RØROS KOMMUNE

LEGEKONTOR

Rom- og funksjonsprogram

10.03.2023

LUSPARKEN
ARKITEKTER

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELL PROSJEKTINFORMASJON 3
1.1 Rom – og funksjonsprogrammet 3
1.2 Dimensjonering 3
2. BRUKSKRAV 4
2.1 Bruker- og bygningsfunksjoner 4
2.2 Utomhus 4
2.3 Fellesarealer 5
2.4 Legekontor 5
2.5 Legevakt og akuttmottak 7
2.6 Smittevernspoliklinikk 8
2.8 Personalrom 8
2.9 Drift 9

1. GENERELL PROSJEKTINFORMASJON

1.1 ROM – OG FUNKSJONSPROGRAMMET

Rom- og funksjonsprogrammet redegjør for krav til det ferdige anlegget. Løsninger er utarbeidet i samarbeid med Byggherre Røros kommune og representanter fra ansatte ved legesenteret.
Byggherrerepresentant Røros Kommune: Dag Øyen
Prosjektleder Røros Kommune: Rolf Helge Røsand
Renholdsleder Røros Kommune: Ingunn Vold
Brukerrepresentant legekontorer: Jenny Valseth og Vivian Haugom
Brukerrepresentant helsestasjon: Bjørg Todalshaug

Fysiske løsninger - arkitektur
Røros legekontor skal ha arkitektoniske, bygningsmessige og tekniske løsninger som ivaretar funksjonskrav og økonomi på en best mulig måte. Det skal tilrettelegges for et senere byggetrinn for Helsestasjon. Senteret skal framstå med god arkitektur kombinert med effektiv arealbruk (lav brutto/nettofaktor) og bærekraftige løsninger. Utforming skal ivareta brukere og ansatte på en god måte.

Det er viktig å legge vekt på følgende forhold for løsningen:
- Prosjektet skal ha en tydelig og bærende ide for utformingen.
- Prosjektet skal vise hvordan funksjonene er lokalisert, hvordan fellesfunksjoner er plassert og hvordan de ulike funksjonene framstår i forhold til hverandre.
- Trafikkforhold, både for myke og harde trafikanter, må være lettfattelige, tydelige og enkle.

1.2 DIMENSJONERING

Røros Legekontor og Helsestasjon
skal dimensjoneres for følgende funksjoner:

- Fellesarealer

- Legekontor
- Akuttrom og legevakt
- Smittevernspoliklinikk

- Personalrom
- Driftsarealer

Ansatte Legekontor	Antall
Lege	9
Kommuneoverlege	1
Studentlege	1
Bioingeniør	2
Audiograf	1
Sykepleier	3
Avdelingsleder	1
Helsesekretær	1
Renhold	1
SUM	20

2. BRUKSKRAV

2.1 BRUKER- OG BYGNINGSFUNKSJONER

Generelt

Bygget skal være tilpasset alle brukergrupper. Det skal være lett å orientere seg og enkelt å finne fram både ute og inne.

Utformingen skal fungere godt for alle brukere og ansatte, og det skal legges til rette for et godt arbeidsmiljø. Det skal være tydelige skiller mellom felles- og tjenesteareal. Interne kommunikasjonsveier skal være oversiktlige og funksjonelle med gode sammenhenger mellom funksjonene.

I henhold til krav i arbeidsmiljøloven skal det være god belysning, tilgang til dagslys og hensiktsmessig luft- og temperaturregulering i alle arbeids- og oppholdsrom.

Rom hvor det behandles pasienter skal være skjermet fra utvendig innsyn. Det bør være en funksjonell plassering av pasientstol / undersøkelsesbenk og tilgang til nødvendig utstyr innenfor arbeidsområdet. Sikkerheten bør ivaretas med hensiktsmessig møblering, alarm og egnet rømningsvei.

Miljøambisjon

Miljøkrav i TEK17 legges til grunn for tilbygg. Tiltak i eksisterende bygningsmasse er definert som «vesentlig endring eller reparasjon». https://dibk.no/bygge-eller-endre/arbeid-pa-eksisterende-bygg/vesentlig-endring/

Eksisterende bygg er forsynt med høytemperatur fjernvarme, som erstattes av lavtemperatur bergvarmepumpe. Det skal etableres solcelleanlegg og solfangere på tak.

Det legges opp til sambruk av fellesfunksjoner mellom legekontor og helsestasjon i ett senere byggetrinn. Sambruk, sammen med en effektiv og rasjonell planløsning fører til arealbesparelse og mindre ressursbruk både i forbindelse med bygging og drift.

