

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

To-båre ambulanser og intensivambulanser



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Delkontrakter	4
1.5	Konkurransesgrunnlaget	4
1.6	Viktige datoer	4
1.7	Tilbudskonferanse	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
3.3	Språk	6
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	eBevis	7
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.5	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Krav til tilbudet	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9
6.3	Alternative tilbud	10
6.4	Parallelle tilbud	10
6.5	Språk	10
6.6	Forbehold	10



6.7	Vedståelsesfrist.....	10
6.8	Omkostninger	10
6.9	Offentlighet.....	10
7	Tildelingskriterier og evaluering	11
7.1	Utdyping av tildelingskriteriene.....	11
7.1.1	Pris.....	11
7.1.2	Kvalitet	11
7.2	Tildeling av kontrakt.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av kjøpsavtalens pkt. 1.1.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe to-båre ambulanser og intensivambulanser for Kundene. Omfanget er:

To-båre ambulanser – totalt 8 stk., opsjon 9 stk.:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| • Helse Midt-Norge RHF | 4 stk. + opsjon på 1+1+1+1 stk. |
| • Helse Førde HF | 1 stk. + opsjon på 1+1 stk. |
| • Universitetssykehuset Nord-Norge HF | 2 stk. + opsjon på 1 stk. |
| • Sørlandet Sykehus HF | 1 stk. + opsjon på 1+1 stk. |

Intensivambulanser – totalt 2 stk., opsjon 2 stk.:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| • Helse Midt-Norge | 2 stk. + opsjon på 1 stk. |
| • Sørlandet Sykehus HF | Opsjon 1 stk. |

Se vedlegg *Kravspesifikasjon* og vedlegg *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

Foreløpig plan for levering:

Kunde	Estimert tidspunkt for levering
To-båre ambulanser	
Helse Midt-Norge RHF	Bil 1-4 – Bestilling når kontrakt undertegnes. Levering innen 12 mnd. Bil 5-8 – Opsjon utløses i 2025, levering innen 12 mnd. (opsjon)
Helse Førde HF	Bil 1 – Bestilling november 2023. Levering innen 12 mnd. Bil 2 – Opsjon utløses Q1 2024 evt. Q4 2024. Levering innen 12 mnd. (opsjon) Bil 3 – Opsjon utløses Q4 2024, evt. Q2 2025, levering innen 12 mnd. (opsjon)
Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Bil 1 – Bestilling når kontrakt undertegnes. Levering innen 12 mnd. Bil 2 – Bestilling når kontrakt undertegnes. Levering innen 12 mnd.



	Bil 3 – Opsjon utløses vinter 2024. Levering innen 12 mnd. (opsjon)
Sørlandet Sykehus HF	Bil 1 – Bestilling når kontrakt undertegnes. Levering innen 12 mnd. Bil 2 – Opsjon utløses i 2024. Levering innen 12 mnd. Bil 3 – Opsjon utløses i 2025. Levering innen 12 mnd.
Intensivambulanser	
Helse Midt-Norge RHF	Bil 1-2 – Bestilling når kontrakt undertegnes. Levering innen 12 mnd. Bil 3 – Opsjon utløses i 2025, levering innen 12 mnd.
Sørlandet Sykehus HF	Bil 1 – Opsjon utløses 2024 – Levering innen 12 mnd.

1.3 Avtaletype

Kjøpsavtale med én leverandør.

1.4 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i delkontrakter:

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Dokumenter ved prekvalifisering:	
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 4	Morselskapsgaranti (mal)
Dokumenter ved tilbudsinnlevering	
Vedlegg 5	Tilbudsbrev
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon to-båre ambulanser og intensivambulanser
Vedlegg 6.1	Vedlegg kravspesifikasjon - Antropometri
Vedlegg 6.2	Vedlegg kravspesifikasjon – Rundskriv om ambulanser
Vedlegg 7	Prisskjema to-båre ambulanser og intensivambulanser
Vedlegg 8	Kjøpsavtale
Vedlegg 9	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 10	Endringer i eller til kjøpsavtalen
Vedlegg 11	Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 12	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Tilbudskonferanse Teams	05.05.2023



Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	16.05.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	26.05.2023, kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 22
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	23.06.2023
Tilbudsfrist	30.06.2023 kl. 12:00
Evaluering	Sommer 2023
Eventuelle forhandlinger	August 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	September 2023
Avtaleinngåelse	September 2023
Oppstart kontrakt	Oktober 2023

1.7 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse via Teams. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen. Se vedlegg «Forespørsel om å delta i konkurransen».

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

De søkere som oppfyller krav satt til leverandørens deltakelse i konkurransen (se pkt. 5 «Kvalifikasjonskrav») vil bli invitert til å delta i konkurransen.

3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Forespørsel om å delta i konkurransen (ferdig utfylt)
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak
Vedlegg 3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak
Vedlegg 4	Sladdet versjon av samlet forespørsel

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver vil umiddelbart etter fristen for å søke prekvalifisering be om attest fra foretaksregister og dokumentasjon for tekniske og faglige kvalifikasjoner (se pkt. 5.3 «Tekniske og faglige kvalifikasjoner»). Tilbyder kan om ønskelig levere dette sammen med forespørselen om kvalifisering.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- Anskaffelsesforskriften § 24-2 (2): Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Merzell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når forespørsel om deltakelse i konkurransen er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen 24.05.2023.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Videre er det et krav at Tilbyder har positiv egenkapital og er kredittverdig uten sikkerhet.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende; • Sist avlagte årsregnskap med noter, inkludert revisjonserklæring. • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. • En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste regnskapsårene. • Kredittrating A eller bedre Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter i forhold til; • En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. • En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene, herunder



	opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. Beskriv teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg Svarskjema – tekniske og faglige kvalifikasjoner».
--	--

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbudet leveres i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]



Vedlegg 2.1.-2.X	Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjonen. Vedlegg merkes med referanse til krav nr. [PDF-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [PDF-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 «Begrunnelse for sladding» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 «Tilbudsbrev».



7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	60 %
Kvalitet	40 %

7.1 Utdyping av tildelingskriteriene

7.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av utfylt prisskjema (se Vedlegg 7 «Prisskjema»). Alle priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum pris, gis poengscore 10.

7.1.2 Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav til ambulansene i henhold til vedlegg Kravspesifikasjon. Kundernes fagpersoner vil vurdere kvalitet basert på opplysninger gitt i tilbudet. Evalueringskrav kvalitet samsvarer med evalueringskrav i følgende arkfaner:

Arkfane kravspesifikasjon
To-båre ambulanser 17/21-deler av tildelingskriteriet kvalitet fordeler seg på de ni evalueringskravene som gjelder to-båre ambulanser.
Intensivambulanser 4/21-deler av tildelingskriteriet kvalitet fordeler seg på de ni evalueringskravene som gjelder intensivambulanser.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Evalueringskravene er merket med «E1», «E2» og «E4» i kravspesifikasjonen. I evalueringen vil E-kravene telles slik:

- «E2» krav teller to ganger så mye som «E1»-krav
- «E4»-krav teller fire ganger så mye som «E1»-krav

Vekten innenfor de to ambulansetypene *To-båre ambulanser* og *Intensivambulanser* vil fordeles mellom evalueringskravene som er tilordnet ambulansetypene. Den innbyrdes vekten for hvert E1, E2 og E4 krav vil dermed være ulikt mellom de to ambulansetypene.



7.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.