

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Sak nr.: 2023/593

Håkonsgaten 1 – delentreprise K501 Automasjon og alarmanlegg

Helse Bergen HF



Versjon: 6.8 Mnd: Desember År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2	Oppdragsgiver og kunde	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	3
1.3.1	Budsjett-tak.....	4
1.4	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1.1	Taushetsplikt	5
2.1.2	Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2	Avtaletype	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
2.5	Avtaleperiode.....	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
3.2	Kommunikasjon	8
3.2.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
3.2.2	Tilleggsopplysninger.....	8
3.3	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	8
4	Krav til tilbudet.....	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene.....	8
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud/delkontrakter	10
4.2.4	Parallell tilbud	10
4.3	Offentlighet.....	10
4.4	Innlevering av tilbud	10



4.5	Vedståelsesfrist.....	10
4.6	Omkostninger	10
4.7	Taktisk prising	10
5	Kvalifikasjonskrav.....	11
5.1	Skatteattest.....	11
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	11
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	13
5.6	Støtte fra andre virksomheter	14
6	Tildelingskriterier og evaluering	14
6.1	Vektingsmodell	18
6.1.1	Pris.....	18
6.1.2	Nøkkelpersonell	18
6.1.3	Oppdragsforståelse	18
6.2	Tildeling av kontrakt.....	18



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Bergen HF har anskaffet Håkonsgaten 1. Håkonsgaten 1 ligger midt i Bergen sentrum ved siden av tidligere sentralbadet. Håkonsgaten 1 er nærmeste nabo til Engen sykehjem, og deler bl.a. garasjeanlegg med dem.

Bygget skal rehabiliteres av Helse Bergen HF til bruk for poliklinisk virksomhet og døgnplasser for rus-behandling.

Rehabiliteringen av Håkonsgaten vil foregå over tre trinn;

- Trinn 0: Riveentreprise, tentativt planlagt gjennomført juni-august 2022
- Trinn 1: Utomhus entreprise
- Trinn 2: Entreprise - entrepriser som er inngått:
 - K201 Bygg,
 - K300 Røranlegg,
 - K360 Luftbehandlingsanlegg,
 - K401 Elektro og IKT,
 - K601 Heis.
- Trinn 2: Entreprise - entrepriser som skal inngås:
 - K501 Automasjon og alarmanlegg,
 - K506 Adgangskontrollsystem og TVO.

Denne anskaffelse gjelder entreprise K501 Automasjon og alarmanlegg.

Se konkurransegrunnlaget for øvrig med vedlegg/bilag slik listet i punkt 3.1 for ytterligere beskrivelse av omfanget.

1.2 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Vest gjennomfører anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helse Bergen HF. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Helse Bergen HF, Haukeland universitetssjukehus, er ett av fem lokale helseforetak på Vestlandet som er eid av det regionale helseforetaket Helse Vest.

Helse Bergen HF er det juridiske navnet på foretaket, mens Haukeland universitetssjukehus er navnet som blir brukt når man omtaler pasientbehandlingen både på Haukeland og de mange enhetene lokalisert andre steder.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke tilbyders kostnader ved utarbeidelse av tilbud og/eller deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.



1.3.1 Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av byggeprosjektet Parkhjørnet. Denne anskaffelse som dette konkurransegrunnlag regulerer, er en del av det totale byggeprosjektet.

Dersom innsendte tilbud for denne entreprisen overstiger det avsatte budsjettet for denne del, forbeholder oppdragsgiver seg rett til å forhandle med tilbyderne om en reduksjon/justering i omfanget av leveransen i den hensikt å møte avsatt budsjetttramme.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for anskaffelsen. I forlengelsen av dette, dersom oppdragsgiver anser det som vanskelig å etablere en avtale, med et tilfredsstillende omfang og med akseptable betingelser, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Frist for å levere tilbud	Oppdatert dato og tidspunkt i henhold til Mercell.
Evaluerings, og eventuelle avklaringer og forhandlinger	Tentativt - første mnd. etter «frist for å levere tilbud»
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt 2 mnd. etter «frist for å levere tilbud»
Avtaleinngåelse og oppstart av avtale	Tentativt 2 mnd. etter «frist for å levere tilbud»

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av



antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere antall tilbydere det forhandles med.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke kan anses ubetydelige.