2.2 UTOMHUS

Hovedatkomsten skal være entydig, det skal være kjørbart fram til forplassen for ambulanse og drosje/ av- og påstigning. Det skal avsettes tilstrekkelig manøvreringsareal for disse kjøretøyene.

Det skal være opparbeidet en forplass som er plassdannende ved hovedinngangen. Den skal skape et sikkert skille mellom myke og harde trafikanter. Det skal være sitteplasser, miljøskapende beplantning, urban utebelysning og trygge lekemuligheter for barn.

Trafikksikkerheten for myke trafikanter skal ivaretas. Inngrep i terreng skal gjøres skånsomt og i størst mulig grad bevare eksisterende vegetasjon og trær. Universell utforming skal tilfredsstilles i alle utearealer.

Det skal settes av plass til snøoppsamling, inkludert snuplass for hjullaster, traktor og liten lastebil med lengde 8 meter. Det skal avsettes tilstrekkelig manøvreringsareal for disse kjøretøyene.

Parkering
Parkeringsareal skal ikke forstyrre helhetsinntrykket av helsesenteret eller funksjonalitet for de forskjellige atkomstsituasjonene. Det skal settes av til sammen 30 parkeringsplasser.

- Det skal være 2 HC-plasser og 1 p-plass for på- og avstiging av drosje i nærhet til hovedinngang.

Sykkelparkering
Det skal legges til rette for minst 15 sykkeloppstillingsplasser i nærheten av hovedinngangen.

Varelevering
Varelevering gjøres via personal-inngang. Det skal ikke transporteres varer gjennom hovedinngang og venterom. Forventet mengde varer til legesenteret er en palle pr. uke.

Avfallshåndtering
Avfall sorteres i 4 fraksjoner. For hovedfraksjon skal det etableres avfallssjakt i legesenteret ned til beholder i eksisterende avfallsrom i sokkel. Direkte utgang via eksisterende garasjeport til hentepunkt på utsiden. For spesialavfall / medisinsk avfall videreføres avtale med Røros sykehus. Avfallsbokser fraktes via gangbroen.

Ambulanse
Ambulanse skal kunne kjøre fram til akuttinngangen. Inngangen skal være skjermet slik at pasienter kan transporteres uten innsyn inn til akuttmottak. Det skal være satt av nok plass mellom ambulanse og skjermvegg til å passere med båre. Ambulansen disponerer parkeringsplass i eksisterende garasje i sokkel.

Brannbil
Det skal tilrettelegges for kjørbar atkomst rundt bygget. Alle deler av fasaden skal kunne nås maksimum 50 meter slangeuttrekk.

2.3 FELLESAREALER

Hovedinngang
Hovedinngang skal være lett å finne og det må være enkelt å forstå hvordan en kommer inn i bygget. Fra venterom skal det være god visuell kontakt med hovedinngang og forplass.

Ved hovedinngang og inngang poliklinikk smitte skal det være porttelefon som skal kunne benyttes av både i og utenfor åpningstid. Det skal være mulig å åpne dør i hovedinngang fra ekspedisjonen på legekontoret.

Toaletter
Det skal være 2 toalett og 1 HC-toalett med felles forrom. Toalettene skal utformes slik at de skjermes fra direkte innsyn fra hovedinngang. Toalettene skal være utstyrt med WC og håndvask med speil. HC-toalett skal i tillegg være utstyrt med veggmontert stellebord.

2.4 LEGEKONTOR

FELLESAREALER

Venterom
Venterommet for legekontoret skal være lyst og godt synlig fra utsiden og den skal ha en sentral beliggenhet ved hovedinngangen.

Venterommet må utformes slik at taushetsplikt, nødvendig skjerming, observasjon, sikkerhet og oversikt ivaretas. Rommet og innredningen skal være utformet slik at ansatte i ekspedisjonen har god oversikt.

Det skal være tilstrekkelig kapasitet med sitteplasser til forventet variasjon i besøkstall og ventetid, også i travle perioder. Det skal dimensjoneres for 20 sitteplasser. Møbleringen må være fleksibel med tanke på varierende avstands- og smittevernregler.

Prinsippet om universell utforming skal ivaretas og det må derfor være god plass til rullestoler. Brukere skal benytte toaletter i hovedinngangen. Barn skal ha egnet møblering i venterommet. Det skal legges til rette for informasjonsskjerm på vegg. Dør inn til venterom skal være min. 12M-bredde.

Det skal være køsystem med registering på terminal og visning på skjerm både i venteareal og sluse.

