



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Rammeavtale om resttransport i Loppa, Alta og Kautokeino kommune

Mellom

Troms og Finnmark fylkeskommune
(heretter kalt Oppdragsgiver)
Organisasjonsnr:

Og

[Sett inn firma]
(heretter kalt Operatør)
Organisasjonsnr: [sett inn]

Innhold

1 Oppdraget	3
2 Kontraktens vedlegg	3
3 Varighet	3
3.1 Opsjon	3
3.2 Prisestimat	3
4 Utførelse av oppdraget	3
4.1 Krav til Operatøren	4
4.2 Krav til sjåfører	4
4.3 Krav til kjøretøy	4
4.4 Lovpålagte krav	4
5 Økonomisk godtgjørelse for oppdraget	4
5.1 Overordnet om godtgjørelse	4
5.2 Godtgjørelsen	4
5.3 Avbestillinger	5
5.4 Prisendring	5
5.4.1 Bytte av indeks	5
5.5 Krav til faktura	5
6 Endring	5
6.1 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse ved endring	6
7 Generelle bestemmelser	6
7.1 Behandling av personopplysninger	6
7.2 Lønns- og arbeidsvilkår	6
7.3 Bruk av underleverandører	6
7.5 Skader og forsikring	7
8 Kontraktsbrudd	7
8.1 Hva anses som mislighold	7
8.2 Varsling	7
8.3 Misligholdbestemmelser	7
8.3.1 Retting/utbedring	7
8.3.2 Kvalitetsgebyrer	7
8.3.3 Erstatning	8
8.3.4 Tilbakeholdsrett	8
8.3.5 Heving ved vesentlig mislighold	8
9 Force majeure	8

10 Tvister	8
11 Signaturer	9

1 Oppdraget

Rammeavtalen omfatter transporttjenester som nærmere beskrevet i avtalen. Se spesielt Vedlegg 1 oppdragsbeskrivelsen. Operatøren plikter å utføre de transportoppdragene som blir bestilt. Oppdragsgiver har ikke plikt til å bestille kjøreoppdrag, men Oppdragsgiver har en intensjon om at alle relevante kjøreoppdrag skal utføres under denne kontrakten.

Oppdraget er preget av svingninger, og behovet for transport vil variere. Oppdragsbeskrivelsen viser estimert omfang av resttransport. Dette gir kun en antydning over mulig omfang. Det er de til enhver tid gjeldende bestillinger/avbestillinger fra Oppdragsgiver som avgjør omfanget.

2 Kontraktens vedlegg

Følgende vedlegg er en del av avtalen:

- **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen**
 - Bilag 1.1 Rutebeskrivelse
 - Bilag 1.2 Adresseliste
- **Vedlegg 2 Tilbudsskjema**
- **Vedlegg 3 Databehandleravtalen**
 - Bilag 3.1 Beskrivelse av personopplysningene og formålet med behandlingen
 - Bilag 3.2 Tekniske og organisatoriske tiltak for informasjonssikkerhet
 - Bilag 3.3 Oversikt over Databehandlers Underdatabehandlere

3 Varighet

Avtalen gjelder Kjøreoppdrag fra og med 01.08.2023 til og med 01.08.2026. Med mulighet for ett års opsjon. Avtaler gjelder derfor maksimalt 3 + 1 år.

3.1 Opsjon

Oppdragsgiver har en ensidig opsjonsrett på forlengelse av Rammeavtalen på inntil 1 år. Ved forlengelse av rammeavtalen skal Operatøren varsles skriftlig senest 1 måned før utløp av avtalen.

3.2 Prisestimat

Rammeavtalens estimerte totalverdi er 7,9 millioner årlig, en forventet verdi for 3 år + 1 års opsjon er derfor 31,6 millioner. Rammeavtalens maksimalverdi er på forventet verdi + 25%, altså 39,5 millioner.

4 Utførelse av oppdraget

Operatøren skal utføre oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne kontrakt med vedlegg og de til enhver tid gjeldende lover/forskrifter. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gjennomføre oppdraget slik at det ikke oppstår skade, eller fare for skade, på person eller eiendom.

