet
- Asfaltering blant annet utenfor gamle Vemork og ved inngang til veier mot Tungtvannskjeller-bygget.
- Etablering av nytt stisystem øst for ny gangvei.
- Avslutning av overvannshåndtering fra området ved gamle Vemork kraftverk og Tungtvannskjeller-bygget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre:	Norsk Industrierbeidermuseum
Kontaktperson:	Tore Widvey

Oppdragsgiver er Norsk Industrierbeidermuseum.

Norsk Industrierbeidermuseum er en stiftelse som ble opprettet i november 1983 av Landsorganisasjonen i Norge, Arbeidernes Opplysningsforbund i Norge (AOF Norge), Norsk Kjemisk Industrierbeiderforbund (IndustriEnergi), Norsk Elektriker og kraftstasjonsforbund (EL & IT Forbundet), Norges Vassdrags- og Energidirektorat og Tinn Kommune.

Fra mars 1988 ble Norsk Jern- og Metallarbeiderforbund, siden Fellesforbundet, med som stifter.

Stiftelsens formål er å tjene samfunnet og dets utvikling og være åpent for publikum. Stiftelsen skal utvikle en sterk og allsidig faginstusjon som ut fra en samlet plan skal organisere innsamling, dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og opplevelser av kunst, natur-, kultur- og industrihistorie.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjetttrammer.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	02.05.2023 kl. 12.00
Frist for å levere spørsmål til konkurransen	16.05.2023, kl. 16.00
Frist for å levere tilbud	22.05.2023, kl. 12.00
Tilbudsåpning	22.05.2023

Planlagt oppstart byggeplass ¹	12.06.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	22.08.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

2 Konkurranseregler og anskaffelsesprosedyre

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse jf. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseeregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II, med etterfølgende presiseringer og suppleringer

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses-dokumentene skal avvises etter FOA § 9-6.

2.2.2 Spesielle konkurranseeregler

Konkurranses grunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin.

Konkurranses grunnlaget er tilgjengelig i Mercell sitt konkurranse gjennomførings-verktøy (KGV).

Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Konkurransen vil bli gjennomført ved hjelp av Mercell sitt KGV-verktøy.

Tilbud med tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for oppdragsgiver før ved innleveringsfristenes utløp.

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

¹ Oppstart byggeplass er avhengig av at Vemorksporet er tilgjengelig for transport av tyngre materiell.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp i samsvar med NS 3450:2014.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokument:

- Del 1 – Konkurransesbeskrivelsen.
- Del 2 – Kontraktsgrunnlaget.
- Bilag til konkurransesgrunnlaget.
- Svardokument
- Eventuelle tilleggsinformasjon og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før utløp av *Frist for å levere spørsmål til konkurransen* dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal stilles elektronisk på Merzell KGV. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på informasjonsmøtet/befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok.

Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli publisert på Merzell. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringen avholdes

Tirsdag 2. mai 2023 klokken 12:00

Adresse: Norsk Industriarbeidermuseum, Vemork, 3660 Rjukan.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

Vedl.nr.	<u>Svardokument</u>
☐ 1	Utfylt, signert og datert <i>Svardokument 1 - Tilbudsbrev</i>
☐ 2	Utfylt, signert og datert <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i>
☐ 3	Utfylt, signert og datert <i>Svardokument 3 - Prisskjema</i>
☐ 4	Utfylt og signert <i>Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring (alle forpliktelseserklæringer skannes inn i ett PDF-dok.)</i>
Vedl.nr.	<u>Andre vedlegg</u>
☐ 5	Redegjørelse for gjennomføring av arbeidet.

4.1.2 Språk

Kontrakts- og arbeidsspråket ved prosjektgjennomføring er norsk. Dette betyr at både kontraktsdokument, møtereferater, rapporter og dokumentasjon underveis i prosjektgjennomføringen vil foreligge på norsk.

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Etter nærmere avtale kan dokumentasjon fra tilbyder på annet skandinavisk språk aksepteres, likesom dokumentasjon på engelsk eller på annet skandinavisk språk av mindre sentral dokumentasjon etter oppdragsgivers spesifikke samtykke.

4.2 Tilbudets innhold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende utfylt, signert og datert *Svardokument 1 - Tilbudsbrev*. I dette inngår blant annet tilbudssum og eventuelle forbehold og presiseringer.

Alle prisbærende poster i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema* skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet.

Manglende innlevering eller manglende utfylling av svardokument kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.1 Avvik og forbehold

Samtlige forbehold og presiseringer skal beskrives i *Svardokument 1 - Tilbudsbrev*. Eventuelle forbehold og presiseringer skal være formulert på en slik måte at deres økonomiske, kvalitetsmessige og tidsmessige konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og presiseringer som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i svardokumentet, anses som ugyldige.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt.4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

I tillegg til tilbudet er det ønskelig at det leveres en sladdet versjon av tilbudet som skal kunne sendes ut til øvrige tilbydere etter endt konkurranse.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet leveres på konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell KGV.

4.4.2 Leveringsformat

Tilbudet med etterspurt dokumentasjon leveres på Merzell KGV i egnet ikke-redigerbart format som f.eks. PDF-format.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper **22.05.2023 kl. 12.00**.

Tilbud er innlevert i rett tid når komplett tilbud er lagt på Merzell KGV innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper 3 måneder etter tilbudsinnlevering.