Ekspedisjon med sluse

Ekspedisjonen skal tilrettelegges slik at taushetsplikt ivaretas. Den skal være adskilt fra venterommet med lydtett sluse. Dør fra venterom skal ha 12M-bredde. Den skal ha automatisk døråpner, som skal kunne styres av ansatte i ekspedisjonen. Slusen skal være universelt utformet og det skal settes av plass til en hvilestol.

Ekspedisjonen skal ha være utformet i to høyder, for å ivareta sittende og stående.

Det skal være opplegg for betalingsterminal, samt opplegg for selvinnsjekk og selvbetaling for pasienter. Betalingsautomat plasseres godt synlig i sluse utenfor ekspedisjonen.

Ekspedisjonen skal være utstyrt med arbeidsbord, kontorstol og enkel oppbevaring i form av hyller/skap. Ekspedisjon skal ha god visuell kontakt med venterom.

KONTOR

Legekontor
Kontor skal utstyres med kontorplass, enkel oppbevaring i form av hyller/skap, stol for pasient og ledsager, undersøkelsesbenk og håndvask med speil.
Undersøkelsesbenk skal kunne skjermes for innsyn fra gang. Ett rom skal ha ekstra bred dør, min. 12M.

Legekontor student
Det dimensjoneres for 1 studentlege. Lik innredning som legekontor.

Kontor kommuneoverlege
Det dimensjoneres for 1 kommuneoverlege. Lik innredning som legekontor, men skal i tillegg ha plass for mindre møter. Det skal settes av plass til et bord med fire stoler i tillegg til standard innredning.

Kontor avdelingsleder
Dimensjoneres for 1 ansatt. Kontor skal utstyres med kontorplass, enkel oppbevaring i form av hyller/skap. Nærhet til kopirom.

Merkantil
Dimensjoneres for 3 ansatte, hvor 1 ansatt vil veksle på å sitte i ekspedisjon. Kontor skal utstyres med kontorplass, og tilstrekkelig plass for oppbevaring i form av hyller/skap. Nærhet til ekspedisjon og kopirom

BIROM

Skifterom
Det dimensjoneres for 3 skifterom. Ett av skifterommene skal være i tilknytning til legevakt. Rommene brukes av sykepleier for behandling av pasienter og skiftning av sår ol. Skal utstyres med kontorplass, arbeidsbenk, skap, undersøkelsesbenk og håndvask med speil.

EKG-rom
Det dimensjoneres for 1 EKG-rom. Rommet brukes av sykepleier for EKG-undersøkelser. Skal utstyres med skap, undersøkelsesbenk, EKG-maskin og håndvask med speil.

Laboratorium
Det dimensjoneres for 3 ansatte. Rommet skal utstyres med kontorplass, 1 utslagsvask og 1 håndvask med speil, 1 sluk, oppbevaring i form av hyller/skap, 1 kjøleskap og arbeidsbenk for laboratorieundersøkelser. Det skal være spesialavtrekk/avtrekksskap. Det skal settes av venteplasser i umiddelbar nærhet utenfor lab.

Stikkerom
Skjermet rom for blodprøver o.l. Skal dimensjoneres for 1 ansatt og 1 bruker samtidig. Det er fordel med direkte tilgang fra både korridor og fra lab. Ansatte i lab må i kunne skjermes fra lyd og gjennomgangstrafikk av brukere bør unngås.

WC rusprøver
WC for rusprøver i nærhet til laboratorium og stikkerom. Skal være skjermet inngang. Utformes som et HCWC og skal utstyres med toalett, håndvask med speil og et enkelt arbeidsbord/benk for å sette fra seg prøver. I tilknytning til Wc skal det være sluse med vindu til kontroll av rusprøver.

Lager
Lagringsplass for medisinsk utstyr. Skal utstyres med hyller og 1 kjøleskap.

Kopirom
Det skal settes av plass til arkivskap, printer og makuleringsmaskin i umiddelbar nærhet til ekspedisjonen og kontor.

2.5 LEGEVAKT OG AKUTTMOTTAK

Generelt
Det dimensjoneres for 1 akuttrom og 1 legevaktskontor. Det er normalt 1 lege og 1 sykepleier på vakt, og de kan ha behov for å gå raskt mellom behandlingsrom. Legevakt kan være både internt fra legesenteret eller eksterne leger.

Legevakten skal benytte hovedinngang og legesenterets venterom.

Legevaktskontor
Kontoret skal utstyres med kontorplass, enkel oppbevaring i form av hyller/skap, stol for pasient og ledsager, undersøkelsesbenk og håndvask med speil. Undersøkelsesbenk skal skjermes for innsyn fra gang.