4.1 Krav til Operatøren

Krav til Operatøren er utfyllende spesifisert under punkt 9 i vedlegg 1 oppdragsbeskrivelsen. Her fremgår det at Operatøren:

- Skal ha en egen administrasjonsfunksjon¹
- Skal sørge for all nødvendig opplæring av betjeningen²
- Skal ha et eget system for kvalitetssikring og internkontroll³
- Skal ha kontinuerlig oppdaterte rutiner og beredskapsplaner for sikkerhet og krisehåndtering.⁴

4.2 Krav til sjåfører

Krav til sjåfører er utfyllende spesifisert under punkt 9.4 i oppdragsbeskrivelsen.

4.3 Krav til kjøretøy

Krav til kjøretøy er utfyllende spesifisert under punkt 9.5 i oppdragsbeskrivelsen.

4.4 Lovpålagte krav

- Operatøren skal under hele kontraktsperioden oppfylle kravene for å ha løyve for å drive persontransport gitt i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45 med tilhørende forskrifter.
- Oppdragsgiver og Operatøren skal overholde plikten til ikke å diskriminere kunder, slik det er beskrevet i likestilling og diskrimineringsloven §§ 6-8.
- Hittegods skal håndteres i tråd med lov 29. mai 1953 nr. 3 om hittegods. Operatøren skal organisere utlevering av hittegods.

5 Økonomisk godtgjørelse for oppdraget

5.1 Overordnet om godtgjørelse

Operatøren godtgjøres i henhold til tilbudt pris pr. km angitt under punkt 2.1 i Vedlegg 2 – Tilbudsskjema. Godtgjørelse oppgis i NOK ekskl. mva. og gjelder for hele kontraktsperioden.

Alle kostnadselementer skal inkluderes i tilbudt pris. Dette omfatter bl.a. møter med Oppdragsgiver, drivstoffavgifter, ADT (avtale om digitale tjenester), vedlikehold av kjøretøy, mobiltelefon, barneseter, bombrikker mv. Listen over kostnadselementer er ikke uttømmende.

5.2 Godtgjørelsen

Oppdragsgiver skal betale godtgjørelse pr. kilometer for utført kjøring i henhold til punkt 2.1 i Vedlegg 2 Tilbudsskjema.

Distansen for hver tur beregnes fra der første passasjer hentes og videre til det stedet siste passasjer settes av. For å kompensere tomkjøring legges det et 5km fast påslag på hver tur. Med passasjer menes de som er innvilget rett til skoleskyss, eventuelle ledsagere eller betalende passasjerer på rutetransport.

¹ punkt 9.2 i oppdragsbeskrivelse

² punkt 9.3 i oppdragsbeskrivelse

³ punkt 9.6 i oppdragsbeskrivelse

⁴ punkt 9.7 i oppdragsbeskrivelse

5.3 Avbestillinger

Oppdragsgiver, skole, elever og foresatte kan med skriftlig varsel kostnadsfritt avbestille skoleskyss for den enkelte elev senest 3 timer før oppdrag. Se for øvrig Vedlegg 1 oppdragsbeskrivelse for mer informasjon.

Avbestilling av rutetransport betyr i denne avtalen nedleggelse av Rute. Oppdragsgiver må varsle om nedleggelse av Rute skriftlig til Operatøren og senest 4 måneder før iverksettelse. Justeringer på Rutetilbudet som ikke anses som en Endring i henhold til Kontraktens punkt 6, er ikke å anse som en avbestilling. Oppdragsgiver plikter å gi Operatøren en rimelig frist ved justeringer på Rutetilbudet som ikke anses som en Endring.

5.4 Prisendring

Godtgjørelselementene reguleres en gang i året, 1. januar, basert på konsumprisindeksen for transport 50327 fra Statistisk Sentralbyrå (SSB). Det benyttes 2 desimaler ved indeksering.

Basisindeks er februar 2023 og første justering vil gjøres i forhold til denne 1. januar 2024. Neste justering vil foretas 1. januar 2025 i forhold til indeksen 1. januar 2024 og så videre.

5.4.1 Bytte av indeks

Oppdragsgiver er åpen for at andre indekser kan brukes, dersom partene blir enige om det. Dette aktualiseres dersom valgte indekser ikke gjenspeiler Operatørens innsatsfaktorer.

5.5 Krav til faktura

Faktura sendes elektronisk i EHF-format, og skal inneholde perioden fakturaen gjelder for og et 5-sifferet-referansenummer som Oppdragsgiver oppgir. Operatør kan ikke kreve faktureringsgebyr.

