



TRFK - Standard avtalevilkår ved kjøp av varer og/eller tjenester

1. KUNDEN

1.1

Tannhelse er ansvarlig for avtalen. Deltakerne (heretter kalt Kunden) er ansvarlig ovenfor leverandørene når det gjelder de konkrete anskaffelsene. Avtalen omfatter alle Kundens virksomheter, tilsluttede kommuner og andre og regulerer kjøp av varer og/eller tjenester (heretter kalt produkter). Blir det inngått flere avtaler står de enkelte enheter/avdelinger hos Kunden fritt med hensyn til hvilke avtaleleverandører de vil kjøpe fra, dersom annet ikke er avtalt. Kundens virksomheter er forpliktet til å benytte inngåtte avtaler, dersom det ikke foreligger spesielle årsaker, herunder at tjenesten som inngår i avtalen utføres av kommunen/ enheten selv ved egenregi. Den enkelte deltakers ansvar begrenser seg til det som følger av deltakerens konkrete avrop.

1.2

Om det i avtaleperioden blir endringer i antall virksomheter hos Kunden, gjelder avtalen for de enheter/avdelinger/kommuner som til enhver tid er tilsluttet Kunden.

1.3

Dersom noen av deltakerne hos Kunden i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

1.4

Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder «Lov om kjøp» av 13.5.1988 tilsvarende.

2. ANSVAR

2.1

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer med referanse til denne avtale blir levert i overensstemmelse med de vilkår som er beskrevet i kontrakten.

2.2

De produkter som leveres Kunden skal til enhver tid være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området. Leverandøren er ansvarlig for at de produkter som tilbys som et minimum holder de kvalitetskrav som er vanlig i bransjen.

2.3

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er Leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

3. KOMMERSIELLE BETINGELSER

3.1

Alle priser og kostnader er basert på NOK i henhold til tilbud fra Leverandøren.

Ikke spesifiserte produkter kalkuleres som spesifiserte.

Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, toll, frakt, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.

3.2

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene og kostnadene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser, skal Kunden ved alle sine bestillinger uoppfordret bli informert om dette.

3.3

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

4. SOSIAL DUMPING

4.1

Leverandører skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige tjenester FOR 2008-02-08 nr. 112.

<http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf-20080208-0112.html>

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og

arbeidsvilkår i forskriftens § 5 er oppfylt.. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2

Dersom Leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever disse pliktene forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner.

4.3

Klausulene i pkt. 4.1 og 4.2 gjelder ved kontrakter om tjenester og bygge- og anleggsarbeider.

Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at kravene blir fulgt.

5. ETISK HANDEL

5.1

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal fylkeskommunen - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

6. BETALING OG FAKTURERING

6.1

Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom annet ikke er avtalt.

6.2

Betalingsbetingelsene er: Netto pr. 30 dager. Månedlig samlefaktura til den enkelte enhet/ avdeling, eventuelt annen rasjonell fakturering etter avtale.

6.3

Betalingsstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

6.4

For å sikre rettidig betaling må Kunden ha mottatt og godkjent leveringen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i

henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» av 17. desember 1976.

6.5

Fakturaer skal referere til den enhet/avdeling og navn på den som har bestilt produktet, samt hvor det ble levert.

Alternativt refereres til ordrenummer/rekvisisjonsnummer gitt av Kunden. Det skal kun faktureres for levert kvantum.

Faktura skal sendes: Trøndelag fylkeskommune, sentralt fakturamottak, Postboks 2567, 7735 Steinkjer. EHF-adresse: 817920632

7. REKLAMASJONER

7.1

Leverandøren er ansvarlig for at de produkter og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler derav ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Kunden tilbakevise den eller deler av den. Avviste produkter byttes omgående for Leverandørens regning. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser den har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

8. OPPSIGELSE OG MISLIGHOLD

8.1

Avtalen gjelder i avtalt periode uten oppsigelse.

8.2

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Leverandøren fakturerer til andre priser enn avtalt.
- Prisendringer, jf. punkt 3
- Leverandørens produkter og servicetilbud er av en vesentlig dårligere kvalitet/ytelse/funksjonalitet enn forutsatt i tilbudet/anbudet.
- Betalingsbetingelser ikke overholdes.

8.3

Gjentatt Mislighold fra Leverandørens side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir Kunden rett til heving av kontrakten uten kostnader. Som mislighold regnes:

- Leveringsforsinkelse.
- Feil og mangler ved avtaleprodukter.
- Service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene.

I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler. Misligholdsforføyer av samme art kan også gjøres av den

enkelte kommunale bruker, uavhengig av tiltak fra Kunden sentralt.

8.4

Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

9. PRØVETID

9.1

Så lenge annet ikke er avtalt, blir de første seks måneder å betrakte som en prøvetid sett fra Kundens side. Dette gjelder forhold relatert til kvalitet, funksjonalitet, ytelse, levering og Leverandørens kontakt/oppfølging hos Kunden. Kunden har en oppsigelsestid på en måned i prøveperioden.

10. OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

10.1

Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til en annen offentlig virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

10.2

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve rammeavtalen umiddelbart.

11. LOV OG TVISTER

11.1

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten avgjøres for de ordinære domstoler med Trondheim tingrett som vernetting.

11.2

Alle avvik/endringer i denne avtalen må foreligge i skriftlig form og undertegnet av partene for å være gyldig.

12. TRANSPORT AV AVTALEN

12.1

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

13. REKLAME/OFFENTLIGGJØRELSE

13.1

Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne kontrakt, med mindre Avtaleadministrator har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.