4.6 Tilbudskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav som er angitt i kolonne A i nedenstående tabell. Tilbudet skal inneholde dokumentasjonen som er angitt i kolonne B og dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbud
1) Foretaket skal være lovlig registrert.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: • Foretakets navn og organisasjons-nummer. • Foretakets forretningsadresse. • Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Egenerklæring i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2)
2) Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva. med mindre dette skyldes en registrert tvistesak.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra søknadsfristens utløp.	Egenerklæring i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2)

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbud
3) Foretaket skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Foretaket skal ha en rating som tilsvarer «Kredittverdig» fra Bisnode eller Commercial Delphi.	Kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som ikke er eldre enn 6 mnd. fra søknadsfristens utløp. Dersom søkeren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører ² for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.	Egenerklæring i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2)

² Der foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra vedkommende underentreprenør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene samt at underleverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbud
4) Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av minimum to (2) og maksimalt fem (5) av foretakets relevante arbeider de siste fem årene skrives inn i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> .	Redegjørelse i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2)
5) Foretaket skal ha erfaring fra arbeid med kulturminner.	Beskrivelse av foretakets arbeider med kulturminner skrives inn i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> .	Redegjørelse i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2)
6) Foretaket skal ha god kvalitetsstyring og miljøledelse og skal oppfylle følgende krav: a) Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem som tilfredsstiller kravene i byggesaksforskriften (SAK10) §10-1. b) Tilbyder skal ha et system som oppfyller internkontrollforskriftens krav.	Tilbyder skal beskrive HMS-systemet og kvalitetsstyringssystemet som legges til grunn for gjennomføringen av prosjektet.	Egenerklæring i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2)

5.4 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av FOA § 9-5. Tilbyder bekrefter at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i FOA § 9-5 (2) ved å signere *Svardokument 1 - Tilbudsbrev*.

5.5 Tilbyder har støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet gjengitt i punkt 5.2 ovenfor og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 5.3 ovenfor.

Foretak som leverandøren støtter seg på skal tilfredsstille krav nevnt i punkt 5.1 ovenfor.

Følgende dokumentasjon fra hver enkelt samarbeidspartner eller underleverandør som inngår i oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres:

- Signert forpliktelseserklæring (gitt i *Svardokument 3 – Forpliktelseserklæring* (vedlegg 4)).
- Hvis støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kravene i punkt 5.2:

- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- c) Hvis støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kravene i punkt 5.3:
- Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som tilbyderen er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres iht. beskrivelsen i tabellen ovenfor.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom *Pris* og *Kvalitet* ut fra de kriterier som kommer frem av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	60 %	a) Tilbudssum. b) Utfylt tilbudsskjema. c) Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev. Økonomiske konsekvenser knyttet til eventuelle forbehold eller avvik skal framkomme.	a) <i>Svardokument 1 - Tilbudsbrev</i> (vedlegg 1) b) <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2) c) <i>Svardokument 1 - Tilbudsbrev</i> (vedlegg 1)
Kvalitet			
<i>I. Tilbudt organisasjon</i> Tilbudt organisasjon sin kompetanse og erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Ved evaluering vil oppdragsgiver legge særlig vekt på erfaring fra relevant arbeid med kulturminner.	30 %	Tilbyder skal redegjøre for tilbudt nøkkelpersoner ³ sin erfaring fra maksimalt 3 relevante leveranser i Norge siste 5 år. Det skal gis en beskrivelse av referansearbeidet samt at arbeidets verdi, tidspunkt og informasjon om oppdragsgiver (inkl. navn, telefon og e-post til kontaktperson) oppgis. Det skal i tillegg oppgis rolle i referanseprosjektene samt antall år med relevant arbeidserfaring, arbeidserfaring i tilbudt rolle og språkkunnskaper. Oppdragsgiver forbeholder seg rett, men ikke plikt, til å sjekke/kontakte oppgitte referanser.	<i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (vedlegg 2)

³ Med nøkkelpersonell menes personell som innehar rollene i prosjektet som hhv. prosjektleder og bas. Nøkkelpersonell skal kun ha en rolle i leverandørens prosjektorganisasjon.

II. Gjennomføringsevne Tilbyders redegjørelse for gjennomføring av arbeidet.	10 %	Følgende vedlegges: Kort redegjørelse inkl. enkel fremdriftsplan av tilbyders plan for gjennomføring av arbeidet.	Plan for gjennomføring av arbeidet (vedlegg 5)
--	------	--	--

6.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttes et poengsystem med en skala fra 0 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har best *Kvalitet* blant de likeverdige tilbud.

For kriteriet *Pris*, gis laveste pris beste poengsum.

Tilbyders poengsum for pris beregnes etter en lineær beregningsmetode hvor laveste pris gis 100 poeng. Det gis ikke minuspoeng, dvs. pris som er dobbelt så høy (eller høyere) enn laveste pris gir 0 poeng.

Kriteriet *Kvalitet* vurderes skjønnsmessig. For hvert underkriterium gis skjønnsmessig score som heltall der 100 er maksimal poengsum.

Poengene for *Pris* og *Kvalitet* multipliseres deretter med vektingstallet oppgitt i tabellen over og avrundes til én desimal.

Summen av vektete poeng for alle evalueringskriterier gir total poengsum.

6.1.1 *Pris*

Tilbudssum blir beregnet ved å fylle ut *Svardokument 2 - Tilbudsskjema* gitt i kontraktsgrunnlaget. Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum ut fra priser gitt i *Svardokument 2 - Tilbudsskjema* med ev. tillegg for forbehold og avvik gitt i *Svardokument 1 - Tilbudsbrev*.

6.1.2 *Kvalitet*

Oppdragsgiver vil skjønnsmessig evaluere kvalitetskriteriene ut fra tilbyders beskrivelse vedlagt tilbudet.