I vedlegg til fakturaen skal følgende spesifiseres:

- Dato for turen
- Hentetid
- Navn på elev
- Hentested adresse
- Avleveringssted, adresse
- Avleveringstid
- Pris for oppdrag
- Opplysning om kjøretøy; spesialbil, ordinær bil, annet
- Opplysning ved bruk av ledsager
- Opplysning om alenetransport
- Opplysning om rullestol
- Merknad med spesielle opplysninger; bomtur, ikke møtt, annet

6 Endring

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre endringer i oppdraget (Endringsordre). Slike endringer kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres. Eksempler på aktuelle endringer er opprettelse eller nedleggelse av Ruter, endring i materiellsammensetning, endring i drivstoff/energibærer, krav om økt/reduert bemanning eller økte bemanningskvalifikasjoner, bytte av indeks til regulering av godtgjørelse og gebyrer dersom en annen indeks åpenbart gjenspeiler kostnadene på en bedre måte o.l.

Økning eller reduksjon av rutekilometer, endring av vogninnsats, omdisponering av tilbudt materiell, endring av kjøre- eller rutetrase og opprettelse eller nedleggelse av stoppesteder og holdeplasser skal ikke anses som en Endring.

Endringer skal varsles skriftlig av Oppdragsgiver, og det skal framgå det dreier seg om en endring av oppdraget. Operatør skal innen den frist som Oppdragsgiver fastsetter gi tilbakemelding for hvordan han stiller seg til Endringsordren. Oppdragsgiver kan deretter gi Endringsordre.

6.1 Fremgangsmåte ved krav om endret godtgjørelse ved endring

Hvis det ikke foreligger anvendelige godtgjørelselementer, har Operatøren krav på dekning av sine dokumenterte og nødvendige kostnader som følge av Endringen. Operatøren skal begrunne og om nødvendig dokumentere sitt krav.

Dersom Operatøren vil kreve vederlagsjustering, må han skriftlig framsette krav til Oppdragsgiver innen 14 dager etter at Oppdragsgiver skriftlig har varslet om Endring. Kravet skal fremsettes skriftlig og så langt det er mulig angi størrelsen på kravet. Begrunnelse og dokumentasjon for kravet skal gis Oppdragsgiver så snart det er mulig.

Eventuelle krav om vederlagsjustering fra Operatør må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

7 Generelle bestemmelser

7.1 Behandling av personopplysninger

Operatøren forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Både mens kontrakten løper og senere plikter partene å bevare taushet om forretningshemmeligheter og andre forhold som den annen part har vesentlig og legitim interesse av å hemmeligholde.

Det vises videre til vedlegg 3 - databehandleravtalen for utfyllende og spesifikke bestemmelser om behandling av personopplysninger.

7.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Kravet gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av transportørens forpliktelser under kontrakten.

7.3 Bruk av underleverandører

Operatøren er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om Oppdragsgiver tillater at Operatøren kan benytte underleverandører. Operatøren har ansvar for at underleverandører tilfredsstiller alle krav som er stilt til de deler av Oppdraget som utføres av underleverandør. Oppdragsgiver har rett til å nekte Operatør å bruke bestemte eller en avgrenset krets av underleverandører dersom det foreligger saklig grunn.

Ved bruk av underleverandør skal det framlegges en skriftlig forpliktelseserklæring fra underleverandør i forkant av underleverandørens oppdragstart.

7.5 Skader og forsikring

Operatøren er ansvarlig, og bærer risikoen for all tap og skade på materiell, herunder materiell utlånt fra Oppdragsgiver. Operatøren er ved oppfyllelse av kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår ved sin gjennomføring av kontrakten.

Operatøren skal ha de forsikringer som er lovpålagt eller vanlig å ha ved den aktuelle transporttjenesten. Det forekommer transport av elever som kan ha uvanlig reaksjonsmønster som kan føre til skade på materiell/utstyr. Oppdragsgiver forutsetter at Operatøren dekker slike hendelser gjennom egen forsikring.

8 Kontraktsbrudd

8.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til Kontrakten med vedlegg, er det å anse som mislighold.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis avviket fra de avtalte krav skyldes forhold på motpartens side eller force majeure.

8.2 Varsling

Hvis Operatørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Operatøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiver varsel om dette.

8.3 Misligholdbestemmelser

8.3.1 Retting/utbedring

Dersom Operatøren misligholder sine forpliktelser, eller det er grunn til å forvente mislighold, kan Oppdragsgiver etter skriftlig varsel, få utført dekningskjøp for Operatørens regning og risiko.

