

INVITASJON TIL
ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II

Flytårnet Fornebu

202218/ 202303

Kulturhus TR1/Ny inngang hangar
V01 Ventilasjon og reguleringsutstyr

DEL 1:
KONKURRANSEREGLER

Innholdsfortegnelse

1	Innledning - generelt	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.3	Om oppdragsgiver	4
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	4
1.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
1.6	Befaring.....	4
1.7	Informasjonsmøte	4
2	Tilbudet	5
2.1	Elektronisk innlevering	5
2.2	Tilbudets innhold	5
2.3	Tilbudets utforming	5
2.4	Tilbudsfrist	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Forbehold og avvik	6
2.7	Alternative tilbud.....	6
2.8	Deltilbud	6
2.9	Annet	6
3	Kvalifikasjoner	6
4	Tildeling av kontrakt.....	8

1 Innledning - generelt

1.1 Invitasjon og orientering

Flytårnet Fornebu AS innbyr med dette til konkurranse om kontrakt V01 Ventilasjon og reguleringsutstyr i prosjektet Flytårnet – Kulturhus TR1 og ny inngang til hangar.

Delprosjektet er en del av en pågående oppgradering av bygningsmassen ved Flytårnet Fornebu. Denne delen omhandler ombygging fra dagens legekantor til kulturhus/ møtested, samt etablering av ny inngang til hangar. Lokalene er på ca. 400 m².

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Konkurranses grunnlaget del 2: «Oppdragsbeskrivelse».

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn. Forventet tidspunkt for tildeling av kontrakt er uke 23/ 2023.

1.2 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1: Konkurranseregler

Dokumentet «Konkurranseregler» omhandler gjennomføringen av anskaffelsen/konkurransen. Dokumentet inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av tilbud, hvilke dokumenter som skal leveres i konkurransen, samt klargjøring av hvilke kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

Del 2: Kontraktsgrunnlaget

Denne delen omhandler oppdraget og består av dokumentet «Oppdragsbeskrivelse» med vedlegg. Oppdragsbeskrivelsen inneholder generelle krav til gjennomføringen, herunder blant annet organisering, dokumentasjon, frister og kontraktsbestemmelser.

De prosjektspesifikke vedleggene til oppdragsbeskrivelsen består av krav til kontraktsgjenstanden/sluttproduktet, normalt sett byggeprogram (kravspesifikasjon/beskrivelse) og tegninger. De generelle vedleggene består av dokumenter som klargjør kravene til gjennomføringen av oppdraget.

Del 3: Tilbudsskjema

Dokumentet «Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av informasjon om tilbyder, priser etc.

Del 4: Avtaledokument

Øvrige dokumenter:

I tillegg inngår eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

1.3 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Flytårnet Fornebu AS.

1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsen følger lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (FOA), del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Oppdragsgiver vil benytte seg av retten til å forhandle med én eller flere tilbydere dersom dette fremstår som hensiktsmessig basert på innkomne tilbud.

1.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Eventuelle spørsmål skal fremsettes skriftlig i konkurranseløsningen Merzell.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig og i god tid før søknadsfristens utløp. Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig for alle leverandører. Meddelelsen anses som en del av konkurransegrunnlaget.

1.6 Befaring

Befaring avholdes den: **02.05.23 kl. 17:00**

Fremmøte: **Forneburingen 5, ved kontrolltårnet**

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart, samt svar på eventuelle spørsmål stilt under befaring. Referatet vil gjøres tilgjengelig for alle leverandører og anses som endel av konkurransegrunnlaget.

Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap som de tilbydere som deltok på befaringen.

1.7 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte avholdes ikke.

2 Tilbudet

2.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via den skybaserte anbudsportalen Mercell, <https://www.mercell.com/>, innen tilbudsfristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller i papir.

Har du spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com

2.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Utfylt tilbudsskjema i henhold til konkurransegrunnlagets del 3	Tilbudsskjema
Utfylt mengdeliste med enhetspriser og priset beskrivelser (Mappe C.2)	Mengdelister
Dokumentasjon på tildelingskriterier	Vedlegg 1
Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest	Vedlegg 2

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. (Det skal for eksempel ikke vedlegges et separat tilbudsbrev).

2.3 Tilbudets utforming

- Komplette usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne PDF-filer, og navngis i henhold til tabellens kolonne B. (Tilbudsskjema, Vedlegg 1 osv.)
- Komplette sladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

2.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: **22.05.23 kl. 09.00**

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.6 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. punkt 1.5 ovenfor.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsskjemaet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

2.7 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

2.8 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

2.9 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

3 Kvalifikasjoner

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Foretaket skal være lovlig registrert	Egenerklæring (se tilbudsskjemaet)	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registeringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

Økonomisk og finansiell stilling	Krav 2: Foretaket skal ha en rating som minst tilsvarer karakteren A (kreditverdig), og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Egenerklæring (se tilbudsskjemaet)	Utvidet kredittrapport fra godkjent kredittratingselskap som inneholder nøkkeltall og rating. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres. Forpliktelseserklæring stilles i form av selvskyldnererklæring eller lignende. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 3: Foretaket skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet Med tilsvarende art, og kompleksitet menes prosjekter hvor hovedaktivitet er knyttet til: • Rehabiliterings prosjekt	Egenerklæring (se tilbudsskjemaet)	Beskrivelse av minst 2 relevante og sammenlignbare referanseprosjekter. Dokumentasjonen må inkludere: a) kundenes navn og kontaktinformasjon b) utfyllende beskrivelse av oppdraget, herunder omfang, verdi og varighet, samt utførende ressurser c) kort beskrivelse av hvorfor tilbydereren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse. d) opplysning om hvorvidt, og eventuelt i hvilken grad, leveransen er utført i samarbeid med- eller av samarbeidende foretak. Dersom leveransen er utført i regi av samarbeidende foretak, skal signert forpliktelseserklæring fremlegges. Der tilbyder ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.

4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av kriterier i tabell under.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon
Pris	60 %	Utfylt tilbudsskjema.
Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring med oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet	40 %	CV for prosjektleder og anleggsleder. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). Ved evaluering av CV vektlegges følgende: - Erfaring med prosjekter av tilsvarende art og omfang