Hybel for legevakt
Egen hybel for sovende legevakt. Hybelen skal utstyres med seng, bord og stol og enkel garderobeinnredning. Opplegg for vegghengt TV-skjerm. Skal ha WC med dusj og vask med speil enten internt eller i umiddelbar nærhet.

Akuttrom

Akuttrom må være tilpasset akuttutstyr som krever plass og flere medarbeidere som arbeider sammen. Taushetsplikten skal ivaretas slik at plassering av møbler og skjermer hindrer innsyn i elektronisk journalsystem.

Akuttrom skal ha direkte inngang fra utsiden, skjermet slik at ambulansen uforstyrret kan frakte inn pasienter under tak. Det skal utstyres med kontorplass, arbeidsbenk, undersøkelsesbenk, håndvask med speil, sluk, oksygentank og skap/hyller.

Det skal være nærhet til legevaktskontor, hybel og til gangbroen mot St. Olavs.

2.6 SMITTEVERNSPOLIKLINIKK

Generelt
Smittevernspoliklinikken skal håndtere smittsomme sykdommer avskjermet fra resten av legesenteret. Det er svært viktig at rom og materialbruk utformes slik at det er lett vaskbart, tåler sterke vaske- og desinfeksjonsmidler og kan rengjøres tidseffektivt. Areal bør utnyttes rasjonelt for å minimere innvendige arealer som behøver å desinfiseres.

Ventilasjonsanlegget må utformes på en måte som hindrer at smitte spres med luften til resten av legesenteret.

Det skal være nærhet til gangbroen mot Røros sykehus.

Adkomster
Det skal være to adkomster til behandlingsrommet; ett vindfang fra utsiden av bygget, og én sluse mot internkorridor i legesenteret. Det skal være avsatt plass til 1-2 stoler i utvendig sluse, tilgang til lab, behandlingsrom og HC-toalett. Innvendig sluse skal ha plass til oppbevaring av smittevernutstyr for min. 2 ansatte, rengjøringsutstyr og plass til omkledning og håndvask med speil.

Behandlingsrom
Utformes som et legekontor og skal utstyres med kontorplass, stol for pasient og ledsager, undersøkelsesbenk og håndvask med speil. Utstyres med minimalt med hyller og skap for enkel desinfisering.

Laboratorium
Skal utstyres med én arbeidsplass og nødvendig oppbevaring. Skal ha direkte tilgang fra sluser og til behandlingsrommet. Lab benyttes i hovedsak til å ta prøver, og skal ha plass til 1 ansatt og 1 pasient samtidig.

HC-toalett
Et HC-toalett for brukere med direkte tilgang fra sluse. Utstyres med HCWC og vask med speil.

2.8 PERSONALROM

Personalinngang
Egen inngang for ansatte, skjermet fra hovedinngang. Nærhet til felles personalrom.

Garderobe
Det skal tas hensyn til ulik kjønnsfordeling. Garderoben skal utstyres komplett med låsbare garderobeskap, håndvask, wc, dusj, sittebenk og knaggrekke.

Wc og Dusj
Det skal være dusjrom og toalett i hver garderobe. Utstyres med dusjgarnityr, dusjvegg i glass og sittebenk med knaggrekke.

WC ansatte
Det skal være dusjrom og toalett i hver garderobe. Utstyres med toalett og håndvask med speil.

HCWC ansatte
Det dimensjoneres for 1 HCWC for ansatte. Utstyres med HCWC, dusjhode og håndvask med speil.

Pauserom
Felles spiserom og møterom for legekontorer. Det skal ha plass for minimum 20 personer samtidig. Innredningen skal være fleksibel og skal kunne deles i mindre sittegrupper.
Kjøkkenet skal utstyres med under- og overskap, anretningsbenk, kjøleskap, mikrobølgeovn, oppvaskkum og oppvaskmaskin. Opplegg for kaffemaskin og vannkoker.
Det er viktig at krav om taushetsplikt ivaretas. Det innredes med takhengt prosjektor og skjerm på vegg.

Pauserom skal ha direkte tilgang ut til opparbeidet uteplass for de ansatte.

2.9 DRIFT

Avfallsrom
Avfall sorteres i 4 fraksjoner. Det tilrettelegges for at hovedfraksjon kan hives i avfallssjakt fra legesenteret ned til beholdere i avfallsrom i sokkel.