2.1.1 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, slik inntatt i punkt 3.1, har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget, slik inntatt i punkt 3.1, skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.2 Avtaletype

NS 8407:2011 Norsk bygge- og anleggskontrakt vil være gjeldende for anskaffelsen.

2.3 Kunngjøring

Som anført i Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil finne sted etter utløp av tilbudsfristen. Åpningen vil ikke være offentlig.

2.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale med varighet for anskaffelse, produksjon, leveranse, utførelse av beskrevet omfang i henhold til omforent fremdrifts- og gjennomføringsplan slik partene avtaler som del av samhandlingsfasen.

Leveringstid for utstyr må tilpasses overordnet fremdriftsplan for prosjektet. Levering av materiell skal være forventet september 2023, med ferdigstillelse forventet mars 2024.



3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

#ID	Gruppering	Dokument	Navn
Del I Konkurransesbeskrivelsen			
000		Dette dokument	Konkurransesbestemmelser
001		Vedlegg 1	Tilbudsbrev
002		Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
003		Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
004		Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
005		Vedlegg 5	Prisskjema <i>(endelige priser tas inn i Avtaledokument NS8407 i den endelige avtale)</i>
Del II Kontraktsgrunnlaget			
006		Avtale	Avtaledokument NS8407
007	A Terminologier og forkortelser	Bilag A.1	Terminologier og forkortelser
008	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.1	NS8407:2011 (ikke vedlagt)
009	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser
010	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.3	Kontraktskrav etisk handel
011	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.4	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
012	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.5	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
013	B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.6	Forpliktelseserklæring (mal), tas inn dersom aktuelt
014	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.1	Rammebetingelser. Prosjektinformasjon og Rigg og Drift Generell beskrivelse.
015	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.2	Rent Tørt Bygg Generell beskrivelse
016	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.3	Digital samhandling Generell beskrivelse
017	C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.4	Krav til systematisk ferdigstillelse og kvalitetsstyring Generell beskrivelse



018	C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2	Funksjonsbeskrivelse K501 Automasjon og alarmanlegg C.4.7.11
019	C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2 Vedlegg	Integrasjon K501 Automasjon og alarmanlegg C.4.7.12 Vedlegg til: Funksjonsbeskrivelse K501 Automasjon og alarmanlegg C.4.7.11
020	C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2.1	019_NS3420 beskrivelser K300 Rør K360 Luft og K401 EI IKT
021	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.4	IFC-modell K401 Består av filene: 101-XX-E-400-00-00 101-XX-E-400-00-01
022	C.3 Tegninger og modeller	Bilag C.3.6	Felles Solibri modell
023	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.3	Prosjekteringsforutsetninger lyd
024	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.4	Prosjekteringsforutsetninger brann
025	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.5	BIM-manual del 1
026	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.5	BIM-manual del 2
027	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.5	BIM-manual vedlegg
028	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.6.1	Lås og beslagsliste
029	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.6.2	Miljøsaneringsbeskrivelse
030	C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.6.14	IKT Rammeverk
031	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.8	Krav til fysisk merking
032	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.9	FDVU-manual Helse Bergen med (zippet-fil)
033	C.4.8 Andre dokumenter, tabeller og skjema	Bilag C.4.10	Teknisk merkehåndbok vedlegg 5 TFM 2.0
034	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.1	Administrative rutiner
035	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.2	Miljøoppfølgingsplan (MOP)
036	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
037	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3.2	SHA-Risikovurderingsskjema
038	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.3.3	SHA-Avviksrapport
039	D Krav til byggeprosessen	Bilag D.5	Seriøsitetsskrav
040	E Fremdriftsplanlegging	Bilag E.3	Fremdriftsplanlegging



3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli kommunisert i Mercell-portalen

3.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell-portalen. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

3.3 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det er ikke planlagt med gjennomføring av befaring i Håkonsgaten 1.

Dersom tilbyder ser behov for befaring, må anmodning om dette fremmes via kommunikasjonsportalen i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Ved innlevering i Mercell skal tilbudet leveres med filnavn basert på tabell nedenfor som følger «ID + Navn».

Eksempel på navngivning av filnavn:

- «1001_Tilbudsbrev.pdf» og
- «1002_Informasjon om tilbyder.doc».