8.3.2 Kvalitetsgebyrer

Ved manglende oppfyllelse av krav kan Oppdragsgiver ilegge gebyr uten forhåndsvarsel i de tilfeller som er opplistet nedenfor. Gebyr kan ilegges for hvert enkelt påvist avvik. Det er ingen øvre grense for Oppdragsgivers ileggelse av gebyr.

Oppdragsgiver kan ikke kreve gebyr dersom Operatør sannsynliggjør at avviket skyldes forhold utenfor Operatørens kontroll.

Oppdragsgiver kan kreve gebyr i følgende tilfeller og til følgende satser:

Avvik	Beløp eks. mva.
Forsinkelser på 15 minutter eller mer som skyldes forhold hos Operatøren. Dette gjelder alle hente- og avleveringstigspunkt for skoleelever med tilrettelagt skoleskyss og avgangstidspunkt i henhold til ruteplan ved Rutetransport.	Kr 200 pr tilfelle
Manglende utført Tur eller Avgang	Kr 200 pr tilfelle
Materiell har mangler og tilfredsstiller ikke krav til kvalitet og/eller sikkerhet	Kr 200 pr tilfelle
Manglende respons ved Oppdragsgivers henvendelse til Operatøren	Kr 200 pr tilfelle
Brudd på generelle krav til sjåfør	Kr 200 pr tilfelle

Gjentatte brudd på bestemmelser i kontrakten	Kr 500 pr tilfelle
Sjåfør i kjøretøy i Oppdrag for Oppdragsgiver mangler offentlige tillatelser som kreves	Kr 1 000 pr. tilfelle.
Manglende varsling eller rapportering i henhold til krav.	Kr 1 000 pr tilfelle
Vesentlig manglende oppfyllelse av tilbudt kvalitet og miljø på utførelse iht. Operatørens tilbud (jf. tildelingskriteriet «Kjøretøy sammensetning og antall kjøretøy som er nullutslipp »)	Kr 10 000 pr tilfelle Alternativt kan Oppdragsgiver fastsette gebyret til den besparelse/fortjeneste Operatør forventes å ha oppnådd pga. mangelfull oppfyllelse.

Ilagt gebyr skal betales etter en frist som Oppdragsgiver fastsetter, vanligvis 14 dager.

8.3.3 Erstatning

Partene kan ved mislighold kreve dekket det dokumenterte økonomiske tapet kontraktsbruddet har medført. Ilagte standardiserte gebyr kommer til fradrag ved erstatningsutmålingen.

8.3.4 Tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake så mye av betalingen at Oppdragsgiver har tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav.

8.3.5 Heving ved vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe, har hver av partene rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, samt kreve erstatning etter gjeldende rett. Ved heving kan Oppdragsgiver også kreve erstatning for tap som følge av misligholdet, selv om misligholdet før heving har medført utbetalinger av gebyrer, prisavslag og/eller erstatning.

9 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som etter norsk rett må regnes som force majeure, eksempelvis krig, streik, lockout, pandemi, opprør, blokade og naturkatastrofe, skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Begge parter forpliktelser suspenderes i nødvendig grad så lenge den ekstraordinære situasjonen varer.

For at en part skal kunne påberope seg force majeure, må han ikke med rimelighet kunne ha forutsatt force majeure-hendelsen og virkningene av denne, og heller ikke med rimelighet kunne ventes å unngå eller overkomme virkningene av hendelsen.

Hver av partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med den ekstraordinære situasjonen. Oppdragsgiver betaler ikke godtgjørelse for leveranser som ikke blir utført.

10 Tvister

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen og gjennomføringen av denne Kontrakten, skal partene søke å løse uenigheten gjennom forhandlinger.

Vernetings for tvister som springer ut av Kontrakten er rettskretsen hvor Oppdragsgivers hovedkontor ligger, Indre og Østre-Finnmark tingrett.

11 Signaturer

Kontrakten er utarbeidet i to (2) eksemplarer, hvor hver av partene beholder hvert sitt.