Fra avfallsrom i sokkel er det direkte utgang via eksisterende garasjeport til hentepunkt på utsiden. Arealet utrustes tilstrekkelig med tanke på belysning, tilgang på håndvask med varmt og kaldt vann, sluk og uttak for spyling, samt nødvendig ventilasjon og varme/kjøling.

Renholdssentral
Renholdssentral skal ha plass for nødvendig antall vaskemaskiner, tørketrommel, kjøleskap for mopper etc.

Renholdssentralen skal ha tømmeplass, utslagsvask, uttak for spyling/fylling av maskiner og ladestasjon / oppstillingsplass for maskiner samt oppbevaringsplass for vasketraller samt hyller for lagring av papir til toalettene og vaskemidler/såpe.

Tekniske rom
Alle tekniske rom dimensjoneres i forhold til løsning på tekniske anlegg som er nødvendig for å tilfredsstille tekniske spesifikasjoner. Nye tekniske rom- og arealer plasseres i sokkel og tilpasses eksisterende løsninger. Eksisterende inntak og avkast beholdes. Det etableres nytt frittstående kombinert inntak og avkast for nye aggregater utomhus, ved eksisterende gavlvegg mot øst. Kanalføringer på loft tilpasses ny planløsning i 1. etasje.

Røros legekontor									ROMPROGRAM 10.03.2023
		ANTALL ROM	ROMAREAL	SUM 1	SUM	TOTALT	ANT PERS.	DAGSLYS x	
NR	FUNKSJON	ant	m2	m2	m2	m2		x	KOMMENTARER
A	FELLESAREAL				57	57			
	Fellesareal				57				
	Hovedinngang	1	15	15				x	Porttelefon, teleskopdør
	Forrom toaletter	1	8	8					Felles for WC & HCWC
	WC brukere	2	2	4					
	HCWC brukere	1	6	6					Inkl. stellebord
	Sluse	1	24	24					Forrom legevakt
B	LEGEKONTOR				337	337			
	Fellesareal brukere				48				
	Venterom	1	39	39			15-30	x	
	Ekspedisjon	1	9	9			2	x	Nærhet betalingsautomat
	Kontor				178		14		
	Legekontor	8	15	120			8	x	Benk skjermes
	Kontor student	1	15	15			1	x	Benk skjermes
	Kontor kommuneoverlege	1	22	22			1	x	Benk skjermes, plass for små møter
	Merkantil	1	13	13			3	x	Nærhet til ekspedisjon
	Kontor avdelingsleder	1	8	8			1	x	
	Birom				111		3		
	Uren skiftestue	1	12	12					
	Ren skiftestue	1	15	15					
	Obs/Inf/Lager	1	12	12					
	EKG/Spiro	1	11	11					
	Laboratorium	1	26	26			3	x	Vask, spesialavtrekk, sluk, kjøleskap
	Stikkerom	1	7	7				x	
	HCWC rus	1	5	5					Skjermet inngang
	Sluse	1	4	4					Vindu til rom for rusprøve
	Lager	1	14	14					
	Kopirom	1	5	5					Nærhet til merkantil
C	LEGEVAKT & AKUTT	1			50	50			
	Legevakt				32				
	Legevaktskontor	1	15	15				x	Nærhet til skifterom
	Hybel legevakt	1	14	14				x	
	Wc, dusj hybel	1	3	3					
	Akutt				18				
	Akuttrom	1	18	18				x	Nærhet til St. Olavs
D	SMITTEVERNS-POLIKLINIKK	1			29	29			
	Smittevernspoliklinikk				29				
	Vindfang	1	5	5					
	Sluse	1	4	4					Sluse mot intern korrid.
	Behandlingsrom	1	10	10				x	
	Laboratorium	1	5	5					Tilgang fra sluse og vindfang
	HCWC	1	5	5					Tilgang fra vindfang
F	PERSONALROM				64	64			
	Personalrom				64				
	Garderober herrer	1	7	7				x	Låsbare skap
	Garderober damer	1	9	9			26	x	Låsbare skap
	Dusj	2	2	4					
	WC ansatte	2	2	4					
	HCWC ansatte	1	5	5					Dusj
	Tøyrom	1	6	6			10	x	
	Pauserom	1	29	29			20	x	Kjøkkeninnredning
G	DRIFT				157	157			
	Drift				157				
	Renholdssentral	1	10	10					Utslagsvask, hyller, sluk
	El-nisje	2		4					(
	Nødstrøm	1	3	3					
	Data	1	3	3					
	Teknisk	1	88	88					Økt utnytteise eks. teknisk rom
	Avfall	1	12	12					Ny trapp
	Garasje	1	37	37					
	SUM NETTOAREAL					694			