ID	Navn	Referanse
1001	Tilbudsbrev	Se punkt 3.1 Vedlegg 1
1002	Informasjon om tilbyder	Se punkt 3.1 Vedlegg 2
1002	Begrunnelse for sladding av tilbud og	Se punkt 3.1 Vedlegg 3



	Sladdet versjon av tilbudet	
1003	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva	Se punkt 5.2
1004	Firmaattest	Se punkt 5.3
1005	Kredittvurdering, eller annen dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet	Se punkt 5.4
1006	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner/ erfaring og referanseprosjekt	Se punkt 3.1, punkt 5.5 og Vedlegg 4
1007	Beskrivelse leverandør sitt system for kvalitetsledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5
1008	Beskrivelse av leverandør sitt system for miljøledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 5.5
1009	Eventuelt forpliktelseserklæring Eventuelt solidaritetserklæring	Se punkt 5.6
1010	Utfylt Prisskjema	Se Vedlegg 5
1011	Oppdragsforståelse	Se punkt 6 nedenfor
1012	Nøkkelkompetanse og organisering	Se punkt 6 nedenfor

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



4.2.3 Deltilbud/delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.2.4 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen.

4.3 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud, vedlegg 3, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrev, slik det fremgår av punkt 4.1.1 i konkurransebestemmelsene.

4.4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i – tre – måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.6 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

4.7 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er om prisingen

- er gitt på en slik måte at mulighetene for å anvende dem generelt innenfor kontrakten er sterkt begrenset, eller det hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten



- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktssamarbeidet mellom partene på en negativ måte

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

5.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører.	Skatteattest
Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Skatteattest(ene) skal inntas i tilbudet som beskrevet i punkt 4.1.1.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyderens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på en av følgende måter: 1. Kredittvurdering uten krav til sikkerhetsstillelse. Slik kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent



	kredittvurderingsinstitusjon som har konsesjon til å drive slik virksomhet. 2. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd i punkt 1 over, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder: - Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap og/eller - Bankgaranti Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.
--	--

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om entreprenøren kan vise til minst 2 referanseprosjekter i løpet av de 3 siste år med tilsvarende karakteristikk, omfang og kompleksitet som det denne anskaffelse omfatter.	For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis: - Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfattet, gjennomføringsmodell, og hva som ble levert - Adresse for prosjektet - Start-/sluttdato - Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktsverdi entreprenørens yttelse + prosjektverdi + areal for prosjektet) - Referanseperson som kan kontaktes (*) Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt.



	Dokumentasjon/beskrivelse tas inn som en del av tilbudet slik beskrevet i artikkel 4.1.1. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å besiktige referanseprosjektene. Dersom oppdragsgiver besiktiger et eller flere av leverandøren sine referanseprosjekt, skal ikke dette på noen som helst måte frita leverandøren fra imøtekommelse av kravene i kravspesifikasjonen i en kontrakt. (*) Intensjonen med å be om referanseperson som kan kontaktes er, i tillegg til å verifisere de objektive faktiske forhold, å avklare kundens erfaringer med tilbyder, herunder men ikke begrenset til; • godhet og kvalitet i levert teknisk løsning • godhet og kvalitet i samarbeid under prosjektgjennomføring • bruk av Lean-arbeidsmetodikk i prosjektet • oppfølging fra tilbyder etter levering; generelt, i forhold til service og ved evt. reklamasjonssaker • tilbyders forhold til økonomi/kostnader i prosjektet, herunder omfang av endringsmeldinger m.m. • respons/tilbakemelding fra tilbyder ved forsinkelser, utfordringer, avvik m.m. • tilbyders forhold til og etterlevelse av HMS • bruk av digitale verktøy i gjennomføring av prosjektet.
--	--

5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha og etterleve et system for kvalitetsledelse, som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse	Leverandørens sitt system for kvalitetsledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 9001 eller tilsvarende, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.



	Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.
Leverandøren skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	Leverandørens sitt system for miljøledelse skal beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 4.1.1 ovenfor.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. En eventuell forpliktelseserklæring tas inn i tilbudet slik regulert i punkt 4.1 ovenfor.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem signert solidaritetserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som beste forholdet mellom nedennevnte tildelingskriterium.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer	Dokumentasjon
Pris	60%	Tilbyders oppgitte totalpris legges til grunn ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris». Prisen skal inkludere alle tekniske krav, nødvendig materiell, arbeid, påslag og andre eventuelle kostnader som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg. Evaluert pris vil inkludere et antatt omfang av tilleggs-/regningsarbeider. Pris i evaluering baseres på tilbyders pris oppgitt i Vedlegg 5 – Prisskjema. Pris vil bli evaluert ut fra inngitt totalpris, korrigert for åpenbare feil.	Utfylt prisskjema, se punkt 4.2 id 1010 over og Vedlegg 5 Prisskjema.
Nøkkelpersonell og organisering	30%	Vurdering av tilbyders besvarelse og innlevert dokumentasjon som respons på; - Tilbudt nøkkelpersonell ref. pkt. 4.1. NB! Erfaring med Lean-arbeidsmetodikk vil bli positivt for alle nøkkelressursene. For BAS vil erfaring i å jobbe med Lean-arbeidsmetodikk bli vektet positivt, herunder men ikke begrenset til erfaring med bruk av digitale BIM-modeller, taktplanlegging, bruk av kontrollområder etc.	Tilbyder skal legge frem entreprenørens organisasjonsplan for prosjektet, herunder navngi personell i nøkkelroller. Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen hos tilbudt personell i nedenfor angitte roller. I tillegg vil det vektlegges om leverandøren har planlagt en hensiktsmessig organisering av prosjektorganisasjonen. Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet.



			i. Prosjektleder ii. BAS / anleggsleder (en person kan ikke inneha begge rollene). Følgende forventes levert sammen med tilbudet: • Organisasjonsplan som ivaretar planlegging, prosjektering og aktivitet på og i tilknytning til byggetomt. • CV for nøkkelpersonell (maks 5 sider pr. CV) ○ Utdanning ○ Generell erfaring ○ De 3 mest relevante referanseprosjektene for hver enkelt, sett i forhold til den karakteristikk, omfang og kompleksitet som det denne anskaffelse omfatter ○ Erfaring med oppgitte digitale applikasjoner ○ Annen særlig kompetanse Det er viktig at de forhold som fremheves her, omtales utfyllende som del av de fremlagte CVene. Oppdragsgiver fremhever at tilbyders respons på dette punkt inngår som en viktig del av tilbudsevaluering, og at en gjennomarbeidet respons forventes. Det henvises også til regulering om nøkkelpersonell i Bilag 2 – Spesielle kontraktsbestemmelser.
Oppdragsforståelse	10%	Vurdering av tilbyders besvarelse og innlevert dokumentasjon som respons på;	Tilbudet skal inkludere en grundig beskrivelse av hvordan tilbyder har til hensikt å gjennomføre og utføre de ulike arbeidsoperasjonene.



		• Oppdragsforståelse ref. pkt. 4.1.	En slik beskrivelse skal ikke overstige fem A4-sider. Følgende punkter skal omhandles: i. Beskrivelse av de ulike fasene i gjennomføringen av entreprisen ii. Beskrivelse av logistikk på og i tilknytning til byggetomten, bl.a. med tanke på det begrensede tilgjengelig areal og øvrige nærliggende aktivitet iii. Fremdriftsplanleggingsfilosofi og –metodikk (Lean-filosofi og Lean-metodikk), i prosessene generelt, og på byggetomten spesielt iv. Planlegging (herunder involvering av underentreprenører), logistikk og kvalitetsstyring v. Bruk av digital samhandling vi. Systematisk arbeid for kontinuerlig forbedring vii. Beskrive av hvordan helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt under anleggsperioden viii. Identifisering av risikoområder, monitorering og risikohåndtering, herunder identifisering og håndtering av spesielle ikke usannsynlige risikoer ix. Andre forhold som tilbyder mener er viktig for oppdragsgiver i forhold til å sikre leveranse av etterspurt omfang til rett tid med rett
--	--	---	--



			kvalitet i henhold til fremsatte krav Oppdragsgiver fremhever at en gjennomarbeidet respons forventes.
--	--	--	--

6.1 Vektingsmodell

Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

6.1.1 Pris

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» gis laveste inngitte totalpris 10 poeng. For de andre tilbudene vil poeng bli beregnet ved at tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter formel: $(\text{beste totalpris} / \text{tilbyders totalpris}) * 10$ poeng.

6.1.2 Nøkkelpersonell

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10.

Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

6.1.3 Oppdragsforståelse

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10.

Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.