Vadsø, _____

Vadsø, _____

For Oppdragsgiver

For Operatøren

[●]

[●]

[●]

[●]

I denne kontrakten med vedlegg menes:

Begrep	Definisjon
Avgang	Kjøring på en forhåndsbestemt reisetrasé med bestemte stoppesteder og avgangstidspunkt som fastsatt i Rutetabell. En Rutetabell består som oftest av flere Avganger i både tur- og retur-retning.
Bestillingsruter/bestillingstransport	Ruter eller Avganger som kun gjøres dersom det foreligger forhåndsbestilling fra kunder innen fristen.
Driftsår	August – Juli.
Endring	Oppdragsgivers ensidige rett til endring av Oppdraget i henhold til Kontraktens punkt ...
Endringsordre	Et bindende skriftlig pålegg fra Oppdragsgiver på skjema signert av begge parter, som skal benyttes ved endring i henhold til Kontraktens punkt ...
Godtgjørelse	Avtalt vederlag for utførelsen av Oppdraget slik det til enhver tid skal utføres, jf. Vedlegg 2 Tilbudsskjema og Kontraktens bestemmelser.
Kjøreoppdrag	Oppdragsgivers bestilling av Tur i henhold til Kontrakten.

Konkurransesgrunnlaget (KGL)	Prosedyrereglene med tilhørende kontraktsvilkår, vedlegg og bilag.
Kontrakten	Dette dokumentet med vedlegg.
Kontraktsområdet	Det geografiske området Oppdraget skal utføres i.
Operator(en)	Det selskap som signerer Kontrakten med Oppdragsgiver.
Oppdraget	Alle krav til Operatørens leveranser i henhold til Kontrakten.
Oppdragsgiver	Troms og Finnmark fylkeskommune tildeler kontrakten og er kontraktspart. Samferdselsdivisjonen med avdeling for kollektiv og mobilitet vil administrere Kontrakten. Fylkesoppdeling skjer fra 1. januar 2024, og Oppdragsgiver vil etter denne dato bli Finnmark fylkeskommune.
Oppstartsdato	Dato for oppstart av leveranser henhold til Kontrakten.
Posisjonskjøring	Nødvendig kjøring i forbindelse med en Tur, der det ikke befinner seg elever med tilrettelagt skoleskyss om bord i kjøretøyet. Kjøring er ikke å anse som Posisjonskjøring dersom Operatøren er i et annet kjøreoppdrag enn Oppdraget eller kjører for private formål.
Rammeavtalen	Dette dokumentet med vedlegg.
Resttransport	Oppdragsgivers behov for tilrettelagt skoleskyss eller Rutetransport som spesifisert i Kontrakten.
Rute	Beskriver et bestemt Rutetilbud. Et bestemt Rutetilbud defineres og identifiseres med et rutenummer.
Rutekilometer (rutekm)	Total avstand som kjøretøyet kjører etter Rutetabell. Ved assistanse-/dubleringskjøring, regnes Rutekilometer fra den holdeplass kjøringen starter til den holdeplass kjøringen avsluttes.
Rutekjøring	Kjøring etter Rutetabell.
Ruteplan(en)	Alle krav som følger av Kontrakten som gjelder en bestemt Rute.
Ruteproduksjon	Det samlede antall Rutekilometer som produseres/kjøres.
Rutetabell	Den overordnede planen for avgang og/eller ankomst ved bestemte stoppesteder for kjøretøy i rute i en gitt

	tidsperiode. Oppdragsgiver kommuniserer Rutetabellene til kundene i trykte og/eller elektroniske medier.
Rutetilbud	Kollektivtransport/-tilbud som inngår i Kontrakten. Rutetilbud kjøres på fastsatte rutestrekninger, til faste tidspunkt, og stopper ved fastsatte stoppesteder langs rutestrekningen. Kunder med gyldig billett kan gjennomføre påstigning og avstigning på stoppestedene.
Rutetransport	frgf Kollektivtransport/-tilbud som inngår i Kontrakten. Rutetransport kjøres på fastsatte rutestrekninger, til faste tidspunkt, og stopper ved fastsatte stoppesteder langs rutestrekningen. Kunder med gyldig billett kan gjennomføre påstigning og avstigning på stoppestedene.
Tomkjøring	Se Posisjonskjøring. Kjøring er ikke å anse som Tomkjøring dersom Operatøren er i et annet kjøreoppdrag enn Oppdraget eller kjører for private formål.
Tur	Kjøring med én eller flere elever med enkeltvedtak om tilrettelagt skoleskyss om bord i kjøretøy, før eller etter skoletid. En Tur starter når sjåføren henter første elev, og avsluttes når siste elev er avlevert.
Vognløp	Beskriver kjøretøyets planlagte Rutekjøring i driftsdøgnet.