



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Åpen anbudskonkurranse om rammeavtale for kjøp av resttransport i Sør-Varanger kommune.

Prosedyreregler

Innholdsfortegnelse

1 Oppdraget	2
2 Om oppdragsgiver	3
3 Tidsplan	3
4 Konkurransesgrunnlaget	3
5 Regler for gjennomføring av konkurransen	3
5.1 Anskaffelsesprosedyre	3
5.2 Tilgang til konkurransedokumentene	4
5.3 Spørsmål	4
6 Kvalifikasjonskrav	4
6.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	4
6.2 Skatteattest	4
6.3 Operatørens organisatoriske og juridiske stilling	5
7 Tildelingskriterier	5
7.1 Evalueringsmodell	5
8 Innlevering av tilbud	6

1 Oppdraget

Troms og Finnmark fylkeskommune innbyr til konkurranse om rammeavtale for kjøp av resttransport i Sør-Varanger kommune. Med resttransport menes her følgende tjeneste:

- Tilrettelagt skoleskyss for skoleelever med rett på gratis skoleskyss i henhold til opplæringsloven eller fylkeskommunale retningslinjer for skoleskyss, og som av ulike grunner ikke kan benytte ordinær skoleskyss med kollektivtransport til og/eller fra skolen.
- Lokal persontransport i rute som utføres med personbil eller minibuss, enten på bestilling fra reisende (bestillingstransport) eller som ordinær Rutetransport.

Rammeavtalene vil ha varighet på 3 år, i tillegg til mulig 1 års opsjon. Fra og med 01.08.2023 til og med 01.08.2026 + mulig opsjon 1 år.

Rammeavtalens estimerte totalverdi er 7 millioner årlig, en forventet verdi for 3 år + 1 års opsjon er derfor 28 millioner. Rammeavtalens maksimalverdi er på forventet verdi + 25%, altså 35 millioner.

2 Om Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune er kontraktspart og tildeler rammeavtalen. Fylkene blir oppdelt 01.01.2024, kontraktspart vil etter dette være Finnmark fylkeskommune.

Samferdselsdivisjonen vil administrere avtalen. Vår oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket.

3 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	20. april
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15. mai
Tilbudsfrist	24. mai
Valg av leverandør	Uke 22/23
Karensperiode	10 dager fra valgt leverandør
Avtaleinngåelse/signering	Uke 25/26
Vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

4 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Prosedyreregler (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.

Rammeavtalen

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Vedlegg 3: Databehandleravtalen med bilag

5 Regler for gjennomføring av konkurransen

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse¹.

¹ FOA § 13-1(1)

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Det tillates heller ikke parallelle tilbud. Det tillates bruk av underleverandører. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises². Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige³.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget, og leveres elektronisk ved å benytte Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

5.2 Tilgang til konkurranse dokumentene

Konkurransen er utlyst i DOFFIN-databasen og i TED-databasen. Tilbyder laster ned konkurransegrunnlaget med samtlige vedlegg fra Mercell Sourcing Service.

5.3 Spørsmål

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for å sikre likebehandling og notoritet ved at all kommunikasjon loggføres.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at hen oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Til punkt 6.2 og 6.3, dersom tilbyder (via Altinn) har gjort skatteattest og firmaattest tilgjengelig for Oppdragsgiver som eBevis, vil Oppdragsgiver selv innhente dokumentasjonen.

6.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha ordende forhold ovenfor skatte- og avgiftsmyndighetene.	Tilbyder skal framlegge skatteattest for skatter og avgifter fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. <u>Utenlandsk tilbyder</u> skal fremlegge attest utstedt av kompetent organ som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser til betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter i henhold til lovgivningen i tilbyders hjemstat eller staten hvor tilbyder er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

² FOA § 24-8(1) b

³ FOA § 24-8(2) a

6.3 Operatørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.	Tilbyder skal fremlegge firmaattest. Dersom den juridiske enheten som gir inn anbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap, skal ovennevnte opplysninger også gis om morselskapet. <u>Utenlandsk tilbyder</u> skal i stedet godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert.

7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
<u>Pris 70 %</u> - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt totalpris	Utfylt punkt 2.1 i vedlegg 2 tilbudsskjema
<u>Kvalitet og miljø 30 %</u> - Under dette kriteriet vurderes: - Kjøretøy sammensetning (25%) - Antall kjøretøy tilgjengelig utover minimumskrav oppgitt under punkt 2.2 i vedlegg 2 tilbudsskjema vil gi høyere score. - Variert sammensetning utover minimumskrav av kjøretøy med både stor og liten passasjerkapasitet vil gi høyere score. - Antall kjøretøy som er nullutslipp (5%) - Høyere antall nullutspillskjøretøy som skal benyttes i Oppdraget vil gi høyere score	Utfylt punkt 2.2 i vedlegg 2 tilbudsskjema

7.1 Evalueringsmodell

Pris vil vekte 70% i evalueringen av de ulike tilbudene. Oppdragsgiver evaluerer den totale godtgjørelsen over hele kontraktsperioden inkludert opsjonsår, og benytter en poenskala fra 0-10 poeng. 100 % høyere pris enn beste pris vil gi null (0) poeng på dette kriteriet.

Kvalitet og miljø vil vekke 30% i evalueringen av de ulike tilbudene. Med kvalitet og miljø menes for det første kjøretøysammensetning som vil vektes 25% av de 30% og for det andre antall kjøretøy som er nullutslipp som vil vektes 5 % av de 30%.

8 Innlevering av tilbud

Dokumenter som skal fylles ut og leveres er:

- Tilbudsbrev. Tilbudet skal følges av et datert tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes person som har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt. Det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. Brevet skal som minimum angi
 - En bekreftelse på at tilbudet er gitt basert på de vilkår som framgår av Kontrakten med vedlegg.
 - En beskrivelse av tilbyderens prosesser og løsninger basert på Oppdragsgivers krav i konkurransegrunnlaget. Beskrivelsen kan ikke overstige ti (10) sider. Det skal benyttes skriftstørrelse på minimum 10 pkt, 1,5 linjeavstand, 2,5 cm marg på høyre og venstre side, samt minimum 1,5 cm marg på topp og bunn.
 - En uttømmende oversikt over eventuelle forbehold eller avvik tilbyderen har til konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlagets beskrivelse av Oppdraget, eller tilbyder tar forbehold mot bestemmelser i Kontrakten med vedlegg, skal dette framgå. Alle avvik eller forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket/forbeholdet gjelder.
- Tilbudsskjema
- Elektroniske egenerklæringsskjemaet ESPD

Dokumenter som bør leveres:

- Dersom tilbudet inneholder forretningshemmeligheter som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, må det sendes en sladdet versjon av tilbudet. Begrunn også kort hvordan de sladdede opplysningene konkurransemessig kan skade selskapet dersom de blir offentliggjort.

Leverandørene må benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.